1. Giới thiệu chung:

Truy cập vào Cổng giao tiếp dịch vụ công trực tuyến qua địa chỉ:

http://dvc.thainguyen.gov.vn/



Hình 1: Trang chủ Cổng giao tiếp dịch vụ công trực tuyến tỉnh Thái Nguyên

Trên giao diện trang chủ, người dùng có thể xem được thủ tục hành chính, đăng ký tài khoản công dân/ Doanh nghiệp, đăng ký hồ sơ dịch vụ công trực tuyến và tra cứu trạng thái hồ sơ.

2. Xem thủ tục hành chính

Để xem danh sách thủ tục hành chính của các đơn vị trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên, trên giao

diện trang chủ Cổng giao tiếp dịch vụ công trực tuyến, chọn vào mục

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

NH S	ÁCH DỊCH VỤ CÔNG				
Hiến	thị tim kiểm	1. Chọn mức độ			
Tên i	lịch vụ công	Mức độ			
11	hập tên	- Tất cả mức độ -			
Cơ q	uan thực hiện	Linh vực		4. Kich Tim H thực hiện Ti	kiếm để m kiếm
E	Tất cả cơ quan-	Tắt cả lĩnh vực-		<u></u>	1
-					
1	2. Chọn cơ quan thực hiện thủ tục	3. Chon linh vuic turong ún	ng		Tim kiếr
-					
4.200		6	Diutien	Trano trutic Tiếr	Cuối -
Tranş	g 1 / 9• 20 kết quả trên mỗi trang• 34iến thị 1 - 20 / 164 kết quả	0	- Dilu tiên	Trang truth: Tiếp	Cuối -
Tranş STT	g 1 / 9+ 20 kết quả trên mỗi trang+ Hiến thị 1 - 20 / 164 kết quả Tên địch vụ công		Dilu tiên Mức độ	Trang trutte Tiếp Linh vực	o Cuối – Chọn
Trans STT 1	20 kết quả tiên mỗi trang+ Hiến thị 1 - 20 / 164 kết quả Tên địch vụ công Cấp giếv phép xuất bản bản tin (trong tược).		Ollu tiên Mức độ	Trang truth: Tiếp	Cuối – Chọn
Tranş ATT 1	g 1 / 9• 20 kết quả tiên mỗi trang• Hiến thị 1 - 20 / 164 kết quả Tên dịch vụ công Cấp giấy phép xuất bản bản tin (trong nước).		Mite dij	Trang trutic Tiếp Lĩnh vực Báo chi	Cuối – Chọn Nộp hồ so Chi tiết
Trang STT 1	a 1 / 9• 20 kết quả trên mỗi trang• Hiến thị 1 - 20 / 164 kết quả Tên địch vụ công Cấp giấy phép xuất bản bản tin (trong nước).		- Đầu tiên Mức độ Mưc độ 3	Trang brutic Triếp Lĩnh vực Báo chí	Cuối – Chọn Nộp hà sơ Chi tiết
Tranș STT 1	1 / 9• 20 kết quả tiên mỗi trang• Hiến thị 1 - 20 / 164 kết quả Tên địch vụ công Cấp giấy phép xuất bản bản tin (trong nước).		Dầu tiên Mức độ Minc độ 3 Minc độ 3	Trang trutic Tiếp Lĩnh vực Bảo chí Bảo chí	Chộn Chộn Nặp hỗ so Chi tiết Nập hỗ so
Tranș STT 1	9 1 / 9• 20 kết quả tiên mỗi trang• Hiến thị 1 - 20 / 164 kết quả Tên địch vụ công Cấp giấy phép xuất bản hàn tin (trong nước). Cho phép họp bảo (trong nước).	9	- Dùu tiên Mức độ Mưc độ 3 Mưc độ 3	Trang trutic Triés Linh vực Bảo chỉ Bảo chỉ	Chội Chộn Chọn Nộp hà sơ Chi tiết Nớp hà sơ Chi tiết
Tran TT 1 2 3	20 kết quả tiên mỗi trang Hiến thị 1 - 20 / 164 kết quả Tên địch vụ công Cấp giảy phép xuất bản bản tin (trong nước). Cho phép hợp bảo (trong nước). Thông bảo thay đối phần vốn góp dẫn đến thay đối thành viện góp vốn (hoặc cổ đự	ông) có phiên vốn gáp từ 30% vấn điệu	- Dầu tiên Mức độ Min: độ 3 Min: độ 3 Min: độ 3	Trang trutic Tiếp Lĩnh vực Bảo chi Bảo chi Phật thanh Truyền	Cuối - Chọn Nộp hà sơ Chi tiết Nộp hà sơ Chi tiết
Tranç TT 1 2 3	g 1 / 9• 20 kết quả tiên mỗi trang• Hiến thị 1 - 20 / 164 kết quả Tên địch vụ công Cấp giấy phép xuất bản bản tin (trong nước). Cho phép họp bảo (trong nước). Cho phép họp bảo (trong nước). Thông bảo thay đối phần vốn góp dần đến thay đối thành viên góp vốn (hoặc cổ đơ lệ trở lên của doanh nghiệp cung cấp địch vụ trò chư điện từ G1 trên mạng	ông) có phần vốn góp từ 30% vốn điều	Dầu tiên Mức độ Minc độ 3 Minc độ 3 Minc độ 3	Trang brutic Trêj Linh vực Báo chí Báo chí Phát thanh Truyền hình	Cuối - Chạn Nộp hồ sơ Chi tiết Nộp hồ sơ Chi tiết
Trans STT 1 2 3 4	g 1 / 9• 20 kết quả tiên mỗi trang• Hiến thị 1 - 20 / 164 kết quả Tên địch vụ công Cấp giấy phép xuất bản hàn tin (trong nước). Cho phép họp bảo (trong nước). Cho phép họp bảo (trong nước). Thông bảo thay đối phần vốn góp dần đến thay đối thành viên góp vốn (hoặc cố đi lệ trở lên của doanh nghiệp cung cấp địch vụ trò chưi điện từ G1 trên mạng Thông bảo thay đối phần vốn góp dần đến thay đối thành viên góp vốn (hoặc cố đi	ông) có phần vốn góp từ 30% vốn điều ông) có phần vốn góp từ 30% vốn điều	Dầu tiên Mức độ Mưc độ 3 Mưc độ 3 Mưc độ 3 Mưc độ 3	Tinng truth: Tief Linh vực Bảo chỉ Bảo chỉ Phát thanh Truyền Phát thanh Truyền	Chiết Chạn Nộp hò sự Chi tiết Nộp hò sự Chi tiết Nộp hò sự Chi tiết

Hình 2: Xem danh sách thủ tục hành chính

3. Đăng ký tài khoản công dân/ Doanh nghiệp

Để đăng ký tài khoản công dân/ Doanh nghiệp, trên giao diện trang chủ Cổng giao tiếp dịch

vụ công trực tuyến, chọn vào mục Dăng kỹ. Sau đó chọn đăng ký tài khoản cho công dân hoặc doanh nghiệp như hình bên dưới:

Tài liệu hướng dẫn sử dụng cổng giao tiếp dịch vụ công tỉnh Thái Nguyên

Địa ch	u I Hoàng Văn Thụ	
11(Hoàng Văn Thự	
ap *		Nei căp *
1/1996)	Công an Thái Nguyễn
Email		
lon	gtv@unitech.vn	
Mā xā	c nhận *	
	2957	5
Chữ xô	ic nhận (Bất buộc)	
	Email Ion Mā xā Chi xa	Email * Tongtvi@unitech.vn Mā xác nhận * Chữ xác nhận (Bắt buộc)

Hình 3: Đăng ký tài khoản công dân

- Đăng ký tài khoản công dân:
 - Nhập Họ, Tên, Ngày sinh, Địa chỉ, Số CMND, Ngày cấp, Nơi cấp, Điện thoại, Email, Mã xác nhận và kích Đăng ký tài khoản như hình trên để hoàn thành đăng ký tài khoản công dân.

THÔNG BẢO	
Bạn đã đáng kỳ tài khoản thành công. Vui lòng lưẽm tra email để biết thông tin đảng nhập.	
	Dang nhập

Hình 4: Đăng ký tài khoản công dân thành công

Công dân cần đăng nhập vào tài khoản email (longtv@unitech.vn) đã đăng ký ở trên và kích vào liên kết được gửi đến từ website dịch vụ công để kích hoạt tài khoản công dân.

Hệ tỉ Hộp th	nống Dịch vụ công tỉnh Thái Nguyên [http://dvc.thainguyen.gov ^{rư đến} ×	.vn] - Tạo tài khoản	• 0
+	dichvucong@thainguyen.gov.vn <dichvucong@thainguyen.gov.vn> tới tôi</dichvucong@thainguyen.gov.vn>	16:05 (15 phút trước) 📩	K -
	Kính gửi: Quý Ông/Bà,		
	Ông/Bà đã được tạo account tại [<u>http://dvc.thainguyen.gov.vn</u>]. Ông/Bà có thể tiến hành truy cập hệ thống với thông tin sau:		
	 Email: [longtv@unitech.vn] Password: [ITsGtP] 		

Thông báo này được gửi tự động từ hệ thống Dịch vụ công trực tuyến Tỉnh Thái Nguyên, vui lòng không phản hồi lại email này. Trân trọng!



Tên Doanh Nghiệp *			Ngày thành lặp*	
Công ty TNHH Linh Vân			24/4/2015	
Địa chỉ			Mã số thuế*	
220 Lương Ngọc Quyền			256358696	
Mā Giấy Phép	Ngày Cấp Giấy Phép		Noi cấp	
563252	24/4/2015		Thái Nguyên	
Diện thoại		Email *		
0978639528		congtylinhvan@g	mail.com	
		Mã xác nhận *		
		0300	5	
		Chữ xác nhận (Bất buộ	c)	
		0030		

Hình 6: Đăng ký tài khoản doanh nghiệp

- Đăng ký tài khoản doanh nghiệp:
 - Nhập Tên Doanh Nghiệp, Ngày thành lập, Địa chỉ, Mã số thuế, Ngày cấp Giấy phép, Nơi cấp, Điện thoại, Email, Mã xác nhận và kích Đăng ký tài khoản để hoàn thành đăng ký tài khoản doanh nghiệp.
 - Doanh nghiệp cần đăng nhập vào tài khoản email (congtylinhvan@gmail.com)
 đã đăng ký ở trên và kích vào liên kết được gửi đến từ website dịch vụ công để kích hoạt tài khoản doanh nghiệp.

4. Đăng ký hồ sơ dịch vụ công

Để đăng ký hồ sơ dịch vụ công, trên giao diện trang chủ Cổng giao tiếp dịch vụ công trực tuyến, chọn mục đăng nhập. Nhập địa chỉ thư điện tử và Mật khẩu để đăng nhập như hình bên dưới

Địa chỉ thư điện tử	
congtylinhvan@gmail.com	
Mật khẩu	
•••••	
	Đăng nhập
🐢 Quên mật khẩu	

Hình 7: Đăng nhập vào hệ thống



Hình 8: Chọn đơn vị cần đăng ký dịch vụ công

Tài liệu hướng dẫn sử dụng cổng giao tiếp dịch vụ công tỉnh Thái Nguyên

	TRANG CHU THU TỤC HANH CHINH HƯƠNG DA	IN SỬ DỤNG		
NH SA	ICH DICH VỤ CÔNG		Kịch vào đây để bổ sung hồ sơ	
Tên d	ich vụ công	Mức độ		
N	ăp tên	- Tất cả mức đồ -		
Cơ qu	ian thực hiện	Linh vực		
	 Control for the state of the st			Tim k
			File file Dava tools 1	4 14
			- comment introd introd in	ep cuo
Trang	1 / 3• 20 kết quả trên mỗi trang• Hiện thị 1 - 20 / 47 kết quả			
Trang STT	1 / 3• 20 kết quả trên mỗi trang• Hiện thị 1 - 20 / 47 kết quả Tên dịch vụ công		Mức độ Lĩnh vực	Chor

Hình 9: Chọn dịch vụ công cần nộp hồ sơ

IÔNG TIN CH	IỦ HỒ SƠ					
Tên doanh nghiệp* Công ty TNHH Linh Vân		Ngày thành lập*	Ngày thành lập*		số thuế*	
		24/05/2015		258632586		
Số GP/CN ĐKKD*		Ngày cấp GP/CN ĐKKD*		Nơi cấp*		
2456355		24/06/2015	24/06/2015		Thái Nguyên	
Địa chỉ thường trú*			Email*			
220 Lươn	ng Ngọc Quyến		congtyli	nhvan@gmail	l.com	
IÔNG TIN HỜ) sơ					
hủ hồ sơ(Tổ	chức/Công dân)*	Điện thoại*		Địa	chỉ*	
Công ty T	™HH Linh Vân	0905081028		2	20 Lương Ngọc Quyến	
rích yếu*						
Cho phép) họp bảo (trong nước)	. cho Cong ty TNHH Lin	n ∨an			
Cho phér IÀNH PHẦN	họp bảo (trong nước) Hồ SƠ THEO QUY ĐỊNH	i, cho Cong ty TNHH Lin	n van			
Cho phép IÀNH PHẦN Từng thành p	o họp bao (trong nước) Hồ SƠ THEO QUY ĐỊNH bhần có (*) là bắt buộc. Du	ng lượng tối đa của tất cả cá	n van ic tệp đính kèi	n là 10 MB		
Cho phér IÀNH PHẦN hững thành r STT Mô t	o họp bao (trong nước) Hồ Sớ THEO QUY ĐỊNH bhần có (*) là bắt buộc. Du tả	. cho Cong ty TNHH Lin ng lượng tối đa của tất cả cá	n Van ic tệp đính kèi	n là 10 MB Tệp đính kèm		
Cho phér IÀNH PHẦN hững thành r STT Mô t 1 Ngà	b họp bao (trong nước) Hồ Sơ THEO QUY ĐỊNH bhần có (*) là bắt buộc. Du tả y, giờ họp báo; *	. cho Cong ty TNHH Lin ng lượng tối đa của tất cả cá	n Van ic tệp đính kèn	n là 10 MB Tệp đính kèm Thêm file	ngaygiohopbao.doc Xóa file	
Cho phér HÀNH PHẦN hững thành r STT Mô t 1 Ngà 2 Thài	họp bao (trong nước) Hồ Sơ THEO QUY ĐỊNH phần có (*) là bắt buộc. Du tả y, giờ họp báo; * nh phần tham dự; *	. cho Cong ty TNHH Lin ng lượng tối đa của tất cả cá	n Van	n là 10 MB Tệp đính kèm Thêm file Thêm file	ngaygiohopbao.doc Xóa file thanhphan.doc Xóa file	
Cho phér HÀNH PHẦN hững thành r STT Mô 1 1 Ngà 2 Thài 3 Các	b họp bao (trong nước) Hồ sở THEO QUY ĐỊNH bhần có (*) là bắt buộc. Du tả y, giờ họp báo; * nh phần tham dự; * chi tiết khác có liên quan:	. cho Cong tý TNHH Lin ng lượng tối đa của tất cả cá trưng bày tài liệu, hiện vật	n Van ic tệp đính kèr	n là 10 MB Tệp đính kèm Thêm file Thêm file Thêm file	ngaygiohopbao.doc Xóa file thanhphan.doc Xóa file c Thêm từng tập tin đính kèm cho thành phần hồ	
Cho phér HÀNH PHẦN hững thành r STT Mô t 1 Ngà 2 Thài 3 Các 4 Nội	b họp bao (trong nước) Hồ Sơ THEO QUY ĐỊNH bhần có (*) là bắt buộc. Du tả y, giờ họp báo; * nh phần tham dự; * chi tiết khác có liên quan: dung họp báo; *	ng lượng tối đa của tất cả cá trưng bày tài liệu, hiện vật	t van tic tệp đính kèn	n là 10 MB Tệp đính kèm Thêm file Thêm file Thêm file Thêm file	ngaygiohopbao.doc Xóa file thanhphan.doc Xóa file c Thêm từng tập tin đính kèm cho thành phần hồ sơ tương ứng	
Cho phér HÀNH PHẦN hững thành r STT Mô t 1 Ngà 2 Thài 3 Các 4 Nội 5 Địa	b họp bao (trong nước) Hồ sở THEO QUY ĐỊNH bhần có (*) là bắt buộc. Du tả y, giờ họp báo; * nh phần tham dự; * chi tiết khác có liên quan: dung họp báo; * điểm; *	ng lượng tối đa của tất cả cá trưng bày tài liệu, hiện vật	n Van ic tệp đính kèr *	n là 10 MB Tệp đính kèm Thêm file Thêm file Thêm file Thêm file Thêm file	ngaygiohopbao.doc Xóa file thanhphan.doc Xóa file c Thêm từng tập tin đính kèm cho thành phần hồ sơ tương ứng nohm com thờng tập tin đính	



- Đăng ký dịch vụ công Cho phép họp báo (trong nước):
 - Dùng máy quét hoặc điện thoại để chụp ảnh thành phần hồ sơ, sau đó đưa lên tất cả các tập tin đính kèm tương ứng và Kích Nộp hồ sơ để nộp hồ sơ về Sở Thông tin và Truyền thông Thái Nguyên. Hệ thống sẽ tự động gửi mail về cho doanh nghiệp khi đơn vị nhận hồ sơ.



 Cá nhân, tổ chức có thể đăng ký nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hoặc tại nhà (trụ sở tố chức) qua dịch vụ bưu chính.

Hình 11: Phiếu biên nhận hồ sơ

Khi có yêu cầu bổ sung hồ sơ thì Doanh nghiệp kích vào

Dịch vụ công

ở trên hình 9.



Hình 12: Yêu cầu bổ sung hồ sơ

or su grav olon							
u cầu bố sung hồ sơ	Cơ quan thực hiện				Mâ	Mã số hồ sơ	
	-	Tất cả	co quan	*	Nhập mã số hồ sơ		
	STT 1	STT Tên hỗ sơ 1 Cho phép hợp báo (trong nước), cho Công tự TNHH Linh Văn					
			U				
		STT	Yêu cầu bổ sung	Ngày yêu cầu	Biểu màu	Tập tin đình kêm	
		STT	Yêu cầu bổ sung Bổ sung chứng minh nhân dân	Ngày yêu cầu 17.01 11/01/2017	Biếu màu	Tập tin đình kêm Thêm tile Chungminhnhandan.doc. Xôa file	

Hình 13: Thực hiện bổ sung hồ sơ

Kích vào Yêu cầu bổ sung hồ sơ, Chọn bổ sung hồ sơ và đưa tập tin đính kèm. Kích nút L**ưu bổ sung** để hoàn thành bổ sung hồ sơ.

5. Tra cứu hồ sơ

Để tra cứu trạng thái hồ sơ, trên trang chủ Cổng giao tiếp dịch vụ công trực tuyến, người

dùng kích chọn dễ thực hiện tìm kiếm. Các bước thực hiện:





Bước 1: nhập mã số hồ sơ (mã số hồ sơ được cung cấp khi bạn đăng ký hồ sơ thành công vào hệ thống)

• Bước 2: Click vào nút "Tra cứu".

TRA CỨU HỖ SƠ MỘT CỨA		
Chọn đơn vị		Mã số biện nhận
Tất cả cơ quan		10010071700001
Tên hồ sơ		Tổ chức cả nhân
		Nhập mã số biên nhận để thực hiện tra cứu hổ sơ
Thông tin hồ sơ		
Tên đơn vị	Sở Thông Tin Truyền Thông	
Tēn hō sσ	Cho phép hợp bảo (trong nước), cho Công	a ty TNHH Linh Vân
Tên tố chức cả nhân	Công ty TNHH Linh Văn	
Ngày nhận	11/01/2017	
Ngày trả dự kiến	12/01/2017	Trạng thái hồ sơ
Trang thái	Đang chờ tiếp nhận (tịch vụ công)	

Hình 15: Tra cứu trạng thái hồ sơ

Thông tin và trạng thái hồ sơ được hiển thị.