

UBND TỈNH THÁI NGUYÊN
BAN CHỈ ĐẠO CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH,
NÂNG CAO HIỆU QUẢ QUẢN TRỊ VÀ
HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH THÁI NGUYÊN
GIAI ĐOẠN 2021-2025

Số: *116* /QĐ-BCĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày *10* tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính,
nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công
tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH,
NÂNG CAO CHỈ SỐ HIỆU QUẢ QUẢN TRỊ VÀ HÀNH CHÍNH CÔNG
TỈNH THÁI NGUYÊN GIAI ĐOẠN 2021-2025**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi,
bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền
địa phương năm 2019;*

*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành
Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;*

*Căn cứ Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ
về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước
giai đoạn 2021-2030;*

*Căn cứ Quyết định số 4020/QĐ-UBND ngày 16/12/2021 của UBND tỉnh
Thái Nguyên ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên
giai đoạn 2021-2025;*

*Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ-UBND ngày 23/9/2022 của Chủ tịch
UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành Chương trình nâng cao hiệu quả quản trị và
hành chính công tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2022-2025;*

*Căn cứ Quyết định số 2474/QĐ-UBND ngày 15/10/2024 của Chủ tịch
UBND tỉnh Thái Nguyên về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính,
nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Thái Nguyên giai đoạn
2021-2025;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 796/TTr-SNV ngày
01/11/2024.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025 (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Quyết định này thay thế Quyết định số 78/QĐ-BCĐ ngày 09/6/2023 về ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và các ông (bà) Thành viên Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *Tuo*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
 - TT. Tỉnh ủy;
 - TT. HĐND tỉnh;
 - Ủy ban MTTQ tỉnh;
 - Các Ban Xây dựng đảng thuộc Tỉnh ủy;
 - Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
 - Báo Thái Nguyên;
 - Đài PTTH tỉnh;
 - Trung tâm Thông tin tỉnh;
 - Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
 - Lưu: VT, HCC
- Ntkc.11/2024

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO



CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Nguyễn Huy Dũng

UBND TỈNH THÁI NGUYÊN
BAN CHỈ ĐẠO CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH,
NÂNG CAO HIỆU QUẢ QUẢN TRỊ VÀ
HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH THÁI NGUYÊN
GIAI ĐOẠN 2021-2025

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 176/QĐ-BCĐ ngày 15/11/2024 của Trưởng Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025)

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc làm việc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ hợp, phối hợp công tác của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính (CCHC), nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025 (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với Thành viên Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị có liên quan; bộ máy giúp việc của Thành viên Ban Chỉ đạo.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm người đứng đầu và phát huy trí tuệ tập thể của các thành viên; bảo đảm yêu cầu phối hợp chặt chẽ, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan thành viên được pháp luật quy định.

2. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo, thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về những nhiệm vụ được phân công.

Điều 3. Sở Nội vụ là Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo.

CHƯƠNG II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; triệu tập, chủ trì các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban Chỉ đạo.

2. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của Trung ương, của tỉnh.

3. Trong trường hợp cần thiết, ủy quyền cho Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo.

4. Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo

a) Giúp Trưởng ban trực tiếp chỉ đạo, điều hành các hoạt động thường xuyên của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng Ban Chỉ đạo về nhiệm vụ được phân công.

b) Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo ký các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo và lĩnh vực CCHC theo phân công nhiệm vụ giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh.

c) Thực hiện các công việc khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

a) Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh Thái Nguyên

Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan triển khai thực hiện nhiệm vụ thuộc trách nhiệm, chức năng, nhiệm vụ của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh Thái Nguyên liên quan đến CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công.

b) Giám đốc Sở Nội vụ

- Chủ trì tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh các giải pháp, biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

- Chuẩn bị các nội dung, báo cáo, tài liệu để tổ chức các cuộc họp, buổi làm việc của Ban Chỉ đạo.

- Làm đầu mối duy trì liên hệ giữa các thành viên Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công, ủy quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo.

Điều 6. Thành viên Ban Chỉ đạo

1. Nhiệm vụ chung

a) Nghiên cứu tham mưu, đề xuất với Trưởng Ban Chỉ đạo

- Xây dựng chương trình, đề án, dự án về CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Các chủ trương, giải pháp, biện pháp để thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công của tỉnh thuộc chức năng, nhiệm vụ của ngành.

- Đề xuất khen thưởng các đơn vị, tổ chức, cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

b) Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công theo chức năng, nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực phụ trách và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

c) Tham dự đầy đủ cuộc họp của Ban Chỉ đạo; nghiên cứu, tham gia ý kiến các dự thảo văn bản, nội dung, chương trình công tác của Ban Chỉ đạo.

d) Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Thực hiện theo phân công của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh tại Quyết định số 4020/QĐ-UBND ngày 16/12/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 2269/QĐ-UBND ngày 23/9/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Chương trình nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2022-2025.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo.

CHƯƠNG III CHẾ ĐỘ HỌP, THÔNG TIN, BÁO CÁO

Điều 7. Chế độ họp và phối hợp công tác

1. Ban Chỉ đạo tổ chức họp định kỳ 6 tháng một lần để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện tổng thể các nội dung, nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành của các thành viên Ban Chỉ đạo hoặc đánh giá chuyên sâu theo từng chuyên đề và xác định chương trình, kế hoạch công tác cho thời gian tiếp theo.

Trường hợp các thành viên Ban Chỉ đạo không thể tham dự cuộc họp có thể ủy quyền cử người khác tham dự nhưng phải báo cáo Trưởng ban và tham gia ý kiến bằng văn bản đối với các nội dung được xin ý kiến gửi Sở Nội vụ (cơ quan thường trực) để tổng hợp, báo cáo.

2. Khi có yêu cầu hoặc khi cần chỉ đạo theo từng chuyên đề, Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định họp đột xuất toàn thể Ban Chỉ đạo hoặc họp với một số Thành viên Ban Chỉ đạo. Trưởng ban quyết định việc mời đại biểu không thuộc Ban Chỉ đạo tham dự các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

3. Ban Chỉ đạo thường xuyên phối hợp chặt chẽ với các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố trong triển khai các nhiệm vụ CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công.

Điều 8. Chế độ báo cáo

Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm theo định kỳ 03 tháng/01 lần báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ được phân công trong báo cáo CCHC theo quy định.

CHƯƠNG IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Sở Nội vụ là cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này.

Điều 10. Thành viên Ban Chỉ đạo căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung được quy định tại Quy chế này. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, khó khăn, các thành viên Ban Chỉ đạo kịp thời báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo (*qua cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo tổng hợp*) để xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tế./.