

Số: /TB-UBND

Bách Quang, ngày tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

Danh mục thành phần hồ sơ phải số hóa đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã thuộc phạm vi quản lý của Thanh tra tỉnh Thái Nguyên

Căn cứ Quyết định số 649/QĐ-UBND ngày 31/3/2024 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc Ban hành Danh mục thành phần hồ sơ phải số hóa đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Thanh tra tỉnh Thái Nguyên. UBND phường Bách Quang thông báo:

- Danh mục thành phần hồ sơ phải số hóa đối với 04 thủ tục hành chính cấp xã lĩnh vực Thanh tra thuộc thẩm quyền giải quyết như sau:

(Có Phụ lục kèm theo)

UBND phường thực hiện niêm yết công khai theo hình thức:

- Niêm yết trên Bảng niêm yết công khai Thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND phường Bách Quang

(Địa chỉ: Tổ dân phố Khu Yên, phường Bách Quang, thành phố Sông Công, tỉnh Thái Nguyên).

- Đăng tải trên trang thông tin điện tử của UBND phường Bách Quang (địa chỉ truy cập: <http://bachquang.songcong.thainguyen.gov.vn>).

UBND phường Bách Quang trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Trưởng các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Các cán bộ, công chức phường;
- Tổ trưởng 12 tổ dân phố;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT (30 bản).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hưng

Phụ lục

**DANH MỤC THÀNH PHẦN HỒ SƠ PHẢI SỐ HOÁ ĐỐI VỚI CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ
THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA THANH TRA TỈNH THÁI NGUYÊN**

(Kèm theo Thông báo số: /TB-UBND ngày /4/2024 của Chủ tịch UBND phường Bách Quang)

Thủ tục hành chính cấp xã

STT	Tên TTHC	Mã thủ tục	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hoá	Thành phần hồ sơ không phải số hoá	Ghi chú
1	Thủ tục tiếp công dân tại cấp xã	1.010945.000.00.00.H55	Tiếp công dân	Đơn khiếu nại, đơn kiến nghị, đơn phản ánh hoặc văn bản ghi lại nội dung khiếu nại, kiến nghị, phản ánh (có chữ ký hoặc điểm chỉ của công dân); Các thông tin, tài liệu, bằng chứng do người khiếu nại, kiến nghị, phản ánh cung cấp.		

STT	Tên TTHC	Mã thủ tục	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hoá	Thành phần hồ sơ không phải số hoá	Ghi chú
					<p>Đơn tố cáo hoặc văn bản ghi lại nội dung tố cáo (có chữ ký hoặc điểm chỉ của công dân); Các thông tin, tài liệu, bằng chứng do người tố cáo cung cấp.</p>	<p>- Hồ sơ không phải số hoá theo quy định tại Điểm d khoản 4 Điều 4 Thông tư 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ.</p> <p>- Tài liệu mật theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 1 Quyết định số 774/QĐ-TTg ngày 05/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ.</p>
2	Thủ tục xử lý đơn tại cấp xã	2.002501.000.00.00.H55	Xử lý đơn	<p>Đơn khiếu nại, đơn kiến nghị, đơn phản ánh, các tài liệu, chứng cứ liên quan đến nội dung khiếu nại, kiến nghị, phản ánh (nếu có).</p>		
					<p>Đơn đơn tố cáo, các tài liệu, chứng cứ liên quan đến nội dung tố cáo (nếu có).</p>	<p>- Hồ sơ không phải số hoá theo quy định tại Điểm d khoản 4 Điều 4 Thông tư 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ.</p> <p>- Tài liệu mật theo quy</p>

STT	Tên TTHC	Mã thủ tục	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hoá	Thành phần hồ sơ không phải số hoá	Ghi chú
						định tại điểm a khoản 2 Điều 1 Quyết định số 774/QĐ-TTg ngày 05/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ.
3	Thủ tục giải quyết khiếu nại tại cấp xã	2.002409.000.00.00.H55	Giải quyết khiếu nại	Đơn khiếu nại hoặc bản ghi lời khiếu nại		
4	Thủ tục giải quyết tố cáo tại cấp xã	2.002396.000.00.00.H55	Giải quyết khiếu nại	Không có	Đơn tố cáo hoặc bản ghi lời tố cáo	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ không phải số hoá theo quy định tại Điểm d khoản 4 Điều 4 Thông tư 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ. - Tài liệu mật theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 1 Quyết định số 774/QĐ-TTg ngày 05/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ.