

Số: /QĐ-UBND

Bách Quang, ngày tháng 01 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của phường Bách Quang**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG BÁCH QUANG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;*

*Căn cứ Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 31/12/2020, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh ban hành về Chương trình chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.*

*Thực hiện Kế hoạch số 3491/KH-UBND ngày 12/10/2021 của UBND thành phố Sông Công về triển khai thực hiện Đề án Cải cách hành chính nhà nước thành phố Sông Công giai đoạn 2021-2025;*

*Căn cứ Chương trình hành động số 07-CTr/TU ngày 16/7/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ phường Bách Quang về thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 31/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Thái Nguyên về Chương trình chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030;*

*Theo đề nghị của Công chức Văn phòng-Thống kê phường.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của UBND phường Bách Quang.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Công chức Văn phòng -Thống kê phường, các ban ngành đoàn thể, cán bộ, công chức chuyên môn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND thành phố;
- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ phường;
- Các ban ngành đoàn thể;
- Bộ phận TN&TKQ, Cán bộ, công chức phường;
- Các TDP;
- Lưu: VT, (50 bản).

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Hưng**

**KẾ HOẠCH****Cải cách hành chính năm 2022 của phường Bách Quang**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 07 tháng 01 năm 2022  
của UBND phường Bách Quang)*

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU****1. Mục đích**

Triển khai đồng bộ các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của phường Bách Quang, trên cơ sở bám sát Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 (sau đây viết tắt là Nghị quyết số 76/NQ-CP), Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch thực hiện Đề án cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 của phường Bách Quang, góp phần thực hiện tốt các nhiệm vụ chính trị được giao; nâng cao hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn trên địa bàn phường.

Nâng cao kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm, hiệu quả thực hiện công tác cải cách hành chính của phường Bách Quang nói chung và từng cơ quan, đơn vị.

**2. Yêu cầu**

Các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức có nhận thức đầy đủ về nội dung, yêu cầu, tầm quan trọng của cải cách hành chính; xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, thúc đẩy nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của từng lĩnh vực phụ trách.

Xác định rõ trách nhiệm của từng tập thể, cá nhân, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường, cán bộ, công chức phường trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

Cụ thể hóa các nội dung, yêu cầu tại Nghị quyết số 76/NQ-CP, chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ; Đề án Triển khai thực hiện Đề án Cải cách hành chính nhà nước phường Bách Quang giai đoạn 2021-2025, đồng thời tăng cường tính chủ động, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để cải cách hành chính trở thành khâu đột phá trong việc nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động quản lý của phường.

**II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ****1. Cải cách thể chế**

Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện thể chế trong đó tập trung xây dựng các văn bản, đề án trình UBND thành phố, tỉnh, thực hiện dân chủ ở cơ sở,... nâng cao

chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm đúng tiến độ theo kế hoạch đã được phê duyệt.

Đẩy mạnh công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa, hợp nhất, sửa đổi, bổ sung và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phường Bách Quang..

Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, nâng cao năng lực công chức trong tham mưu xây dựng văn bản.

Tổ chức thực hiện kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật ngay từ khâu soạn thảo cho tới quá trình tổ chức thực thi; việc thực hiện chính sách, pháp luật thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý.

Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước; thực hiện theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật.

Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, đa dạng hóa các phương pháp tuyên truyền gắn với đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; lồng ghép công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính với công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước thuộc phạm vi quản lý nhà nước.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022, triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo quy định về kiểm soát TTHC; tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC; Thực hiện công bố đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường; tích hợp, công khai, minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức theo quy định.

Tập trung rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét bãi bỏ, sửa đổi nhằm giảm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, trọng tâm là TTHC thuộc các lĩnh vực: Đất đai, xây dựng.

Thực hiện tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính trên Hệ thống Phản ánh, kiến nghị của Cổng Dịch vụ công quốc gia đúng quy trình, đảm bảo thời gian quy định.

Thực hiện có hiệu quả công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

Tiếp tục thực hiện việc đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết

định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên. Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Nghị định số 107/2021/NĐ-ND ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến để giảm thời gian đi lại, chi phí thực hiện, tạo tài khoản cho công dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để nâng cao hiệu quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4. Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của phường theo quy định. Tiếp tục tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia đối với các TTHC thuộc thẩm quyền có đủ điều kiện. Đảm bảo hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc cơ quan liên quan thông qua phương thức điện tử. Rà soát, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết TTHC để thúc đẩy việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử. Xây dựng đầy đủ, kịp thời quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng TTHC.

Tiếp tục rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp trong giải quyết TTHC theo hướng cấp nào sát cơ sở, sát nhân dân nhất thì giao cho cấp đó giải quyết, đảm bảo nguyên tắc quản lý ngành, lãnh thổ, không để tình trạng nhiều tầng nấc, kéo dài thời gian giải quyết và gây những phiền hà, tiêu cực, phiền hà cho nhân dân. Rà soát, thống kê, kiểm đếm số lượng và công khai TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước. Vận hành và khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đảm bảo thống nhất với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, Bộ phận Một cửa phường; thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện. Tiếp tục đầu tư xây dựng, sửa chữa, cải tạo phòng làm việc, bổ sung trang thiết bị cho Bộ phận một cửa phường.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Tham mưu xây dựng, hoàn thiện chính sách, pháp luật về tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, tập trung vào các nhiệm vụ sau:

Phối hợp với các bộ phận chuyên môn tiến hành rà soát, xác định rõ nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức phải thực hiện; công việc cần chuyển giao trên cơ sở đó thiết kế, sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính phù hợp ở địa phương.

Nghiên cứu làm rõ cơ sở lý luận và thực tiễn, thực hiện kiện toàn, sắp xếp cơ cấu tổ chức, bảo đảm tinh gọn bộ máy cơ quan phường.

Nghiên cứu, đề xuất sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện quy định về tổ chức chính quyền địa phương theo hướng phân định rõ hơn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương, trong đó tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

Phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan tiến hành sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã theo quy định của pháp luật.

Tiếp tục hướng dẫn, đẩy mạnh thực hiện sắp xếp, sáp nhập tổ dân phố phù hợp với yêu cầu quản lý và tổ chức hoạt động gắn với điều kiện thực tế.

Tham gia đổi mới hệ thống tổ chức, quản lý và nâng cao hiệu quả hoạt động để tinh gọn đầu mối, khắc phục chồng chéo, dàn trải và trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị sự nghiệp công lập.

Tham mưu, đề xuất các giải pháp nhằm tăng cường phân cấp, phân quyền mạnh mẽ, giữa cấp trên và cấp dưới, gắn với quyền hạn và trách nhiệm; khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của các cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước. Trong đó, tập trung phối hợp với các bộ phận có liên quan tham mưu ban hành cơ chế, chính sách kiểm soát quyền lực chặt chẽ, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm giải trình trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ phân cấp; triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 05 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và các văn bản khác của Trung ương, của tỉnh về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý.

Đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước, rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp quản lý giữa các cấp ở địa phương. Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp. Tiếp tục thực hiện Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

Xây dựng quy hoạch mạng lưới đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn. Tăng cường các giải pháp, biện pháp nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công lập trên địa bàn phường.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

Tiếp tục rà soát, nghiên cứu quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, bảo đảm đồng bộ, liên thông giữa hệ thống văn bản của Đảng với các quy định của pháp luật; sửa đổi bổ sung, hoàn thiện các quy định về tiêu chuẩn ngạch công chức.

Nghiên cứu, đề xuất đổi mới cơ chế, chính sách ưu đãi trong việc phát hiện, thu hút, trọng dụng nhân tài.

Nghiên cứu, đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với tiêu chuẩn, yêu cầu của vị trí việc làm, công việc, sản phẩm cụ thể.

Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; xây dựng và áp dụng chế độ, kiểm tra công vụ, quy định thẩm quyền, trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác cán bộ; kịp thời xử lý nghiêm những cá nhân có sai phạm theo đúng quy định của pháp luật.

Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế (Nghị định số 108/2014/NĐ-CP); Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015 của bộ Nội vụ- Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP.

Tiếp tục đổi mới nội dung, phương pháp, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, năng lực quản lý hành chính và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức của phường. Tăng cường tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ công chức nói chung và công chức thực hiện công tác cải cách hành chính của phường nói riêng.

Tập trung triển khai thực hiện Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức. Trên cơ sở xác định biên chế công chức, khối lượng công việc của từng vị trí việc làm và thực tế việc sử dụng biên chế công chức được giao xây dựng đề án vị trí việc làm hoặc đề án điều chỉnh vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý. Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

Thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; thực hiện thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ

quan, tổ chức, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm. Chú trọng nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc của đội ngũ công chức chuyên trách làm công tác CCHC, công chức trực tiếp giải quyết TTHC tại phường. Thực hiện chương trình bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và yêu cầu của vị trí việc làm.

Thực hiện cơ chế quản lý và chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, bảo đảm giảm dần số lượng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, nâng cao hiệu quả hoạt động, thực hiện khoán kinh phí.

## **5. Cải cách tài chính công**

Đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập.

Tăng cường kiểm tra, giám sát, tổ chức đánh giá hiệu quả hoạt động tài chính của các đơn vị thông qua việc triển khai thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước (Nghị định số 130/2005/NĐ-CP); Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

Đổi mới cơ chế tài chính, xây dựng dự toán chi thường xuyên theo hướng triệt để tiết kiệm, cắt giảm những nhiệm vụ chi không thực sự cần thiết, gắn với kế hoạch tinh giản biên chế, sắp xếp lại bộ máy hành chính, đảm bảo ưu tiên bố trí chi trả đầy đủ các chế độ, chính sách cho con người theo định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh và các tiêu chuẩn, định mức, chế độ theo quy định được cấp có thẩm quyền ban hành.

Tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập, quy định về tự chủ trong các hoạt động liên doanh, liên kết tại các đơn vị sự nghiệp công lập, phù hợp với thực tiễn. Đẩy mạnh chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập sang mô hình tự chủ hoàn toàn cả về chi đầu tư, chi thường xuyên, thực hiện quản lý, kế toán theo mô hình doanh nghiệp. Các đơn vị sự nghiệp công lập hoàn thành phương án tự chủ tài chính giai đoạn ổn định 05 năm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

Tiếp tục rà soát, hoàn thiện văn bản pháp luật về đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định. Tiếp tục tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra nhà nước về tài chính, ngân sách.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số**

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý điều hành, xử lý công việc nội bộ nhằm đổi mới phương thức làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động; triển khai có hiệu quả Đề án Kế hoạch phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số của phường giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 và Kế hoạch Chuyển đổi số của phường Bách Quang đến 2025, định hướng đến năm 2030.

Thực hiện hiệu quả Hệ thống báo cáo của tỉnh với hệ thống thông tin báo cáo quốc gia; tiếp tục đẩy mạnh triển khai việc gửi, nhận văn bản điện tử trong nội bộ các đơn vị thuộc phường, giữa phường và các địa phương theo quy định tại Quyết định số 28/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử trong hệ thống hành chính nhà nước.

Thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử; tiếp tục đẩy mạnh sử dụng chữ ký số, định danh số, chuyển đổi số và niêm phong điện tử trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ.

Xây dựng và phát triển kho dữ liệu điện tử, các cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ công tác quản lý, cung ứng dịch vụ công của phường và chia sẻ dữ liệu theo quy định của pháp luật; xây dựng hệ thống phân tích, xử lý dữ liệu tổng hợp; xây dựng các kênh tương tác trực tuyến để người dân tham gia, giám sát hoạt động xây dựng, thực thi chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước.

Hiện đại hóa hạ tầng công nghệ thông tin các Trung tâm dữ liệu, chuyển dịch sang nền tảng điện toán đám mây, chuyển đổi mạng lưới, hệ thống thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin sang ứng dụng địa chỉ giao thức Internet thế hệ mới (IPv6).

Hiện đại hoá trang bị phương tiện làm việc theo tiêu chuẩn của Chính phủ về hiện đại hoá nền hành chính; đào tạo nâng cao kiến thức, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với yêu cầu xây dựng Chính phủ điện tử, Chính phủ số.

Nâng cao hiệu quả việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 ( hệ thống quản lý chất lượng) vào hoạt động của phường; tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng về xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra hoạt động áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng tại phường.

Triển khai thực hiện Chiến lược quốc gia về phát triển kinh tế số và xã hội số theo quy định.



Duy trì, nâng cấp nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung của tỉnh (LGSP) phục vụ kết nối nền tảng Chính phủ điện tử quốc gia; tích hợp các hệ thống ứng dụng, dịch vụ và cơ sở dữ liệu (CSDL) dùng chung của tỉnh vào hệ thống. Sử dụng hệ thống thông tin nền tảng, dùng chung của tỉnh: Quản lý văn bản và điều hành, Dịch vụ công và Một cửa điện tử, Chứng thư số chuyên dùng, Cổng Thông tin điện tử, Quản lý việc giải quyết kiến nghị của cử tri, Thư điện tử công vụ.

Đẩy nhanh tiến độ triển khai các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ yêu cầu quản lý nhà nước đối với các ngành, lĩnh vực như: đất đai, tài chính, bảo hiểm, tư pháp, y tế, cấp phép xây dựng.

Thực hiện Nghị định số 47/2020/NĐ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan nhà nước. Xây dựng Cổng thông tin điện tử dữ liệu mở của tỉnh Thái Nguyên.

### **7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

Triển khai Nghị quyết số Căn cứ Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 31/12/2020, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh ban hành về Chương trình chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030. Kế hoạch số 3491/KH-UBND ngày 12/10/2021 của UBND thành phố Sông Công về triển khai thực hiện Đề án Cải cách hành chính nhà nước thành phố Sông Công giai đoạn 2021-2025; Chương trình hành động số 07-CTr/TU ngày 16/7/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ phường Bách Quang về thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 31/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Thái Nguyên về Chương trình chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030.

Xác định rõ và thực hiện đầy đủ vai trò, trách nhiệm của từng bộ phận, cán bộ, công chức trong việc triển khai các nội dung cải cách hành chính của phường bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, quán triệt thực hiện các nội dung cải cách hành chính của phường dưới nhiều hình thức đa dạng, thông qua các cuộc họp giao ban, trên Cổng thông tin điện tử của phường; nâng cao vai trò thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính; tổ chức tuyên truyền thông qua các hoạt động tập huấn, giao ban, họp tổ dân phố, trao đổi kinh nghiệm về cải cách hành chính.

Tăng cường hoạt động tập huấn, bồi dưỡng, trang bị các kiến thức, kinh nghiệm trong nước và nước ngoài về cải cách hành chính cho đội ngũ công chức, thực hiện công tác cải cách hành chính phường. Xây dựng và tổ chức triển khai Đề án “Tăng cường năng lực đội ngũ cán bộ, công chức chuyên trách thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030”.

Tăng cường vai trò, trách nhiệm của cơ quan thường trực cải cách hành chính nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính.

Triển khai xác định và công bố Chỉ số cải cách hành chính năm 2021 của phường.

Triển khai xây dựng, ban hành Đề án xác định Chỉ số cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030. Triển khai Kế hoạch xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2022 của phường.

Xây dựng và triển khai Kế hoạch đo lường, xác định Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2022.

Triển khai hệ thống ứng dụng công nghệ thông tin đánh giá cải cách hành chính và đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

### **III. KINH PHÍ**

Nguồn kinh phí bảo đảm cho công tác cải cách hành chính được bố trí trong dự toán hàng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Các bộ phận chuyên môn có trách nhiệm**

Xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan, đơn vị và là trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, đề ra các giải pháp cụ thể, thiết thực triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện những nội dung, nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý của đơn vị theo quy định.

Cung cấp thông tin cải cách hành chính, tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính tại đơn vị; thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm và đột xuất theo đúng quy định.

Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai các nội dung cải cách hành chính chung của phường.

#### **2. Công chức Văn phòng-Thống kê**

Là đơn vị thường trực tổ chức triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của phường.

Làm đầu mối theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch. Thường xuyên theo dõi, tổng hợp và chuyển cấp có thẩm quyền xử lý, tháo gỡ những rào cản, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách thành chính tại các cơ quan, đơn vị.

Đề xuất, tham mưu cho Lãnh đạo phường ban hành và triển khai các giải pháp, biện pháp cụ thể, thiết thực để tổ chức triển khai có hiệu quả công tác cải cách hành chính của phường.

Tổng hợp, xây dựng Báo cáo tình hình chung về kết quả thực hiện cải cách

hành chính của phường; báo cáo Lãnh đạo phường tại các cuộc họp giao ban định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm.

Chủ trì tổ chức kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của phường, báo cáo Lãnh đạo phường, thành phố, tỉnh theo quy định.

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực, kỹ năng cho đội ngũ công chức thực hiện công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai các hoạt động tự chấm điểm xác định kết quả Chỉ số cải cách hành chính của phường.

Tham mưu cho Lãnh đạo phường thực hiện tốt nhiệm vụ Cơ quan thường trực cải cách hành chính của Chính phủ.

Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình triển khai Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 và Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; kịp thời tổng hợp các đề xuất, kiến nghị về cải cách hành chính và giải quyết theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền giải quyết.

Tổng hợp, xây dựng Báo cáo tình hình cải cách hành chính trình Lãnh đạo ký ban hành đề trình Chính phủ tại các phiên họp thường kỳ hàng quý, 6 tháng và năm.

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan, tham mưu cho Lãnh đạo tổ chức triển khai có hiệu quả việc xác định Chỉ số cải cách hành chính của phường; Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số, khai thác hiệu quả hệ thống ứng dụng công nghệ thông tin đánh giá cải cách hành chính và đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Chủ trì, tổ chức các lớp bồi dưỡng kiến thức, tập huấn nâng cao năng lực, kỹ năng cho đội ngũ công chức thực hiện công tác cải cách hành chính tại địa phương.

Tham mưu, giúp Lãnh đạo phường, xây dựng, triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch hoạt động và Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2022.

Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai nội dung cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông của phường.

Chủ trì, tham mưu giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động Bộ phận Một cửa của phường; chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc, báo cáo việc triển khai kế hoạch.

Phối hợp với công chức Kế toán Ngân sách bố trí kinh phí thực hiện các

nhiệm vụ cải cách hành chính.

Theo dõi, đôn đốc, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ do Lãnh đạo giao.

### **3. Công chức Tư pháp**

Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai nội dung cải cách thể chế; theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách thể chế của phường.

Chủ trì triển khai nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật và tổ chức thi hành pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phường; theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật; đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

Chủ trì triển khai công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa, hợp nhất, sửa đổi, bổ sung và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phường; kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, thanh tra việc thực hiện chính sách, pháp luật thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý.

Chủ trì tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, nâng cao năng lực công chức trong tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

### **4. Công chức Kế toán-Ngân sách**

Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai các nội dung: Cải cách tổ chức bộ máy hành chính, cải cách chế độ công vụ trong phạm vi nội bộ. Theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách tổ chức bộ máy hành chính; cải cách chế độ công vụ trong phạm vi nội bộ.

Phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực, kỹ năng cho đội ngũ công chức thực hiện công tác cải cách hành chính của thành phố, tỉnh tổ chức.

Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công; theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

Chủ trì, triển khai nhiệm vụ đổi mới cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

Chủ trì tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Hướng dẫn các bộ phận lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

### **5. Công chức Văn hóa-Xã hội**

Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai nội dung xây dựng và phát triển phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số trong phạm vi quản lý nhà nước của phường; theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ về xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số.

Phối hợp với các cơ quan liên quan quản lý, vận hành thông suốt các Hệ thống thông tin: Cổng dịch vụ công Quốc gia, Tỉnh Thái Nguyên, Hệ thống thông

tin Một cửa điện tử, Hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành công việc,...

Chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính.

Tổ chức thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác cải cách hành chính và các nội dung, kết quả cải cách hành chính./.

**Phụ lục**  
**KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022 CỦA PHƯỜNG BÁCH QUANG**  
*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2022 của phường Bách Quang)*

Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH</b>					
1. Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2022 của phường Bách Quang	Kế hoạch CCHC năm 2022 của phường Bách Quang.	Văn phòng-Thống kê	Các bộ phận liên quan	Trước 10/01/2022	
2. Công tác báo cáo tình hình, kết quả thực hiện CCHC	Xây dựng báo cáo CCHC định (báo cáo quý, báo cáo 6 tháng và báo cáo năm hoặc đột xuất) đảm bảo nội dung, yêu cầu, chất lượng và đúng thời hạn quy định.	Văn phòng-Thống kê	Các bộ phận liên quan	Định kỳ hàng quý, 6 tháng, 1 năm	
3. Xây dựng, ban hành và tổ chức triển khai Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2022 của phường Bách Quang	Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2022 của phường Bách Quang.	Văn phòng-Thống kê	Các bộ phận liên quan	Quý I/2022	

Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
4. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC	4.1. Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2022.	Văn phòng-Thống kê	Các bộ phận liên quan	Quý I/2022	
	4.2. Lồng ghép công tác tuyên truyền CCHC vào công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật theo quy định của Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật.	Tư pháp-Hộ tịch	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên	
	4.3. Thông tin, tuyên truyền về công tác CCHC trên cổng thông tin điện tử của phường.	Văn hóa-Xã hội	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên	
	4.4. Phát hành Bản tin điện tử về cải cách hành chính của cải cách hành chính của phường.	Văn hóa-Xã hội	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên, định kỳ	
5. Triển khai xác định và công bố Chỉ số CCHC	5.1. Tổ chức đánh giá, xây dựng báo cáo tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC năm 2021 phường	Văn phòng-Thống kê	Các bộ phận liên quan	T1-3/2022	
6. Triển khai đo lường, xác định và công bố Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của các cơ quan nhà nước	6.1. Xây dựng, ban hành Kế hoạch đo lường, xác định Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của các cơ quan nhà nước năm 2022.	Văn phòng-Thống kê	Các bộ phận liên quan	Quý I/2022	
	6.2. Tổng hợp, phân tích dữ liệu, xây dựng báo cáo và tổ chức công bố Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của các cơ quan nhà nước năm 2021.	Văn phòng-Thống kê	Các bộ phận liên quan	T5/2022	

Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	6.3. Triển khai Kế hoạch đo lường, xác định Chi số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của các cơ quan nhà nước năm 2022.	Văn phòng-Thống kê	Các bộ phận liên quan	Quý III IV/2022	
7. Tham mưu triển khai các hoạt động của Ban chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ (Ban Chỉ đạo)	7.1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo năm 2022.	Văn phòng-Thống kê	Các bộ phận liên quan	Quý I/2022	
	7.2. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022 của Ban chỉ đạo.	Văn phòng-Thống kê	Các bộ phận liên quan	Quý I/2022	
	7.3. Thực hiện công tác tổng hợp, xây dựng báo cáo, văn bản chỉ đạo điều hành của Ban Chỉ đạo.	Văn phòng-Thống kê	Các bộ phận liên quan	Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm và đột xuất	
8. Xây dựng, triển khai các Đề án, Kế hoạch đẩy mạnh cải cách hành chính	8.1. Thực hiện Đề án Cải cách hành chính	Văn phòng-Thống kê	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên	



Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	8.2. Xây dựng đề án “Tăng cường năng lực đội ngũ cán bộ, công chức chuyên trách thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030”.	Văn phòng-Thống kê	Các bộ phận liên quan	Tháng 4/2022	
	8.3. Triển khai thực hiện Đề án “ Hệ thống ứng dụng công nghệ thông tin đánh giá cải cách hành chính và đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030”.	Văn phòng-Thống kê	Các bộ phận liên quan	Năm 2022	
<b>II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>					
1. Xây dựng, triển khai Kế hoạch công tác pháp chế của phường.	Kế hoạch xây dựng văn bản QPPL năm 2022 của phường	Tư pháp-Hộ tịch	Các bộ phận liên quan	Quý I/2022	
2. Thực hiện rà soát, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trong phạm vi quản lý nhà nước của phường.	Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa, hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật.	Tư pháp-Hộ tịch	Các bộ phận liên quan	Quý I/2022	
3. Theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Xây dựng, ban hành và tổ chức triển khai Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022 của phường	Tư pháp-Hộ tịch	Các bộ phận liên quan	Quý I/2022	
4. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Xây dựng và thực hiện Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật hàng năm của phường.	Tư pháp-Hộ tịch	Các bộ phận liên quan	Quý I/2022	

Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>					
1. Xây dựng, ban hành và tổ chức triển khai Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của phường Bách Quang	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của phường Bách Quang.	Văn phòng-Thống kê	Các bộ phận liên quan	Trước 10/01/2022	
2. Số hóa kết quả giải quyết TT C	Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của phường Bách Quang	Bộ phận chuyên môn	Các bộ phận liên quan	Tháng 12/2022	
3. Thực cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	3.1. Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại phường Bách Quang.	Văn phòng-Thống kê	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên	
	3.2. Triển khai Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.	Văn phòng-Thống kê	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên	
	3.3. Rà soát, tái cấu trúc quy trình, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết thủ tục hành chính để tạo điều kiện nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.	Văn phòng-Thống kê	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên	

Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
4. Thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích	Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Phường Bách Quang.	Văn phòng-Thống kê	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên	
<b>IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC</b>					
1. Rà soát chức năng, nhiệm vụ; kiện toàn Ban chỉ đạo, bộ phận.	Rà soát chức năng, nhiệm vụ; kiện toàn cơ cấu tổ chức của phường theo quy định.	Văn phòng-Thống kê	Các bộ phận liên quan	Quý I/2022	
2. Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ dân phố	Thực hiện rà soát, sắp xếp tổ dân phố.	Văn phòng-Thống kê	Các bộ phận liên quan	Tháng 12/2022	
<b>V. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>					
1. Tiếp tục hoàn thiện Đề án vị trí việc làm tại phường.	1.1. Hoàn thiện và ban hành quyết định vị trí việc làm (theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập)	Kế toán- Ngân sách	Các bộ phận liên quan	Quý II/2022	

Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>					
1. Thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính	Tăng cường công tác hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.	Kế toán- Ngân sách	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên	
2. Quản lý, sử dụng tài sản công	Công khai quản lý và sử dụng tài sản công.	Kế toán- Ngân sách	Các bộ phận liên quan	Quý I/2022	
<b>VII. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ, CHÍNH PHỦ SỐ</b>					
1. Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin	Triển khai Kế hoạch phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số của tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 và Kế hoạch Chuyển đổi số của tỉnh Thái Nguyên đến 2025, định hướng đến năm 2030.	Văn hóa-Xã hội	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên	

Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
2. Tiếp tục nâng cao chất lượng hạ tầng công nghệ thông tin	2.1. Hoạt động thông suốt, hiệu quả; đảm bảo an ninh, an toàn mạng, dữ liệu hệ thống mạng.	Văn hóa-Xã hội	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên	
	2.2. Xây dựng kế hoạch và thực hiện chuyển đổi IPv6 tại phường.	Văn hóa-Xã hội	Các bộ phận liên quan	Quý I/2022	
	2.3. Phát triển và quản lý sử dụng có hiệu quả hệ thống thư điện tử và hệ thống quản lý văn bản điều hành.	Văn hóa-Xã hội	Các bộ phận liên quan	Tháng 12/2022	
3. Tiếp tục thực hiện Nghị quyết 17/NQ-CP ngày 7/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2021, định hướng đến 2025	3.1. Triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.	Bộ phận chuyên môn	Văn phòng-Thống kê	Thường xuyên	
4. Thực hiện Quyết định số 28/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử trong hệ thống hành chính.	4.1. Triển khai việc gửi, nhận văn bản điện tử	Văn phòng-Thống kê	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên	

Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
5. Nâng cao chất lượng Cổng thông tin điện tử của phường.	5.1. Cập nhật kịp thời các văn bản, chính sách của đảng và nhà nước, chỉ đạo điều hành; tăng cường nhiệm vụ thông tin tuyên truyền quá trình xây dựng thể chế, chính sách phường, trên Cổng thông tin điện tử.	Văn hóa- Xã hội	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên	
	5.2. Nâng cấp Cổng thông tin điện tử phục vụ chuyển đổi số và các Trang thành phần; đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, hoạt động thông suốt trong ngày.	Văn hóa- Xã hội	Các bộ phận liên quan	Tháng 12/2022	
	5.3. Nâng cao chất lượng phối hợp, cập nhật phản ánh kiến nghị, trả lời kiến nghị cử tri; trả lời phản ánh, kiến nghị người dân và doanh nghiệp.	Văn hóa- Xã hội	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên	
6. Hiện đại hóa công sở	6.1. Thực hiện duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO9001:2015, thường xuyên cải tiến để hệ thống hoạt động hiệu quả.	Văn phòng-Thống kê	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên	
	6.2. Tổ chức kiểm tra và đánh giá nội bộ.	Văn phòng-Thống kê	Các bộ phận liên quan	Tháng 6 và 12/2022	
	6.3. Nâng cấp trang thiết bị làm việc, trụ sở cơ quan	Kế toán - Ngân sách	Các bộ phận liên quan	Tháng 12/2022	