

**BÁO CÁO**  
**Kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2021**  
**và phương hướng nhiệm vụ năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2021, UBND phường Bách Quang báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 cụ thể như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

- Việc xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch CCHC hàng năm: Ngày 06/01/2021 UBND phường xây dựng kế hoạch số 03/KH-UBND Kế hoạch CCHC năm 2021 và triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức phường thực hiện theo tiến độ kế hoạch đề ra.

- Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về CCHC: UBND phường đã ban hành Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 08/01/2021 của phường Bách Quang ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn phường năm 2021; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 08/01/2021 của phường Bách Quang ban hành kế hoạch Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn phường Bách Quang năm 2021; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 06/01/2021 của phường Bách Quang ban hành kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà n ước phường Bách Quang năm 2021; Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 06/01/2021 của phường Bách Quang về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021; Công văn số 01/UBND ngày 06/01/2021 về việc triển khai kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 30/10/2020 của UBND tỉnh về tích hợp, cung cấp Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 của tỉnh Thái Nguyên trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

- Việc khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của UBND cấp xã thông qua chất lượng các dịch vụ công được cung cấp: Năm 2021 việc khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của công dân và tổ chức đối với đội ngũ cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được tiến hành thường xuyên. Hầu hết các ý kiến đánh giá đều hài lòng với thái độ phục vụ, kết quả giải quyết công việc của đội ngũ cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Cán bộ, công chức phường luôn học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ nên việc tiếp nhận hồ sơ đối với các tổ chức, cá nhân được kịp thời, đúng theo trình tự thủ tục từ đó làm cho tổ chức, công dân yên tâm khi đến giao dịch.

- Công tác thi đua, khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC: UBND phường phân công nhiệm vụ đến từng cán bộ, công chức tiếp nhận và trả kết quả để đánh giá, bình xét mức độ hoàn thành công việc cuối năm.

- Các sáng kiến CCHC đã và đang áp dụng tại đơn vị (nếu có): UBND phường đã và đang áp dụng sáng kiến kinh nghiệm: “Nâng cao hiệu quả trong công tác tiếp dân gắn với giải quyết nhanh các thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân phường Bách Quang”, qua sáng kiến thời gian giải quyết các thủ tục hành chính được rút ngắn theo quy định, đáp ứng yêu cầu, công dân hài lòng khi đến giải quyết công việc tại phường.

- Công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC: Trong tình hình dịch bệnh Covid 19 diễn biến phức tạp, có ảnh hưởng lớn đến mọi mặt về kinh tế, văn hóa, chính trị. Việc kiểm tra, giám sát cải cách hành chính được thực hiện đúng thời gian kế hoạch đề ra. Bên cạnh công tác chống dịch UBND phường đã có những biện pháp thực hiện cải cách hành chính gắn liền với công tác tiếp công dân đảm bảo an toàn và hiệu quả. Tích cực phòng chống dịch bệnh đi đôi với thực hiện kế hoạch đã đề ra. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức, UBND phường đã phân công cụ thể trách nhiệm cho từng cán bộ, công chức thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách hành chính công và hiện đại hóa hành chính. UBND phường chỉ đạo công chức chuyên môn thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng quy trình, tạo điều kiện thuận lợi, hài lòng cho người dân đến giao dịch trong thời gian nhanh nhất. Công chức tại bộ phận một cửa có thái độ cầu thị, hướng dẫn người dân chu đáo, tận tình, không gây phiền hà, sách nhiễu, tham nhũng. Các hồ sơ giải quyết hầu hết trước và đúng hạn theo quy định. Năm 2021, UBND phường được Sở Nội vụ Thực hiện Công văn số 1882/SNV-CCHC ngày 15/9/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên về việc xây dựng Đề cương và lịch kiểm tra công tác CCHC năm 2021 (*Thông báo số 113/TB-SNV ngày 21/10/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên Thông báo Kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính, quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2021 tại UBND thành phố Sông Công và báo cáo số 144/BC-UBND ngày 01/11/2021 UBND phường Bách Quang báo cáo khắc phục tồn tại, hạn chế sau kiểm tra CCHC năm 2021*); UBND thành phố Sông Công (*Công văn số 3750/UBND-NV ngày 02/11/2021 của UBND thành phố Sông Công về việc khắc phục tồn tại, hạn chế, tăng cường hoạt động Cải cách hành chính và báo cáo số 146/BC-UBND ngày 04/11/2021 UBND phường Bách Quang báo cáo khắc phục tồn tại, hạn chế sau kiểm tra CCHC năm 2021*); Đảng ủy phường Bách Quang đã giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn phường năm 2020 và 6 tháng đầu năm 2021. (*Thông báo số 32-ĐU/TB ngày 06/9/2021 Thông báo Kết luận của BTV Đảng ủy kết quả giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn phường năm*

2020 và 6 tháng đầu năm 2021). Các đoàn kiểm tra, giám sát đã chỉ ra những ưu điểm và hạn chế, tồn tại trong việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính của phường.

- Việc thực hiện công tác tuyên truyền CCHC tại đơn vị: UBND phường tuyên truyền thông qua các cuộc họp tổ dân phố và hệ thống loa truyền thanh, trang thông tin điện tử của phường để phổ biến về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, quy trình giải quyết thủ tục hành chính. Niêm yết, công khai số điện thoại của lãnh đạo, cán bộ, công chức, các thủ tục hành chính, tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, công dân qua đường dây nóng đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương.

- Việc tổ chức sơ kết, tổng kết công tác CCHC hàng năm: Hàng Quý, 6 tháng, UBND phường đã sơ kết công tác CCHC thông qua báo cáo hàng quý và việc tổ chức đánh giá nội bộ vào tháng 6 và tháng 12 hàng năm, qua đó chỉ ra những kết quả đã làm được, hạn chế tồn tại.

- Việc bố trí kinh phí triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính: UBND phường còn hạn chế về kinh phí.

- Việc thực hiện công tác dân vận trong hệ thống chính quyền: Đảng ủy phường đã tổ chức 2 Hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với cán bộ và nhân dân TDP Làng Sắn và Làng Mới, phường Bách Quang. Thông qua hội nghị đối thoại nhằm nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, phản ánh, kiến nghị của nhân dân dưới tổ dân phố về xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền và thực hiện các nhiệm vụ chính trị của địa phương; đồng thời phát huy vai trò giám sát và phản biện xã hội, góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền của Mặt trận Tổ Quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và nhân dân; tạo sự thống nhất về tư tưởng chính trị, sự đồng thuận trong xã hội, củng cố mối quan hệ mật thiết giữa Đảng, Nhà nước với nhân dân, xây dựng hệ thống chính trị các cấp trong sạch, vững mạnh.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC**

### **1. Cải cách thể chế**

- Đánh giá chất lượng các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản hành chính thông thường do địa phương ban hành: UBND phường ban hành các văn bản thông thường theo đúng quy trình, 100% văn bản kí số và số hóa, thường xuyên cập nhật, căn cứ pháp lý, văn bản mới.

- Việc rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành; kết quả xử lý các vấn đề phát hiện qua rà soát: Việc rà soát luôn được thực hiện theo quy định, hướng dẫn của cấp trên giao công chức Tư pháp phường phụ trách. Công tác rà soát, xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật do HĐND - UBND phường ban hành đều được các công chức chuyên môn, tham mưu soạn thảo, sau đó tổ chức lấy ý kiến và chuyển cho công chức Tư pháp - Hộ tịch thẩm định. Văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp; phạm vi, đối tượng điều chỉnh và tính

thống nhất của văn bản. Văn bản được công bố, công khai tại UBND phường để nhân dân biết và nắm được chủ trương, quy định của địa phương.

- Tình hình triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương (mức độ đầy đủ, kịp thời và đúng quy định): UBND phường thực hiện theo đúng quy định.

- Công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền: UBND phường thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm trong công tác thực hiện, ban hành, xử lý văn bản, góp phần hạn chế các văn bản có nội dung và hình thức không phù hợp với quy định của pháp luật, nhằm nâng cao hiệu quả trong quản lý Nhà nước.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật của ngành, lĩnh vực quản lý: UBND phường đã xây dựng Văn bản số 93/UBND-TP ngày 30/3/2021 về việc tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên truyền pháp luật về Bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026. Trong các cuộc họp giao ban với các tổ dân phố, loa phát thanh và trên trang thông tin điện tử của phường, tờ rơi về công tác cải cách hành chính, giáo dục pháp luật trong quần chúng nhân dân về mọi lĩnh vực kinh tế, văn hóa, chính trị, an ninh, quốc phòng.

- Các giải pháp nâng cao chất lượng công tác CCHC, chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Thái Nguyên: UBND phường tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và điều hành, được kết nối, liên thông qua trục liên thông văn bản quốc gia, trục liên thông văn bản nội bộ phục vụ gửi, nhận văn bản điện tử. Duy trì, nâng cao chất lượng Trang thông tin điện tử của phường. Triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015. Thường xuyên rà soát, cập nhật, niêm yết công khai TTHC theo quy định; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đẩy mạnh phối hợp với thành phố tổ chức cung ứng dịch vụ công bổ sung mức độ 3, 4. Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc, nâng cao chất lượng các dịch vụ công, phân quyền và tạo tài khoản dịch vụ công cho công dân; sắp xếp cán bộ, công chức phù hợp với chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng cán bộ, công chức trong thực hiện thủ tục hành chính. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về công tác CCHC nói chung và cải cách thủ tục hành chính nói riêng đến đội ngũ cán bộ, công chức, tổ chức, công dân; đồng thời thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý phản ánh của nhân dân về chất lượng giải quyết TTHC nhằm phát huy sức mạnh tập thể trong nâng cao chất lượng công việc.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

- Việc ban hành và triển khai thực hiện các kế hoạch liên quan đến hoạt động kiểm soát TTHC: UBND phường đã chỉ đạo các cán bộ, công chức chủ động rà soát, cập nhật, thống kê các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại phường: Thực hiện rà soát, cập nhật thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo các Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính mới của UBND tỉnh.

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết: Trong thời gian vừa qua không có.

- Việc cập nhật, công khai TTHC: Thường xuyên khi có quyết định công bố của tỉnh. UBND phường thường xuyên sửa đổi, ban hành, bổ sung, bãi bỏ các thủ tục hành chính không còn phù hợp và kịp thời ban hành sửa đổi, bổ sung Hệ thống tài liệu quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015, xây dựng quy trình nội bộ, rà soát thường xuyên trên trang Dịch vụ công Quốc gia khi có quyết định công bố của tỉnh. UBND phường niêm yết công khai thủ tục hành chính; địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị theo quy định. Thực hiện triển khai thực hiện các quy định về tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với thủ tục hành chính và quy định hành chính liên quan. Chỉ đạo triển khai thực hiện và thông tin kịp thời tới người dân và doanh nghiệp cơ chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính. Xử lý việc tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, công dân về quy định hành chính để đánh giá, rà soát đề xuất sửa đổi bổ sung thủ tục hành chính phù hợp với địa phương.

- Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính trong công tác cải cách TTHC: Chủ tịch UBND phường chỉ đạo các cán bộ, công chức nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC; ứng dụng CNTT và xây dựng quy trình giải quyết TTHC nội bộ đảm bảo nhanh, gọn, khoa học, thuận tiện, rút ngắn thời gian thực hiện TTHC cho cá nhân, tổ chức; tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn trong giải quyết TTHC. Định kỳ hàng tháng tổ chức giao ban với cán bộ, công chức về kết quả giải quyết TTHC, rà soát bổ sung các thủ tục thuộc phạm vi quản lý; kịp thời có biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.

- Tổ chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC phục vụ tổ chức và cá nhân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP: UBND phường có 16 số lĩnh vực, 144 TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa, số TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông, thuộc lĩnh vực nào (nêu cụ thể): Tư pháp, Lao động Thương binh xã hội và Đất đai; Diện tích, cơ sở vật chất, trang thiết bị của Bộ phận một cửa; Niêm yết công khai TTHC, phí, lệ phí; hệ thống sổ ghi, chép, phiếu hẹn; Kết quả giải quyết TTHC tại đơn vị...vv; việc bố trí TTHC của công an, quân sự thực hiện tiếp nhận, trả kết quả tại bộ phận một cửa cấp xã. Việc ban hành các văn bản thực hiện, bố trí, sắp xếp nơi làm việc, nơi tiếp dân, cơ sở vật chất, trang thiết bị: UBND phường tổ chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính phục vụ tổ chức và cá nhân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính Nhà nước theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. UBND phường đã xây dựng được bộ phận một cửa với diện tích sử dụng 50m<sup>2</sup>, sắp xếp 05 cán bộ, công chức theo đúng quy định để

tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, công dân, đã cơ bản trang bị máy tính, trang thiết bị phục vụ công tác; có phòng tiếp công dân và xây dựng lịch tiếp công dân hàng tháng. UBND phường niêm yết và công khai các quyết định của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên và các quyết định của UBND tỉnh Thái Nguyên về ban hành, bãi bỏ, sửa đổi thủ tục hành chính theo các lĩnh vực thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã. Thường xuyên cập nhật thủ tục hành chính mới theo quy định, bên cạnh đó UBND phường còn niêm yết quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015, thu phí, lệ phí theo đúng quy định, có đầy đủ hệ thống sổ sách ghi chép, phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện sơ. Kết quả giải quyết các TTHC: Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính trong kỳ từ 01/01/2021 đến 15/11/2021 là 3559 hồ sơ. Trong đó: Số hồ sơ mới tiếp nhận: 3555 hồ sơ; Số hồ sơ từ kỳ trước chuyển qua 4 hồ sơ. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Số hồ sơ đã giải quyết: 3548 hồ sơ, trong đó: có 3548 hồ sơ giải quyết trước và đúng hạn; Số hồ sơ đang giải quyết: 11 hồ sơ; UBND phường đã thực hiện triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ phát sinh hồ sơ 01 hồ sơ.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước**

- Tình hình thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn; xóm, tổ dân phố trên địa bàn: UBND phường thường xuyên rà soát, tổ chức sắp xếp lại tổ chức bộ máy nhằm nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý thực hiện theo đúng quy định.

- Việc sắp xếp, sáp nhập đơn vị hành chính cấp xã (nếu có), sắp xếp, sáp nhập xóm, tổ dân phố theo quy định: UBND phường Ban hành kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 14/9/2021 về việc triển khai hội nghị lấy ý kiến về dự thảo Đề án sắp xếp, sáp nhập tổ dân phố trên địa bàn phường Bách Quang; Báo cáo số 126/BC-UBND ngày 14/9/2021 về thực trạng, kết quả rà soát các tổ dân phố phục vụ cho Đề án sắp xếp, sáp nhập tổ dân phố phường Bách Quang; Đề án số 01/ĐA-UBND ngày 23/9/2021 Đề án tóm tắt sắp xếp, sáp nhập tổ dân phố thuộc phường Bách Quang, thành phố Sông Công.

- Thực hiện sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức cấp xã, cán bộ không chuyên trách ở xã, ở xóm, tổ dân phố theo quy định của Nghị định số 34/2019/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 13/2019/TT-BNV: Công tác đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng nhu cầu công việc được lãnh đạo Đảng ủy, UBND phường quan tâm. Phường Bách Quang hiện có 19 cán bộ, công chức, trong đó: 10 cán bộ, 9 công chức, trong đó: 01 đồng chí Chủ tịch UBND, 01 đồng chí Phó chủ tịch UBND phường; Quân sự: 01 đồng chí; Văn phòng: 02 đồng chí; 01 đồng chí Kế toán ngân sách; 02 đồng chí Tư pháp - Hộ tịch: 02 đồng chí Địa chính - Xây dựng; 01 đồng chí Văn hóa - xã hội. Chế độ, chính sách tiền lương, bảo hiểm xã hội,

các chính sách liên quan của cán bộ, công chức luôn được thực hiện thường xuyên, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức yên tâm công tác và thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Việc phối hợp giữa các ban, ngành, đoàn thể cũng như quy chế phối hợp giữa HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ phường, các đoàn thể được thực hiện thường xuyên. Từ đó, toàn thể cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách trong cơ quan đã xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao; chấp hành và thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc của cơ quan. Về công tác đánh giá cán bộ, công chức: Thực hiện Hướng dẫn của UBND thành phố về đánh giá phân loại cán bộ, công chức, người lao động theo Nghị định 56/2015/NĐ-CP.

#### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

- Việc thực hiện cải cách chế độ công vụ, công chức tại đơn vị: UBND phường tăng cường, nâng cao đạo đức và văn hóa giao tiếp, kỷ luật, kỷ cương hành chính từng bước trong hoạt động công vụ.

- Thực trạng về chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách: Đội ngũ cán bộ, công chức có bản lĩnh chính trị vững vàng, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội; đoàn kết, gắn bó, có ý thức trách nhiệm, nhiệt tình trong công tác; tổ chức và vận động nhân dân thực hiện đúng đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Đa số công chức có phẩm chất đạo đức tốt, trung thành với lý tưởng, tin tưởng vào sự nghiệp đổi mới của Đảng, thực sự có tâm huyết. Về trình độ chuyên môn: Thạc sĩ 01 đồng chí; đại học 15 đồng chí; cao đẳng 01 đồng chí; 01 Sơ cấp, 01 đồng chí chưa qua đào tạo. Trình độ chính trị: 01 đồng chí có trình độ LLCT Cao cấp; 12 đồng chí có trình độ lý luận trung cấp. Có 17/19 cán bộ, công chức, người lao động là đảng viên. Tuy vậy, năng lực thực tế của một bộ phận công chức còn khá xa so với yêu cầu nhiệm vụ, một số công chức chưa thật sự nắm vững đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Một số còn tỏ ra lúng túng, cách làm việc thụ động, nhiều khi có biểu hiện trông chờ, ỷ lại; bất cập về kiến thức, năng lực và kỹ năng công tác. Công chức có trình độ ngoại ngữ ngày càng tăng cao cả về số lượng và trình độ văn bằng, chứng chỉ nhưng trên thực tế, việc sử dụng vào công việc còn rất hạn chế. Công chức có chứng chỉ về tin học nhưng việc khai thác sử dụng vào công việc chuyên môn còn hạn chế. Việc sử dụng máy tính chủ yếu chỉ để đánh máy và soạn thảo văn bản.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức tại đơn vị: Trong thời gian qua, UBND phường Bách Quang luôn chú trọng việc xây dựng nâng cao chất lượng, đội ngũ cán bộ, công chức thường xuyên tham gia các lớp tập huấn chuyên môn nghề nghiệp, được đào tạo nâng cao ứng dụng công nghệ kỹ thuật, áp dụng các phần mềm khoa học công nghệ tiên tiến. Cán bộ, công chức đảm nhận các chức danh chuyên môn đều có bằng cấp đạt chuẩn theo quy định.

- Kết quả đánh giá cán bộ, công chức: Cán bộ, công chức 100% hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Kết quả thực hiện Nghị định số 26/2015/NĐ-CP ngày 09/03/2015 Quy định chế độ, chính sách đối với cán bộ không đủ điều kiện về tuổi tái cử, tái bổ nhiệm giữ các chức vụ, chức danh theo nhiệm kỳ trong cơ quan của Đảng cộng sản Việt Nam, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội: Thực hiện theo đúng quy định.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 23/7/2019 của UBND tỉnh thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc: UBND phường thực hiện tốt 5 nội dung trong kế hoạch. UBND phường xây dựng Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 22/02/2021 của phường Bách Quang Kế hoạch phòng chống tham nhũng năm 2021; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 24/02/2021, Thực hiện Đề án Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng chống tham nhũng năm 2021. Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 10/11/2021 Kế hoạch Triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân doanh nghiệp trong giải quyết công việc tại Ủy ban nhân dân phường Bách Quang. Cán bộ, công chức trong cơ quan cơ bản thực hiện theo đúng quy định và làm việc nghiêm túc, tác phong thái độ tiếp công dân từng bước được cải thiện và nâng lên.

- Việc chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 09/9/2016 của UBND tỉnh, hình thức, biện pháp tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương: UBND phường chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện theo đúng hướng dẫn ban hành Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 12/11/2021 Triển khai thực hiện Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 09/9/2016 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên tại Ủy ban nhân dân phường Bách Quang.

- Thực hiện Đề án Văn hóa công vụ: Việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc, chương trình, kế hoạch công tác, thực thi công vụ, thực hiện quy tắc ứng xử, văn hóa công sở của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Đối với cán bộ, công chức và người lao động phường Bách Quang nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao, không để bỏ sót nhiệm vụ được phân công, không đùn đẩy trách nhiệm, né tránh công việc. Thực hiện nghiêm quy chế làm việc cơ quan, các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của người cán bộ, công chức, đeo thẻ trong giờ làm việc và khi thực hiện nhiệm vụ. Không làm việc riêng, không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; không tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức



và không lợi dụng chức trách, nhiệm vụ được giao để gây phiền hà, nhũng nhiễu, trục lợi khi thi hành công vụ.

## **5. Cải cách tài chính công**

Kết quả sử dụng ngân sách; việc khai thác các nguồn thu trên địa bàn (nếu có). Việc quản lý, sử dụng tài sản công, công khai chi tiêu nội bộ theo định kỳ; việc bố trí kinh phí đầu tư, mua sắm trang thiết bị bộ phận một cửa của địa phương: UBND phường đã thực hiện tốt việc thực hiện khoản chi thường xuyên theo vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, biên chế được giao. Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của phường, thông báo, niêm yết công khai tại hội nghị cán bộ, công chức hàng năm. Thực hiện đầy đủ cơ chế tài chính theo Luật Ngân sách năm 2015 và Nghị định 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách Nhà nước và thực hiện các quy định công khai, minh bạch trong quản lý và sử dụng nguồn tài chính công; thực hiện phân phối kết quả tài chính hoặc sử dụng kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên. Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính theo quy định và thực hiện các quy định công khai, minh bạch trong quản lý và sử dụng nguồn tài chính công; thực hiện phân phối kết quả tài chính hoặc sử dụng kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên theo quy định hiện hành.

## **6. Hiện đại hóa nền hành chính**

- Tình hình triển khai ứng dụng công nghệ thông tin tại cơ quan, đơn vị (kết quả sử dụng hệ thống thư điện tử, việc trao đổi văn bản điện tử, ứng dụng chữ ký số, trang thông tin điện tử; phần mềm một cửa điện tử cấp xã...vv): Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết công việc nên đã tiết kiệm được một số lượng giấy, mực, từ đó tiết kiệm được nguồn ngân sách cho địa phương. Các văn bản chuyển cho lãnh đạo và cán bộ, công chức đang dần được gửi qua hòm thư điện tử, email công vụ và hồ sơ công việc, sử dụng chữ ký số để gửi văn bản đi. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin đã đi vào hoạt động khá ổn định, đã sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung và các phần mềm để thực hiện công tác chuyên môn (phần mềm một cửa, phần mềm bảo hiểm y tế, phần mềm hộ tịch,...) nhằm giúp cho cá nhân, tổ chức thuận tiện trong giao dịch công việc bằng email điện tử của tỉnh. Đặc biệt dịch vụ công chính bưu ích đã được áp dụng tại địa phương từ đó giảm thời gian đi lại của cá nhân, tổ chức khi đến giao dịch. Đặc biệt trong những tháng cuối năm trang thông tin điện tử của phường được lãnh đạo, cán bộ công chức, thường xuyên truy cập cung cấp thông tin đầy đủ.

- Tình hình triển khai áp dụng ISO tại cơ quan, đơn vị: Tổ chức đánh giá, duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO vào hoạt động các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại đơn vị: Chỉ đạo, tổ chức đánh giá, duy trì, cập nhật, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND phường đánh giá theo kế hoạch thực hiện.

- Về cơ sở vật chất, trang thiết bị được trang bị tại địa phương: Cơ bản trang thiết bị của các phòng ban chuyên môn, bộ phận một cửa được trang bị tuy nhiên hiện trạng chất lượng còn kém chưa đáp ứng yêu cầu đề ra.

### **7. Tình hình triển khai thực hiện các nội dung của Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI)**

Thực hiện Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 25/6/2021 của UBND tỉnh về cải thiện chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Thái Nguyên năm 2021:

- Công tác chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 25/6/2021 của UBND tỉnh (Ban hành kế hoạch, tổ chức quán triệt...): UBND phường ban hành kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 19/7/2021 Cải thiện, nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) phường Bách Quang năm 2021. Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 29/7/2021 Quán triệt, tuyên truyền, triển khai thực hiện nghiêm túc Pháp lệnh 34/PL-UBTVQH11 ngày 20/04/2007 của Ủy ban thường vụ Quốc hội về thực hiện Quy chế dân chủ ở xã, phường, thị trấn và các nội dung liên quan đến thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại Quyết định số 26/2019/QĐ-UBND ngày 21/10/2019 của UBND tỉnh Thái Nguyên về Quy chế tổ chức và hoạt động của xóm, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 25/6/2021 của UBND tỉnh về cải thiện chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Thái Nguyên năm 2021.

- Tình hình triển khai thực hiện 8 trục nội dung của Chỉ số PAPI:

+ Tình hình triển khai quy chế dân chủ ở xã, phường, thị trấn: Công khai danh sách hộ nghèo, thu chi ngân sách, kế hoạch, quy hoạch sử dụng đất, khung giá bồi thường; công tác lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức bầu trưởng xóm, tổ trưởng dân phố: Đảng ủy, HĐND, UBND phường đã xây dựng kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ, thành lập Ban Chỉ đạo, thường xuyên kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ của phường. Niêm yết công khai danh sách hộ nghèo, thu chi ngân sách, kế hoạch, quy hoạch sử dụng đất, khung giá bồi thường, phương án bồi thường giải phóng mặt bằng, các dự án Khu dân cư, Khu đô thị, Khu tái định cư theo quy định.

+ Việc huy động, quản lý đóng góp tự nguyện tại cộng đồng dân cư; tập huấn, hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư cộng đồng: Việc huy động, quản lý đóng góp tự nguyện tại cộng đồng dân cư được UBND phường triển khai đến các tổ dân phố về thu các loại quỹ, các tổ dân phố thông báo số thu, danh sách các hộ gia đình tại các nhà văn hóa, họp thống nhất phân bổ quỹ đến Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể phường, nộp toàn bộ số tiền thu được vào Kho bạc Nhà nước thành phố, thực hiện chi theo đúng quy định hiện hành. Hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư cộng đồng của phường đã được thực hiện theo đúng quy định Nhà nước, thường xuyên tổ chức giám sát việc xây dựng các công trình đường bê tông, kênh mương nội đồng, các công trình, dự án do UBND phường làm chủ đầu tư.

+ Trách nhiệm giải trình với người dân: Tạo môi trường thân thiện giữa chính quyền với nhân dân, giải quyết vướng mắc cho người dân; giải quyết đơn thư, khiếu nại kịp thời nhanh chóng: Kết luận số 121/KL-UBND ngày 20/9/2021 Kết luận hội nghị đối thoại năm 2021

+ Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công: Tuyên truyền phổ biến văn bản pháp luật về phòng, chống tham nhũng đối với nhân dân; các biện pháp, giải pháp ngăn ngừa những thiếu sót, thái độ phục vụ của công chức trong việc cung ứng dịch vụ công; tạo môi trường công khai, công bằng trong giải quyết mọi thủ tục hành chính. Ban hành Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 19/7/2021 kế hoạch Phòng chống tham nhũng năm 2021.

+ Tình hình cung ứng dịch vụ công: Lĩnh vực y tế (khám chữa bệnh trẻ em dưới 6 tuổi; cơ sở hạ tầng, chất lượng giáo dục; tỉ lệ hộ gia đình sử dụng điện lưới; nước sạch hợp vệ sinh; tình hình an ninh trật tự: mất trộm, cướp giật trên địa bàn: Trong thời gian qua cơ sở vật chất các nhà trường trên địa bàn phường không ngừng được tăng cường đầu tư, cơ bản đáp ứng được nhu cầu học tập. Đến nay phường có 1 trường THCS, 1 trường tiểu học và 4 trường mầm non (trong đó 1 mầm non công lập và 3 trường Mầm non dân lập). Chất lượng giáo dục được nâng cao, số giáo viên được chuẩn hoá đạt 100%. Phường đã hoàn thành phổ cập tiểu học và THCS, huy động 100% trẻ trong độ tuổi được đến trường, tỷ lệ học sinh tốt nghiệp tiểu học đạt 100%, tỷ lệ học sinh tốt nghiệp trung học cơ sở đạt 100%, tỷ lệ học sinh lên lớp đạt 100%. Hiện tại phường có 1 trạm y tế đạt chuẩn Quốc gia với diện tích 0,15 ha. Với quan điểm chăm sóc tốt sức khoẻ ban đầu cho nhân dân, công tác y tế của phường không ngừng được tăng cường cả về thiết bị, dụng cụ y tế, thuốc chữa bệnh cũng như chất lượng khám chữa bệnh. Các chương trình y tế Quốc gia, y tế cộng đồng được thực hiện khá tốt và luôn đạt chỉ tiêu kế hoạch giao, 100% các hộ dân được sử dụng điện lưới; nước sạch hợp vệ sinh; tình hình an ninh trật tự: mất trộm, cướp giật trên địa bàn được bảo đảm. Vừa qua cán bộ, công chức và nhân dân phường đã tích cực phòng, chống dịch Covid-19 không có trường hợp nào nhiễm dịch, thực hiện theo đúng quy định của cấp trên. Thực hiện tốt cuộc bầu cử Quốc hội và hội đồng nhân dân các cấp.

+ Tình hình thực hiện quản trị môi trường và quản trị điện tử tại địa phương: Việc ô nhiễm môi trường nước, không khí đã, đang diễn biến phức tạp do một số nhà máy đóng trên địa bàn thải khói và nước thải ra môi trường. UBND phường thực hiện theo quy định, chỉ đạo của cấp trên.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Những ưu điểm.**

Công tác cải cách hành chính đã được Đảng ủy, HĐND, UBND phường triển khai, thực hiện đồng bộ, nâng cao công tác lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đến đội ngũ cán bộ, công chức góp phần thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa

phương mặc dù tình hình dịch bệnh hết sức phức tạp và diễn biến nhanh ảnh hưởng không nhiều tới đời sống nhân dân.

Công tác cải cách hành chính được quan tâm tổ chức thực hiện, bám sát nội dung Kế hoạch và các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố.

Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức, đối với công tác cải cách hành chính được nâng lên; trách nhiệm của từng cán bộ, công chức được phân định rõ ràng; bộ máy hành chính ngày càng hoàn thiện cả về chức trách, nhiệm vụ, hoạt động có hiệu quả hơn.

Cơ chế một cửa, một cửa liên thông tiếp tục được đẩy mạnh, áp dụng đồng bộ hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN 9001: 2015, đem lại hiệu quả nhiều mặt cho hoạt động quản lý nhà nước và dần hướng đến nền hành chính phục vụ, thân thiện, thiết thực cho tổ chức và cá nhân đến liên hệ giao dịch.

Đội ngũ cán bộ, công chức thường xuyên được bổ sung về số lượng và ngày càng nâng cao về chất lượng, hiệu quả thực thi công vụ được nâng lên.

## **2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính do đoàn kiểm tra cải cách hành chính chỉ ra.**

- Kế hoạch kiểm tra chưa thể hiện rõ thời gian kiểm tra định kỳ, thường xuyên.
- Chưa triển khai Kế hoạch của tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 09/9/2016 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên.
- Còn cán bộ Hội Cựu chiến binh, công chức Chỉ huy trưởng quân sự cấp xã chưa đạt chuẩn theo quy định.
- Trang thông tin ít thông tin được công khai, số TTHC công khai chưa khớp với số liệu trong báo cáo, còn văn bản chưa ký số; chưa có hồ sơ trực tuyến.
- Lĩnh vực công an còn phân công trực theo lịch không thường xuyên.
- Đã tạo được tài khoản dịch vụ công trực tuyến cho cán bộ, công chức phường nhưng chưa tạo tài khoản dịch vụ công trực tuyến cho người dân.
- Chưa thực hiện luân chuyển hồ sơ điện tử; cán bộ, công chức ít sử dụng thư điện tử công vụ.
- Vẫn còn văn bản chưa thực hiện trên hệ thống điện tử.
- Việc sử dụng chứng thư số: đã cấp cho lãnh đạo phường nhưng việc quản lý, sử dụng chưa đúng thẩm quyền.
- Số liệu hồ sơ giữa sổ ghi chép với phần mềm chưa đúng (chênh lệch 05 hồ sơ).

- Ghi chép sổ Tiếp nhận và trả kết quả chưa có chữ ký của công dân, còn để trống.

- Hồ sơ liên thông lĩnh vực người có công đã niêm yết nhưng chưa đầy đủ.

Trong 07 hồ sơ của lĩnh vực địa chính, có 4 hồ sơ, mẫu đơn không điền ngày, tháng, năm, (đã quá hạn 2 tháng), có phiếu tiếp nhận chưa ghi đầy đủ thành phần.

Một số hợp đồng ủy quyền, người chứng thực chưa ghi thời hạn ủy quyền, thời điểm bắt đầu thực hiện ủy quyền.

- Báo cáo về nội dung PAPI còn sơ sài, thiếu số liệu, kết quả thực hiện: kiểm tra lập danh sách hộ nghèo, các dự án GPMB, cơ sở sản xuất, gia trại có ảnh hưởng môi trường ...

- Trang thông tin điện tử còn ít thông tin chưa đảm bảo theo quy định.

Từ những hạn chế đó UBND phường đã ban hành báo cáo số 144/BC-UBND ngày 01/11/2021 Khắc phục những tồn tại, hạn chế sau kiểm tra công tác cải cách hành chính, quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2021.

### **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022**

Thực hiện tốt 7 nội dung Cải cách hành chính, xây dựng đầy đủ các kế hoạch theo quy định, báo cáo đúng quy định. Thường xuyên rà soát, cập nhật, thống kê các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp xã trên trang <https://dichvucong.gov.vn/>; <https://dichvucong.thainguyen.gov.vn/>; niêm yết công khai tại UBND phường. Đẩy mạnh kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính tới toàn thể nhân dân trên địa bàn phường qua các cụm loa phát thanh của tổ dân phố, thông qua các cuộc họp tổ dân phố, cuộc giao ban công tác hàng tháng của Đảng ủy, UBND phường và trên trang cổng thông tin của phường: <http://bachquang.songcong.thainguyen.gov.vn>.

Triển khai thực hiện, chi tiết 8 trục nội dung của Chỉ số PAPI theo quy định.

Khuyến khích, tạo điều kiện để cán bộ, công chức nâng cao trình độ kiến thức về quản lý nhà nước, pháp luật, tin học, ngoại ngữ.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ năng lực chuyên môn, thái độ ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức trong công tác giải quyết thủ tục hành chính đối với tổ chức và công dân khi đến giao dịch tại bộ phận một cửa.

Tập trung cải cách tổ chức bộ máy, phân định rõ chức trách, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức.

Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn nâng cao trình độ, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức. Căn cứ kết quả thực hiện công tác chuyên môn tại bộ phận một cửa để đánh giá, phân loại đội ngũ cán bộ, công chức năm 2021.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước; áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan.

Đẩy mạnh công tác phòng chống dịch bệnh Covid 19, tăng cường rà soát các đối tượng đi làm, đi từ vùng có dịch về, tuyên truyền sâu rộng tới từng tổ dân phố, từng gia đình trên địa bàn phường.

Khắc phục hạn chế, tồn tại do đoàn kiểm tra cải cách hành chính năm 2021 chỉ ra.

#### **IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT (nếu có)**

Đề nghị UBND thành phố xem xét cấp kinh phí và trang bị cơ sở vật chất hiện đại, cập nhật phần mềm hỗ trợ phục vụ trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của UBND phường năm 2021. UBND phường Bách Quang báo cáo UBND UBND thành phố, Phòng Nội vụ thành phố theo dõi, chỉ đạo./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND thành phố Sông Công (BC);
- Phòng Nội vụ thành phố Sông Công;
- TT Đảng ủy-HĐND-UBND phường;
- UBMTTQ và các đoàn thể của phường;
- Các cán bộ, công chức phường;
- Lưu: VT (..... bản).

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Hưng**