

Số: /BC-UBND

Lương Sơn, ngày 15 tháng 6 năm 2023

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử quý 2/2023. Phương hướng nhiệm vụ quý 3/2023

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC, thẩm định, thẩm tra TTHC trong xây dựng và dự thảo văn bản QPPL

- Trong quý 2/2023, UBND phường không ban hành văn bản QPPL về TTHC vì không thuộc thẩm quyền.

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, định báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định. Tăng cường công tác tuyên truyền hiệu quả về triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

- Tiếp tục thực hiện giải quyết TTHC trên địa chỉ website <http://motcua.thainguyen.gov> đầy đủ, nghiêm túc, đúng quy trình.

- Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện về việc giải quyết thủ tục hành chính hàng tháng, quý để kịp thời rút kinh nghiệm và chỉnh đốn đội ngũ công chức khi có ý kiến, kiến nghị của của tổ chức, cá nhân tại bộ phận một cửa.

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL: Không có.

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- Tiếp tục thực hiện quy trình giải quyết các TTHC theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và cơ chế một cửa liên thông điện tử tại phường Lương Sơn. Thường xuyên rà soát và thực hiện niêm yết công khai tại Bộ phận “Một cửa”.

- Các TTHC được niêm yết theo từng lĩnh vực, giúp tổ chức, cá nhân dễ dàng tra cứu, thực hiện. Niêm yết công khai, minh bạch tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường và trên cổng thông tin điện tử của phường, giúp cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện thuận lợi và giám sát việc thực hiện TTHC.

- Các danh mục TTHC được sắp xếp khoa học, gọn gàng, ngăn nắp, dễ nhìn, dễ xem, dễ tra cứu, thực hiện.

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

- Trong quý 2/2023, UBND phường Lương Sơn thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC tại địa phương nhằm mục đích giảm thời gian giải quyết TTHC trên cơ sở chuẩn hóa bộ TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của UBND phường. Tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát TTHC lên UBND thành phố theo quy định.

- Công khai thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định, niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường.

- Thường xuyên chỉ đạo cán bộ, công chức tiến hành rà soát hết các thủ tục hành chính để xem có thủ tục nào cần bổ sung hay sửa đổi cho phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

5. Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Trong quý 2/2023, UBND phường Lương Sơn chưa nhận được phản ánh, kiến nghị nào của các công dân, tổ chức.

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo (*tính từ 15/3/2023 đến 14/6/2023*), trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 928 (trực tuyến: 895; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 25); số từ kỳ trước chuyển qua: 8.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 922; trong đó, giải quyết trước hạn: 892, đúng hạn: 30, quá hạn: 0

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 06; trong đó, trong hạn: 06, quá hạn: 0

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận "Một cửa, một cửa liên thông" của phường theo quy định, đảm bảo 100%. Các hồ sơ phát sinh ở các lĩnh vực được cán bộ, công chức tiếp nhận cập nhật đầy đủ trên phần mềm một cửa tỉnh Thái Nguyên và theo quy trình ISO đã ban hành, các biểu mẫu, sổ theo dõi được thực hiện đầy đủ.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- Tiếp tục chỉ đạo việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tuân thủ theo quy trình được quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, làm rõ trách nhiệm của công chức trong từng quy trình tiếp nhận, giải quyết để phản hồi cho tổ chức, cá nhân, bảo đảm việc phân công khoa học, các nội dung phản hồi chính xác, đúng thời hạn.

- Phối hợp với các phòng, ban, cơ quan rà soát, đánh giá kết quả thủ tục hành chính điện tử theo thẩm quyền theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 5/3/2020 về công tác văn thư. Thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của phường.

- Phối hợp rà soát, đơn giản hóa, đề xuất lựa chọn các giải pháp cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để việc thực hiện đạt hiệu quả, thuận tiện cho người dùng, tránh lãng phí.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

- Giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến thường xuyên, liên tục, kịp thời, có hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác kiểm soát TTHC, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; tầm quan trọng, ý nghĩa, các nội dung cơ bản của công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Tuyên truyền các nội dung, quy định về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; kết quả việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa phường; các quy định về quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực hiện công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC và tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về quy định hành chính thuộc thẩm quyền của địa phương.

- Giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các quy định của pháp luật, nhất là trong thực hiện TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

- Tuyên truyền, biểu dương những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Trong quý 2/2023, căn cứ vào kế hoạch đăng ký thi đua từ đầu năm, UBND phường tiếp tục đôn đốc cán bộ, công chức, các tập thể, các các TDP, cơ quan, bộ phận phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu đăng ký.

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.

- Hàng tuần UBND phường đã thực hiện kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trên tất cả các lĩnh vực, thường xuyên sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính theo đúng quy định. Khắc phục những tồn tại trong giải quyết thủ tục hành chính, lấy thước đo sự hài lòng của người dân làm tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức. Xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức vi phạm nội quy, quy chế của cơ quan và những trường hợp phiền hà, nhũng nhiễu, nhận hối lộ và để nhân dân đi lại nhiều lần. Thường xuyên kiểm tra việc giải quyết các thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa, phát hiện những trường hợp hồ sơ chậm, quá hạn để kịp thời chấn chỉnh công chức chuyên môn.

- Giao cho Công chức VP- TK (phụ trách CCHC) thường xuyên đôn đốc, kiểm tra công chức chuyên môn trong công tác giải quyết các TTHC hàng tuần, tháng, quý, năm. Qua các hội nghị giao ban hàng tuần, lãnh đạo UBND phường đã đôn đốc, nhắc nhở các công chức chuyên môn nghiêm túc thực hiện.

- Rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền để thực hiện niêm yết, công bố, áp dụng theo quy định.

12. Nội dung khác

- Xây dựng và thực hiện lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND phường Lương Sơn hàng tháng, quý.

- Thường xuyên đôn đốc cán bộ, công chức tích cực tự nghiên cứu, tìm hiểu kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tiếp tục thực hiện quy chế, nội quy tại Bộ phận “Một cửa, một cửa liên thông” UBND phường; nội quy, quy chế của cơ quan; quy chế chi tiêu nội bộ.

- Ban hành quyết định kiện toàn BCD, tổ giúp việc BCD CCHC và kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường.

- Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra công chức chuyên môn trong công tác giải quyết các TTHC.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm:

- Công tác kiểm soát TTHC tại địa phương đã đi vào nề nếp, ổn định, đem lại hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý hành chính nhà nước tại địa phương, chất lượng phục vụ dịch vụ công ngày càng được nâng cao thông qua thực hiện và duy trì cơ chế một cửa, một cửa liên thông với các TTHC được cải cách theo hướng nhanh gọn, đơn giản, dễ thực hiện. Đồng thời nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, đã tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch tại địa phương, góp phần phát triển kinh tế - xã hội, đem đến sự hàng lòng và tạo lòng tin cho nhân dân.

- Các TTHC đang áp dụng trên địa bàn phường đều được công khai, niêm yết đầy đủ, đúng quy định.

- Kịp thời kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND phường, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cán bộ, công chức thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại địa phương.

2. Hạn chế

- Trong quý 2/2023, do nhân dân chưa thành thạo sử dụng các ứng dụng CNTT trong việc nộp hồ sơ, thanh toán trực tuyến và hiểu rõ được lợi ích của việc sử dụng dịch vụ công, dịch vụ bưu chính công ích nên kết quả giải quyết TTHC trực tuyến đạt chưa cao. Đồng thời phần mềm một cửa, dịch vụ công tỉnh vẫn còn nhiều lúc xảy ra tình trạng lỗi, chậm, đã làm ảnh hưởng đến quá trình giải quyết TTHC.

- Cơ sở vật chất phục vụ cho dịch vụ công trực tuyến chưa đáp ứng yêu cầu.

- Các tổ chức/công dân vẫn chưa hiểu, chưa quen với hình thức giao dịch công trực tuyến. Do vậy, tỷ lệ hồ sơ trực tuyến còn thấp.

- Tỷ lệ đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức/công dân đối với cán bộ giải quyết TTHC đạt thấp.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ QUÝ 3 NĂM 2023

1. Tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm túc Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2022 /NĐ-CP ngày 06/12/2022 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP, Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; kế hoạch rà soát, kiểm soát TTHC; thường xuyên rà soát, đơn giản hóa các TTHC thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của UBND cấp phường.

2. Thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc cán bộ, công chức chấp hành nghiêm quy chế, nội quy tại Bộ phận “Một cửa”. Quyết tâm giải quyết nhanh, kịp thời, đúng quy định các TTHC thuộc chức năng của cấp phường.

3. Thường xuyên tuyên truyền về công tác CCHC và hoạt động kiểm soát TTHC; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo kiểm soát, báo cáo tình hình giải quyết TTHC theo quy định trên hệ thống phần mềm egov.thainguyen.gov.vn và baocaochinhphu.gov.vn.

4. Thường xuyên rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường.

5. Tích cực thực hiện giải quyết TTHC toàn trình, nâng cao chỉ số đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức/công dân và triển khai thực hiện Đề án Cải cách hành chính nhà nước thành phố Sông Công giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn phường Lương Sơn.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị UBND tỉnh, thành phố mở các lớp tập huấn nghiệp vụ cho công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC phường.

2. Đầu tư cơ sở vật chất cho Bộ phận “Một cửa, một cửa liên thông” và có chế độ, chính sách phù hợp cho công chức thực hiện kiểm soát TTHC tại xã, phường và chế độ phụ cấp cho cán bộ, công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường/xã.

3. Đề nghị các cơ quan chức năng bãi bỏ việc chấm điểm đánh giá TTHC vì các hồ sơ phát sinh đã được cập nhật 100% trên phần mềm một cửa của tỉnh, trong hệ thống đã thể hiện rõ quy trình, thời gian giải quyết hồ sơ trước, đúng và quá hạn.

4. Các phần mềm egov.thainguyen.gov.vn, phần mềm motcua.thainguyen.gov.vn, quantri.dichvucong.gov.vn và các phần mềm chuyên môn khác (quản lý hộ tịch, thi đua khen thưởng, báo cáo chính phủ,...) chưa đồng bộ, thường xuyên xảy ra lỗi hệ thống gây cản trở cho tổ chức/công dân nộp hồ sơ và cho công chức thụ lý, tiếp nhận. Các bước thanh toán phí, lệ phí trực tuyến còn quá nhiều bước, nhiều thao tác, công đoạn, khó khăn cho tổ chức/công dân thanh toán trực tuyến. Do vậy, đề nghị các công ty phần mềm, UBND và các phòng ban tỉnh, thành phố nâng cấp phần mềm để đáp ứng yêu cầu công việc, phục vụ công tác xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, chuyển đổi số.

Trên đây là Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử quý 2 năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ quý 3 năm 2023 của UBND phường Lương Sơn./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Văn phòng UBND TPSC;
- Phòng Nội vụ TPSC;
- Phòng Tư pháp TPSC;
- Đảng ủy - HĐND phường;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Dương Thị Lưu

Biểu số 06a/VPCP/KSTT

**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT TTHC TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT TTHC**

Kỳ báo cáo: Quý 2/2023
(Từ ngày 15/3/2023 đến ngày 14/6/2023)

Đơn vị báo cáo:
UBND PHƯỜNG LƯƠNG SƠN
Đơn vị nhận báo cáo:
UBND thành phố Sông Công

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến	Trực tiếp, DV bưu chính								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Bảo trợ xã hội											
2	Thi đua, khen thưởng											
3	Đất đai											
4	Chứng thực											
5	Hộ tịch											
Tổng		847	808	32	7	839	763	76	0	8	8	0