

Số: 303/QĐ-UBND

Bách Quang, ngày 06 tháng 6 năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND phường Bách Quang

#### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG BÁCH QUANG

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 1398/QĐ-UBND ngày 01/6/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Sông Công về việc phê chuẩn kết quả bầu Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Bách Quang khóa III, nhiệm kỳ 2021-2026 đối với ông Ngô Tiến Minh;*

*Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê phường.*

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc UBND phường Bách Quang gồm các ông, bà có tên sau:

- |                              |                          |                                  |
|------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| 1. Ông Nguyễn Văn Hưng       | - Chủ tịch UBND          | - Trưởng bộ phận Phụ trách chung |
| 2. Ông Dương Ngọc Tân        | - Phó Chủ tịch UBND      | - Thành viên                     |
| 3. Ông Ngô Tiến Minh         | - Phó Chủ tịch UBND      | - Thành viên                     |
| 4. Ông Lương Quang Vĩnh      | - CC Văn phòng-Thống kê  | - Thành viên                     |
| 5. Bà Nguyễn Thị Hương Giang | - CC Tư pháp-Hộ tịch     | - Thành viên                     |
| 6. Ông Vũ Văn Lâm            | - CC Tư pháp-Hộ tịch     | - Thành viên                     |
| 7. Ông Dương Văn Hiền        | - CC Văn hoá-Xã hội      | - Thành viên                     |
| 8. Bà Đặng Thị Hồng Thắm     | - VC Địa chính-Xây dựng  | - Thành viên                     |
| 9. Bà Nguyễn Kiều Diễm       | - CC Địa chính-Xây dựng  | - Thành viên                     |
| 10. Ông Dương Văn Hoa        | - Chỉ huy trưởng Quân sự | - Thành viên                     |
| 11. Ông Nguyễn Mạnh Dương    | - Cán bộ Công an         | - Thành viên                     |

**Điều 2.** Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện công tác tiếp dân, công tác tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo đúng quy định của pháp luật dưới sự điều hành của Chủ tịch UBND phường. Đồng thời thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo từng chức danh chuyên môn do mình đảm nhiệm. (*Kèm theo phân công nhiệm vụ*).

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký thay thế Quyết định số 253/QĐ-UBND ngày 21/4/2022 của UBND phường Bách Quang.

**Điều 4.** Công chức Văn phòng-Thống kê và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- UBND thành phố Sông Công (BC);
- Phòng Nội vụ thành phố;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường;
- Như Điều 4;
- Lưu: VT, ( 20 bản).

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Hưng**

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ**  
(Kèm theo Quyết định số: 303/QĐ-UBND ngày 06/6/2022  
của UBND phường Bách Quang)

**1. Đồng chí Nguyễn Văn Hưng - Chủ tịch UBND phường:**

Lãnh đạo, chỉ đạo chung bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại UBND phường Bách Quang theo quy định.

**2. Đồng chí Dương Ngọc Tân - Phó Chủ tịch UBND phường:**

Chịu trách nhiệm giúp Chủ tịch UBND phường chỉ đạo và ký hồ sơ TTHC khi được các bộ phận chuyên môn tiếp nhận trình theo quy định.

**3. Đồng chí Ngô Tiến Minh - Phó Chủ tịch UBND phường:**

Chịu trách nhiệm giúp Chủ tịch UBND phường chỉ đạo và ký hồ sơ TTHC khi được các bộ phận chuyên môn tiếp nhận trình theo quy định.

**4. Đồng chí Lương Quang Vĩnh - Công chức Văn phòng-Thống kê:**

Trực tại Bộ phận Một cửa tiếp công dân đến thực hiện các thủ tục hành chính tại Văn phòng “Một cửa” UBND phường Bách Quang. Chịu trách nhiệm tổng hợp báo cáo Cải cách hành chính, ISO, báo cáo Chủ tịch UBND phường và UBND thành phố theo quy định. Có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cán bộ, công chức có liên quan thực hiện kế hoạch Cải cách hành chính của tỉnh, thành phố. Phụ trách lĩnh vực Nội vụ, Nông nghiệp và phát triển nông thôn, Thành lập và hoạt động của tổ hợp tác; Bảo hiểm, Chính sách thuế tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường.

**5. Đồng chí Nguyễn Thị Hương Giang - CC Tư pháp-Hộ tịch:**

Trực tiếp tiếp nhận các hồ sơ của các tổ chức, công dân và thực hiện các thủ tục hành chính, trả hồ sơ tại bộ phận "Một cửa" về lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch theo quy định. Phụ trách lĩnh vực Xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Trực tiếp nhận và trả hồ sơ tại bộ phận "Một cửa" từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần. Rà soát, cập nhật thủ tục hành chính, xây dựng quy trình ISO lĩnh vực phụ trách.

**6. Đồng chí Vũ Văn Lâm- CC Tư pháp-Hộ tịch:**

Trực tiếp tiếp nhận các hồ sơ của các tổ chức, công dân và thực hiện các thủ tục hành chính, trả hồ sơ tại bộ phận "Một cửa" về lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch theo quy định. Phụ trách lĩnh vực Xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Trực tiếp nhận và trả hồ sơ tại bộ phận "Một cửa" từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần. Rà soát, cập nhật thủ tục hành chính, xây dựng quy trình ISO lĩnh vực phụ trách.

**7. Đồng chí Dương Văn Hiền - Công chức Văn hóa-Xã hội:**

Trực tiếp tiếp nhận các hồ sơ của các tổ chức, công dân và thực hiện các thủ tục hành chính, trả hồ sơ tại bộ phận "Một cửa" về lĩnh vực Lao động thương binh và xã hội; Văn hóa, thể dục thể thao; Giáo dục, đào tạo; Dân tộc; Dân số kế hoạch hóa gia đình theo quy định. Trực tiếp nhận và trả hồ sơ tại bộ phận "Một cửa" từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần. Rà soát, cập nhật thủ tục hành chính, xây dựng quy trình ISO lĩnh vực phụ trách.

**8. Đồng chí Nguyễn Kiều Diễm - Công chức Địa chính-xây dựng:**

Trực tiếp tiếp nhận các hồ sơ của các tổ chức, công dân và thực hiện các thủ tục hành chính, trả hồ sơ tại bộ phận "Một cửa" về lĩnh vực Tài nguyên môi trường ( Thủ tục hòa giải tranh chấp đất đai), tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ cấp phép xây dựng theo quy định. Phụ trách lĩnh vực Giao thông - vận tải. Rà soát, cập nhật thủ tục hành chính, xây dựng quy trình ISO lĩnh vực phụ trách. Trực tiếp nhận và trả hồ sơ tại bộ phận "Một cửa" từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

**9. Đồng chí Đặng Thị Hồng Thắm - Viên chức Địa chính-xây dựng:**

Trực tiếp tiếp nhận các hồ sơ của các tổ chức, công dân và thực hiện các thủ tục hành chính, trả hồ sơ tại bộ phận "Một cửa" về lĩnh vực Tài nguyên môi trường ( Thủ tục hòa giải tranh chấp đất đai), tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ cấp phép xây dựng theo quy định. Phụ trách lĩnh vực Giao thông - vận tải. Rà soát, cập nhật thủ tục hành chính, xây dựng quy trình ISO lĩnh vực phụ trách. Trực tiếp nhận và trả hồ sơ tại bộ phận "Một cửa" từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

**10. Đồng chí Dương Văn Hoa - Chỉ huy trưởng quân sự:**

Có nhiệm vụ trực tại bộ phận 1 cửa theo quy định. Phụ trách công tác Quân sự địa phương. Đồng thời chịu trách nhiệm trước lãnh đạo về các nội dung tham mưu theo lĩnh vực chuyên môn được giao. Hàng tháng tổng hợp kết quả giải quyết công việc theo lĩnh vực chuyên môn, rà soát, cập nhật thủ tục hành chính, xây dựng quy trình ISO lĩnh vực phụ trách. Trực tiếp nhận và trả hồ sơ tại bộ phận "Một cửa" từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

**11. Đồng chí Nguyễn Mạnh Dương - Cán bộ công an phường:**

Có nhiệm vụ trực tại bộ phận 1 cửa theo quy định. Phụ trách các thủ tục về tạm trú và các thủ tục khác liên quan tại địa phương. Đồng thời chịu trách nhiệm trước lãnh đạo về các nội dung tham mưu theo lĩnh vực được giao. Hàng tháng tổng hợp kết quả giải quyết công việc rà soát, cập nhật thủ tục hành chính, xây dựng quy trình ISO lĩnh vực phụ trách. Trực tiếp nhận và trả hồ sơ tại bộ phận "Một cửa" từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

Trên đây là nhiệm vụ cụ thể của công chức thực hiện các thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND phường Bách Quang yêu cầu các công chức nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc báo cáo ngay để kịp thời có giải pháp thực hiện./.