

Số: 170/QĐ - BQL

Tân Dương, ngày 08 tháng 03 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Quản lý các di tích lịch
sử đã xếp hạng trên địa bàn xã Tân Dương, huyện Định Hóa

TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ DI TÍCH XÃ TÂN DƯƠNG, HUYỆN ĐỊNH HÓA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Di sản văn hóa năm 2001; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa năm 2009;

Căn cứ Luật Tín ngưỡng, tôn giáo năm 2016;

Căn cứ Luật Du lịch năm 2017;

Căn cứ Nghị định số 98/2010/NĐ-CP ngày 21/9/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Di sản văn hóa và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa;

Căn cứ Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tín ngưỡng, tôn giáo;

Căn cứ Nghị định số 168/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 13/2021/QĐ-UBND ngày 15/3/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành quy định phân cấp quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích lịch sử văn hóa, danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 7887/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 về việc thành lập Ban Quản lý các di tích đã xếp hạng trên địa bàn xã Tân Dương, huyện Định Hóa;

Xét đề nghị của Cán bộ Văn hóa xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế hoạt động của Ban Quản lý các di tích đã xếp hạng trên địa bàn xã Tân Dương.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng – Thống kê, Cán bộ Văn hóa – Thông tin và các Thành viên Ban quản lý di tích chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng VH TT huyện;
- Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND xã;
- Như Điều 3;
- Lưu: VP.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Nguyễn Thị Hương

UBND HUYỆN ĐỊNH HÓA
BAN QUẢN LÝ DI TÍCH
XÃ TÂN DƯƠNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tân Dương, ngày 08 tháng 3 năm 2022

QUY CHẾ
Hoạt động của Ban Quản lý di tích
Xã Tân Dương

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 170/QĐ-BQL ngày 08 tháng 3 năm 2022 của
BQL di tích xã Tân Dương)*

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về tổ chức, hoạt động, nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Quản lý di tích xã Tân Dương

Quy chế hoạt động của Ban Quản lý di tích quy định về các hoạt động của tổ chức, cá nhân liên quan đến di tích.

2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Quản lý và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động quản lý, bảo vệ, phát huy giá trị di tích và các hoạt động khác diễn ra tại các di tích lịch sử đã xếp hạng trên địa bàn xã Tân Dương gắn với phát triển du lịch.

Điều 2. Tổ chức bộ máy, nguyên tắc hoạt động

1. Tổ chức bộ máy

a) Ban Quản lý di tích được thành lập tại Quyết định số 7887/QĐ-UBND của UBND huyện Định Hóa, gồm 10 thành viên; trong đó: Đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã là Trưởng ban, Phó ban là đồng chí Cán bộ Văn hóa và 08 thành viên.

2. Nguyên tắc hoạt động

Ban Quản lý hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò chủ động, sáng tạo và trách nhiệm của tập thể, cá nhân từng thành viên.

Mọi hoạt động của Ban Quản lý di tích về quản lý, bảo vệ, phát huy giá trị di tích; hoạt động của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân, du khách đến làm lễ, tham quan di tích đều phải tuân thủ, thực hiện đúng chủ trương, đường lối

của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về di sản văn hóa, tín ngưỡng, tôn giáo, du lịch, bảo vệ môi trường, an ninh trật tự và chấp hành các quy định, quy trình về công tác quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích, các văn bản hướng dẫn thi hành luật và nội dung của Quy chế này. Đảm bảo toàn vẹn yếu tố gốc cấu thành di tích. Phát huy giá trị di tích kết hợp với bảo vệ tài nguyên, môi trường, cảnh quan, bảo tồn di sản văn hóa gắn với phát triển du lịch.

Điều 3. Quy định về phân vùng quản lý, bảo vệ di tích

Quy định về phạm vi, ranh giới và phân vùng quản lý, bảo vệ di tích được thực hiện theo biên bản khoanh vùng, bản đồ khoanh vùng, trích lục bản đồ địa chính khu vực bảo vệ di tích được các cơ quan chức năng có thẩm quyền phê duyệt và cắm mốc giới khoanh vùng bảo vệ theo Hồ sơ khoa học xếp hạng di tích.

Chương II

QUY ĐỊNH VỀ QUẢN LÝ BẢO VỆ, XÂY DỰNG, TU BỒ TÔN TẠO, PHÁT HUY GIÁ TRỊ DI TÍCH, DANH LAM THẮNG CẢNH GẮN VỚI PHÁT TRIỂN DU LỊCH

Điều 4. Quy định về quản lý di tích

1. Việc quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích tuân thủ các quy định pháp luật hiện hành về di sản văn hóa, quy định phân cấp quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích lịch sử văn hóa, danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên tại Quyết định số 13/2021/QĐ-UBND ngày 15/3/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên; các văn bản chỉ đạo của UBND huyện và các quy định của Quy chế này.

2. Khi tổ chức, cá nhân phát hiện di tích có dấu hiệu xuống cấp hoặc bị xâm hại, phải kịp thời thông báo cho UBND xã Tân Dương, Ban Quản lý di tích để kịp thời kiểm tra, xây dựng phương án bảo vệ, báo cáo UBND huyện, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo quy định.

3. Những hành vi bị nghiêm cấm

Các hành vi bị nghiêm cấm được quy định tại Điều 4, Nghị định 98/2010/NĐ-CP ngày 21/9/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Di sản văn hóa và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa quy định: Những hành vi vi phạm làm sai lệch hoặc hủy hoại di sản văn hóa:

- Làm thay đổi yếu tố gốc cấu thành di tích như đưa thêm, di dời, thay đổi hiện vật trong di tích hoặc tu bổ, phục hồi không đúng với yếu tố gốc cấu thành di tích và các hành vi khác khi chưa được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về văn hóa, thể thao và du lịch; tuyên truyền, giới thiệu sai lệch về nội dung và giá trị của di tích.

- Làm thay đổi môi trường cảnh quan của di tích như chặt cây, phá đá, đào bới, xây dựng trái phép và các hành vi khác gây ảnh hưởng xấu đến di tích.

Điều 5. Quy định về quản lý các hoạt động xây dựng trong Khu vực di tích

1. Khu vực I (được xác định là yếu tố gốc cấu thành di tích): Giữ nguyên trạng, nghiêm cấm mọi hoạt động xây dựng. Trường hợp đặc biệt, cần thiết phải tu bổ, tôn tạo hoặc xây dựng công trình trực tiếp phục vụ việc bảo vệ, phát huy giá trị di tích thì phải được sự đồng ý bằng văn bản của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

2. Khu vực II (là khu vực bao quanh hoặc tiếp giáp khu vực bảo vệ I của di tích): Giữ nguyên hiện trạng các công trình, cơ sở hạ tầng đã được cấp có thẩm quyền đầu tư tu bổ, tôn tạo di tích. Trường hợp xây dựng những công trình phục vụ cho việc phát huy giá trị di tích phải được sự đồng ý bằng văn bản của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Điều 6. Quy định về quản lý tài nguyên, môi trường, bảo vệ cảnh quan di tích

1. Bảo vệ nghiêm ngặt cảnh quan thiên nhiên của di tích trong phạm vi khoanh vùng bảo vệ di tích đảm bảo giữ nguyên yếu tố gốc cấu thành di tích.

2. Việc quản lý và sử dụng đất di tích được thực hiện theo đúng quy định.

3. Việc khai thác, sử dụng các nguồn tài nguyên gắn với phát triển du lịch được thực hiện hợp lý và giảm thiểu chất thải ra môi trường. Phát triển du lịch phải gắn liền với bảo vệ di tích lịch sử, văn hóa, danh lam thắng cảnh, bảo vệ môi trường.

Chất thải, nước thải từ các hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ, xây dựng, giao thông vận tải và chất thải sinh hoạt phải được kiểm soát, xử lý đảm bảo các tiêu chuẩn về môi trường.

4. Tổ chức, cá nhân sinh hoạt, hoạt động kinh doanh liên kề di tích phải thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường sau đây: Niêm yết quy định về bảo vệ môi trường, cảnh quan tại điểm du lịch và hướng dẫn thực hiện; bố trí hợp lý, đảm bảo tiêu chuẩn các công trình vệ sinh công cộng, trang thiết bị thu gom chất thải và lực lượng làm vệ sinh môi trường.

Điều 7. Công tác trông coi, bảo vệ, đảm bảo an ninh trật tự tại di tích

Đảm bảo việc bảo vệ, trông coi, đảm bảo an ninh trật tự được thực hiện thường xuyên tại di tích.

BQL di tích chịu trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho thành viên BQL hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị, cá nhân quét dọn, vệ sinh tại di tích.

Điều 8. Quy định về tu bổ, tôn tạo di tích

Hàng năm, Ban Quản lý xây dựng phương án tu bổ, tôn tạo di tích bằng nguồn thu của di tích, đối với những nội dung lớn báo cáo UBND huyện và xin ý kiến của cấp có thẩm quyền theo quy định.

Điều 9. Quản lý hoạt động tuyên truyền, quảng bá di tích

1. Các hoạt động thông tin, tuyên truyền, quảng bá phát huy giá trị của di tích phải tuân thủ các quy định của pháp luật hiện hành và các văn bản pháp luật hướng dẫn thi hành; các quy định khác của pháp luật có liên quan, phù hợp với quy hoạch, không gian, kiến trúc, cảnh quan của di tích.

2. Nghiêm cấm tự ý lắp đặt biển hiệu quảng cáo trong khu vực bảo vệ di tích.

Điều 10. Quy định đối với khách tham quan

Tuân thủ, chấp hành tốt các chủ trương, đường lối, các văn bản pháp luật về di sản văn hóa, tín ngưỡng, tôn giáo, về du lịch, tài nguyên môi trường, về an ninh, trật tự, an toàn xã hội, nội quy, quy định trong khu di tích; tôn trọng và giữ gìn cảnh quan thiên nhiên, danh lam thắng cảnh, môi trường, tài nguyên du lịch, bản sắc văn hóa, thuần phong mỹ tục tại khu, điểm tham quan.

Nghiêm cấm các hành vi xâm hại, làm tổn hại đến di tích, văn hóa địa phương.

Điều 11. Quy định về hoạt động văn hoá, tín ngưỡng và du lịch tại di tích

1. Các tổ chức, cá nhân có nhu cầu sinh hoạt văn hoá, tín ngưỡng tại khu di tích phải đăng ký với Ban Quản lý di tích, chấp hành sự hướng dẫn của Ban Quản lý di tích và nội quy khu di tích.

2. Các đoàn khách có nhu cầu tham quan, nghiên cứu, học tập tìm hiểu về di tích phải được sự đồng ý của Ban Quản lý di tích. Phải chấp hành nội quy di tích và sự hướng dẫn của Ban Quản lý di tích.

3. Các hoạt động cắm trại, biểu diễn nghệ thuật, quay phim, chụp ảnh, xuất bản, du lịch, bán hàng lưu niệm, bán sách báo... trong khu vực quản lý di tích phải được sự đồng ý của Ban Quản lý di tích.

Chương III

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN QUẢN LÝ DI TÍCH

Điều 12. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Quản lý di tích

1. Ban Quản lý di tích là đơn vị do UBND huyện thành lập, có tư cách pháp nhân, sử dụng nguồn thu từ việc khai thác giá trị của di tích để hoạt động, được mở tài khoản tại Ngân hàng để quản lý các nguồn kinh phí thu từ di tích.

2. Căn cứ tình hình thực tế Ban Quản lý quyết định việc thành lập Ban Hộ tự, thủ nhang để thực hiện các nhiệm vụ trông coi, vệ sinh, hương khói và các

nhiệm vụ khác tại di tích. Hoạt động của Ban Hộ tự, Thủ nhang do Ban Quản lý chỉ đạo thực hiện.

3. Ban Quản lý di tích trực tiếp quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị của di tích, ngăn chặn các hành vi xâm hại di tích, đảm bảo theo đúng quy định của Luật Di sản văn hoá và các quy định pháp luật hiện hành. Chịu sự quản lý toàn diện của UBND huyện Định Hóa. Báo cáo cho các cơ quan quản lý Nhà nước có thẩm quyền xử lý các hành vi phá hoại, chiếm đoạt, sử dụng trái phép di tích đảm bảo theo đúng quy định của Luật Di sản văn hoá và các quy định pháp luật hiện hành.

Bảo vệ, giữ gìn các tài sản của di tích gồm: Đất đai, cây cối, hoa màu, nhà đền, các hạng mục trong khu di tích, các di vật, cổ vật, hiện vật và các tài sản đặt ở bên trong và bên ngoài khuôn viên di tích, hạ tầng kỹ thuật thuộc di tích.

4. Hướng dẫn tuyên truyền, quảng bá giới thiệu về giá trị di tích, hướng dẫn du khách đến lễ tại khu di tích, bảo vệ quyền tự do, tín ngưỡng, duy trì và phát huy truyền thống văn hoá dân tộc. Không để các hoạt động như: Bói toán, các hoạt động mang tính mê tín dị đoan, tuyên truyền phản động chống lại nhà nước, vi phạm thuần phong, mỹ tục, truyền đạo trái phép trong khu di tích.

5. Tham mưu UBND huyện tổ chức lễ hội và đảm bảo các điều kiện vật chất để tổ chức các hoạt động văn hoá du lịch đột xuất do huyện chủ trì tổ chức tại khu di tích (nếu có).

6. Xây dựng kế hoạch hằng năm về giữ gìn và phát huy giá trị di tích, đề xuất với UBND huyện những biện pháp để bảo quản, duy tu, sửa chữa di tích.

7. Thực hiện kịp thời các biện pháp phòng chống cháy nổ, các hành vi xâm hại có nguy cơ huỷ hoại di tích.

8. Giúp UBND huyện kiểm tra, đôn đốc các đơn vị, tổ chức, cá nhân trùng tu, tôn tạo di tích khi được phép của các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của UBND huyện.

Điều 13. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Quản lý di tích

1. Chịu trách nhiệm trước UBND huyện về quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị của di tích. Tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy, UBND huyện các biện pháp phát huy giá trị di tích trình UBND huyện, cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định.

2. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban quản lý.

3. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất kết quả hoạt động của Ban Quản lý di tích và báo cáo công tác thu, chi kinh phí của di tích với UBND huyện định kỳ và hằng năm.

4. Là chủ tài khoản của Ban Quản lý di tích.

Điều 14. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó ban Quản lý di tích

Tham mưu cho Trưởng ban xây dựng kế hoạch để bảo vệ, tu bổ, tôn tạo, quy hoạch và phát huy giá trị di tích theo quy định của Luật Di sản, các văn bản hướng dẫn đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức lễ hội hằng năm tại di tích đảm bảo quy định.

Chủ trì các cuộc họp, ký ban hành các văn bản của Ban Quản lý khi được Trưởng ban ủy quyền.

Trực tiếp chịu trách nhiệm giúp Trưởng ban quản lý các hoạt động chung tại di tích; tham mưu cho Trưởng ban các công việc liên quan đến di tích. Chủ trì các cuộc họp, ký các văn bản khi được Trưởng ban ủy quyền.

Điều 15. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Ban Quản lý di tích

Theo dõi, nắm bắt tình hình và thực hiện chức năng nhiệm vụ được phân công; tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Quản lý di tích; kịp thời báo cáo tình hình, đề xuất chủ trương, giải pháp cho Trưởng ban hoặc Phó ban về công tác quản lý, bảo vệ, phát huy giá trị di tích theo đúng quy định chức năng nhiệm vụ.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 17. Các cuộc họp của Ban Quản lý

1. Ban Quản lý họp định kỳ 01 quý một lần, họp đột xuất theo yêu cầu nhiệm vụ và tình hình thực tế. Hằng năm, Ban Quản lý tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả công tác bảo vệ, phát huy giá trị của di tích, xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ năm tiếp theo.

2. Các thành viên Ban Quản lý có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Quản lý. Trường hợp không thể tham dự phải báo cáo và được sự đồng ý của Trưởng ban. Thành phần tham dự cuộc họp do người chủ trì cuộc họp quyết định.

Điều 18. Chế độ làm việc và cơ chế phối hợp

1. Các thành viên Ban Quản lý làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Quan hệ giữa Ban Quản lý di tích với các cơ quan, đơn vị là quan hệ phối hợp trong công tác quản lý.

3. Quan hệ giữa Ban Quản lý di tích với Đảng ủy xã Tân Dương là quan hệ phối hợp; với UBND xã Tân Dương là quan hệ phối hợp trong công tác quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích theo quy định phân cấp quản lý di tích theo Quyết định số 13/2021/QĐ-UBND ngày 15/3/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành quy định phân cấp quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích lịch sử văn hóa, danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

Điều 19. Quy định về sử dụng khuôn dấu

Ban Quản lý di tích xã Tân Dương sử dụng con dấu của UBND xã. Tài khoản của Ban quản lý sử dụng tài khoản của UBND xã mở tại Kho Bạc Nhà nước huyện Định Hóa.

Điều 20. Quản lý và sử dụng các nguồn thu từ di tích

1. Do di tích chưa có nguồn thu, các hoạt động của Ban quản lý di tích trích từ nguồn ngân sách Nhà nước do UBND xã cấp hàng năm.

2. Nguồn thu từ di tích bao gồm: Tiền tài trợ, đóng góp của tổ chức, cá nhân trong, ngoài nước và các nguồn thu khác bằng tiền, hiện vật và các hình thức khác (nếu có) sẽ được thu nộp về tài khoản chung của Ban Quản lý để chi chung cho các nhiệm vụ công tác quản lý, bảo vệ, phát huy giá trị của các di tích.

Điều 21. Các khoản chi và nguyên tắc chi tiền của Ban Quản lý

Các khoản chi được thực hiện và công khai theo đúng quy định hiện hành.

Chương V

KHEN THƯỞNG, XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 22. Khen thưởng

Các tổ chức, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong quản lý, bảo vệ, khai thác và phát huy các giá trị lịch sử văn hoá, danh lam thắng cảnh của di tích được khen thưởng theo quy định.

Điều 23. Xử lý vi phạm

Mọi hành vi xâm hại di tích, vi phạm về nguyên tắc quản lý, bảo vệ di tích và các quy định tại Quy chế này, xử lý theo quy định của pháp luật hiện hành.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 24. Tổ chức thực hiện

Các thành viên Ban Quản lý và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân khi tham gia hoạt động có liên quan đến di tích thực hiện nghiêm túc Quy chế này. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, Ban Quản lý sẽ sửa đổi bổ sung Quy chế cho phù hợp với yêu cầu thực tế và quy định của pháp luật. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày./.