

Số: /QĐ-UBND

Bách Quang, ngày tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**V/v ban hành sửa đổi, bổ sung Hệ thống tài liệu quản lý chất lượng
theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG BÁCH QUANG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 (phiên bản tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015) vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ, về việc công bố Mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương;

Căn cứ Quyết định số 2543/QĐ-UBND ngày 30/7/2021 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa năm 2021 thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ, UBND cấp huyện, UBND cấp xã tỉnh Thái Nguyên; Quyết định số 2753/QĐ-UBND tỉnh Thái Nguyên ngày 27/4/2023 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Thái Nguyên; Quyết định số: 1414/QĐ-UBND tỉnh Thái Nguyên ngày 27/6/2024 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Thái Nguyên.

Căn cứ Quyết định số 1684/QĐ-UBND ngày 24/07/2024 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên; Quyết định số 745/QĐ-UBND ngày 08/4/2024 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên.

Căn cứ Quyết định số 3475/QĐ-UBND ngày 09/11/2021 Quyết định Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa năm 2021 thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 2504/QĐ -UBND ngày 27/7/2021 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa năm 2021 thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Dân tộc tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 4174/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa năm 2021 thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên; Quyết định số 503/QĐ-UBND ngày 14/3/2024 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực người có công thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Thái Nguyên; Quyết định số 1163/QĐ-UBND ngày 26/5/2023; Quyết định số 921/QĐ-UBND ngày 25/4/2023;

Căn cứ Quyết định số 260/QĐ-UBND ngày 23/02/2023 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của của sở văn hóa, thể thao và du lịch tỉnh Thái Nguyên; Quyết định 502/QĐ-UBND ngày 14/03/2024 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Thư viện thuộc chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và du lịch tỉnh Thái Nguyên

Căn cứ Quyết định số 1555/QĐ-UBND ngày 18/5/2021 của ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn áp dụng giải quyết trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên; Quyết định số 3127/QĐ-UBND ngày 06/10/2021 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới; thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung; thủ tục hành chính bãi bỏ thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Thái Nguyên; Quyết định số 2242/QĐ-UBND ngày 24/9/2024 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Thái Nguyên. Quyết định số 1854/QĐ-UBND ngày 06/8/2024 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Lâm nghiệp và lĩnh vực Kiểm lâm thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Thái Nguyên.

Căn cứ Quyết định số 3679/QĐ-UBND ngày 24/11/2021 Quyết định về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa lĩnh vực đất đai năm 2021 thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Thái Nguyên và Quyết định số 418/QĐ-UBND ngày 8/3/2022 (87/QĐ-BTNMT ngày 14/01/2022) về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung; thủ tục hành chính thay thế; thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực môi trường thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài nguyên và Môi trường; Quyết định số 1574/QĐ-UBND ngày 10/7/2023 về công bố Danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực môi trường thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Thái Nguyên.

Căn cứ Quyết định số 1653/QĐ-UBND ngày 14/7/2022 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực tiếp công dân và xử lý đơn thuộc phạm vi chức năng của Thanh tra Tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 7/10/2019 về việc phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan trung

wrong được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại trung tâm phục vụ hành chính cung cấp tỉnh, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 320/QĐ-BCA-C06 ngày 16/01/2024 của Bộ Công an về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ trong lĩnh vực đăng ký cư trú và lĩnh vực đăng ký, quản lý xuất nhập cảnh thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an; Quyết định số 3191/QĐ-BCA ngày 10/5/2022 của Bộ Công an về việc công bố bộ thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung của Bộ công an; Quyết định số: 2974/QĐ-BCA-C07 ngày ngày 04/5/2021 về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ trong lĩnh vực phòng cháy, chữa cháy thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ công an.

Căn cứ Quyết định số 2544 /QĐ-UBND ngày 30/7/2021 Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa năm 2021 thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 1839/QĐ-UBND ngày 09/6/2021 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa năm 2021 thuộc phạm vi chức năng quản lý của sở y tế tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 3007/QĐ-UBND ngày 23/9/2021 Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa năm 2021 thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 3293/QĐ-UBND ngày 11/10/2019 Công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Quản lý công sản; lĩnh vực Bảo hiểm thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài chính tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 1874/QĐ-UBND ngày 07/8/2024 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công Thương tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 1578/QĐ-UBND ngày 11/7/2024 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính liên quan đến lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Công an tỉnh Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Ban chỉ đạo ISO phường Bách Quang.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành sửa đổi, bổ sung hệ thống văn bản của hệ thống quản lý theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND phường Bách Quang: 09 Thủ tục, hướng dẫn theo mô hình hệ thống quản lý chất lượng, 02 quy trình nội bộ, 151 quy trình/161 thủ tục hành chính áp dụng tại UBND phường.

(có danh mục tài liệu kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 87/QĐ-UBND ngày 06/6/2024 của UBND phường Bách Quang.

Điều 3. Công chức Văn phòng-Thống kê, các cán bộ, công chức, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên;
- UBND thành phố Sông Công;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT (30 bản).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hưng

**DANH MỤC TÀI LIỆU HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG
THEO TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001:2015
UBND PHƯỜNG BÁCH QUANG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /10/2024
của UBND phường Bách Quang)*

STT	Tên tài liệu	Mã hiệu	Ghi chú
Thủ tục, hướng dẫn theo mô hình hệ thống quản lý chất lượng			
1	Mô hình HTQLCL 9001:2015		
2	Hướng dẫn Kiểm soát thông tin dạng văn bản	HD.VP. 01	
3	Hướng dẫn quản lý rủi ro cơ hội	HD.VP. 02	
4	Hướng dẫn đánh giá nội bộ	HD.VP. 03	
5	Hướng dẫn kiểm soát sự không phù hợp và hoạt động khắc phục	HD.VP. 04	
6	Sơ đồ tương tác các quá trình HTQL CL	PL.01	
7	Chính sách chất lượng	PL.02	
8	Danh mục tài liệu HTQLCL	PL.03	
9	Mục tiêu chất lượng	PL.04	
Quy trình giải quyết thủ tục hành chính			
1	Đăng ký khai sinh	QT.TP.01	
2	Đăng ký kết hôn	QT.TP.02	
3	Đăng ký nhận cha, mẹ, con	QT.TP.03	
4	Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con	QT.TP.04	
5	Đăng ký khai tử	QT.TP.05	
6	Đăng ký khai sinh lưu động	QT.TP.06	
7	Đăng ký kết hôn lưu động	QT.TP.07	
8	Đăng ký khai tử lưu động	QT.TP.08	
9	Đăng ký giám hộ	QT.TP.09	
10	Đăng ký chấm dứt giám hộ	QT.TP.10	
11	Thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch	QT.TP.11	
12	Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	QT.TP.12	
13	Đăng ký lại khai sinh	QT.TP.13	
14	Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân	QT.TP.14	
15	Đăng ký lại kết hôn	QT.TP.15	
16	Đăng ký lại khai tử	QT.TP.16	
17	Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	QT.TP.17	
18	Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai	QT.TP.18	

	sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi		
19	Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước	QT.TP.19	
20	Đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước	QT.TP.20	
21	Xác nhận thông tin hộ tịch	QT.TP.21	
22	Cấp bản sao trích lục hộ tịch	QT.TP.22	
23	Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận	QT.TP.23	
24	Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không ký, không điểm chỉ được)	QT.TP.24	
25	Chứng thực di chúc	QT.TP.25	
26	Chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	QT.TP.26	
27	Cấp bản sao từ sổ gốc	QT.TP.27	
28	Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch	QT.TP.28	
29	Sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực	QT.TP.29	
30	Cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực	QT.TP.30	
31	Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở	QT.TP.31	
32	Chứng thực văn bản từ chối nhận di sản	QT.TP.32	
33	Chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	QT.TP.33	
34	Giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại	QT.TP.34	
35	Công nhận tuyên truyền viên pháp luật	QT.TP.35	
36	Cho thôi làm tuyên truyền viên pháp luật	QT.TP.36	
37	Công nhận hòa giải viên	QT.TP.37	
38	Công nhận tổ trưởng tổ hòa giải	QT.TP.38	
39	Thanh toán thù lao cho hòa giải viên	QT.TP.39	
40	Thôi làm hòa giải viên	QT.TP.40	
41	Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng	QT.VH.41	
42	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng	QT.VH.42	
43	Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung	QT.VH.43	
44	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã	QT.VH.44	
45	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã	QT.VH.45	

46	Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung	QT.VH.46	
47	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã	QT.VH. 47	
48	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác	QT.VH. 48	
49	Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung	QT.VH. 49	
50	Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	QT.VH. 50	
51	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã theo công trạng	QT.VP.51	
52	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo chuyên đề	QT. VP.52	
53	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất	QT. VP.53	
54	Thủ tục tặng giấy khen Chủ tịch UBND cấp xã cho hộ gia đình	QT. VP.54	
55	Thủ xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến	QT. VP. 55	
56	Thủ tục cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học	QT.VH. 56	
57	Thủ tục thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc	QT.VH. 57	
58	Thủ tục cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động trở lại	QT.VH. 58	
59	Thủ tục sát nhập, chia tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	QT.VH. 59	
60	Thủ tục giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo hoạt động độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập)	QT.VH. 60	
61	Thủ tục Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số	QT.VH. 61	
62	Thủ tục đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số	QT.VH. 62	
63	Cấp giấy xác nhận thân nhân của người có công	QT.VH. 63	
64	Công nhận hộ làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình	QT.VH. 64	
65	Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và giấy xác nhận khuyết tật	QT.VH. 65	
66	Đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật	QT.VH. 66	

67	Thủ tục trợ giúp xã hội khẩn cấp về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở.	QT.VH. 67	
68	Đăng ký hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội dưới 10 đối tượng có hoàn cảnh khó khăn	QT.VH. 68	
69	Thủ tục Quyết định quản lý cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình	QT.VH. 69	
70	Thủ tục Quyết định cai nghiện ma túy tự nguyện tại cộng đồng	QT.VH. 70	
71	Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo; hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo định kỳ hằng năm	QT.VH. 71	
72	Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo thường xuyên hằng năm	QT.VH. 72	
73	Công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo thường xuyên hằng năm	QT.VH. 73	
74	Thủ tục Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em	QT.VH. 74	
75	Thủ tục Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em	QT.VH. 75	
76	Thủ tục Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt	QT.VH. 76	
77	Thủ tục Đăng ký nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế không phải là người thân thích của trẻ em	QT.VH. 77	
78	Thủ tục Thông báo nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế là người thân thích của trẻ em	QT.VH. 78	
79	Thủ tục Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế	QT.VH. 79	
80	Thủ tục Cấm tiếp xúc theo quyết định của Chủ tịch UBND cấp xã	QT.VH. 80	
81	Thủ tục Hủy bỏ Quyết định cấm tiếp xúc theo đơn đề nghị	QT.VH. 81	
82	Thủ tục thông báo thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng	QT.VH. 82	
83	Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện cộng đồng	QT.VH. 83	
84	Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động thư viện cộng đồng	QT.VH. 84	
85	Thủ tục Công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở	QT.VH. 85	
86	Thủ tục Thông báo tổ chức lễ hội	QT.VH. 86	
87	Hỗ trợ sản xuất nông nghiệp để khôi phục sản xuất	QT.VP.87	

	vùng bị thiệt hại do dịch bệnh		
88	Hỗ trợ sản xuất nông nghiệp để khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do thiên tai	QT.VP.88	
89	Đăng ký kê khai số lượng chăn nuôi tập trung và nuôi trồng thủy sản ban đầu	QT.VP.89	
90	Hỗ trợ đầu tư xây dựng phát triển thủy lợi nội đồng và tưới tiên tiến, tiết kiệm nước.	QT.VP.90	
91	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạn du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã	QT.VP.91	
92	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền UBND cấp xã	QT.VP.92	
93	Đăng ký chuyển đổi cơ cấu cây trồng từ trồng lúa sang cây trồng hàng năm hoặc trồng lúa kết hợp nuôi trồng thủy sản trên đất trồng lúa.	QT.VP.93	
94	Phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương	QT.VP.94	
95	Hỗ trợ khám chữa bệnh, trợ cấp tai nạn cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã trong trường hợp chưa tham gia bảo hiểm xã hội.	QT.VP.95	
96	Trợ cấp tiền tuất, tai nạn (đối với trường hợp tai nạn suy giảm khả năng lao động từ 5% trở lên) cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã chưa tham gia bảo hiểm xã hội	QT.VP.96	
97	Thủ tục hòa giải tranh chấp đất đai	QT.ĐC.97	
98	Tham vấn trong đánh giá tác động môi trường	QT.ĐC.98	
99	Xác nhận Hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích	QT.ĐC.99	
100	Giải quyết khiếu nại lần đầu thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã	QT.TP.100	
101	Giải quyết tố cáo thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã	QT.TP.101	
102	Xử lý đơn tại cấp xã	QT.TP.102	
103	Tiếp công dân	QT.TP.103	
104	Thông báo thành lập tổ hợp tác	QT.VP.104	
105	Thông báo thay đổi tổ hợp tác	QT.VP.105	
106	Thông báo chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác	QT.VP.106	

107	Xét hưởng chính sách hỗ trợ cho đối tượng sinh con đúng chính sách dân số	QT.VH.107	
108	Thủ tục kê khai, thẩm định tờ khai phí bảo vệ môi trường đối với nước thải	QT.KT.108	
109	Phê duyệt đối tượng được hỗ trợ phí bảo hiểm nông nghiệp	QT.KT.109	
110	Liên thông đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	QT.TP.110	
111	Liên thông đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất	QT.TP.110	
112	Quyết định giao rừng cho hộ gia đình, cá nhân và cộng đồng dân cư	QT.ĐC.112	
113	Thông báo về việc thực hiện hoạt động bán hàng không tại địa điểm giao dịch thường xuyên	QT.VH.113	
114	Tuyển chọn tổ viên Tổ bảo vệ an ninh, trật tự	QT.VH.114	
115	Giải quyết chế độ, chính sách cho người tham gia lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở chưa tham gia bảo hiểm y tế mà bị ốm đau, bị tai nạn, bị thương khi thực hiện nhiệm vụ	QT.VH.115	
116	Giải quyết chế độ, chính sách cho người tham gia lực lượng bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở chưa tham gia bảo hiểm xã hội mà bị tai nạn, chết khi thực hiện nhiệm vụ	QT.VH.116	
Quy trình quản lý nội bộ			
1	Quản lý văn bản đi và văn bản đến	QT.VP. 01	
2	Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính	QT.VP. 02	