

Số: /KBVII-KTNN
V/v đăng ký, sử dụng tài khoản và Dịch vụ
công tại KBNN đối với các đơn vị cấp xã

Thái Nguyên, ngày tháng 7 năm 2025

Kính gửi:

- Văn phòng Đảng uỷ các xã, phường;
- Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam các xã, phường;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường.

trên địa
bàn tỉnh
Thái
Nguyên

Căn cứ Công văn số 144/UBND-KT ngày 04/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc tạm cấp ngân sách khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ các Công văn của Sở Tài chính Thái Nguyên: Công văn số 118/STC-TH&QLNS ngày 06/7/2025 về việc tạm cấp ngân sách khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; Công văn số 186/STC-TH&QLNS ngày 08/7/2025 về việc hướng dẫn công tác kế toán tại đơn vị hành chính cấp xã.

Kho bạc Nhà nước (KBNN) khu vực VII triển khai một số nội dung liên quan đến việc đăng ký, sử dụng tài khoản và Dịch vụ công tại KBNN; tạm cấp ngân sách đối với các đơn vị cấp xã, phường trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên, cụ thể như sau:

1. Đăng ký, sử dụng tài khoản tại KBNN

Các đơn vị thuộc các xã, phường thực hiện đăng ký, sử dụng tài khoản tại KBNN theo quy định tại Nghị định số 11/2020/NĐ-CP ngày 20/01/2020 của Chính phủ quy định về thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực KBNN; Thông tư số 77/2017/TT-BTC ngày 28/7/2017 hướng dẫn Chế độ kế toán Ngân sách nhà nước và hoạt động nghiệp vụ KBNN; Thông tư số 18/2020/TT-BTC ngày 31/3/2020 của Bộ Tài chính hướng dẫn đăng ký và sử dụng tài khoản tại KBNN. Cụ thể:

- UBND xã, phường (mã tổ chức ngân sách xã, phường) thực hiện đăng ký, sử dụng các tài khoản: Dự toán chi chuyển giao ngân sách, tài khoản phân bổ dự toán, tài khoản Lệnh chi tiền; đồng thời UBND xã, phường có thể đăng ký, sử dụng các tài khoản tạm thu, tạm giữ, tài khoản ghi thu, ghi chi ngân sách nhà nước...theo yêu cầu quản lý của đơn vị.

- Đối với các đơn vị dự toán thuộc UBND cấp xã gồm: Cơ quan Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã; Văn phòng Hội đồng nhân dân và UBND cấp xã; Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế hoặc Phòng kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;

Phòng Văn hoá- Xã hội; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã; Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp xã thực hiện đăng ký sử dụng các tài khoản: Dự toán chi thường xuyên, dự toán chi đầu tư xây dựng cơ bản, các tài khoản tiền gửi theo quy định. Riêng Cơ quan Văn phòng Đảng ủy cấp xã đăng ký, sử dụng tài khoản tiền gửi dự toán, các tài khoản tiền gửi khác theo quy định.

- Hồ sơ, thủ tục đăng ký và sử dụng tài khoản: Thực hiện theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 11/2020/NĐ-CP ngày 20/01/2020 của Chính phủ quy định về thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực KBNN.

2. Đăng ký sử dụng dịch vụ công trực tuyến KBNN và công tác hỗ trợ giao dịch

Sau khi đã đăng ký sử dụng tài khoản tại KBNN; Chủ tài khoản, Kế toán trưởng đơn vị đã được cấp chứng thư số theo quy định, các đơn vị thuộc cấp xã đăng ký sử dụng dịch vụ công trực tuyến KBNN để thực hiện giao dịch điện tử với KBNN tại địa chỉ <https://dvc.vst.mof.gov.vn>, bao gồm lập chứng từ, phê duyệt, theo dõi và tra cứu thông tin.

Trong quá trình thực hiện đăng ký, sử dụng tài khoản Dịch vụ công trực tuyến KBNN, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ với công chức KBNN (Có danh sách kèm theo) để phối hợp, hướng dẫn, giải quyết.

3. Về tạm cấp ngân sách

Thực hiện Điều 53 Luật Ngân sách Nhà nước năm 2025 và Công văn số 118/STC-TH&QLNS của Sở Tài chính tỉnh Thái Nguyên, trên cơ sở số liệu tồn quỹ ngân sách cấp xã theo mã địa bàn xã, phường theo Quyết định số 19/2025/QĐ-TTg ngày 30/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ, UBND xã, phường thông báo số tạm cấp dự toán đối với các đơn vị dự toán trên địa bàn đảm bảo không vượt tồn quỹ ngân sách xã, phường (không cộng dồn tồn quỹ của các xã trước sáp nhập cho đến khi có phương án chuyển đổi số liệu thu, chi NS của cấp có thẩm quyền để KBNN thực hiện chuyển đổi số liệu trên TABMIS). Trường hợp tồn quỹ ngân sách không đủ để chi theo mức tạm cấp, đề nghị các đơn vị tổng hợp báo cáo kịp thời Sở Tài chính.

Căn cứ thông báo của UBND cấp xã, các đơn vị dự toán lập Giấy đề nghị tạm cấp dự toán ngân sách mẫu số C6-13/NS theo Thông tư số 19/2020/TT-BTC ngày 31/3/2020 của Bộ Tài chính, gửi KBNN nơi giao dịch để thực hiện nhập dự toán tạm cấp và hướng dẫn thực hiện chi trả, thanh toán theo quy định.

4. Việc điều chỉnh KBNN giao dịch

Hiện nay, KBNN khu vực VII có nhận được văn bản của một số UBND xã đề nghị điều chỉnh KBNN giao dịch. Do nội dung đề nghị hiện thuộc thẩm quyền

của KBNN Trung ương nên KBNN khu vực VII ghi nhận, tổng hợp và sẽ báo cáo xin ý kiến giải quyết của cấp có thẩm quyền.

KBNN khu vực VII trân trọng đề nghị Quý đơn vị phối hợp triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc phản ánh kịp thời về KBNN khu vực VII để nghiên cứu, hướng dẫn, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh TN (b/cáo);
- Sở Tài chính tỉnh TN (p/hợp);
- Giám đốc KBNN KV VII (báo cáo);
- Các Phó G.đốc KBNN KV VII;
- Các Phòng NV số 1,3,4 (t/hiện);
- Các PGD số 1,2,3,4,5,6,7,8 (t/hiện);
- Cổng TTĐT KBNN KV VII;
- Lưu: VT, KTNN, havtn (3 bản). 

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**


Hà Quốc Thái

KHO BẠC NHÀ NƯỚC
KHO BẠC NHÀ NƯỚC KHU VỰC VII

DANH SÁCH CÔNG CHỨC

**Hỗ trợ triển khai đăng ký, sử dụng tài khoản và chương trình Dịch vụ công
trực tuyến KBNN**

(Kèm theo Công văn số: /KBVII - KTNN ngày /7/2025)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại	Email	Ghi chú
1	Nguyễn Văn Quyền	Chuyên viên, phòng Hỗ trợ giao dịch và CNTT	0838310316	hotrocntt@vst.gov.vn Tiêu đề: [DVC#2260] - Thông tin người yêu cầu:..... - Nội dung yêu cầu hỗ trợ:.....	Hỗ trợ CNTT các đơn vị giao dịch với phòng Nghiệp vụ 1 và các phòng Giao dịch số 2, số 6
2	Hà Phương Thiều	Chuyên viên, phòng Hỗ trợ giao dịch và CNTT	0962160583		Hỗ trợ CNTT các đơn vị giao dịch với phòng Nghiệp vụ 4 và các Phòng Giao dịch số 1, số 8
3	Nguyễn Vĩnh Thuận	Chuyên viên, phòng Hỗ trợ giao dịch và CNTT	0915163520		Hỗ trợ CNTT các đơn vị giao dịch với các Phòng Giao dịch số 3, số 4, số 5
4	Nguyễn Duy Tuấn	Chuyên viên, phòng Hỗ trợ giao dịch và CNTT	0915310806		Hỗ trợ CNTT các đơn vị giao dịch với phòng Nghiệp vụ 3 và Phòng Giao dịch số 7
5	Lê Trọng Hiệp	Trưởng phòng Nghiệp vụ 1	0987867867	hieplt@vst.gov.vn	Hỗ trợ nghiệp vụ chi đầu tư
6	Vi Thị Ngọc Hà	Trưởng phòng Kế toán Nhà nước	0986337232	havtn@vst.gov.vn	Hỗ trợ công tác đăng ký tài khoản; nghiệp vụ chi thường xuyên
7	Kế toán trưởng các Phòng Giao dịch từ số 1- số 8		Các đơn vị liên hệ với Kế toán trưởng Phòng Giao dịch theo địa bàn được phân công quản lý		

Chu