

Số: /BC-UBND

Bách Quang, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện cải cách hành chính tại phường Bách Quang quý 1 năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 08/01/2024 của UBND phường Bách Quang, Kế hoạch cải cách hành chính phường Bách Quang năm 2024. UBND phường báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính quý 1 năm 2024 cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- Việc xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch CCHC hằng năm: Rút kinh nghiệm năm 2023, UBND phường đã khắc phục hạn chế sau kiểm tra Cải cách hành chính năm 2023, có báo cáo khắc phục những tồn tại hạn chế sau khi các đoàn kiểm tra chỉ ra. Việc xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của UBND phường Bách Quang được xây dựng theo kế hoạch đúng thời gian quy định.

- Phân công lãnh đạo, công chức phụ trách công tác CCHC:

UBND phường nhiệm kỳ 2021-2026 UBND phường đã xây dựng Quy chế làm việc của UBND phường đã phân công cụ thể cho từng cán bộ, công chức làm việc. Dựa trên chức năng, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức phường đã phân công cụ thể trách nhiệm cho từng cán bộ, công chức thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước; cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Cụ thể UBND phường đã ban hành quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 17/01/2024 của UBND phường Bách Quang về việc phân công nhiệm vụ thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường Bách Quang năm 2024. Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 17/01/2024 của UBND phường Bách Quang về việc thành lập Tổ giúp việc Ban chỉ đạo Cải cách hành chính phường Bách Quang. Quyết định số 20/QĐ-BCĐ ngày 17/01/2024 về thành lập Tổ hỗ trợ công dân tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường Bách Quang. Thông báo số 07/TB-BCĐ ngày 17/01/2024 về phân công nhiệm vụ theo dõi chỉ số cải cách hành chính của UBND phường Bách Quang năm 2024.

Trong thời gian vừa qua UBND phường đã quán triệt một số nhiệm vụ trọng tâm về công tác cải cách hành chính, tổng kết kiểm điểm, đánh giá từng bộ phận chuyên môn, thực hiện áp dụng Chỉ số cải cách hành chính đối với UBND cấp xã theo đúng quy định của cấp trên. UBND phường đã chỉ đạo các cán bộ, công chức tập trung thực hiện các nhiệm vụ nêu trong kế hoạch cải cách hành chính, phân công trách nhiệm, quy định mối quan hệ phối hợp giữa các cán bộ, công chức bảo đảm cho việc quản lý, điều hành công tác cải cách hành chính

thống nhất, đồng bộ, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức. Nhằm đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn phường. UBND phường đã tập trung cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tham mưu cho Đảng ủy, HĐND ban hành Nghị quyết chỉ đạo UBND phường tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính với nhiều giải pháp cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ nhằm nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn phường.

- Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về CCHC, văn bản nâng cao Chỉ số CCHC của địa phương: UBND phường đã ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính trên địa bàn phường ban hành 31 văn bản chỉ đạo điều hành theo đúng kế hoạch, thời gian quy định.

- Công tác thi đua, khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC: Thực hiện theo quy định.

- Các sáng kiến CCHC đã và đang áp dụng tại cơ quan, đơn vị (nếu có): Chưa có kế hoạch của cấp trên.

- Công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ CCHC: Việc kiểm tra, giám sát cải cách hành chính được thực hiện đúng thời gian kế hoạch đề ra. Trong quý 1 năm 2024 UBND phường đã tiến hành họp triển khai phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức phụ trách cải cách hành chính năm 2024. Xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra cải cách hành chính tại địa phương.

Việc khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của công dân và tổ chức đối với đội ngũ cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được tiến hành thường xuyên theo quy định.

Bên cạnh đó cán bộ, công chức phường không ngừng học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ nên việc tiếp nhận hồ sơ đối với các tổ chức, cá nhân được kịp thời, đúng theo trình tự thủ tục từ đó tạo niềm tin cho tổ chức, công dân yên tâm khi đến giao dịch. Đồng thời chỉ đạo tuyên truyền thông qua các cuộc họp tổ dân phố và hệ thống loa truyền thanh để phổ biến về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, về thực hiện nộp hồ sơ qua cổng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán qua Qr, qua dịch vụ công trực tuyến. Niêm yết, công khai các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường bằng giấy, Qr, trang thông tin điện tử của phường.

Ban hành thông báo niêm yết công khai số điện thoại phản ánh kiến nghị. Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, công dân qua đường dây nóng đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương. Hầu hết các ý kiến đánh giá đều hài lòng với thái độ phục vụ, kết quả giải quyết công việc của đội ngũ cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Đến nay UBND phường chưa tiếp nhận, xử lý trường hợp nào liên quan đến phản ánh kiến nghị về giải quyết thủ tục hành chính. UBND phường chỉ đạo công chức chuyên môn thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ

tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng quy trình, tạo điều kiện thuận lợi, hài lòng cho người dân đến giao dịch trong thời gian nhanh nhất. Công chức tại bộ phận một cửa có thái độ cầu thị, hướng dẫn người dân chu đáo, tận tình, không gây phiền hà, sách nhiễu, cửa quyền, tham nhũng, nhận hối lộ. Các hồ sơ giải quyết trước và đúng hẹn theo quy định. Thực hiện hướng dẫn công dân, nộp hồ sơ qua cổng dịch vụ công tỉnh Thái Nguyên theo quy định.

- Công tác tuyên truyền CCHC tại cơ quan, đơn vị: UBND phường ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành tuyên truyền tổ chức, cá nhân, người dân hiểu về các nhiệm vụ về cải cách hành chính, đặc biệt về Dịch vụ công trực tuyến, thanh toán qua cổng dịch vụ công, chuyển đổi số, số hóa hồ sơ, đề án 06 qua các hội nghị giao ban, họp tổ dân phố. Tạo mã quét Qr trên toàn bộ văn bản hội nghị, các thủ tục hành chính niêm yết công khai, đánh giá hài lòng giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận 1 cửa.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

- Công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL thuộc thẩm quyền, ban hành văn bản QPPL (nếu có);

- Tổ chức thực hiện kiểm tra tình hình thi hành pháp luật và ban hành văn bản kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm quyền: Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 10/01/2024 của UBND phường Bách Quang Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật. Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 10/01/2024 về công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và cập nhật cơ sở dữ liệu về văn bản quy phạm pháp luật năm 2024.

- Tình hình triển khai tiêu chí xã đạt chuẩn pháp luật: Phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023.

- Công tác tuyên truyền, giáo dục, phổ biến giáo dục pháp luật tại địa phương: Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 10/01/2024 của UBND phường Bách Quang Kế hoạch Phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Công tác kiểm soát TTHC:

UBND phường ban hành và thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, rà soát các quy định, các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ thủ tục hành chính: UBND phường đã chỉ đạo các cán bộ, công chức chủ động rà soát, cập nhật, thống kê các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại phường: Thực hiện rà soát, cập nhật thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo các Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính mới của UBND tỉnh: Qua rà soát Lĩnh vực Văn hóa-Xã hội bãi bỏ 02 thủ tục hành chính Lĩnh vực gia đình theo quyết định

149/QĐ-UBND ngày 19/01/2024 của UBND tỉnh Thái Nguyên và bổ sung 02 thủ tục hành chính Lĩnh vực gia đình theo Quyết định số 3315/QĐ-UBND ngày 26/12/2023 của UBND tỉnh Thái Nguyên.

Trong quý 1 năm 2024, UBND phường đã ban hành quyết định, kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2024; Quyết định kiện toàn ISO 9001:2015; kế hoạch duy trì cải tiến ISO 9001:2015; Kế hoạch đánh giá nội bộ năm 204 và Quyết định ban hành chính sách chất lượng và đo lường mục tiêu chất lượng, thường xuyên sửa đổi, ban hành, bổ sung, bãi bỏ các thủ tục hành chính không còn phù hợp và kịp thời ban hành sửa đổi, bổ sung Hệ thống tài liệu quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015, xây dựng quy trình nội bộ theo đúng hướng dẫn của cấp trên rà soát trên cổng dịch vụ công Quốc gia.

UBND phường nghiêm yết công khai thủ tục hành chính; địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị theo quy định. Thực hiện triển khai thực hiện các quy định về tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với thủ tục hành chính và quy định hành chính liên quan. Chỉ đạo triển khai thực hiện và thông tin kịp thời tới người dân và doanh nghiệp cơ chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính. Xử lý việc tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, công dân về quy định hành chính để đánh giá, rà soát đề xuất sửa đổi bổ sung thủ tục hành chính phù hợp với địa phương.

- Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

+ UBND phường tổ chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính phục vụ tổ chức và cá nhân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính Nhà nước theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. UBND phường đã xây dựng được bộ phận một cửa với diện tích sử dụng 50m², sắp xếp 05 công chức theo đúng quy định để tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, công dân, đã trang bị máy tính, trang thiết bị phục vụ công tác; có phòng tiếp công dân và xây dựng lịch tiếp công dân, thành lập bộ phận hỗ trợ công dân nộp hồ sơ, thanh toán trực tuyến tại bộ phận Một cửa.

Niêm yết công khai thủ tục hành chính, phí, lệ phí; hệ thống sổ ghi, chép, giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện sơ: Niêm yết và công khai các quyết định của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên và các quyết định của UBND tỉnh Thái Nguyên về ban hành, bãi bỏ, sửa đổi thủ tục hành chính theo các lĩnh vực thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã. Thường xuyên cập nhật thủ tục hành chính mới theo quy định, bên cạnh đó UBND phường còn niêm yết quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính, thu phí, lệ phí theo đúng quy định, có đầy đủ hệ thống sổ sách ghi chép, phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện sơ. Niêm yết mức thu phí, lệ phí theo Nghị quyết 11 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thái Nguyên, triển khai thanh toán trực tuyến, đánh giá hài lòng, quét

mã QR, đặc biệt trên trang thông tin điện tử của phường thường xuyên đăng tin bài về cải cách hành chính và các hoạt động của cơ quan.

+ Kết quả giải quyết các TTHC: Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính trong kỳ từ 01/01/2024 đến 28/02/2024 là 231 hồ sơ. Trong đó: Số hồ sơ mới tiếp nhận trực tuyến 223 hồ sơ; Số hồ sơ mới tiếp nhận trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính công ích 02 hồ sơ; Số hồ sơ từ kỳ trước chuyển qua 06 hồ sơ. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Số hồ sơ đã giải quyết: 224 hồ sơ, trong đó: có 188 hồ sơ giải quyết trước và 36 đúng hạn; Số hồ sơ đang giải quyết: 07 hồ sơ chưa tới hạn (Trên phần mềm 1 cửa báo có 10 hồ sơ đang giải quyết, nhưng trên thực tế chỉ có 07 hồ sơ đang giải quyết, 03 hồ sơ lĩnh vực hộ tịch đã trả kết quả trước hạn).

+ UBND phường đã tổ chức đăng tải, công khai TTHC, hướng dẫn tổ chức, công dân thực hiện TTHC trên cổng Dịch vụ công tỉnh Thái Nguyên; tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa; Công khai kết quả giải quyết hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Thái Nguyên; Đăng ký tài khoản trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, hướng dẫn tận tình công dân nộp hồ sơ trực tuyến khi đến với bộ phận 1 cửa phường tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến; công chức có thái độ hòa nhã, tinh thần, thái độ phục vụ tận tình trong giải quyết TTHC.

+ Thực hiện Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ tại Bộ phận một cửa phường niêm yết công khai và phân công lĩnh vực quân sự trực theo quy chế, nội quy tại bộ phận một cửa.

+ Thực hiện liên thông trong cấp giấy khai sinh, hộ khẩu, thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; liên thông trong lĩnh vực đất đai theo quy định.

+ Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết: Trong năm qua không có phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC.

- Đổi mới thực hiện cơ chế một cửa: Trong quý 1 từ 01/01/2024-28/02/2024 đã thực hiện được 82 hồ sơ chứng thực bản sao chứng thực điện tử từ bản chính; 223 hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến.

- Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Ngay từ đầu năm UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 29/01/2024 kế hoạch Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

- Tình hình thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn; xóm, tổ dân phố trên địa bàn; thực hiện theo Nghị quyết 07/2019/NQ/HĐND ngày 11/12/2019 của HĐND tỉnh Thái Nguyên.

- Việc sắp xếp, sáp nhập đơn vị hành chính cấp xã (nếu có), sắp xếp, sáp nhập xóm, tổ dân phố theo quy định.

- Thực hiện sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức cấp xã, cán bộ không chuyên trách ở xã, ở xóm, tổ dân phố theo quy định của Nghị định số 34/2019/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 13/2019/TT-BNV; Nghị quyết 07/2019/NQ/HĐND ngày 11/12/2019 của HĐND tỉnh Thái nguyên.

- Ban hành Quy chế làm việc nhiệm kỳ 2021 - 2026 của HĐND, UBND theo quyết định số: Quyết định số 438/QĐ-UBND ngày 10/11/2021 ban hành quy chế làm việc của UBND phường Bách Quang khóa III, nhiệm kỳ 2021-2026.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Tỷ lệ đạt chuẩn của cán bộ cấp xã theo quy định. Chất lượng cán bộ chủ chốt (Bí thư, Phó Bí thư, Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND) đạt chuẩn 6/6 đồng chí có trình độ chuyên môn từ Đại học trở lên; Lý luận chính trị từ Trung cấp trở lên tỷ lệ 100%; Đối với chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách hiện nay phường vẫn còn 01 đồng chí trình độ chuyên môn là Trung cấp là đồng chí công chức Địa chính - Xây dựng. Tổng số 20 cán bộ, công chức trong đó: Trình độ đại học và trên đại học 18/20 =90%; Trung cấp: 02/19= 10 %; Trình độ lý luận chính trị: 15/20 đồng chí.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức tại địa phương: Tích cực tham gia đầy đủ các nội dung tập huấn chuyên môn do thành phố, tỉnh tổ chức.

- Kết quả thực hiện Nghị định số 26/2015/NĐ-CP ngày 9/3/2015 Quy định chế độ, chính sách đối với cán bộ không đủ điều kiện về tuổi tái cử, tái bổ nhiệm giữ các chức vụ, chức danh theo nhiệm kỳ trong cơ quan của Đảng cộng sản Việt Nam, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội: Không có

- Thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ: Triển khai thực hiện Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 23/7/2019 của UBND tỉnh thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 09/9/2016 của UBND tỉnh, hình thức, biện pháp tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương: đã ban hành kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 10/11/2021 Kế hoạch Triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân doanh nghiệp trong giải quyết công việc tại Ủy ban nhân dân phường Bách Quang; Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 12/11/2021 Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 09/9/2016 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên.

- Thực hiện Đề án Văn hóa công vụ: UBND phường đã ban hành Quyết định số 294/QĐ-UBND ngày 31/05/2022 về việc chấp hành nội quy, quy chế

làm việc; Quyết định số 296/QĐ-UBND ngày 31/5/2022 về việc thực thi công vụ, thực hiện quy tắc ứng xử, văn hóa công sở của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc, chương trình, kế hoạch công tác, thực thi công vụ, thực hiện quy tắc ứng xử, văn hóa công sở của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. 100% cán bộ công chức chấp hành nội quy, quy chế làm việc, chương trình, kế hoạch công tác, thực thi công vụ, thực hiện quy tắc ứng xử, văn hóa công sở của đội ngũ cán bộ, công chức.

5. Cải cách tài chính công

- Kết quả sử dụng ngân sách Nhà nước; việc khai thác các nguồn thu trên địa bàn (nếu có).

Việc quản lý, sử dụng tài sản công Các tài sản đã mở sổ theo dõi trên phần mềm quản lý tài sản nhà nước;

Công khai chi tiêu nội bộ theo định kỳ; Công khai chi tiêu nội bộ theo quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 03/01/2024 ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024; Thực hiện quyết toán năm; công khai theo quy định.

- Việc công khai dự toán, quyết toán theo quy định.
- Công khai dự toán ngân sách nhà nước trình Hội đồng nhân dân phường.
- Ban hành quy chế quản lý sử dụng tài sản công.
- Quyết toán ngân sách năm 2023 theo quy định thông tư 344/TT-BTC ngày 30/12/2016 của bộ Tài chính;
- Công khai quyết toán ngân sách theo thông tư 343/2016 ngày 30/12/2016 của Bộ Tài Chính theo quy định.

- Quản lý, sử dụng tài sản công; được thực hiện trên phần mềm quản lý tài sản nhà nước; hàng năm báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại báo cáo số 08/BC-UBND ngày 09/01/2024. Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 10/01/2024 về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của UBND phường Bách Quang năm 2024.

- Việc bố trí kinh phí thực hiện CCHC trong dự toán ngân sách nhà nước của đơn vị, địa phương năm 2024 thực hiện theo quy định.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Công tác lãnh đạo chỉ đạo: Ban hành Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 30/01/2024 của UBND phường Bách Quang Kế hoạch Chuyển đổi số phường Bách Quang năm 2024. Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 04/01/2024 về phân công phụ trách công nghệ thông tin, chuyển đổi số phường Bách Quang. Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 12/01/2024 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước phường Bách Quang năm 2024.

- Hoạt động của Chính quyền điện tử, Chính quyền số: Hoạt động Trang thông tin điện tử; Triển khai các ứng dụng: Nền tảng họp trực tuyến, nền tảng số quản trị phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ, nền tảng trợ lý

ảo, Trí tuệ nhân tạo trong hoạt động của chính quyền số: Thực hiện theo quy định cập nhật kịp thời, đăng tin hoạt động của UBND phường, công khai tài chính, hướng dẫn qua video,...

- Cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến theo quy định, tuyên truyền hướng dẫn người dân hiểu về giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công toàn trình.

- Sử dụng dịch vụ Bru chính công ích: Tỷ lệ TTHC công bố tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ BCCI trong quý 1 chưa phát sinh hồ sơ.

- Tạo lập hồ sơ công việc điện tử: Tạo lập hồ sơ công việc điện tử, Giao nộp tài liệu hồ sơ lưu trữ điện tử: Ban hành Kế hoạch 02/KH-UBND ngày 04/01/2024 của UBND phường Bách Quang Kế hoạch thu thập hồ sơ, tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ cơ quan năm 2024; Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 04/01/2024 Ban hành Danh mục hồ sơ lưu trữ vào cơ quan năm 2024.

- Về cơ sở vật chất, trang thiết bị về thực hiện chính quyền điện tử, chính quyền số được trang bị tại phường cơ bản được trang bị còn thiếu máy scan tài liệu.

7. Tình hình triển khai thực hiện các nội dung của Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI)

- Công tác chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện theo quy định.

- Tình hình triển khai thực hiện 8 trục nội dung của Chỉ số PAPI:

- + Tình hình triển khai quy chế dân chủ ở xã, phường, thị trấn: Niêm yết công khai danh sách hộ nghèo, thu chi ngân sách, kế hoạch, quy hoạch sử dụng đất, khung giá bồi thường.

- + Việc huy động, quản lý đóng góp tự nguyện tại cộng đồng dân cư; tập huấn, hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư cộng đồng thực hiện theo quy định.

- + Trách nhiệm giải trình với người dân: Tạo môi trường thân thiện giữa chính quyền với nhân dân, giải quyết vướng mắc cho người dân; giải quyết đơn thư, khiếu nại theo quy định.

- + Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công: Tuyên truyền phổ biến văn bản pháp luật về phòng, chống tham nhũng đối với nhân dân; các biện pháp, giải pháp ngăn ngừa những nhiễu, thái độ phục vụ của công chức, viên chức trong việc cung ứng dịch vụ công; tạo môi trường công khai, công bằng trong tuyển dụng công chức: UBND phường ban hành và niêm yết công khai theo quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 03/01/2024 của UBND phường Bách Quang Về việc ban hành chương trình hành động thực hành tiết kiệm chống lãng phí phường Bách Quang năm 2024, Báo cáo số 12/BC-UBND ngày 12/01/2024 Kết quả thực hiện Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2023 trên trang thông tin điện tử của phường.

- + Tình hình cung ứng dịch vụ công: Lĩnh vực y tế (khám chữa bệnh cho trẻ em dưới 6 tuổi; cơ sở hạ tầng, chất lượng giáo dục; tỉ lệ hộ gia đình sử dụng điện

lưới; nước sạch hợp vệ sinh; tình hình an ninh trật tự: mất trộm, cướp giật trên địa bàn): Trong quý 1 năm 2024, Chất lượng giáo dục được nâng cao, phường có 1 trạm y tế đạt chuẩn quốc gia với diện tích 0,15 ha. Với quan điểm chăm sóc tốt sức khỏe ban đầu cho nhân dân, công tác y tế của phường không ngừng được đầu tư về thiết bị, dụng cụ y tế, thuốc chữa bệnh cũng như chất lượng khám chữa bệnh. Các chương trình y tế quốc gia, y tế cộng đồng được thực hiện khá tốt và luôn đạt chỉ tiêu kế hoạch giao, 100% các hộ dân được sử dụng điện lưới; nước sạch hợp vệ sinh; tình hình an ninh trật tự: mất trộm, cướp giật trên địa bàn được bảo đảm.

+ Tình hình thực hiện quản trị môi trường và quản trị điện tử tại địa phương.

Việc ô nhiễm môi trường nước, không khí đã, đang diễn biến phức tạp do một số nhà máy đóng trên địa bàn thải khói và nước thải ra môi trường. UBND phường thực hiện theo quy định, chỉ đạo của cấp trên.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm.

Trong quý 1 năm 2024, công tác cải cách hành chính của phường Bách Quang luôn được Đảng ủy, HĐND, UBND phường quan tâm, thực hiện đồng bộ, nâng cao lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đảng, hiệu lực, hiệu quả góp phần thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội của địa phương.

Công tác cải cách hành chính được quan tâm tổ chức thực hiện, bám sát nội dung Kế hoạch và các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố.

Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức, đối với công tác cải cách hành chính được nâng lên; trách nhiệm của từng cán bộ, công chức được phân định rõ ràng; bộ máy hành chính ngày càng hoàn thiện cả về chức trách, nhiệm vụ, hoạt động có hiệu quả hơn.

Cơ chế một cửa, một cửa liên thông tiếp tục được đẩy mạnh mục tiêu hướng tới công dân số, tăng cường hỗ trợ công dân tại bộ phận Một cửa, áp dụng đồng bộ hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN 9001: 2015, đem lại hiệu quả nhiều mặt cho hoạt động quản lý nhà nước và dẫn hướng đến nền hành chính phục vụ, thân thiện, thiết thực cho tổ chức và cá nhân đến liên hệ giao dịch tăng dần tỷ lệ hồ sơ thực hiện nộp qua cổng dịch vụ công toàn trình, số hóa hồ sơ giấy tờ theo quy định.

2. Tồn tại, hạn chế

- UBND phường đang có nhiều dự án, nhiều khu công nghiệp phức tạp, khó khăn trong việc quản lý và giải quyết công việc.

- Trình độ nhận thức của người dân còn hạn chế, đời sống người dân còn chậm phát triển theo hướng hiện đại hóa, bên cạnh đó số lượng công việc nhiều yêu cầu thủ tục hành chính cao theo hướng chuyên đổi số, hồ sơ 100% trên môi trường điện tử nên việc kéo dài thời gian giải quyết thủ tục hành chính của công dân. Việc hướng dẫn công dân nộp hồ sơ qua ứng dụng Vneid, dịch vụ công trực

tuyến còn rất nhiều khó khăn, hầu hết công dân chưa nắm rõ, không biết thanh toán, không biết nộp hồ sơ qua cổng dịch vụ công toàn trình.

- Do phần mềm dùng chung cả nước cho nên một số phần mềm còn chưa đồng bộ, kết nối kém; tốc độ truy cập và xử lý thông tin thấp, hoặc lỗi phần mềm không truy cập được dẫn tới kéo dài thời gian xử lý chậm. Đặc biệt lĩnh vực Hộ tịch một hồ sơ đã hoàn thành, trả kết quả cho công dân trước hạn vẫn bị treo trên phần mềm 1 cửa và báo quá hạn đang giải quyết trên cổng dịch vụ công. Việc đồng bộ giữa các phần mềm với cổng dịch vụ công chưa thống nhất nên kết quả tổng hợp còn chưa chính xác so với thực tế. Việc thay thế phần mềm quản lý văn bản <https://qlvb.thainguyen.gov.vn/> còn rất nhiều bất cập đã có văn bản kiến nghị đề xuất tuy nhiên vẫn không được cải tiến.

- Việc công bố, công khai quyết định của UBND tỉnh chưa kịp thời trên Cổng dịch vụ công Quốc gia chưa kịp thời nên việc rà soát Thủ tục hành chính ban hành mới, bãi bỏ, bổ sung còn gặp rất nhiều khó khăn (Quyết định 149/QĐ-UBND ngày 19/01/2024 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính bị bãi bỏ Lĩnh vực Văn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch).

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ TIẾP THEO

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, thống kê các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp xã trên trang <https://dichvucong.gov.vn/>; <https://dichvucong.thainguyen.gov.vn/> và trên cổng thông tin điện tử tỉnh Thái Nguyên niêm yết công khai trên trang thông tin điện tử tại UBND phường.

- Đẩy mạnh kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính tới toàn thể nhân dân trên địa bàn phường qua các cụm loa phát thanh của tổ dân phố, thông qua các cuộc họp tổ dân phố, cuộc giao ban công tác hàng tháng của Đảng ủy, UBND phường, trên trang thông tin điện tử của phường.

- Có những giải pháp hay về tuyên truyền công dân nộp hồ sơ, thanh toán hồ sơ trực tuyến.

- Khuyến khích, tạo điều kiện để cán bộ, công chức nâng cao trình độ kiến thức về quản lý nhà nước, pháp luật, tin học, ngoại ngữ.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ năng lực chuyên môn, thái độ ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức trong công tác giải quyết thủ tục hành chính đối với tổ chức và công dân khi đến giao dịch tại bộ phận một cửa.

- Căn cứ nhiệm vụ được giao đối với đội ngũ cán bộ, công chức tại bộ phận một cửa, quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ của UBND phường để đánh giá, phân loại đội ngũ cán bộ, công chức cuối năm 2024.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn nâng cao trình độ, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước; áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan.

- Tăng cường tuyên truyền hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua dịch vụ công toàn trình theo quyết định công bố của tỉnh 3373/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố Danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên hướng dẫn chỉ đạo của cấp trên.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

UBND phường đề nghị UBND thành phố một số nội dung chủ yếu sau đây:

- Đề nghị cấp trên quan tâm mở các lớp tập huấn chuyên sâu tại cơ sở, để người dân yên tâm và thao tác nộp hồ sơ trực tuyến tại nhà, tiết kiệm thời gian đem lại hiệu lực hiệu quả.

- Đề nghị lãnh đạo quan tâm bổ sung số lượng cán bộ, công chức chuyên môn còn thiếu, chưa đáp ứng yêu cầu.

- Đề nghị cấp trên sớm có phương án thống nhất các phần mềm dùng chung, nhất quán trong các lĩnh vực ngành dọc như Quân sự, công an.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của quý I năm 2024 UBND phường Bách Quang./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Sông Công;
- Phòng Nội vụ thành phố Sông Công;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- UBMT Tổ quốc, các ban ngành đoàn thể phường;
- Cán bộ, công chức phường;
- Lưu: VT (30 bản).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hưng