

Số: 199/QĐ-UBND

Tân Dương, ngày 21 tháng 11 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phân công cán bộ công chức chuyên môn  
phụ trách thực hiện nhiệm vụ**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂN DƯƠNG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;*

*Căn cứ Quyết định số 26/2019/QĐ-UBND, ngày 21/10/2019 của UBND tỉnh Thái Nguyên về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của xóm, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;*

*Xét đề nghị của công chức Văn phòng – Thống kê xã.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phân công nhiệm vụ cho các cán bộ, công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách của UBND xã, nhiệm kỳ 2021 – 2026 (Cổ phân công nhiệm vụ cụ thể kèm theo).

**Điều 2.** Ngoài các công việc chuyên môn của các cán bộ, công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách của UBND xã, mọi thành viên trong đơn vị có trách nhiệm đoàn kết giúp đỡ, hỗ trợ lẫn nhau để cùng hoàn thành tốt nhiệm vụ, đồng thời sẵn sàng nhận và thực hiện có hiệu quả các công việc khác khi được lãnh đạo phân công.

Quyết định này thay thế Quyết định số 215/QĐ-UBND, ngày 21/12/2023 của UBND xã Tân Dương về việc phân công nhiệm vụ cho các cán bộ, công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách của UBND xã, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

**Điều 3.** Công chức Văn phòng - thống kê xã, các cán bộ, công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách của UBND xã chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy, HĐND;
- Như Điều 3;
- Lưu: VP.

**CHỦ TỊCH**



**Nông Thị Phương**

## DANH SÁCH CÁN BỘ CÔNG CHỨC ĐƯỢC PHÂN CÔNG PHỤ TRÁCH CÁC LĨNH VỰC THEO NGÀNH

(Kèm theo Quyết định số 199/QĐ-UBND ngày 21/11/2024 của UBND xã Tân Dương)

STT	Họ và tên	Chức danh	Lĩnh vực được phân công phụ trách
1. Ông	Nông Thị Phương	Chủ tịch UBND xã	<p>Phụ trách chung toàn bộ hoạt động và tất cả các lĩnh vực của UBND xã theo thẩm quyền.</p> <p>Phụ trách công tác nội chính, tài chính, quản lý cán bộ, quy hoạch và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, thi đua khen thưởng, phòng chống tội phạm, phòng chống ma túy và phong trào “toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc”, phòng chống tham nhũng, tìm kiếm cứu nạn và giảm nhẹ thiên tai, cải cách hành chính, xóa đói giảm nghèo, quản lý các dự án đầu tư tại địa phương.</p> <p>Thực hiện công tác đối nội, đối ngoại của UBND xã.</p>
2. Bà	Nguyễn Thị Hương	Phó Chủ UBND xã	<p>Giúp chủ tịch giải quyết các công việc thường xuyên của UBND như: công chứng, chứng thực, ban hành các công văn thông thường.</p> <p>Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực và địa bàn công tác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công; chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai công việc theo lĩnh vực, địa bàn; được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khi giải quyết các công việc và ký các văn bản khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền;</p>
3. Bà	Mai Thị Hoàng Dung	Văn phòng – Thống kê	<p>Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Văn phòng, thống kê thi đua, khen thưởng, kỷ luật, HĐND xã, văn hoá thông tin.</p> <p>Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Xây dựng và theo dõi việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã;</li><li>- Phối hợp với công chức khác trong việc chuẩn bị các điều kiện vật chất,</li></ul>

			<p>kỹ thuật để tổ chức các kỳ họp của Hội đồng nhân dân, phiên họp của Ủy ban nhân dân và các hoạt động khác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã; công tác bầu cử đại biểu Quốc hội, bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp và bầu cử thành viên Ủy ban nhân dân cấp xã;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp, theo dõi, báo cáo việc thực hiện quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân cấp xã;</li> <li>- Phối hợp với công chức khác theo dõi việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; tổng hợp, thống kê kết quả thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội ở cấp xã theo quy định của pháp luật;</li> <li>- Lập các biểu mẫu thống kê, tổ chức thực hiện điều tra thống kê theo quy định của pháp luật về thống kê; thực hiện công tác thi đua, khen thưởng;</li> </ul> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.</p> <p>Tổ chức các hoạt động văn hóa, thông tin, truyền thông, thể dục, thể thao; quản lý du lịch, bảo vệ các di tích lịch sử văn hóa trên địa bàn cấp xã, xây dựng đời sống văn hóa ở cộng đồng dân cư và xây dựng gia đình văn hóa trên địa bàn;</p> <p>Thực hiện báo cáo số liệu thông tin, truyền thông.</p> <p>Chủ trì, phối hợp với công chức tư pháp và Trưởng xóm trong việc hướng dẫn cộng đồng dân cư xây dựng và tổ chức thực hiện hương ước, quy ước;</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.</p>
4. Ông	Lương Văn Nghệ	Văn phòng – Thống kê	<p>Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tổ chức thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: Văn phòng, thống kê cải cách hành chính, kiểm soát TTHC, văn thư lưu trữ, dân chủ cơ sở, công nghệ thông tin, chuyển đổi số, cán bộ công chức, tiếp công dân theo quy định của pháp luật.</p>

			<p>Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật.</li> <li>- Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ.</li> <li>- Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tổ chức bộ phận tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết các thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp xã; xây dựng chính quyền điện tử, công nghệ thông tin, chuyển đổi số, công tác kiểm soát thủ tục hành chính.</li> <li>- Tổng hợp, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, xóm.</li> <li>- Tham mưu tổ chức thực hiện công tác công nghệ thông tin, chuyển đổi số.</li> <li>- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức tiếp công dân, tiếp nhận các kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo chuyển đến Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, giải quyết theo thẩm quyền,</li> </ul> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.</p>
5. Bà	Vũ Văn Quyết	Địa chính – Xây dựng	<p>Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên, môi trường trên địa bàn theo quy định của pháp luật;</p> <p>Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:</p> <p>Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, lập sổ sách các tài liệu và xây dựng các báo cáo về đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên, môi trường trên địa bàn theo quy định của pháp luật;</p> <p>Tổ chức vận động nhân dân áp dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật vào bảo vệ môi trường trên địa bàn;</p> <p>Chủ trì, phối hợp với công chức khác thực hiện các thủ tục hành chính trong việc tiếp nhận hồ sơ và thẩm tra để xác minh nguồn gốc, hiện trạng đăng ký và sử dụng đất đai, tình trạng tranh chấp đất đai và biến động về đất đai trên</p>

			<p>địa bàn; xây dựng các hồ sơ, văn bản về đất đai và việc cấp phép cải tạo, xây dựng các công trình và nhà ở trên địa bàn để Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định hoặc báo cáo Ủy ban nhân dân cấp trên xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật;</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.</p>
6. Ông	Lý Văn Diệp	Địa chính – XD, NN & MT	<p>Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: giao thông, nông nghiệp và xây dựng nông thôn mới trên địa bàn theo quy định của pháp luật.</p> <p>Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:</p> <p>Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, lập sổ sách các tài liệu và xây dựng các báo cáo về đa dạng sinh học, công tác quy hoạch, xây dựng, giao thông, nông nghiệp và xây dựng nông thôn mới trên địa bàn theo quy định của pháp luật;</p> <p>Tổ chức vận động nhân dân áp dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất;</p> <p>Tham gia giám sát về kỹ thuật các công trình xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp xã;</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.</p>
7. Bà	Hoàng Thị Hương	Tư pháp – Hộ tịch	<p>Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Tư pháp và hộ tịch trên địa bàn theo quy định của pháp luật.</p> <p>Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:</p> <p>Thẩm định việc soạn thảo, ban hành các văn bản theo quy định của pháp luật; giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với các văn bản quy phạm pháp luật theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân cấp xã và hướng dẫn của cơ quan cấp trên;</p> <p>Thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý; công</p>

			<p>tác thi hành án; theo dõi việc thi hành pháp luật và tổ chức lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn cấp xã trong việc tham gia xây dựng pháp luật; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; hướng dẫn hoạt động đối với tổ chức hòa giải cơ sở; phối hợp với trưởng thôn, tổ trưởng tổ dân phố trong việc sơ kết, tổng kết công tác hòa giải ở cơ sở, báo cáo Ủy ban nhân dân cấp xã; quản lý tủ sách pháp luật tại Ủy ban nhân dân cấp xã; phối hợp với công chức Văn hóa - xã hội hướng dẫn cộng đồng dân cư thôn, tổ dân phố xây dựng và tổ chức thực hiện hương ước, quy ước;</p> <p>Thực hiện việc đăng ký, quản lý hộ tịch theo quy định của pháp luật;</p> <p>Phụ trách lĩnh vực hộ tịch, công chứng, chứng thực tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân xã;</p> <p>Phụ trách công tác phòng chống tham nhũng và các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực thanh tra;</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan.</p>
8. Ông	Đình Quang Huy	Văn hóa – Xã hội	<p>Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: lao động, thương binh, xã hội, y tế, giáo dục, tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc, gia đình, trẻ em và thanh niên theo quy định của pháp luật; công nghệ thông tin, chuyển đổi số.</p> <p>Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:</p> <p>Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực , lao động, thương binh, xã hội, y tế, giáo dục, tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc, gia đình, trẻ em và thanh niên theo quy định của pháp luật; tham mưu giúp Ủy ban nhân dân cấp xã trong công tác bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, an toàn vệ sinh, lao động; xây dựng tiêu chí phát triển đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trong kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hàng năm để trình Hội đồng nhân dân cùng cấp quyết định;</p>

			<p>Thống kê dân số, lao động, việc làm, ngành nghề trên địa bàn; theo dõi, tổng hợp, báo cáo về số lượng và tình hình biến động các đối tượng chính sách lao động, người có công; tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc, gia đình, trẻ em và thanh niên; thực hiện việc chi trả các chế độ đối với người hưởng chính sách xã hội, người có công; quản lý nghĩa trang liệt sĩ và các công trình ghi công liệt sĩ; thực hiện các hoạt động bảo trợ xã hội, chương trình xóa đói, giảm nghèo và công tác an toàn thực phẩm trên địa bàn;</p> <p>Phối hợp với công chức Văn phòng - thống kê trong việc xây dựng cơ sở dữ liệu về dân số, lao động, việc làm và các đối tượng chính sách;</p> <p>Thống kê dân số, lao động, việc làm, ngành nghề trên địa bàn; theo dõi, tổng hợp, báo cáo về số lượng và tình hình biến động các đối tượng chính sách lao động, người có công và xã hội; tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc và thanh niên; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện và chi trả các chế độ đối với người hưởng chính sách xã hội và người có công; quản lý nghĩa trang liệt sĩ và các công trình ghi công liệt sĩ; thực hiện các hoạt động bảo trợ xã hội và chương trình xóa đói, giảm nghèo trên địa bàn;</p> <p>Theo dõi công tác an toàn thực phẩm; phối hợp thực hiện công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em trên địa bàn;</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.</p>
9. Bà	Ma Thị Thảo	Tài chính - Kế Toán	<p>Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Tài chính, kế toán trên địa bàn theo quy định của pháp luật;</p> <p>Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:</p> <p>Thực hiện công tác kế toán ngân sách (kế toán thu, chi ngân sách cấp xã, kế toán các quỹ công chuyên dùng và các hoạt động tài chính khác, kế toán tiền mặt, tiền gửi, kế toán thanh toán,...) theo quy định của pháp luật;</p> <p>Xây dựng dự toán thu, chi ngân sách cấp xã trình cấp có thẩm quyền phê</p>

			<p>duyet; tổ chức thực hiện dự toán thu, chi ngân sách và các biện pháp khai thác nguồn thu trên địa bàn;</p> <p>Tổ chức thực hiện các hoạt động tài chính, ngân sách theo hướng dẫn của cơ quan tài chính cấp trên; quyết toán ngân sách cấp xã và thực hiện báo cáo tài chính, ngân sách theo đúng quy định của pháp luật;</p> <p>Tham mưu, giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách;</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.</p>
10. Ông	Trần Duy Hưng	Tài chính - Kế Toán	<p>Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Tài chính, kế toán trên địa bàn theo quy định của pháp luật;</p> <p>Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:</p> <p>Thực hiện công tác kế toán ngân sách (kế toán vật tư, tài sản...) theo quy định của pháp luật;</p> <p>Tham mưu, phối hợp với công chức khác quản lý tài sản công; kiểm tra, quyết toán các dự án đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp xã theo quy định của pháp luật;</p> <p>Theo dõi quản lý thu chi các nguồn quỹ do nhân dân đóng góp theo quy định của Nhà nước và HĐND tỉnh quy định gồm: quỹ ANQP, quỹ trẻ thơ, quỹ đền ơn đáp nghĩa, quỹ vì người nghèo, quỹ chữ thập đỏ, quỹ khuyến học, quỹ nạn nhân chất độc hóa học, quỹ chăm sóc người cao tuổi...;</p> <p>Có nhiệm vụ tham mưu đề xuất và xây dựng kế hoạch thu các nguồn thuế theo chỉ tiêu huyện giao và nghị quyết HĐND xã hàng năm.</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.</p>



