

Số: 52/KH-UBND

Yên Ninh, ngày 14 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tiếp tục triển khai công tác đăng ký đất đai lần đầu, hướng dẫn thực hiện đăng ký đất đai điện tử trên địa bàn xã Yên Ninh, huyện Phú Lương.

Thực hiện Công văn số 130/SNNMT-QLDD ngày 08 tháng 01 năm 2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên về việc đề nghị tổ chức triển khai công tác đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất; Công văn số 968/SNNMT-QLDD ngày 10 tháng 4 năm 2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên về việc đôn đốc cử cán bộ tham dự hội nghị triển khai công tác đăng ký đất đai, đăng ký đất đai điện tử;

Ủy ban nhân dân xã Yên Ninh xây dựng kế hoạch đăng ký đất đai, hướng dẫn thực hiện đăng ký đất đai điện tử trên địa bàn xã cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích

- Hoàn thành việc đăng ký đất đai nhằm xác lập cơ sở pháp lý giữa Nhà nước và người được giao quản lý, sử dụng đất, giúp Nhà nước thực hiện tốt các biện pháp quản lý đối với đất đai, đồng thời để người được giao quản lý, sử dụng đất thực hiện đầy đủ các quyền và nghĩa vụ theo quy định của Luật Đất đai và yên tâm đầu tư khai thác tốt tiềm năng đất đai;

- Đảm bảo việc đăng ký đất đai đạt 100% số thửa và diện tích tự nhiên trên địa bàn xã; Giải quyết, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong công tác đăng ký đất đai cho người được giao quản lý, sử dụng đất; Chuẩn hóa cơ sở dữ liệu đất đai để cung cấp kịp thời những thông tin chi tiết cần thiết, chính xác về tình hình sử dụng đất.

2. Yêu cầu

- Công tác đăng ký đất đai lần đầu cho các hộ gia đình, cá nhân phải đảm bảo chất lượng, hiệu quả, chính xác, đúng đối tượng, đúng loại đất, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Các hộ gia đình, các nhân được giao quản lý, sử dụng đất phải có trách nhiệm kê khai đăng ký các thửa đất đang quản lý, sử dụng nhưng chưa được đăng ký để cấp có thẩm quyền xem xét cấp giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các quy định của pháp luật đất đai để mọi người dân nắm và biết được quyền lợi và nghĩa vụ của người sử dụng đất, nhận thức được tầm quan trọng của việc đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận.

- Tập trung triển khai theo Kế hoạch và thực hiện đúng quy định về trình tự, thủ tục đăng ký đất đai; đồng thời gắn việc đăng ký đất đai với việc giải quyết những trường hợp tồn tại vướng mắc, đảm bảo đến 30 tháng 6 năm 2025 hoàn thành công tác đăng ký đất đai lần đầu trên địa bàn xã.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Phạm vi

- Thực hiện đăng ký đất đai toàn bộ 13 xóm trên địa bàn xã Yên Ninh.

2. Đối tượng áp dụng

- Tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất trên địa bàn xã nhưng đến nay chưa thực hiện đăng ký đất đai theo quy định tại Điều 131 Luật Đất đai;

- UBND xã, công chức chuyên môn có liên quan thuộc xã.

III. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện:

- Thời gian thực hiện đến ngày 30 tháng 6 năm 2025 đảm bảo hoàn thành việc đăng ký đất đai với 445 thửa đất, diện tích 21.68 ha và các thửa đất phát sinh trong quá trình thực hiện.

2. Nội dung thực hiện

a) Tổ chức việc đăng ký đất đai trên địa bàn; hướng dẫn, tuyên truyền người sử dụng đất thực hiện việc đăng ký đất đai; kiểm tra, xử lý các trường hợp không đăng ký đất đai theo quy định của pháp luật;

b) Thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 của Nghị định này;

c) Thành lập Hội đồng đăng ký đất đai lần đầu (sau đây gọi là Hội đồng đăng ký đất đai) để tham mưu thực hiện các nhiệm vụ quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 33 của Nghị định này. Hội đồng đăng ký đất đai hoạt động theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số, thông qua họp trực tiếp hoặc gửi lấy ý kiến các thành viên. Kết quả tư vấn của Hội đồng đăng ký đất đai là căn cứ để Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện các nhiệm vụ quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 33 của Nghị định này;

3. Nhiệm vụ cụ thể:

Triển khai Kế hoạch đăng ký đất đai trên địa bàn đến các bộ phận chuyên môn, các tổ chức đoàn thể có liên quan, các trưởng xóm, bí thư chi bộ trên địa bàn xã. Để phổ biến, tuyên truyền các chủ trương của Đảng chính sách pháp luật của Nhà nước về đất đai.

- Trực tiếp triển khai tới 13 xóm: Để tuyên truyền, hướng dẫn người sử dụng đất thực hiện hoạch đăng ký đất đai, hướng dẫn thực hiện đăng ký đất đai điện tử theo quy định.

- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xác minh nguồn gốc, phân loại hồ sơ đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận theo quy định. Phối hợp hoàn thiện hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Thành lập tổ công tác giúp Ban chỉ đạo xã triển khai kế hoạch đăng ký đất đai lần đầu gồm: Công chức Địa chính, công chức Tư pháp, công chức văn hoá thông tin- tuyên truyền và Trưởng các xóm trên địa bàn xã.

*** Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ:**

- Thực hiện hướng dẫn kê khai tại nhà văn hoá các xóm vào các ngày làm việc trong tuần (*Có lịch làm việc tại các xóm kèm theo*).

- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã Yên Ninh, huyện Phú Lương, tỉnh Thái Nguyên và trên Cổng dịch vụ công tỉnh Thái Nguyên.

+ Trực tiếp nhận hồ sơ là ông Triệu Tiến Ninh, công chức Địa chính- xây dựng- Nông nghiệp - Môi trường; Điện thoại: 0983 987 078.

*** Lưu ý:**

- Khi đi đăng ký, nộp hồ sơ cần mang theo căn cước công dân và các giấy tờ liên quan đến đất đai...

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Công chức Địa chính- xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường:

- Trên cơ sở tiếp nhận hồ sơ đăng ký của chủ sử dụng đất tham mưu cho Hội đồng đăng ký đất đai tổ chức thực hiện các bước theo quy định. Quy trình thực hiện theo mục 10.1: Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu (Quyết định số 2813/QĐ-UBND ngày 13 tháng 11 năm 2024 của UBND tỉnh Thái Nguyên).

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc đảm bảo hoàn thành theo tiến độ thời gian. Báo cáo kết quả thực hiện, đề xuất những vướng mắc khó khăn vào tuần giao ban cho Chủ tịch UBND xã, Phó chủ tịch phụ trách chỉ đạo thực hiện.

2. Công chức Văn hóa – thông tin:

- Thực hiện nhiệm vụ thông tin tuyên truyền trên hệ thống loa FM của xã và tại các xóm, đăng tải trên cổng thông tin địa tử cấp xã về kế hoạch thực hiện công tác đăng ký đất đai, đăng ký đất đai điện tử và các văn bản quản lý nhà nước về đất đai, môi trường, khoáng sản theo quy định.

3. Đối với người sử dụng đất:

- Yêu cầu các tổ chức, hộ gia đình cá nhân đang sử dụng đất có trách nhiệm thực hiện đăng ký kê khai đầy đủ, chính xác các thửa đất đang quản lý, sử dụng chưa đăng ký, chưa được cấp giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.

- Người sử dụng đất không thực hiện đăng ký đất đai là vi phạm Luật đất đai, sẽ được xem xét xử phạt vi phạm hành chính theo quy định tại Nghị định số 123/2024/NĐ-CP ngày 04/10/2024 của Chính Phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai.

4. Đối với các trưởng xóm:

- Căn cứ vào kế hoạch này báo cáo chỉ bộ ban hành Nghị quyết lãnh đạo, chỉ đạo, trung tập thêm cán bộ tại xóm tham gia thực hiện kế hoạch, hàng tháng kiểm tra theo dõi kết quả thực hiện và báo cáo theo chức năng thẩm quyền.

- Rà soát, lập danh sách các hộ gia đình, cá nhân thuộc diện kê khai đăng ký cấp giấy chứng nhận QSD đất; Phối hợp với công chức chuyên môn tổ chức họp xóm thông báo cho các tổ chức, hộ gia đình cá nhân đang sử dụng đất chưa đăng ký kê khai trên phạm vi địa bàn xóm.

- Chuẩn bị các điều kiện, phương tiện cần thiết, về hội trường cho Tổ công tác của xã đến thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

5. Đề nghị MTTQ và các Ban, ngành đoàn thể xã:

- Mặt trận tổ quốc và ban ngành đoàn thể xã căn cứ chức năng, thẩm quyền chủ động phối hợp truyền truyền, vận động nhân dân, hội viên thực hiện và chấp hành các quy định của pháp luật đất đai và thực hiện công tác đăng ký đất đai, hướng dẫn thực hiện đăng ký đất đai điện tử trên địa bàn xã theo quy định.

6. Ban tài chính xã:

Giao cho Ban tài chính xã căn cứ chức năng nhiệm vụ, phối hợp lập dự toán kinh phí hoạt động của ban chỉ đạo, tổ công tác giúp việc ban chỉ đạo, trình lãnh đạo UBND xã xem xét quyết định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác đăng ký đất đai, hướng dẫn thực hiện đăng ký đất đai điện tử trên địa bàn xã Yên Ninh, huyện Phú Lương. Đề nghị các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện, trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc báo cáo Chủ tịch UBND xã để xem xét, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng NN&MT huyện;
- Chi Nhánh VP Đăng ký QSD đất;
- TT ĐU- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Trưởng các đoàn thể xã;
- 13 trưởng xóm; Trưởng ban CTMT xóm;
- Lưu: VP, hồ sơ.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Triệu Văn Sơn