

Số: /TB-UBND

Bách Quang, ngày tháng 02 năm 2025

THÔNG BÁO

**Kết luận của Chủ tịch UBND phường Nguyễn Văn Hưng
tại hội nghị giao ban công tác tháng 02 năm 2025**

Căn cứ Sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của UBND Phường Bách Quang khóa III, nhiệm kỳ 2021-2026, ban hành kèm theo Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 02/7/2024.

Theo chức năng nhiệm vụ được giao, Chủ tịch UBND Phường tổ chức hội nghị nghe, bàn giải pháp thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 02 năm 2025.

Ngày 05/02/2025, đồng chí Nguyễn Văn Hưng, Phó Bí Thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường chủ trì hội nghị giao ban công tác triển khai nhiệm vụ tháng 2 năm 2025. Chủ tịch UBND phường chủ trì hội nghị, tham dự hội nghị có các đồng chí Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND, UB MTTQ và các đoàn thể, Ủy viên Ủy ban, cán bộ, công chức phường.

Sau khi nghe các cán bộ, công chức phường phát biểu, trên cơ sở các ý kiến tham gia tại hội nghị, ý kiến phát biểu chỉ đạo của các đồng chí Nguyễn Thị Tuyết, Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy phường. Kết thúc hội nghị, Chủ tịch UBND phường kết luận như sau:

- Đối với hoạt động của các Ban chỉ đạo, các hội đồng do Đảng ủy, UBND Thành lập: Cơ quan, công chức được giao nhiệm vụ thường trực BCD, Hội đồng phải thực hiện tham mưu, điều hành, tổ chức hoạt động, phải xây dựng quy chế, phân công nhiệm vụ rõ người, rõ việc. Quá trình thực hiện nhiệm vụ phải thường xuyên tổng hợp, đánh giá, kịp thời phát hiện những thành viên, những cơ quan, đơn vị không thực hiện, hoặc không hoàn thành nhiệm vụ, hoặc vi phạm. Nếu không chỉ rõ được trách nhiệm thuộc về cơ quan, tổ chức, cá nhân nào thì trách nhiệm thuộc về cơ quan, bộ phận thường trực.

- Để tăng cường tác phong, nề nếp làm việc, thái độ công tác, tham mưu, giúp việc cho Đảng ủy, UBND phường. Chủ tịch UBND phường yêu cầu các công chức thuộc UBND Phường nghiên cứu, học tập lại chức năng, nhiệm vụ của mình theo quy định của Luật cán bộ, công chức năm 2008 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức năm 2019; quy định tại nghị định số 33/2023/NĐ-CP của Chính phủ; quy định về nhiệm vụ của đảng viên, những điều cán bộ, công chức không được làm, những điều đảng viên không được làm. UBND Phường sẽ tổ chức kiểm tra nhận thức trong tháng 3/2025.

- Giao đồng chí Bùi Thị Thu Thủy, công chức Văn phòng-Thống kê, kiêm nhiệm Văn phòng Đảng ủy phường tham mưu xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XXIV, xong trước ngày 28/02/2025.

- Giao đồng chí Nguyễn Kiều Diễm, công chức Địa chính-Xây dựng, tham mưu xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ giải pháp đột phá về xây dựng đường giao thông theo Nghị quyết Đại hội Đảng bộ phường lần thứ XXIV.

- Đề nghị Khối dân vận Đảng ủy chỉ đạo việc xây dựng mô hình dân vận khéo năm 2025 của các tổ dân phố tập trung vào mô hình vận động nhân dân hiến đất, mở rộng đường.

- Các cán bộ, công chức trong cơ quan chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật, nội quy, quy chế làm việc, tuyệt đối không đi chùa, lễ hội trong giờ hành chính; chấp hành các quy định về an toàn giao thông khi tham gia giao thông...

1. Công an phường:

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trên địa bàn trước, trong và sau tết theo chỉ đạo của Công an thành phố; Đảm bảo ANTT các lễ hội đầu xuân và các giải đấu thể thao diễn ra tại địa phương.

- Thực hiện tốt công tác giao nhận quân theo kế hoạch, làm tốt công tác quản lý cư trú, quản lý vũ khí vật liệu nổ, pháo, đồ chơi nguy hiểm.

- Tích cực giải quyết các vụ việc đang thụ lý đảm bảo về thời gian, đúng quy định của pháp luật.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch định danh điện tử cho các cơ quan, tổ chức (theo chỉ đạo của Công an Thành phố); triển khai luật an toàn giao thông.

2. Ban chỉ huy Quân sự phường

- Thực hiện nghiêm nhiệm vụ trực chỉ huy, trực sẵn sàng chiến đấu theo quy định. Chủ động tham mưu cho UBND, BCĐ PCLB, GNTT, TKCN tổ chức trực, giải quyết kịp thời khi có mưa, bão, hoặc sự cố khác.

- Ngày 10/2/2025 tổ chức gặp mặt Tân binh, chuẩn bị sửa chữa mua sắm vật chất, mô hình học cụ, sổ sách, giáo an đảm bảo cho ngày 01/3/2025 ra quân huấn luyện.

- Tập huấn cán bộ Ban CHQS phường 01 đ/c Chính trị viên, và cán bộ Binh chủng, Trung đội Côi 82=01 đ/c, Khẩu đội trưởng Côi 82=02 đ/c, khẩu đội Côi 60=01 đ/c.

- Ngày 13/02/2025 giao quân tại Sân vận động UBND thành phố Sông Công.

- Xây dựng báo cáo tổng kết, tổ chức hội nghị tổng kết, rút kinh nghiệm công tác tuyển quân năm 2025. Làm rõ những tồn tại, hạn chế, khuyết điểm (nếu có), rõ nguyên nhân, đặc biệt là nguyên nhân chủ quan từ Hội đồng nghĩa vụ quân sự Phường, từ cán bộ, công chức trong quá trình thực thi công vụ.

3. Bộ phận Kế toán - Tài chính phường:

- Phối hợp với chi cục thuế rà soát các hộ kinh doanh trên địa bàn phường, thực hiện kê khai tổng kiểm kê tài sản công theo quy định. thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo yêu cầu.

- Tham mưu công tác quản lý tài chính mùa lễ hội tại chùa Bách Quang.

- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch UBND Phường giao trong tháng 01/2025 nhưng chưa hoàn thành.

- Phối hợp với Đội Thuế xã phường đối chiếu, làm rõ số lượng hộ kinh doanh trên địa bàn, số hộ đã kê khai thuế, số hộ chưa kê khai, số hộ nộp thuế, số không nộp thuế. Thực hiện công khai trên trang thông tin điện tử của Phường, công khai tại các tổ dân phố.

4. Bộ phận Địa chính-Xây dựng phường:

- Hướng dẫn 26 hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất với 46 thửa đất thực hiện thiết lập hồ sơ cấp GCN lần đầu. Hiện nay các hộ đang hoàn thiện hồ sơ, sau khi các hộ nộp hồ sơ, sẽ tiếp nhận và hợp nguồn gốc theo quy trình. Dự kiến thực hiện trong tháng 02/2025.

- Theo Luật đất đai năm 2024, thủ tục cấp đổi GCN không thực hiện qua UBND phường, đối với cấp đổi dự án, hồ sơ được đơn vị tư vấn hoàn thiện và chuyển ra chi

nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. Bộ phận địa chính tiếp tục phối hợp với chi nhánh thông báo đến người sử dụng đất khi có GCN.

- Tiếp tục tham mưu các văn bản chỉ đạo, BTGPMB; đã phối hợp cùng phòng QLĐT khai thác, thu thập các biên bản công khai quy hoạch, tiếp tục lập danh mục lưu hồ sơ.

5. Công chức Văn phòng - Thống kê phường:

- *Đồng chí Lương Quang Vinh:* Tiếp nhận nhiệm vụ về công tác thống kê, thi đua khen thưởng từ đồng chí Bùi Thị Thu Thủy.

+ Tập trung làm tốt nhiệm vụ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, xây dựng lịch trực lãnh đạo theo quy định.

+ Chủ trì tham mưu xây dựng các báo cáo theo quy định, đồng thời dự thảo các kế hoạch chuyên ngành cải cách hành chính năm 2025 cho UBND Phường.

+ Đôn đốc các thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, các công chức thuộc UBND Phường tham mưu điều chỉnh quy chế thi đua khen thưởng (phần biểu tính điểm cho các tổ dân phố) theo hướng lượng hóa các nội dung công việc, bảo đảm đánh giá khách quan, công bằng trên tất cả các lĩnh vực.

+ Tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức phong trào thi đua yêu nước và công tác khen thưởng phường Bách Quang năm 2025;

+ Tham mưu cho UBND phường ban hành văn bản hướng dẫn, chỉ đạo các tổ chức, các cơ quan, các tổ dân phố tổ chức bình xét, lựa chọn điển hình tiên tiến giai đoạn 2020-2025, chuẩn bị cho Hội nghị điển hình tiên tiến của Phường giai đoạn 2025-2030.

+ Tham mưu cho UBND Phường các nhiệm vụ trong vai trò là trưởng khối thi đua các xã phường của Thành phố Sông Công.

+ Triển khai thực hiện lập phòng bảo mật theo chỉ đạo.

- *Đồng chí Bùi Thị Thu Thủy:*

+ Tham mưu cho UBND ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành chung, kết luận của Chủ tịch UBND Phường tại các kỳ họp giao ban, các hội nghị chuyên đề khác.

+ Đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện kế hoạch phân công nhiệm vụ để giải quyết, trả lời các ý kiến kiến nghị của cử tri gửi tới kỳ họp thứ XIV, HĐND phường khóa III tại văn bản số 35/UBND-VP ngày 08/01/2025.

+ Kế hoạch Phân công, chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách Nhà nước năm 2025;

+ Thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Thường trực Đảng ủy.

6. Bộ phận Tư pháp-Hộ tịch phường

- Đôn đốc các bộ phận tập trung giải quyết đơn thư theo thẩm quyền. Thực hiện số hóa hồ sơ, hướng dẫn công dân thực hiện chứng thực điện tử, nỗ lực tiếp nhận và trả kết quả trước hạn ở tỷ lệ cao.

- Xây dựng kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật, hoà giải cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật. Rà soát kiện toàn tổ hoà giải ở cơ sở.

- Nghiên cứu, tham mưu điều chỉnh quy chế thi đua khen thưởng (phần đánh giá các tổ dân phố) liên quan đến nội dung thực hiện dân chủ ở cơ sở. Trên cơ sở phải định lượng, đánh giá được mức độ hoàn thành, không hoàn thành của các tổ dân phố, đồng thời để các tổ dân phố duy trì hoạt động đúng quy định của pháp luật.

7. Công chức Văn hóa - Xã hội phường:

- Tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức lễ hội chùa Bách Quang, di tích cấp tỉnh trong dịp lễ hội truyền thống của chùa Bách Quang

- Tham mưu xây dựng các kế hoạch, thành lập BTC Đại hội TDTT phường lần thứ V, phân công nhiệm vụ cụ thể cho CB, CC từng môn thi đấu, phân công phụ trách và tổ chức từng nội dung cụ thể. Tham mưu xây dựng chương trình, nội dung thi đấu của các môn trong kế hoạch Đại hội TDTT của phường, xây dựng quy chế, chuẩn bị các trang thiết bị, các vật chất đảm bảo trong tổ chức các môn thi đấu.

8. Cán bộ Trật tự-Xây dựng phường: Tham mưu triển khai kế hoạch giải tỏa hành lang an toàn giao thông đảm bảo an toàn phục vụ lễ hội Chùa Bách Quang.

9. Cán bộ Nông nghiệp phụ trách phường:

- Tiếp tục tham mưu giúp UBND, BCĐ Phòng chống dịch bệnh động vật tổ chức các biện pháp tuyên truyền, phòng, chống dịch bệnh động vật, không để phát sinh dịch trên địa bàn.

- Thường xuyên kiểm tra, hướng dẫn nhân dân chăm sóc cây trồng vụ xuân 2025.

10. Trạm y tế phường:

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, các kế hoạch chỉ đạo của ngành.

- Đảm bảo công tác trực tại trạm, xây dựng kế hoạch phân công CB trực và tham gia các hoạt động của Đại hội TDTT phường, đảm bảo trang thiết bị sơ cấp cứu cho BTC, VĐV và nhân dân trong chương trình đại hội TDTT của địa phương.

- Đảm bảo cơ sở vật chất tại trạm theo quy định.

- Tham mưu công tác quản lý An toàn vệ sinh thực phẩm.

- Xây dựng kế hoạch ngày truyền thống y tế 27/2.

Trên đây là Thông báo Kết luận của Chủ tịch UBND phường tại hội nghị UBND tháng 2 năm 2025. Các cơ quan, tổ chức, cán bộ, công chức, tổ trưởng các tổ dân phố nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các Ủy viên UBND phường;
- Trưởng Công an phường;
- Trạm y tế phường;
- Công chức chuyên môn phường;
- Bí thư các chi bộ, tổ trưởng các tổ dân phố;
- Lưu: VT, VP (35 bản).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hưng