

Số: /KH-UBND

Bắc Sơn, ngày tháng 6 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Phối hợp tổ chức tiếp công dân**  
**phục vụ Kỳ họp thứ 7, Quốc hội khoá XV**

Thực hiện Kế hoạch số 317/KH-BDN ngày 09/5/2024 của Ban Dân nguyện thuộc Ủy ban Thường vụ Quốc hội về phối hợp tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ 7, Quốc hội khoá XV và Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 20/5/2024 của UBND tỉnh Thái Nguyên về phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ 7, Quốc hội khoá XV; Kế hoạch số 117/KH-UBND ngày 22/5/2024 của UBND thành phố Phổ Yên (*Kỳ họp tiến hành theo hai đợt: Đợt một từ ngày 20/5/2024 đến ngày 08/6/2024 và đợt hai từ ngày 17/6/2024 đến ngày 28/6/2024*) UBND phường Bắc Sơn xây dựng Kế hoạch phối hợp tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ 7, Quốc hội khoá XV như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo nhằm hạn chế thấp nhất tình trạng khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài, bức xúc, không để phát sinh “điểm nóng” góp phần bảo đảm ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội phục vụ Kỳ họp thứ 7, Quốc hội khoá XV.

2. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cấp, các ngành, các đoàn thể chính trị xã hội của xã trong việc tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo; không để các phần tử xấu lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để kích động, lôi kéo, tụ tập đông người gây mất trật tự an toàn xã hội.

3. Quán triệt đầy đủ và thực hiện nghiêm túc các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tăng cường trao đổi thông tin, dự báo tình hình để chủ động xử lý các tình huống đông người kéo về Trụ sở Tiếp công dân Trung ương tại Hà Nội, Trụ sở Tiếp công dân của tỉnh, các cơ quan hành chính các cấp trong thời gian diễn ra Kỳ họp; không để phát sinh những tình huống phức tạp, ảnh hưởng đến an ninh chính trị và trật tự, an toàn xã hội.

**II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

**1. Chủ tịch, các PCT UBND phường**

- Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 08/10/2021 của UBND thành phố Phổ Yên về việc triển khai thực hiện Đề án số 06-ĐA/TU ngày 28/6/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về “Tăng

cường sự lãnh đạo của các cấp uỷ Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh, giai đoạn 2021 - 2025”.

- Thực hiện tốt các quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; duy trì thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân định kỳ theo đúng quy định; bố trí cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức, năng lực, trách nhiệm, am hiểu chuyên môn thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân; chỉ đạo xử lý kịp thời, hiệu quả những vụ việc đông người, phức tạp, không để phát sinh “điểm nóng” về khiếu nại, tố cáo. Phối hợp kiểm tra, rà soát, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài theo Kế hoạch số 363/KH-TTTP ngày 20/3/2019 của Thanh tra Chính phủ và Kế hoạch số 115/KH-UBND ngày 29/8/2019 của UBND tỉnh.

- Chủ động theo dõi, nắm chắc tình hình khiếu nại, tố cáo của công dân thuộc thẩm quyền quản lý; thường xuyên, kịp thời liên hệ với Ban Tiếp công dân tỉnh, Ban Tiếp công dân thành phố để nắm tình hình khiếu nại, tố cáo; phối hợp với Ban Tiếp công dân tỉnh, Ban Tiếp công dân thành phố để vận động, tổ chức đưa công dân trở về địa phương; chủ động giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền ngay từ khi mới phát sinh, không để công dân khiếu nại, tố cáo vượt cấp. Thường xuyên, kịp thời báo cáo UBND thành phố (qua Thanh tra thành phố và Ban Tiếp công dân thành phố) đối với những vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp mới phát sinh để có phương án xử lý.

## **2. Công chức VP thống kê**

- Giúp Chủ tịch UBND phường tổ chức tốt việc tiếp công dân thường xuyên, tiếp công dân định kỳ, đột xuất của lãnh đạo phường; tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định.

- Thường xuyên nắm chắc tình hình công dân khiếu nại, tố cáo, thống kê danh sách các vụ việc đông người, phức tạp, kéo dài tại địa phương. Khi có yêu cầu của Ban Tiếp công dân thành phố thì tham mưu UBND phường chỉ đạo xử lý các trường hợp công dân tập trung khiếu nại, tố cáo đông người tại thủ đô Hà Nội.

- Giúp Chủ tịch UBND phường tiếp công dân thường xuyên, đảm bảo việc tiếp công dân thường xuyên trước, trong và sau thời gian diễn ra Kỳ họp.

- Thường xuyên báo cáo Chủ tịch UBND phường tình hình tiếp công dân trong thời gian diễn ra Kỳ họp, nhất là đối với các vụ việc đông người, phức tạp cần chủ động đề xuất phương án xử lý kịp thời, hiệu quả.

## **3. Công an phường**

- Chủ động nắm tình hình, kịp thời báo cáo, tham mưu UBND phường các biện pháp ngăn chặn, hạn chế, giải tỏa công dân khiếu kiện tụ tập đông người

không đúng quy định pháp luật; kịp thời ngăn chặn những hành vi vi phạm pháp luật; tổ chức phân loại, củng cố hồ sơ để có biện pháp xử lý kịp thời, nghiêm minh theo quy định của pháp luật đối với các trường hợp lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để làm việc sai trái, xâm phạm lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích chính đáng của tổ chức, cá nhân.

- Chỉ đạo rà soát, nắm chắc tình hình diễn biến khiếu kiện tại địa phương, kịp thời thông tin để Ban Tiếp công dân thành phố chủ động trong việc sắp xếp kế hoạch tiếp công dân. Trên cơ sở đó có phương án ứng phó những tình huống phức tạp, ngăn chặn các đối tượng xấu lợi dụng khiếu kiện để kích động, gây rối; đảm bảo an ninh chính trị và trật tự, an toàn xã hội trong thời gian diễn ra Kỳ họp.

- Trường hợp có đoàn khiếu kiện đông người kéo lên thành phố, tỉnh, lên Trung ương trong thời gian diễn ra Kỳ họp, Công an phường cử cán bộ phối hợp với Ban Tiếp công dân thành phố, tiếp xúc, vận động để đưa công dân về địa phương.

#### **4. Trạm Y tế**

Phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng phương án chủ động ứng phó với dịch bệnh có thể xảy ra. Cử cán bộ, viên chức thường trực tại Phòng Tiếp công dân của phường (*khi có yêu cầu*) trong thời gian diễn ra Kỳ họp để tiếp nhận cấp cứu kịp thời những trường hợp công dân đến khiếu nại, tố cáo có vấn đề về sức khỏe.

#### **5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội của phường**

- Tăng cường tuyên truyền, vận động, hướng dẫn, giải thích công dân khiếu kiện theo đúng quy định pháp luật, không để kẻ xấu lợi dụng tuyên truyền sai sự thật đối với khiếu kiện liên quan đến vấn đề dân tộc, tôn giáo, tự do tín ngưỡng... hoặc các đoàn khiếu kiện đông người mà đối tượng là những người hưởng chính sách, người có công, là đoàn viên, hội viên thuộc tổ chức mình; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trong hệ thống nắm chắc tình hình ngay từ cơ sở để kịp thời tham mưu xử lý có hiệu quả.

- Cử cán bộ phối hợp với Ban Tiếp công dân thành phố để tổ chức tiếp, vận động công dân trở về địa phương khi Ban Tiếp công dân thành phố đề nghị; chuyển đơn khiếu nại, tố cáo của công dân đúng thẩm quyền để tạo điều kiện thuận lợi cho công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo.

#### **8. Công chức Văn hóa xã hội**

Tập trung tuyên truyền về những nội dung cơ bản của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; đăng tải, phát tin các văn bản, các quy định của Đảng và Nhà nước, quyền và nghĩa vụ của công dân khi thực hiện khiếu nại,

tố cáo; xây dựng các chuyên mục, chuyên đề để phát sóng các phóng sự, đưa tin về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, nhất là các vụ khiếu nại, tố cáo phức tạp, dư luận xã hội quan tâm trong thời gian diễn ra Kỳ họp.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ 7, Quốc hội khóa XV. UBND xã yêu cầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cán bộ công chức phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- UBND thành phố Phổ Yên;
- Thanh tra thành phố ;
- TT Đảng uỷ; TT HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể phường;
- Công chức chuyên môn;
- Các đơn vị trên địa bàn;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Quang Tuấn**