

Thái Nguyên, ngày 11 tháng 11 năm 2024

Số: /QĐ-CCKL

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ
các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục Kiểm lâm tỉnh Thái Nguyên năm 2024**

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 2147/QĐ/TU ngày 08/8/2024 của Tỉnh ủy Thái Nguyên về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 363/QĐ-UBND ngày 23/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc tổ chức lại Chi cục Kiểm lâm tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 2610/QĐ-SNN ngày 25/10/2024 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc tỉnh Thái Nguyên năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 671/QĐ-SNN ngày 08/11/2024 của Sở Nông nghiệp và PTNT về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Thái Nguyên năm 2024;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ các phòng, đơn vị thuộc Chi cục Kiểm lâm năm 2024.

Điều 2. Giao phòng Tổ chức - Hành chính Chi cục Kiểm lâm chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà): Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở NN&PTNT;
- Lãnh đạo Chi cục;
- Trang thông tin điện tử CC;
- Lưu: VT, TCHC.

CHI CỤC TRƯỞNG

Lê Cẩm Long

QUY CHẾ

**Đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ các phòng,
đơn vị trực thuộc Chi cục Kiểm lâm tỉnh Thái Nguyên năm 2024**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-CCKL ngày 11 tháng 11 năm 2024
của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Thái Nguyên)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, tiêu chí, thẩm quyền, trình tự, thủ tục, đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2024 đối với các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục Kiểm lâm tỉnh Thái Nguyên.

2. Các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục Kiểm lâm gồm: 03 phòng (Quản lý bảo vệ rừng, Sử dụng và Phát triển rừng, Tổ chức - Hành chính); 09 đơn vị trực thuộc (Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR, Ban Quản lý rừng ATK Định Hoá, 07 Hạt Kiểm lâm huyện, thành phố).

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Thông qua đánh giá, xếp loại phản ánh đúng chất lượng, mức độ, hiệu quả hoạt động đối với các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục Kiểm lâm trong việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ được giao và các yêu cầu chỉ đạo, điều hành của Chi cục kiểm lâm dưới sự chỉ đạo của Sở Nông nghiệp và PTNT. Trên cơ sở đó đề ra các giải pháp để phát huy các mặt tích cực, khắc phục các mặt yếu kém; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; phát huy vai trò của người đứng đầu và nâng cao tinh thần, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục Kiểm lâm là căn cứ chủ yếu, quan trọng để xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm đối với người đứng đầu phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục Kiểm lâm.

- Đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục Kiểm lâm hằng năm đảm bảo chính xác, khách quan, thực chất. Kết quả đánh giá được công bố công khai theo quy định.

Điều 3. Nguyên tắc đánh giá

1. Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng; đúng thẩm quyền và trách nhiệm.
2. Cấp trên đánh giá cấp dưới (*Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm đánh giá người đứng đầu các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục*) và đảm bảo đánh giá toàn diện, đa chiều (*các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục tự đánh giá chấm điểm và Hội đồng thẩm định Chi cục tổ chức thẩm định điểm tự đánh giá*).
3. Phương pháp, tiêu chí đánh giá phải gắn với chức năng, nhiệm vụ. Kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ phải phù hợp với hiệu quả, chất lượng thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao của các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục.
4. Kết hợp chặt chẽ giữa kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục với kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu và cán bộ lãnh đạo, quản lý, đội ngũ công chức, viên chức, người lao động.
5. Mức xếp loại của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của đơn vị do mình đứng đầu, trừ trường hợp người đứng đầu mới chuyển đến không liên quan mức xếp loại của đơn vị mới.
6. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục Kiểm lâm. Việc đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ phải được thực hiện thống nhất, đồng bộ trong toàn Chi cục.

Chương II

NỘI DUNG, TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ

Điều 4. Khung tiêu chí đánh giá và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục

Theo các Phụ lục I (đối với các phòng trực thuộc Chi cục Kiểm lâm), Phụ lục II (đối với các đơn vị trực thuộc Chi cục Kiểm lâm).

Điều 5. Nội dung, thang điểm, phương pháp đánh giá, cách tính điểm xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ

1. Nội dung đánh giá

- a) Đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định và các văn bản pháp luật khác có liên quan.
- b) Thực hiện theo Khung tiêu chí đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục Kiểm lâm ban hành tại Quy chế này (*có các Phụ lục kèm theo*).

2. Thang điểm đánh giá là 100 điểm

- a) Điểm tự chấm/thẩm định: Tối đa 80 điểm
- b) Điểm đánh giá của Lãnh đạo Chi cục: Tối đa 20 điểm.

3. Phương pháp đánh giá

Căn cứ tiêu chí đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ được phê duyệt tại Quy chế này, các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục tự theo dõi, đánh giá, chấm điểm mức độ đạt được của từng tiêu chí theo 4 cấp độ (Xuất sắc, Tốt, Trung bình, Kém) và đề xuất tự xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo 04 mức: “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”, “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”, “Hoàn thành nhiệm vụ” và “Không hoàn thành nhiệm vụ” làm cơ sở để cấp có thẩm quyền thẩm định điểm tự đánh giá, chấm điểm và đề xuất xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục.

4. Cách tính điểm

a) Tính điểm số của mỗi tiêu chí căn cứ vào kết quả, mức độ thực hiện, hoàn thành nhiệm vụ. Điểm tối đa của tiêu chí được tính trong trường hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ ở mức cao nhất. Các nhiệm vụ không thực hiện, thực hiện không đầy đủ thì tùy theo mức độ thực hiện mà trừ đi số điểm trong tổng số điểm.

b) Đối với các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục có nhiệm vụ thực hiện trong thực tế chưa hoàn toàn phù hợp với tiêu chí đã được quy định nhưng có nội dung tương tự thì xác định kết quả của công việc tương tự đó và vận dụng để tính điểm cho tiêu chí.

c) Kết quả để xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ là tổng số điểm đạt được sau khi thẩm định và xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp. Điểm số được tính sau dấu phẩy “hai chữ số”. Nếu sau dấu phẩy “hai chữ số” có đơn vị bằng điểm nhau thì tính đến sau dấu phẩy “ba chữ số”.

** Trường hợp vẫn tiếp tục bằng điểm nhau do Chủ tịch Hội đồng thẩm định Chi cục xem xét, quyết định.*

d) Cách chấm điểm cụ thể thực hiện theo hướng dẫn của Chi cục.

Điều 6. Xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ

1. Phân loại Nhóm để xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ

Việc xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ được phân thành 02 Nhóm. Cụ thể như sau:

a) Nhóm các phòng trực thuộc Chi cục: 03 phòng (Quản lý bảo vệ rừng, Sử dụng và Phát triển rừng, Tổ chức - Hành chính);

b) Nhóm các đơn vị trực thuộc Chi cục: 09 đơn vị (Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR, Ban Quản lý rừng ATK Định Hoá, 07 Hạt Kiểm lâm huyện, thành phố).

2. Xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ được phân thành 04 mức, cụ thể như sau:

a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Tỷ lệ xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” theo từng nhóm đối tượng quy định tại điểm a, điểm b khoản 1, Điều 6, Quy chế này và được lấy từ số điểm cao xuống thấp.

- Số lượng tối đa các phòng, đơn vị, địa phương được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”, cụ thể như sau:

+ 01 phòng trực thuộc Chi cục (Quản lý bảo vệ rừng, Sử dụng và Phát triển rừng, Tổ chức - Hành chính).

+ 01 đơn vị thuộc nhóm các đơn vị trực thuộc Chi cục (Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR, Ban Quản lý rừng ATK Định Hoá, và các Hạt Kiểm lâm huyện, thành phố);

Trường hợp điều chỉnh chỉ tiêu xếp loại phòng, đơn vị hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hàng năm do lãnh đạo Chi cục xem xét, quyết định nhưng không vượt quá 02 phòng, đơn vị/năm.

- Tiêu chuẩn xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”, là phòng, đơn vị đạt được tất cả các điều kiện sau:

+ Có thành tích nổi bật; khẳng định vị thế, vai trò hàng đầu, điển hình để các phòng, đơn vị khác học tập, noi theo.

+ Có tổng số điểm “thẩm định” đạt được từ 90 điểm trở lên.

+ Không có tổ chức trực thuộc hoặc Lãnh đạo phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục bị xử lý kỷ luật và không có cán bộ, công chức, viên chức bị tam giam, tạm giữ, khởi tố, truy tố theo quy định của pháp luật.

+ Các tiêu chí đánh giá đều được xếp loại chất lượng mức “Tốt” trở lên; trong đó những tiêu chí thuộc nội dung kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm phải được xếp loại chất lượng mức “Xuất sắc” bằng sản phẩm cụ thể.

b) Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Là những phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục đạt được tất cả những điều kiện sau:

- Có tổng số điểm “thẩm định” đạt được từ 70 điểm đến dưới 90 điểm.

- Không có tổ chức trực thuộc hoặc Lãnh đạo phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục bị xử lý kỷ luật (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).

- Có các tiêu chí đánh giá được xếp loại chất lượng mức “Trung bình” trở lên; trong đó những tiêu chí về thuộc nội dung kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm được xếp loại chất lượng mức “Tốt” trở lên bằng sản phẩm cụ thể.

c) Hoàn thành nhiệm vụ

Là những phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục đạt được tất cả những điều kiện sau:

- Tổng số “thẩm định” đạt từ 50 điểm đến dưới 70 điểm.

- Không có tổ chức trực thuộc hoặc Lãnh đạo phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục bị xử lý kỷ luật (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).

- Các tiêu chí được xếp loại chất lượng mức “Trung bình” trở lên bằng sản phẩm cụ thể.

d) Không hoàn thành nhiệm vụ

Là những phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục có một trong những điều kiện sau:

- Tổng số “thẩm định” đạt dưới 50 điểm.
- Có tổ chức trực thuộc hoặc Lãnh đạo phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục bị xử lý kỷ luật (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả) hoặc được cấp có thẩm quyền đánh giá, kết luận mất đoàn kết nội bộ hoặc có trên 20% số tổ chức trực thuộc bị kỷ luật trong năm.
- Có tổ chức trực thuộc xảy ra vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực hoặc các vi phạm khác bị xử lý kỷ luật theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).
- Có dưới 50% số tiêu chí thuộc nội dung kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm được xếp loại chất lượng mức “kém” bằng sản phẩm cụ thể (trừ trường hợp bất khả kháng).

3. Trường hợp Lãnh đạo, công chức, viên chức có khuyết điểm, vi phạm xảy ra ở cơ quan, đơn vị cũ nhưng bị xử lý kỷ luật và thi hành kỷ luật ở cơ quan, đơn vị mới chuyển đến thì tính vào kết quả đánh giá, xếp loại của cơ quan, đơn vị cũ (không quy trách nhiệm cho cơ quan, đơn vị mới).

Chương III QUY TRÌNH, THỜI GIAN THỰC HIỆN

Điều 7. Xây dựng báo cáo tự đánh giá, chấm điểm và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ

1. Tự đánh giá, chấm điểm

a) Các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục tiến hành họp và tự đánh giá, chấm điểm, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo các tiêu chí quy định tại Quy chế này và văn bản hướng dẫn của Chi cục.

b) Kết quả tự đánh giá, xếp loại phải thông qua tập thể Lãnh đạo, quản lý của phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục trước khi gửi Hội đồng thẩm định của Chi cục Kiểm lâm.

2. Thời gian gửi hồ sơ tự đánh giá, chấm điểm

a) Gửi hồ sơ tự đánh giá, chấm điểm, đề xuất xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đến Hội đồng thẩm định của Chi cục Kiểm lâm (qua Phòng Tổ chức – Hành chính) **trước ngày 12 tháng 11 hằng năm.**

b) Hồ sơ đánh giá, chấm điểm, xếp loại hoàn thành nhiệm vụ phải thể hiện đầy đủ điểm số thực tế của từng tiêu chí, tổng số điểm đạt được, đồng thời cung cấp đầy đủ các tài liệu kiểm chứng, chứng minh cho kết quả tự chấm điểm và giải trình chi tiết, cụ thể, ngắn gọn với điểm số tự chấm.

c) Gửi hồ sơ, kết quả tự đánh giá, chấm điểm trực tiếp gồm:

- Báo cáo tự đánh giá theo khung tiêu chí chấm điểm; Biên bản họp của phòng, đơn vị.

- Phụ lục tiêu chí đánh giá xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ (gồm: điểm tự chấm và ý kiến giải trình chi tiết đối với điểm số tự chấm của từng tiêu chí, tiêu chí thành phần).

- Các hồ sơ, tài liệu minh chứng phải được sắp xếp khoa học, có danh mục theo từng tiêu chí, thành phần và phải được ký, đóng dấu và gửi trực tiếp đến cơ quan thường trực Hội đồng thẩm định của Chi cục.

Các phòng, đơn vị gửi các hồ sơ, tài liệu minh chứng, kiểm chứng **02 bộ bản giấy** được sắp xếp theo từng tiêu chí, thành phần (đồng thời gửi bản đbf các tài liệu minh chứng) *gửi phòng Tổ chức Hành chính (qua đ/c Nguyễn Thị Mai, KLV phòng Tổ chức Hành chính)* để tổng hợp báo cáo Hội đồng thẩm định.

Điều 8. Tổ chức thẩm định kết quả tự đánh giá, chấm điểm

1. Hội đồng thẩm định của Chi cục

Hội đồng thẩm định do Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm thành lập, thành phần gồm có:

- a) Chủ tịch Hội đồng thẩm định là Chi cục trưởng.
- b) Phó chủ tịch Hội đồng thẩm định là các Phó Chi cục trưởng.
- c) Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Quản lý bảo vệ rừng, Sử dụng và Phát triển rừng là Thành viên Hội đồng thẩm định.

2. Tổ giúp việc Hội đồng thẩm định

a) Tổ trưởng Tổ giúp việc Hội đồng thẩm định là một (01) Thành viên Hội đồng thẩm định (Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính).

b) Tổ viên, thư ký Tổ giúp việc Hội đồng thẩm định là công chức của các phòng trực thuộc Chi cục.

c) Số lượng Tổ giúp việc Hội đồng thẩm định do Chi cục trưởng quyết định.

3. Hội đồng thẩm định, Tổ giúp việc Hội đồng thẩm định hoạt động kiêm nhiệm và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

4. Tổ chức thẩm định kết quả tự đánh giá, chấm điểm

a) Thẩm định kết quả tự đánh giá, chấm điểm của các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục với nội dung tiêu chí, tiêu chí thành phần được phân công.

b) Gửi kết quả thẩm định đến Chủ tịch Hội đồng thẩm định đúng thời gian quy định.

c) Tổng hợp kết quả thẩm định và đề xuất việc xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục.

d) Báo cáo Chủ tịch Hội đồng thẩm định kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục.

4. Căn cứ thẩm định

a) Báo cáo kết quả tự đánh giá, chấm điểm, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục.

b) Hồ sơ, tài liệu để chứng minh cho kết quả tự đánh giá, chấm điểm, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục.

c) Thông tin, số liệu có liên quan từ các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục cung cấp và các cơ quan khác có liên quan.

d) Đối với một số tiêu chí cần có thông tin chuyên ngành mà các báo cáo tự đánh giá, chấm điểm; tài liệu kiểm chứng của các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục không có thì khai thác, truy vấn các báo cáo, cơ sở dữ liệu của các cơ quan, tổ chức liên quan. Trường hợp cần thiết tổ chức kiểm tra, xác minh thực tế.

đ) Chỉ thực hiện thẩm định đối với các tiêu chí có đủ tài liệu kiểm chứng, căn cứ, số liệu minh chứng và giải trình chi tiết, rõ ràng.

5. Thời gian thực hiện: Tối đa 15 ngày làm việc, từ ngày nhận được báo cáo tự đánh giá chấm điểm của các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục.

Điều 9. Phê duyệt và công bố kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ

1. Phòng Tổ chức – Hành chính Chi cục (bộ phận thường trực) chủ trì, phối hợp với Tổ giúp việc hội đồng thẩm định tổng hợp điểm thẩm định của thành viên hội đồng thẩm định, tổ giúp việc hội đồng thẩm định và tham mưu cho Hội đồng thẩm định báo cáo Chi cục trưởng xem xét, quyết định.

2. Chi cục trưởng quyết định phê duyệt kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục.

3. Công bố xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục.

4. Các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục đã được xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ nhưng sau đó phát hiện có khuyết điểm, vi phạm, không bảo đảm tiêu chuẩn của mức xếp loại thì Phòng Tổ chức – Hành chính (bộ phận thường trực) báo cáo, trình Chi cục trưởng xem xét hủy bỏ kết quả và xếp loại lại mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

Chương VI TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục

a) Thực hiện nghiêm túc việc tự đánh giá, chấm điểm nêu tại Quy chế này và báo cáo kết quả thực hiện với Chi cục trưởng (qua Phòng Tổ chức - Hành chính) đúng thời gian quy định tại điểm a, khoản 2, Điều 7, Quy chế này.

b) Căn cứ Quy chế này và tình hình thực tế của đơn vị xây dựng, ban hành Quy chế, tổ chức đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm đối với các phòng, tổ chức trực thuộc đơn vị.

c) Kịp thời báo cáo Chi cục Kiểm lâm những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

d) Phân tích những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, lý do đối với các tiêu chí/nội dung có điểm số thấp, bị trừ điểm và đề ra giải pháp khắc phục sau khi Chi cục Kiểm lâm công bố kết quả; đề ra các nhiệm vụ, giải pháp phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm để củng cố, nâng cao năng lực lãnh đạo, chỉ đạo của các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục.

đ) Tuyên truyền làm nổi bật mục tiêu, ý nghĩa, nâng cao nhận thức của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động trong đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm đối với các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục.

2. Phòng Tổ chức – Hành chính

a) Chủ trì, phối hợp với phòng, đơn vị có liên quan hướng dẫn thực hiện việc tự đánh giá, chấm điểm, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm theo Quy chế này.

b) Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện đánh giá, chấm điểm, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ báo cáo Chi cục trưởng công bố kết quả.

c) Tham mưu Chi cục trưởng, trình Giám đốc Sở khen thưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục có thành tích xuất sắc theo quy định.

d) Đề xuất phê bình, kiểm điểm trách nhiệm đối với các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục được xếp loại “Không hoàn thành nhiệm vụ”. Xem xét xử lý trách nhiệm và bố trí công việc khác đối với người đứng đầu các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục có “02 năm liên tiếp được xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ”.

đ) Trình Chi cục trưởng thành lập Hội đồng thẩm định, Tổ giúp việc Hội đồng thẩm định.

e) Tổng hợp khó khăn, vướng mắc báo cáo Chi cục trưởng sửa đổi, bổ sung tiêu chí đánh giá theo Quy chế này.

g) Hướng dẫn các Khối thi đua trực thuộc Chi cục xây dựng Quy chế hoạt động, tiêu chí thi đua đảm bảo phù hợp với Quy chế này, nhằm đảm bảo tính thống nhất, khách quan, công bằng trong việc bình xét thi đua, khen thưởng hằng năm.

h) Tuyên truyền làm nổi bật mục tiêu, ý nghĩa, nâng cao nhận thức của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động trong đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm đối với các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục.

3. Các phòng trực thuộc Chi cục

a) Đề xuất tiêu chí, phương pháp đánh giá, chấm điểm, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm đối với các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục; phối hợp tuyên truyền làm nổi bật mục tiêu, ý nghĩa, nâng cao nhận thức của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động trong đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm đối với các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục.

b) Cử công chức tham gia Hội đồng thẩm định, Tổ giúp việc Hội đồng thẩm định theo Quy chế này. Thực hiện thẩm định điểm tự chấm của các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục theo phân công.

Điều 11. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình tổ chức thực hiện, các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc về Chi cục Kiểm lâm (qua Phòng Tổ chức –

Hành chính) đề báo cáo Chi cục trưởng xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

