

Số: /QĐ-UBND

Bách Quang, ngày 17 tháng 01 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

### Thành lập Tổ giúp việc Ban chỉ đạo Cải cách hành chính phường Bách Quang

#### ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG BÁCH QUANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Kế hoạch số 1097/KH-UBND ngày 13/05/2020 của UBND thành phố Sông Công về tổng kết thực hiện chương trình tổng thể Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 và xây dựng nhiệm vụ giải pháp cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn thành phố Sông Công;

Căn cứ Kế hoạch số 3491/KH-UBND ngày 12/10/2021 của UBND thành phố Sông Công về triển khai thực hiện Đề án Cải cách hành chính nhà nước thành phố Sông Công giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 18 /QĐ-UBND ngày 17/01/2024 của UBND phường Bách Quang về việc thành lập Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính phường Bách Quang;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê phường.

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo cải cách hành chính phường Bách Quang (sau đây viết tắt là Tổ giúp việc), gồm các ông, bà có tên sau đây:

**1. Tổ trưởng:** Ông Ngô Tiến Minh, Phó Chủ tịch UBND phường.

**2. Tổ Phó:** Ông Dương Quý Hợi, Chủ tịch UB Mặt trận Tổ quốc phường;

#### **3. Các thành viên**

- Ông Vũ Trung Hiếu, Trưởng Công an phường;

- Ông Vũ Hải Nam, Chỉ huy trưởng BCH quân sự phường;

- Bà Lê Ánh Tuyết, Chủ tịch Hội Liên hiệp phụ nữ;

- Ông Dương Văn Hoa, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh;

- Ông Dương Công Quang, Chủ tịch Hội nông dân;

- Ông Trần Doãn Ngọc, Bí thư Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh;

- Ông Lương Quang Vĩnh, Công chức Văn phòng - Thống kê;
- Bà Bùi Thị Thu Thủy, Công chức Văn phòng - Thống kê;
- Ông Vũ Văn Lâm, Công chức Tư pháp-Hộ tịch;
- Ông Dương Văn Hiền, Công chức Văn hóa-Xã hội;
- Ông Dương Đức Thuận, Công chức địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường;
- Ông Nguyễn Hải Nam, Công chức địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường;
- Bà Nguyễn Kiều Diễm, Công chức địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường;
- Bà Trịnh Thị Thu Xuyên, Công chức Tài chính-Kế toán
- Bà Dương Thị Thu Hà, Công chức Tài chính-Kế toán
- Bà Lương Thị Thanh Tâm, Hiệu trưởng trường THCS Bách Quang;
- Bà Nguyễn Thị Hiếu, Hiệu trưởng trường Tiểu học Bách Quang;
- Bà Trịnh Thị Mai, Hiệu trưởng trường Mầm non Bách Quang;
- Bà Lê Thị Ngọc, Trưởng Trạm y tế phường.

## **Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ giúp việc**

1. Nghiên cứu, tham mưu, đề xuất thành viên Ban Chỉ đạo cải cách hành chính phường thực hiện các nhiệm vụ được UBND phường phân công.

2. Tham mưu triển khai các nội dung đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, gồm: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

3. Tổ chức, phối hợp triển khai thực hiện Chương trình cải cách hành chính của phường. Nghiên cứu, đề xuất tham gia xây dựng chương trình, kế hoạch và biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn phường.

4. Tham mưu Ban Chỉ đạo cải cách hành chính phường các giải pháp nhằm cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính; Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI) hàng năm.

5. Chuẩn bị các văn bản, tài liệu, số liệu để Ban Chỉ đạo cải cách hành chính phường báo cáo tình hình công việc theo định kỳ hoặc đột xuất.

6. Tham gia tổng hợp, xây dựng dự thảo báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường.

## **Điều 3. Tổ chức và hoạt động của Tổ giúp việc**

1. Các thành viên Tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Tổ giúp việc do Tổ trưởng phân công.

2. Tổ trưởng Tổ giúp việc điều hành toàn diện hoạt động của Tổ giúp việc; phân công cụ thể trách nhiệm công tác của các thành viên Tổ giúp việc. Chịu trách

nhiệm trước Trưởng Ban chỉ đạo về việc tham mưu các văn bản có nội dung liên quan đến cải cách hành chính.

3. Tổ phó Tổ giúp việc hỗ trợ Tổ trưởng Tổ giúp việc trong việc điều hành toàn diện hoạt động.

4. Kinh phí hoạt động của Tổ giúp việc thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 5.** Công chức Văn phòng -Thống kê và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 5;
- Thường trực Đảng ủy-HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Thành viên BCĐ cải cách hành chính phường;
- UBMTTQ và các đoàn thể chính trị xã hội;
- Cán bộ, công chức phường;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT (30 bản).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Hưng**