

Số: /BC-UBND

Bách Quang, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO

Phân tích kết quả Chỉ số cải cách hành chính; Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính phường Bách Quang năm 2023

Căn cứ báo cáo số 57/BC-UBND ngày 26/02/2024 của UBND thành phố Sông Công báo cáo Phân tích kết quả Chỉ số cải cách hành chính; Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính thành phố Sông Công năm 2023, UBND phường Bách Quang báo cáo phân tích kết quả Chỉ số cải cách hành chính; Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2023 như sau:

I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác tự chấm điểm

Hướng dẫn số 190/HD-SNV ngày 22/11/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên về hướng dẫn đánh giá, chấm điểm chỉ số Cải cách hành chính của UBND cấp xã thuộc UBND tỉnh Thái Nguyên. Báo cáo số 06/BC-UBND ngày 08/01/2024 của UBND phường Bách Quang về cung cấp dẫn chứng chấm điểm xác định Chỉ số đánh giá hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2023

2. Công tác phối hợp thực hiện điều tra xã hội học

Theo quy định, UBND thành phố Sông Công lập danh sách các đối tượng điều tra xã hội học đánh giá, xác định chỉ số CCHC năm 2023 gồm: Lập danh sách họ tên, số điện thoại, địa chỉ, lĩnh vực khi cấp trên theo yêu cầu.

II. CẤU TRÚC CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

Chỉ số CCHC năm 2023 gồm có 8 nội dung và được cấu tạo bởi 42 tiêu chí đánh giá. Tổng điểm đánh giá là 100 điểm, trong đó có 25 điểm điều tra xã hội học, 75 điểm tự chấm/thẩm định. Cụ thể như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC gồm 7 tiêu chí đánh giá. Điểm đánh giá là 8 điểm, trong đó có 2 điểm điều tra xã hội học, 6 điểm tự chấm/thẩm định.

2. Cải cách thể chế gồm 7 tiêu chí đánh giá. Điểm đánh giá là 10 điểm, trong đó có 3 điểm điều tra xã hội học, 7 điểm tự chấm/thẩm định.

3. Cải cách thủ tục hành chính gồm 3 tiêu chí đánh giá. Điểm đánh giá là 16 điểm, trong đó có 0 điểm điều tra xã hội học, 16 điểm tự chấm/thẩm định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính gồm 2 tiêu chí đánh giá. Điểm đánh giá là 13 điểm, trong đó có 4 điểm điều tra xã hội học, 9 điểm tự chấm/thẩm định.

5. Cải cách chế độ công vụ gồm 5 tiêu chí đánh giá. Điểm đánh giá là 16 điểm, trong đó có 4 điểm điều tra xã hội học, 12 điểm tự chấm/thẩm định.

6. Cải cách tài chính công gồm 8 tiêu chí đánh giá. Điểm đánh giá là 9 điểm, trong đó có 0 điểm điều tra xã hội học, 9 điểm tự chấm/thẩm định.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số gồm 6 tiêu chí đánh giá. Điểm đánh giá là 18 điểm, trong đó có 4 điểm điều tra xã hội học, 14 điểm tự chấm/thẩm định.

8. Đánh giá tác động công tác CCHC gồm 4 tiêu chí đánh giá. Điểm đánh giá là 10 điểm, trong đó có 8 điểm điều tra xã hội học, 2 điểm tự chấm/thẩm định.

III. PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ

1. Phương pháp

1.1. Tự đánh giá, chấm điểm

UBND phường tự đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC theo Hướng dẫn số 190/HD-SNV ngày 22/11/2023 của Sở Nội vụ và chấm điểm trên hệ thống phần mềm CCHC tỉnh Thái Nguyên.

Các bộ phận chuyên môn tự đánh giá, chấm điểm, cung cấp tài liệu kiểm chứng cung cấp để chấm điểm.

1.2. Đánh giá thông qua điều tra xã hội học

Việc điều tra xã hội học được tiến hành thông qua khảo sát, lấy ý kiến đánh giá.

2. Thang điểm đánh giá Chỉ số CCHC năm 2023

Chỉ số CCHC: 100 điểm, trong đó:

- Điểm tự chấm/thẩm định: tối đa 75 điểm.

- Điểm điều tra xã hội học: tối đa 25 điểm.

IV. PHÂN TÍCH KẾT QUẢ CHỈ SỐ CCHC NĂM 2023

1. Công tác chỉ đạo điều hành đạt 9,5/10 điểm

- Chưa tổ chức cuộc thi, tọa đàm, hội thảo về cải cách hành chính.

2. Xây dựng và tổ chức thực thi pháp luật đạt 6/7 điểm.

- Tỷ lệ hòa giải tại địa phương thấp.

3. Cải cách thủ tục hành chính đạt 18,25/20 điểm

- Chưa đảm bảo 100% hoàn thành các chỉ tiêu trong kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính đề ra.

- Đề xuất kiến nghị với cơ quan thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, đơn giản hóa thành phần hồ sơ hoặc yêu cầu, điều kiện hoặc đề xuất cắt giảm TTHC chưa đầy đủ.

4. Cải cách công vụ đạt 7,5/10 điểm

- Chất lượng cán bộ cấp xã chưa đạt chuẩn.

- Chất lượng công chức cấp xã chưa đạt chuẩn

- Bí thư Đảng ủy kiêm Chủ tịch HĐND hoặc Chủ tịch UBND cấp xã chưa đạt.
- Cán bộ, công chức được tham gia đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ chưa đạt lý do có công chức chưa tham gia đầy đủ, có văn bản của Sở Nội vụ gửi về địa phương.

5. Thực hiện phát triển kinh tế-xã hội đạt 14/16 điểm.

- Quản lý trật tự xây dựng, xây dựng trái phép còn xảy ra.
- Tỷ lệ tham gia bảo hiểm y tế chưa đạt chỉ tiêu.
- Công tác sử dụng đất và giải phóng mặt bằng chưa đạt yêu cầu.

Từ những hạn chế trên UBND phường đã tổ chức Hội nghị giao ban và đánh giá kết quả công tác cải cách hành chính năm 2023, kiểm điểm cá nhân, đưa ra những giải pháp để khắc phục trong thời gian tới:

Thứ nhất, Công tác chỉ đạo điều hành.

- UBND phường chưa có cuộc thi, tọa đàm, hội thảo về cải cách hành chính. UBND phường sẽ tích cực tham gia các phong trào, hội thi do cấp trên tổ chức, cố gắng tổ chức cuộc thi Tìm hiểu cải cách hành chính.

Thứ 2, Xây dựng và tổ chức thực thi pháp luật.

- Tỷ lệ hòa giải tại địa phương còn thấp. UBND phường chỉ đạo công chức chuyên môn tích cực tuyên truyền hướng dẫn người dân thực hiện tốt hòa giải ở dưới cơ sở, mở các lớp tập huấn, hội nghị tuyên truyền về hòa giải tại các tổ dân phố.

Thứ 3, Cải cách thủ tục hành chính.

- Chưa đảm bảo 100% hoàn thành các chỉ tiêu trong kế hoạch đề ra: UBND phường chỉ đạo công chức chuyên môn tích cực bám sát kế hoạch đề ra từ đầu năm, phân đấu hoàn thành các nội dung.
- Kiến nghị với cơ quan thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, đơn giản hóa thành phần hồ sơ hoặc yêu cầu, điều kiện hoặc đề xuất cắt giảm TTHC. UBND chỉ đạo công chức chuyên môn đăng ký rà soát thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu cắt giảm theo đúng quy định.

Thứ 4, Cải cách công vụ.

- Chất lượng cán bộ cấp xã chưa đạt chuẩn.
- Chất lượng công chức cấp xã chưa đạt chuẩn
- Bí thư Đảng ủy kiêm Chủ tịch HĐND hoặc Chủ tịch UBND cấp xã chưa đạt.

Các tiêu chí trên UBND phường xin ý kiến chỉ đạo của cấp trên.

- Cán bộ, công chức được tham gia đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ chưa đạt, lý do có công chức chưa tham gia đầy đủ, có văn bản của Sở Nội vụ. UBND phường sẽ nghiêm túc kiểm điểm, khắc phục trong năm 2024.

Thứ 5, Thực hiện phát triển kinh tế-xã hội

- Quản lý trật tự xây dựng, xây dựng trái phép còn xảy ra.

- Tỷ lệ tham gia bảo hiểm y tế chưa đạt chỉ tiêu.
- Công tác sử dụng đất và giải phóng mặt bằng chưa đạt tiêu chí đề ra.

UBND phường sẽ tổ chức tuyên truyền và hoàn thành chỉ tiêu đặt ra.

* Từ những hạn chế trên UBND phường đề ra phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tiếp theo:

- Khắc phục những hạn chế do đoàn kiểm tra đã chỉ ra năm 2023. Trong năm 2024, UBND phường đã cố gắng nỗ lực tuy nhiên khối lượng công việc lớn, thủ tục hành chính gắn liền với chuyển đổi số, người dân trình độ công nghệ số còn lạc hậu, nên rất khó khăn trong công việc.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, thống kê các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp xã trên trang <https://dichvucong.gov.vn/>; cổng thông tin điện tử tỉnh Thái Nguyên, niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả và trang thông tin điện tử UBND phường. Đẩy mạnh kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính tới toàn thể nhân dân trên địa bàn phường qua các cụm loa phát thanh của tổ dân phố, thông qua các cuộc họp tổ dân phố, cuộc giao ban công tác hàng tháng của Đảng ủy, UBND phường, trên trang thông tin điện tử của phường.

- Khuyến khích, tạo điều kiện để cán bộ, công chức nâng cao trình độ kiến thức về quản lý nhà nước, pháp luật, tin học, ngoại ngữ.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ năng lực chuyên môn, thái độ ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức trong công tác giải quyết thủ tục hành chính đối với tổ chức và công dân khi đến giao dịch tại bộ phận một cửa.

- Căn cứ nhiệm vụ được giao đối với đội ngũ cán bộ, công chức tại bộ phận một cửa, quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ của UBND phường để đánh giá, phân loại đội ngũ cán bộ, công chức cuối năm.

- Tập trung cải cách tổ chức bộ máy, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn nâng cao trình độ, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước; áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan.

- Thay đổi phương thức làm việc Đúng pháp luật, công bằng, dân chủ, sáng tạo, năng động, ưu tiên những việc làm hay lên án lối làm việc buông thả, không khoa học. Tuyệt đối đấu tranh với những việc làm sai trái, gây khó khăn cho người dân. Làm tốt công việc hỗ trợ công dân nộp và thanh toán hồ sơ trực tuyến tại nhà và tại Bộ phận Một cửa phường.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ông Lương Quang Vĩnh, Công chức Văn phòng - Thống kê

- Quản lý toàn diện Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, các lĩnh vực liên quan đến thủ tục hành chính, công khai các văn bản theo quy định.

- Tham mưu ủy ban nhân dân phường quyết định các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý trong công tác cải cách hành chính; phối hợp với các bộ phận chuyên môn triển khai các công tác cải cách hành chính của địa phương. Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, công nghệ thông tin, tiếp công dân của phường.

- Tham mưu ủy ban nhân dân phường tổng hợp chung việc thực hiện các quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu ủy ban nhân dân phường xây dựng các văn bản báo cáo với UBND thành phố về công tác cải cách hành chính theo quy định.

- Phối hợp bộ phận tham mưu giúp việc công tác cải cách hành chính thực hiện tốt phần mềm một cửa điện tử tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

2. Ông Vũ Văn Lâm, Công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Phụ trách: Xây dựng và tổ chức thực thi pháp luật, các lĩnh vực liên quan đến thủ tục hành chính: Tư pháp - Hộ tịch. Công khai theo quy định trong hoạt động của chính quyền cơ sở.

- Hướng dẫn tổ chức, công dân nộp hồ sơ trực tuyến trên dịch vụ công tỉnh Thái Nguyên và Vneid, hoàn tất hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ, nhận lại kết quả giải quyết hồ sơ từ các bộ phận chuyên môn và trả kết quả cho tổ chức, công dân cũng như chuẩn bị đầy đủ các biểu mẫu, tờ khai để cung cấp cho công dân khi có nhu cầu, số hóa hồ sơ theo quy định.

- Ghi chép đầy đủ thông tin hồ sơ luân chuyển cho công chức chuyên môn và nhận kết quả từ chuyên môn trả cho công dân đúng quy định.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường về công tác cải cách thể chế, bao gồm: đổi mới công tác xây dựng và ban hành các văn bản; rà soát, kiểm tra định kỳ về công tác ban hành văn bản; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật nhằm đảm bảo việc thực thi pháp luật nghiêm minh của cơ quan, của cán bộ, công chức và mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn; phối hợp với Văn phòng UBND phường và các cán bộ chuyên môn có liên quan trong việc rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định, có kiến nghị đơn giản hóa, bãi bỏ TTHC.

- Phối hợp với bộ phận liên quan thực hiện liên thông các TTHC về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 06 tuổi. Liên thông khai tử, xóa thường trú theo quy định.

- Phối hợp bộ phận tham mưu giúp việc công tác CCHC thực hiện tốt phần mềm một cửa điện tử tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Phối hợp với cơ quan cấp trên thực hiện tốt phần mềm một cửa liên thông các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

3. Ông Dương Đức Thuận, Nguyễn Hải Nam và bà Nguyễn Kiều Diễm, công chức Địa chính-Xây dựng.

- Phụ trách: Phát triển Kinh tế-Xã hội, các lĩnh vực liên quan đến thủ tục hành chính đất đai, môi trường, hòa giải tranh chấp đất đai, Nông nghiệp và phát triển nông thôn, Giao thông vận tải. Công khai theo quy định trong hoạt động của chính quyền cơ sở, bồi thường, giải phóng mặt bằng, các dự án trên địa bàn phường.

- Hướng dẫn tổ chức, công dân nộp hồ sơ trực tuyến, hoàn tất hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ, nhận lại kết quả giải quyết hồ sơ từ các bộ phận chuyên môn và trả kết quả cho tổ chức, công dân cũng như chuẩn bị đầy đủ các biểu mẫu, tờ khai để cung cấp cho công dân khi có nhu cầu, số hóa hồ sơ theo quy định.

- Ghi chép đầy đủ thông tin hồ sơ luân chuyển cho công chức chuyên môn và nhận kết quả từ chuyên môn trả cho công dân đúng quy định.

- Tham mưu UBND phường thực hiện tốt lĩnh vực Nông nghiệp phát triển nông thôn; lĩnh vực xây dựng; lĩnh vực nhà ở; lĩnh vực xây đất đai.

- Phối hợp bộ phận tham mưu giúp việc công tác cải cách hành chính, thực hiện đúng quy trình phần mềm một cửa điện tử tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

4. Ông Dương Văn Hiền, Công chức Văn hóa-Xã hội phường.

Phụ trách: Các lĩnh vực liên quan đến thủ tục hành chính: Giáo dục Đào tạo, Tín ngưỡng tôn giáo, dân tộc, dân số; Lao động Thương binh xã hội, Văn hóa, thể dục thể thao; Công khai theo quy định trong hoạt động của chính quyền cơ sở; Phát triển kinh tế-Xã hội của phường, Phụ trách liên quan đến Bảo hiểm y tế phường.

- Hướng dẫn tổ chức, công dân nộp hồ sơ trực tuyến, hoàn tất hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ, nhận lại kết quả giải quyết hồ sơ từ các bộ phận chuyên môn và trả kết quả cho tổ chức, công dân cũng như chuẩn bị đầy đủ các biểu mẫu, tờ khai để cung cấp cho công dân khi có nhu cầu, số hóa hồ sơ theo quy định.

- Ghi chép đầy đủ thông tin hồ sơ luân chuyển cho Công chức chuyên môn và nhận kết quả từ chuyên môn trả cho công dân đúng quy định.

- Tham mưu UBND phường quản lý và sử dụng thiết bị công nghệ thông tin của cơ quan; các hệ thống thông tin trong cơ quan: Thư điện tử công vụ, phần mềm quản lý văn bản về điều hành, phần mềm một cửa điện tử, các ứng dụng chuyên ngành; các quy chế, quy định khác phù hợp thực tế của cơ quan để đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ Cải cách hành chính; Tổ chức phổ biến, triển khai các quy định của pháp luật trong lĩnh vực công nghệ thông tin; tổ chức kiểm tra, giám sát toàn bộ hệ thống thông tin của cơ quan nhằm rà soát, đánh giá, phát hiện những nguy cơ hoặc sự cố gây mất an toàn thông tin số để tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý cần thiết, kịp thời.

- Chủ động xây dựng và nâng cao chất lượng các chuyên mục tuyên truyền pháp luật về cải cách hành chính, các thông tin tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật, tập trung tuyên truyền các văn bản về cải cách hành chính, chú trọng cải cách hành chính.

- Tham mưu UBND phường thực hiện tốt lĩnh vực Văn hóa Thể thao và Du lịch.

- Phối hợp bộ phận tham mưu giúp việc công tác cải cách hành chính thực hiện tốt phần mềm một cửa điện tử tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Tham mưu UBND phường thực hiện tốt lĩnh vực Lao động thương binh và xã hội.

- Phối hợp với bộ phận liên quan thực hiện liên thông các TTHC về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, chế độ mai táng phí theo quy định; thực hiện lĩnh vực Giáo dục.

- Phối hợp bộ phận tham mưu giúp việc công tác CCHC thực hiện tốt phần mềm một cửa điện tử tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

5. Ông Vũ Trung Hiếu, Trưởng Công an phường.

- Phụ trách các lĩnh vực liên quan đến thủ tục hành chính: Lĩnh vực cư trú; Đăng kí, quản lý phương tiện giao thông cơ giới đường bộ; Lĩnh vực Quản lý xuất nhập cảnh; Lĩnh vực phòng cháy, chữa cháy; Công khai theo quy định trong hoạt động của chính quyền cơ sở; Phát triển kinh tế-Xã hội của phường, an ninh, trật tự.

- Hướng dẫn tổ chức, công dân hoàn tất hồ sơ, nộp hồ sơ trực tuyến qua dichvucong.bocongan.gov.vn tiếp nhận hồ sơ, nhận lại kết quả giải quyết hồ sơ từ các bộ phận chuyên môn và trả kết quả cho tổ chức, công dân cũng như chuẩn bị đầy đủ các biểu mẫu, tờ khai để cung cấp cho công dân khi có nhu cầu.

- Ghi chép đầy đủ thông tin hồ sơ luân chuyển cho Công chức chuyên môn và nhận kết quả từ chuyên môn trả cho công dân đúng quy định.

- Phối hợp với Bộ phận liên quan thực hiện liên thông các TTHC về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 06 tuổi, xóa đăng ký thường trú theo quy định.

- Phối hợp bộ phận tham mưu giúp việc công tác CCHC thực hiện tốt phần mềm một cửa điện tử tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

6. Bà Trịnh Thị Thu Xuyên và Dương Thị Thu Hà, công chức Tài chính-Kế toán.

- Phụ trách tham mưu các lĩnh vực: Công vụ, tài chính công, thu chi ngân sách, phát triển kinh tế xã hội; Tổ hợp tác, Bảo hiểm, chính sách thuế; Công khai theo quy định trong hoạt động của chính quyền cơ sở, phát triển kinh tế, xã hội.

- Tham mưu ủy ban nhân dân phường về công tác cải cách tài chính công, bao gồm: triển khai, thực hiện các quy định của Nhà nước về chế độ tự chủ, tự

chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và tài chính, gắn với tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tham mưu các giải pháp nhằm nâng cao mức thu nhập cho cán bộ công chức trong thực hiện khoán chi; là đầu mối phối hợp với các bộ phận chuyên môn có liên quan về cải cách tài chính công; Niêm yết công khai Tài chính hàng tháng, quý, năm. Tham mưu UBND phường thực hiện tốt lĩnh vực Tài chính - Ngân sách về thủ tục thẩm định và thông báo quyết toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản thuộc nguồn vốn Ngân sách nhà nước theo niên độ ngân sách hàng năm của UBND cấp thành phố, cấp phường.

- Hướng dẫn tổ chức, công dân hoàn tất hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ, nhận lại kết quả giải quyết hồ sơ từ các bộ phận chuyên môn và trả kết quả cho tổ chức, công dân cũng như chuẩn bị đầy đủ các biểu mẫu, tờ khai để cung cấp cho công dân khi có nhu cầu.

- Ghi chép đầy đủ thông tin hồ sơ luân chuyển cho công chức chuyên môn và nhận kết quả từ chuyên môn trả cho công dân đúng quy định.

7. Ông Vũ Hải Nam, Trưởng BCH Quân sự phường.

- Tham mưu ủy ban nhân dân phường về công tác cải cách thủ tục hành chính liên quan: Quân sự, quốc phòng an ninh; Công khai theo quy định trong hoạt động của chính quyền cơ sở, thủ tục hành chính theo quy định.

- Thực hiện quy trình thủ tục hành chính lĩnh vực Quân sự theo đúng quyết định 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã

8. Bà Bùi Thị Thu Thủy, Công chức Văn phòng-Thống kê.

- Tham mưu, công khai các văn bản liên quan đến cải cách hành chính của Đảng ủy, HĐND phường, tham mưu các lĩnh vực liên quan đến phát triển kinh tế-xã hội của địa phương, niêm yết trên trang thông tin điện tử của phường theo đúng quy định.

9. Bà Dương Thị Hảo, Hợp đồng lao động.

Phụ trách lĩnh vực Thi đua-Khen thưởng, tham mưu, công khai các văn bản liên quan đến cải cách hành chính liên quan đến phát triển kinh tế-xã hội của địa phương, sắp nhập tổ dân phố, công khai trên trang thông tin điện tử theo đúng quy định.

10. Ông Dương Quý Hợi-Chủ tịch UB MT Tổ quốc phường.

- Phối hợp thực hiện quy chế dân chủ cơ sở trên địa bàn phường.

11. Ông Dương Công Quang- Trưởng ban thanh tra nhân dân, Giám sát đầu tư cộng đồng

- Phụ trách liên quan đến ban thanh tra nhân dân, Giám sát đầu tư cộng đồng của phường.

12. Bà Lê Thị Ngọc-Trưởng Trạm Y tế phường.

- Phụ trách các lĩnh vực liên quan đến đến y tế.

13. Các nhà trường trên địa bàn phường

- Phụ trách các lĩnh vực liên quan đến giáo dục, đào tạo.

Trên đây là báo cáo phân tích kết quả Chỉ số cải cách hành chính; Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của phường năm 2023. UBND phường Bách Quang báo cáo UBND thành phố theo dõi, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Sông Công;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- TT Đảng ủy-HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- UBMTTQ và các đoàn thể của phường;
- Các cán bộ, công chức phường;
- Lưu: VT (30 bản).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hưng