

Số: /KH-UBND

Bách Quang, ngày 29 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024

Căn cứ Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến Kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/04/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Thực hiện Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 26/01/2024 của UBND thành phố Sông Công ban hành Kế hoạch Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024. UBND phường Bách Quang ban hành Kế hoạch Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024 trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền kịp thời, sâu rộng các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, của các Bộ, ngành Trung ương và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của UBND tỉnh Thái Nguyên, UBND thành phố Sông Công đối với công

tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại phường.

- Nâng cao nhận thức của cá nhân về việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa phường.

- Tạo sự đồng thuận, ủng hộ của nhân dân, thúc đẩy sự quyết tâm khắc phục khó khăn, thực hiện có hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn phường.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu của cơ quan trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại phường góp phần nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân.

2. Yêu cầu

- Công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử được tổ chức thường xuyên, toàn diện, có sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận, hình thức tuyên truyền đa dạng, phong phú, phù hợp với từng nội dung từng đối tượng và điều kiện cụ thể, bám sát chủ trương, chính sách, quy định của đảng pháp luật của Nhà nước.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận thực hiện giải quyết thủ tục hành chính có chất lượng hiệu quả đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung tuyên truyền

- Giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến thường xuyên, liên tục, kịp thời, có hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác kiểm soát TTHC, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; tầm quan trọng, ý nghĩa, các nội dung cơ bản của công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Tuyên truyền các nội dung, quy định về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; kết quả việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa phường; các quy định về quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực hiện công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC và tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về quy định hành chính thuộc thẩm quyền.

- Giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các quy định của pháp luật, nhất là trong thực hiện TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

- Tuyên truyền, biểu dương những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

2. Hình thức tuyên truyền

- Thực hiện thông tin tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng: Xây dựng chuyên trang, chuyên mục, chuyên đề trên Trang thông tin điện tử.

- Công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp; tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, cập nhật và tìm hiểu thông tin.

- Thông qua tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ; hội nghị, hội thảo, tham gia các cuộc thi tuyên truyền; các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ; kết hợp với các hình thức tuyên truyền khác như pano, băng rôn, khẩu hiệu, tờ rơi, áp phích ...

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng-Thống kê phường

Hỗ trợ cung cấp thông tin, tài liệu tuyên truyền cho các tổ dân phố; trên loa phát thanh của các tổ dân phố, đăng tải thông tin, nội dung hoạt động truyền thông trên trang thông tin điện tử của phường.

Đẩy mạnh tuyên truyền thực hiện các dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần qua ứng dụng VNeid trên Cổng dịch vụ công của tỉnh và trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

Hướng dẫn các bộ phận chuyên môn thực hiện tốt kế hoạch này, đồng thời có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện, tổng hợp báo cáo lãnh đạo phường, UBND thành phố theo định kỳ báo cáo kết quả công tác kiểm soát TTHC.

2. Công chức Văn hóa-Xã hội phường

Thực hiện tuyên truyền, đưa thông tin về hoạt động cải cách TTHC, kiểm soát TTHC về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, cập nhật, đưa tin, bài, giới thiệu sáng kiến, kinh nghiệm, gương cá nhân, tập thể tiêu biểu, điển hình trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC trên trang công thông tin điện tử của phường.

3. Các bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức phường

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao và những nhiệm vụ cụ thể được nêu tại Kế hoạch này, các bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức chủ động triển khai hoặc phối hợp với Công chức Văn phòng-Thống kê thực hiện tốt các hoạt động tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC năm 2024 hoặc lồng ghép nội dung tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC theo yêu cầu đã được xác định trong kế hoạch này.

Báo cáo lãnh đạo UBND phường, thành phố công tác truyền thông về kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông lồng ghép với báo cáo kiểm soát TTHC theo quy định.

4. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện kế hoạch từ nguồn kinh phí hoạt động kiểm soát TTTC do ngân sách nhà nước cấp theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024 trên địa bàn phường. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc các bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức phản ánh về bộ phận Văn phòng-Thống kê phường để tổng hợp, báo cáo UBND thành phố xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Phòng Văn hóa Thông tin và truyền thông thành phố;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể phường;
- Cán bộ, công chức UBND phường;
- Lưu: VT (30 bản).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hưng

PHỤ LỤC

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày 29 /01/2024 của UBND phường Bách Quang)

TT	Nội dung tuyên truyền	Hình thức tuyên truyền	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp
1	Tuyên truyền về nội dung kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
1.1	Tuyên truyền về chủ trương, chính sách, các văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung ương và địa phương	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền trên Công thông tin điện tử phường. - Lòng ghép công tác tuyên thông trong quá trình kiểm tra, hướng dẫn nghiệp vụ, tập huấn, khảo sát, tuyên truyền hỗ trợ giúp pháp lý... 	Công chức Văn phòng-Thống kê	<ul style="list-style-type: none"> - Các bộ phận chuyên môn; - Công chức Văn hóa-Xã hội; Công chức Tư pháp-Hộ tịch.
1.2	Xây dựng nội dung truyền thông các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.	Đề tài, sáng kiến tuyên truyền đầy đủ nội dung theo quy định	UBND phường	Các bộ phận chuyên môn.
1.3	Công khai TTHC, hướng dẫn quy trình thực hiện TTHC hoặc cách thức tiếp nhận TTHC đến tổ chức, cá nhân.	<ul style="list-style-type: none"> - Niêm yết công khai TTHC tại Bộ phận Một cửa, Cổng thông tin điện tử phường - Tờ rơi, áp phích, sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ, video hướng dẫn. 	Các công chức chuyên môn.	- Công chức Văn phòng-Thống kê
1.4	Tuyên truyền về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC của phường và thực	Tin bài, phóng sự	Công chức Văn hóa-Xã hội	Các bộ phận chuyên môn.

	hiện giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.			
2	Tuyên truyền hỗ trợ công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính			
2.1	Tuyên truyền cho người dân, tổ chức về địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; các hình thức phản ánh, kiến nghị; cách thức phản ánh, kiến nghị và quyền, trách nhiệm của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.	- Niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị; - Tờ rơi, áp phích.	Công chức Văn phòng-Thống kê;	Công chức Văn hóa-Xã hội.
3	Tuyên truyền về quyền lợi nghĩa vụ và trách nhiệm của cơ quan cán bộ, công chức, tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện thủ tục hành chính			
3.1	Thực hiện tuyên truyền cho cán bộ, công chức tại phường nắm rõ các nội dung liên quan đến: - Trách nhiệm của cơ quan thực hiện TTHC; - Trách nhiệm của cán bộ, công chức được phân công thực hiện TTHC; - Quyền, nghĩa vụ của đội tượng thực hiện TTHC; - Các hành vi không được làm khi giải quyết TTHC;	- Công tác tuyên truyền được lồng ghép trong các cuộc họp, hội nghị, trong công tác kiểm tra quá trình thực hiện nhiệm vụ; - Lồng ghép việc tuyên truyền về kiểm soát TTHC với việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; trong phổ biến các văn bản pháp luật mới.	UBND phường	Các bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức phường;
3.2	Tuyên truyền cho tổ chức, cá nhân nắm rõ các nội dung liên quan đến: - Trách nhiệm của tổ chức, cá nhân khi thực hiện yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính;	- Lồng ghép việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước trong	UBND phường	- Các bộ phận chuyên môn; - Công chức Văn hóa-Xã hội, - Công chức Tư pháp-

	- Các hành vi không được làm khi giải quyết thủ tục hành chính.	phổ biến các văn bản pháp luật mới; - Tờ rơi, áp phích.		Hộ tịch
3.3	Xây dựng các tin bài, hình ảnh về các tập thể, cá nhân tích cực, điển hình hình trong thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính có hiệu quả; phổ biến những sáng kiến, kinh nghiệm cải cách thủ tục hành chính có hiệu quả tại đơn vị, phản ánh những hành vi tiêu cực, những nhiều, vô trách nhiệm của cán bộ, công chức trong giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân.	- Hội nghị thi đua khen thưởng; - Tin bài, phóng sự.	UBND phường	Công chức Văn hóa-Xã hội phường.