

Số: /KH-UBND

Bách Quang, ngày 01 tháng 02 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024**

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính. Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 25/01/2024 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc rà soát đánh giá thủ tục hành chính năm 2024; Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 30/01/2024 của UBND thành phố Sông Công về việc rà soát đánh giá thủ tục hành chính năm 2024.

UBND phường ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 với những nội dung sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) đang áp dụng để đề xuất xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ TTHC, quy định hành chính có liên quan không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng yêu cầu nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC; cắt giảm chi phí thực hiện TTHC cho người dân và doanh nghiệp khi thực hiện TTHC, góp phần cải cách TTHC, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, thực hiện tốt các chính sách an sinh xã hội, cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của nhân dân.

**2. Yêu cầu**

Công tác rà soát, đánh giá TTHC phải được tiến hành đồng bộ, hiệu quả, đúng thời gian đảm bảo mục tiêu lũy kế đến năm 2024 số thủ tục hành chính phải rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa tối thiểu là 16% trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và cắt giảm tối thiểu 16% chi phí tuân thủ TTHC.

Kết quả rà soát, đánh giá TTHC phải cụ thể, thiết thực, đảm bảo đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền ban hành hoặc kiến nghị, đề xuất với các cơ quan có thẩm quyền đơn giản hóa các TTHC.

## II. NỘI DUNG, THỜI GIAN VÀ CÁCH THỨC RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

### 1. Nội dung, thời gian rà soát, đánh giá TTHC

Nội dung, thời gian rà soát, đánh giá TTHC:

*(Có Phụ lục ban hành kèm theo).*

Ngoài nội dung rà soát theo Kế hoạch này, trong quá trình thực hiện TTHC, nếu phát hiện TTHC, nhóm TTHC, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân mà chưa có trong Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC, các bộ phận chuyên môn chủ động bổ sung vào danh mục rà soát, đánh giá và tổng hợp kết quả vào báo cáo theo quy định.

### 2. Cách thức rà soát, đánh giá TTHC

Việc rà soát, đánh giá TTHC được thực hiện theo quy định tại Chương V Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Công chức Văn phòng-Thống kê phường

- Căn cứ Kế hoạch này xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của phường.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện rà soát, đánh giá TTHC của các bộ phận chuyên môn theo Kế hoạch đã được phê duyệt.

- Cập nhật, rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn phường đối với các TTHC qua phát hiện hoặc theo thông tin phản ánh của cá nhân, tổ chức còn rườm rà, khó thực hiện, gây cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức và đời sống của nhân dân.

- Xem xét, đánh giá chất lượng rà soát của cơ quan theo các nội dung: việc sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá, bảng tính chi phí tuân thủ; chất lượng phương án đơn giản hóa; tỷ lệ cắt giảm số lượng TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

- Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn phường báo cáo các UBND thành phố xong trước **ngày 20/5/2024**.

### 2. Các cán bộ, công chức chuyên môn phường

- Các công chức: Văn phòng-Thống kê, Văn hóa-Xã hội, Tư pháp-Hộ tịch, Địa chính -Xây dựng, Tài chính-Kê toán phường thực hiện rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 bảo đảm nội dung, đúng tiến độ; tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC của bộ phận theo nội dung kế hoạch báo cáo UBND phường **chậm nhất ngày 10/5/2024**.

**Hồ sơ bao gồm:**

- + Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của bộ phận chuyên môn.
- + Các biểu mẫu rà soát theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

**IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí rà soát, đánh giá TTHC được thực hiện theo quy định tại Quyết định số 10/2013/QĐ-UBND ngày 13/6/2013 của UBND tỉnh Thái Nguyên quy định nội dung chi, mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024, yêu cầu các cán bộ, công chức phường triển khai Kế hoạch đảm bảo mục đích, yêu cầu, tiến độ thời gian theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo UBND phường (*qua công chức Văn phòng -Thống kê phường*) để kịp thời giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- UBND thành phố Sông Công;
- Các cán bộ, công chức phường;
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT (20 bản).

**CHỦ TỊCH****Nguyễn Văn Hưng**

**PHỤ LỤC**  
**KẾ HOẠCH RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024**  
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 01/02/2024 của UBND phường Bách Quang)

| STT | TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  | LĨNH VỰC          | BỘ PHẬN THỰC HIỆN            | BỘ PHẬN PHỐI HỢP        | THỜI GIAN BẮT ĐẦU | THỜI GIAN KẾT THÚC |
|-----|---|-------------------|------------------------------|-------------------------|-------------------|--------------------|
| 1.  | Thủ tục thông báo thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng                               | Thư viện          | Công chức Văn hóa-Xã hội     | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024     | Tháng 05/2024      |
| 2.  | Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động thư viện cộng đồng                                       | Thư viện          | Công chức Văn hóa-Xã hội     | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024     | Tháng 05/2024      |
| 3.  | Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện cộng đồng          | Thư viện          | Công chức Văn hóa-Xã hội     | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024     | Tháng 05/2024      |
| 4.  | Thủ tục công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở   | Thể dục, thể thao | Công chức Văn hóa-Xã hội     | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024     | Tháng 05/2024      |
| 5.  | Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề | Nội vụ            | Công chức Văn phòng-Thống kê | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024     | Tháng 05/2024      |
| 6.  | Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch   | Nội vụ            | Công chức Văn phòng-Thống kê | Các công chức liên      | Tháng             | Tháng              |

|     |   |                    |                              |                         |               |               |
|-----|---|--------------------|------------------------------|-------------------------|---------------|---------------|
|     | UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị   |                    |                              | quan                    | 01/2024       | 05/2024       |
| 7.  | Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình  | Nội vụ             | Công chức Văn phòng-Thống kê | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 8.  | Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa                                    | Giao thông vận tải | Công chức Địa chính-Xây dựng | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 9.  | Đăng ký lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa  | Giao thông vận tải | Công chức Địa chính-Xây dựng | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 10. | Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa     | Giao thông vận tải | Công chức Địa chính-Xây dựng | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 11. | Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật                                     | Giao thông vận tải | Công chức Địa chính-Xây dựng | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 12. | Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện | Giao thông vận tải | Công chức Địa chính-Xây dựng | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 13. | Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký               | Giao thông vận tải | Công chức Địa chính-Xây dựng | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |

|     |   |                           |                              |                         |               |               |
|-----|---|---------------------------|------------------------------|-------------------------|---------------|---------------|
|     | phương tiện   |                           |                              |                         |               |               |
| 14. | Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác | Giao thông vận tải        | Công chức Địa chính-Xây dựng | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 15. | Xác nhận trình báo đường thủy nội địa hoặc trình báo đường thủy nội địa bổ sung   | Giao thông vận tải        | Công chức Địa chính-Xây dựng | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 16. | Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện   | Giao thông vận tải        | Công chức Địa chính-Xây dựng | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 17. | Xóa Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện   | Giao thông vận tải        | Công chức Địa chính-Xây dựng | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 18. | Phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương (cấp xã)  | Nông nghiệp               | Công chức Địa chính-Xây dựng | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 19. | Chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất trồng lúa  | Nông nghiệp               | Công chức Địa chính-Xây dựng | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 20. | Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng  | Bảo trợ xã hội            | Công chức Văn hóa-Xã hội     | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 21. | Quyết định quản lý cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình   | Phòng chống tệ nạn xã hội | Công chức Văn hóa-Xã hội     | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |

|     |  |                             |                              |                         |               |               |
|-----|--|-----------------------------|------------------------------|-------------------------|---------------|---------------|
| 22. | Hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân                                | Phòng chống tệ nạn xã hội   | Công chức Văn hóa-Xã hội     | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 23. | Thủ tục Đăng ký giám hộ  | Hộ tịch                     | Công chức Tư pháp-Hộ tịch    | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 24. | Thủ tục đăng ký lại kết hôn  | Hộ tịch                     | Công chức Tư pháp-Hộ tịch    | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 25. | Thủ tục công nhận hòa giải viên (cấp xã)   | Phổ biến giáo dục pháp luật | Công chức Tư pháp-Hộ tịch    | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 26. | Thủ tục thôi làm hòa giải viên (cấp xã)  | Phổ biến giáo dục pháp luật | Công chức Tư pháp-Hộ tịch    | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 27. | Xác nhận Hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích (Cấp Xã)                                   | Môi trường                  | Công chức Địa chính-Xây dựng | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 28. | Thủ tục đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân                                   | Hộ tịch                     | Công chức Tư pháp-Hộ tịch    | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 29. | Thủ tục đăng ký khai tử  | Hộ tịch                     | Công chức Tư pháp-Hộ tịch    | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 30. | Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở | Chứng thực                  | Công chức Tư pháp-Hộ tịch    | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 31. | Thủ tục chứng thực văn bản từ chối nhận di sản   | Chứng thực                  | Công chức Tư pháp-Hộ tịch    | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |

|     |   |            |                           |                         |               |               |
|-----|---|------------|---------------------------|-------------------------|---------------|---------------|
| 32. | Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch   | Chứng thực | Công chức Tư pháp-Hộ tịch | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 33. | Thủ tục chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch  | Chứng thực | Công chức Tư pháp-Hộ tịch | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 34. | Cấp bản sao trích lục hộ tịch   | Hộ tịch    | Công chức Tư pháp-Hộ tịch | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 35. | Thủ tục Đăng ký khai sinh   | Hộ tịch    | Công chức Tư pháp-Hộ tịch | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 36. | Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch  | Hộ tịch    | Công chức Tư pháp-Hộ tịch | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 37. | Đăng ký lại khai tử   | Hộ tịch    | Công chức Tư pháp-Hộ tịch | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 38. | Thủ tục đăng ký lại khai sinh   | Hộ tịch    | Công chức Tư pháp-Hộ tịch | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 39. | Thủ tục đăng ký lại kết hôn   | Hộ tịch    | Công chức Tư pháp-Hộ tịch | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 40. | Thủ tục đăng ký chấm dứt giám hộ  | Hộ tịch    | Công chức Tư pháp-Hộ tịch | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 41. | Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 | Hộ tịch    | Công chức Tư pháp-Hộ tịch | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |

|     |  |                       |                              |                         |               |               |
|-----|--|-----------------------|------------------------------|-------------------------|---------------|---------------|
|     | tuổi   |                       |                              |                         |               |               |
| 42. | Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi | Hộ tịch               | Công chức Tư pháp-Hộ tịch    | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 43. | Thủ tục Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân  | Hộ tịch               | Công chức Tư pháp-Hộ tịch    | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 44. | Thủ tục xét tặng danh hiệu lao động tiên tiến  | Thi đua – Khen thưởng | Công chức Văn phòng-Thống kê | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 45. | Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất                               | Thi đua – Khen thưởng | Công chức Văn phòng-Thống kê | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 46. | Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp xã  | Văn hóa               | Công chức Văn hóa-Xã hội     | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 47. | Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật                             | Bảo trợ xã hội        | Công chức Văn hóa-Xã hội     | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 48. | Cấp giấy xác nhận thân nhân của người có công  | Người có công         | Công chức Văn hóa-Xã hội     | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 49. | Đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật  | Bảo trợ xã hội        | Công chức Văn hóa-Xã hội     | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 50. | Tham vấn trong đánh giá tác động môi trường  | Môi trường            | Công chức Địa chính-Xây dựng | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 51. | Thủ tục công nhận tuyên truyền viên  | Phổ biến giáo         | Công chức Tư pháp-Hộ tịch    | Các công chức liên      | Tháng         | Tháng         |

|     |  |   |                              |                         |               |               |
|-----|--|---|------------------------------|-------------------------|---------------|---------------|
|     | pháp luật  | đục pháp luật                               |                              | quan                    | 01/2024       | 05/2024       |
| 52. | Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế   | Trẻ em                                      | Công chức Văn hóa-Xã hội     | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 53. | Hỗ trợ đầu tư xây dựng phát triển thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng và tưới tiên tiến, tiết kiệm nước (Đối với nguồn vốn hỗ trợ trực tiếp, ngân sách địa phương và nguồn vốn hợp pháp khác của địa phương phân bổ dự toán cho UBND cấp xã thực hiện) | Thủy lợi                                    | Công chức Địa chính-Xây dựng | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 54. | Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã  | Thủy lợi                                    | Công chức Địa chính-Xây dựng | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 55. | Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã  | Thủy lợi                                    | Công chức Địa chính-Xây dựng | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 56. | Đăng ký kê khai số lượng chăn nuôi tập trung và nuôi trồng thủy sản  | Quản lý Điều kiện và Phòng, Chống thiên tai | Công chức Địa chính-Xây dựng | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 57. | Sáp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập  | Giáo dục mầm non                            | Công chức Văn hóa-Xã hội     | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |

|     |  |                            |                               |                         |               |               |
|-----|--|----------------------------|-------------------------------|-------------------------|---------------|---------------|
| 58. | Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập   | Giáo dục mầm non           | Công chức Văn hóa-Xã hội      | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 59. | Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại   | Giáo dục mầm non           | Công chức Văn hóa-Xã hội      | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 60. | Giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập  | Giáo dục mầm non           | Công chức Văn hóa-Xã hội      | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 61. | Tiếp công dân tại cấp xã   | Tiếp công dân              | Công chức Văn phòng-Thống kê  | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 62. | Thủ tục xử lý đơn tại cấp xã   | Xử lý đơn                  | Công chức Văn phòng-Thống kê  | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 63. | Chăm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em   | Trẻ em                     | Công chức Văn hóa-Xã hội      | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 64. | Hòa giải tranh chấp đất đai  | Đất đai                    | Công chức Địa chính-Xây dựng  | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 65. | Thông báo thành lập tổ hợp tác   | Tài chính – Kế hoạch       | Công chức Tài chính – Kế toán | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 66. | Thông báo chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác  | Tài chính – Kế hoạch       | Công chức Tài chính – Kế toán | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 67. | Cấp giấy chứng sinh đối với trường hợp trẻ được sinh ra ngoài cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nhưng được cán bộ y tế hoặc cô đỡ thôn bản đỡ đẻ. | Dân số - Sức khỏe sinh sản | Công chức Văn hóa-Xã hội      | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |

|     |  |                                     |                              |                         |               |               |
|-----|--|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------|---------------|---------------|
| 68. | Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con  | Hộ tịch                             | Công chức Tư pháp-Hộ tịch    | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |
| 69. | Hỗ trợ sản xuất nông nghiệp để khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do dịch bệnh | Nông nghiệp và phát triển nông thôn | Công chức Địa chính-Xây dựng | Các công chức liên quan | Tháng 01/2024 | Tháng 05/2024 |