

Số: 83 /KH-UBND

Phú Tiến, ngày 16 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức lấy ý kiến cử tri và trình kỳ họp HĐND xã thông qua dự thảo Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Thái Nguyên và dự thảo Đề án sắp xếp tỉnh Bắc Kạn và tỉnh Thái Nguyên

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 76/2025/UBTVQH13 ngày 14 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025 ;

Căn cứ Nghị định số 66/2023/NĐ-CP ngày 24/8/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 54/2018/NĐ-CP ngày 16/4/2018 của Chính phủ hướng dẫn việc lấy ý kiến cử tri về thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính;

Căn cứ Kế hoạch số 238-KH/TU ngày 01/4/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thái Nguyên về thực hiện Kết luận số 137-KL/TW ngày 28/3/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; Kế hoạch số 85/KH-UBND ngày 09/4/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; Thông báo Kết luận số 1316-TB/HU ngày 11 tháng 4 năm 2025 của Thường trực Huyện ủy về thông qua dự thảo Kế hoạch thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính cấp; Kế hoạch 109/KH-UBND ngày 11 tháng 4 năm 20205 của UBND huyện Định Hóa về triển khai thực hiện Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Thái Nguyên trên địa bàn huyện Định Hóa.

UBND xã Phú Tiến ban hành Kế hoạch lấy ý kiến Nhân dân là cử tri đại diện hộ gia đình trên địa bàn và trình HĐND cấp xã thông qua dự thảo Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Thái Nguyên và dự thảo Đề án sắp xếp tỉnh Bắc Kạn và tỉnh Thái Nguyên với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện tốt nội dung lấy ý kiến Nhân dân là cử tri đại diện hộ gia đình trên địa bàn và trình HĐND cấp xã thông qua dự thảo Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Thái Nguyên và dự thảo Đề án sắp xếp tỉnh Bắc Kạn và tỉnh Thái Nguyên đảm bảo công khai, dân chủ và đúng quy định của Pháp luật.

2. Yêu cầu

- Thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời đến cử tri về lý do, sự cần thiết và nội dung dự thảo Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Thái Nguyên và dự thảo Đề án sắp xếp tỉnh Bắc Kạn và tỉnh Thái Nguyên (sau đây gọi tắt là Đề án), từ đó tạo sự đồng thuận, thống nhất cao giữa cấp ủy, chính quyền và nhân dân trên địa bàn toàn xã.

- Xác định đúng phạm vi, đối tượng chịu ảnh hưởng trực tiếp của Đề án. Tổ chức địa điểm lấy ý kiến cử tri phù hợp với đặc điểm dân cư, đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, dân chủ và đúng quy định của Pháp luật.

- Tổ chức kỳ họp HĐND xã, tán thành chủ trương sắp xếp theo Đề án, đảm bảo thời gian và đúng quy định của Pháp luật.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC LẤY Ý KIẾN CỬ TRI

1. Công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn nghiệp vụ

Cấp ủy Đảng, chính quyền, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị xã hội của xã, có trách nhiệm chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động các tổ chức và Nhân dân trên địa bàn hiểu rõ mục đích, ý nghĩa và sự cần thiết của dự thảo Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Thái Nguyên và dự thảo Đề án sắp xếp tỉnh Bắc Kạn và tỉnh Thái Nguyên, từ đó tạo sự đồng thuận, nhất trí cao của nhân dân địa phương.

2. Tổ chức lấy ý kiến cử tri

2.1. Nội dung và phạm vi lấy ý kiến cử tri

a. Nội dung lấy ý kiến:

- Dự thảo Đề án và dự thảo tóm tắt Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Thái Nguyên.

- Dự thảo Đề án và dự thảo tóm tắt Đề án sắp xếp tỉnh Bắc Kạn và tỉnh Thái Nguyên.

b. Phạm vi lấy ý kiến cử tri

Nhân dân là cử tri đại diện hộ gia đình (sau đây gọi là cử tri) bao gồm cả hộ thường trú và tạm trú trên địa bàn xã.

2.2. Tổ chức lấy ý kiến cử tri

a. Hình thức lấy ý kiến: Trực tiếp bằng Phiếu lấy ý kiến.

b. Thời gian tổ chức lấy ý kiến: Từ 7h30 đến 17h ngày 19 tháng 4 năm 2025.

c. Chuẩn bị các điều kiện cho việc lấy ý kiến:

UBND cấp xã xây dựng Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến cử tri và thành lập các Tổ lấy ý kiến cử tri, thành phần gồm:

- Tổ trưởng là Bí thư chi bộ;

- Các Tổ viên là trưởng xóm và đại diện các tổ chức chính trị - xã hội và người dân có uy tín ở xóm;

- Thư ký là cán bộ, công chức hoặc giáo viên đang công tác trên địa bàn.

d. Nhiệm vụ của tổ lấy ý kiến cử tri

- Tổ trưởng Tổ lấy ý kiến cử tri có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho các thành viên để thực hiện việc thu và phát phiếu, kiểm phiếu, tổng hợp kết quả đảm bảo chính xác, đúng quy định của Pháp luật và hướng dẫn của cấp trên.

- Tổ lấy ý kiến cử tri có trách nhiệm nhận Phiếu lấy ý kiến cử tri do UBND xã, cấp ban hành kèm theo danh sách cử tri;

- Tổ trưởng phân công cho các thành viên triển khai đến các hộ gia đình phát phiếu lấy ý kiến cử tri; tổ chức hội nghị cử tri mời nhân dân đến lấy phiếu.

e. Kiểm phiếu, tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri, niêm phong phiếu

Tổ lấy ý kiến cử tri tiến hành kiểm kê sử dụng phiếu, gồm các nội dung sau: số phiếu nhận về; số phiếu phát ra; số phiếu hỏng; số phiếu chưa sử dụng.

Sau đó, Tổ lấy ý kiến cử tri thực hiện kiểm phiếu, gồm nội dung sau: tổng số cử tri của xóm (bằng số cử tri ghi trong danh sách cử tri); số lượng cử tri tham gia (bằng số cử tri đã cho ý kiến); số lượng phiếu thu vào, tính tỷ lệ số phiếu thu vào trên số phiếu phát ra; xác định số lượng phiếu hợp lệ, phiếu không hợp lệ; tính tỷ lệ số phiếu hợp lệ, không hợp lệ trên số lượng phiếu thu vào.

+ Phiếu hợp lệ là phiếu đúng mẫu quy định, có đóng dấu của UBND xã, phải được đánh dấu vào 01 trong 02 ô “*đồng ý*” và “*không đồng ý*”. Ngoài ra, cử tri có quyền được ghi “*ý kiến khác*” vào phiếu theo quy định.

+ Phiếu không hợp lệ là phiếu không đúng mẫu quy định; phiếu không đóng dấu của UBND xã, thị trấn; phiếu đánh dấu vào cả hai “*đồng ý*” và “*không đồng ý*” hoặc cả hai ô đều không đánh dấu. Đối với các dấu hiệu khác của phiếu nghi là không hợp lệ, Tổ lấy ý kiến cử tri thảo luận xem xét, quyết định.

+ Xác định số lượng ý kiến đồng ý, không đồng ý, tính tỷ lệ ý kiến đồng ý, không đồng ý trên tổng số cử tri của xóm, tổ dân phố; xác định số lượng phiếu có ý kiến khác, tính tỷ lệ trên tổng số cử tri của xóm; tổng hợp nhóm các ý kiến khác được cử tri ghi tại dòng “*ý kiến khác*” trên phiếu. Tổ lấy ý kiến cử tri tiến hành kiểm phiếu đảm bảo chính xác, đúng quy định

(Có mẫu biên bản kiểm kê việc sử dụng phiếu và kết quả kiểm phiếu lấy ý kiến).

- Niêm phong phiếu:

Sau khi hoàn thành việc kiểm phiếu, Tổ lấy ý kiến cử tri có trách nhiệm niêm phong toàn bộ phiếu hợp lệ, không hợp lệ, phiếu hỏng, phiếu chưa sử dụng bàn giao

cho UBND xã. UBND xã có trách nhiệm lưu trữ phiếu được niêm phong theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

Tùy vào điều kiện, đặc điểm và tình hình thực tế các địa phương thực hiện việc phát phiếu lấy ý kiến phải phù hợp với yêu cầu, thực tiễn, tiến độ đề ra và đảm bảo theo quy định của pháp luật.

2.3. Tổng hợp kết quả, báo cáo kết quả lấy ý kiến

Việc lấy ý kiến kết thúc vào 17 giờ 00 phút ngày 19/4/2025. Nếu Tổ lấy ý kiến cử tri theo danh sách cử tri đã đi bỏ phiếu xong thì tổ chức kiểm phiếu theo quy định. Thường xuyên báo cáo tiến độ trong thời gian lấy ý kiến cử tri vào thời điểm:

- + Buổi sáng vào thời điểm 9 giờ 00 phút, 10 giờ 00 phút, 11 giờ 00 phút
- + Buổi chiều vào thời điểm 14 giờ 00 phút, 15 giờ 00 phút, 16 giờ 00 phút
- UBND xã tổng hợp, báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri gửi HĐND cùng cấp và UBND cấp huyện *theo mẫu phụ lục 03 và phụ lục 04.*

III. TỔ CHỨC KỲ HỌP HĐND XÃ THÔNG QUA ĐỀ ÁN

Thường trực HĐND xã, tiến hành triệu tập kỳ họp (chuyên đề) HĐND theo quy định. Sau khi có kết quả lấy ý kiến cử tri về nội dung Đề án có liên quan, nếu có trên năm mươi phần trăm (50%) số cử tri trên địa bàn tán thành. UBND xã báo cáo Đảng ủy, Thường trực HĐND tổ chức kỳ họp HĐND theo quy định; thời gian thực hiện trước 17h ngày 21 tháng 4 năm 2025.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ công tác thực hiện lấy ý kiến:

- Tổ công tác có nhiệm vụ: Chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác tuyên truyền, vận động các tổ chức và Nhân dân trên địa bàn hiểu rõ lý do và sự cần thiết phải sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Thái Nguyên và sắp xếp đơn vị hành chính tỉnh Bắc Kạn và tỉnh Thái Nguyên, từ đó tạo sự đồng thuận, nhất trí cao của Nhân dân địa phương. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác lấy ý kiến cử tri về Đề án trên địa bàn.

2. Đề nghị Thường trực HĐND xã

- Trình HĐND xã tổ chức kỳ họp HĐND xã (chuyên đề) thông qua nội dung Đề án;
- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã hoàn thiện Nghị quyết, Biên bản họp HĐND xã, để thông qua nội dung Đề án.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị xã hội xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ trì, phối hợp với UBND xã, cấp ủy chi bộ, ban lãnh đạo các xóm thực hiện tốt công tác tuyên truyền về lý do, sự cần thiết của Đề án, tạo sự đồng thuận và tích cực tham gia trong Nhân dân.

- Thực hiện tuyên truyền thường xuyên, liên tục đảm bảo cho mọi người dân trên địa bàn có đầy đủ thông tin, nắm vững và hiểu về chủ trương, quyền lợi và nghĩa vụ sắp xếp đơn vị hành chính theo chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của huyện.

4. Đề nghị các đồng chí Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ xã, cán bộ công chức được phân công phụ trách địa bàn, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các xóm quan tâm chỉ đạo việc triển khai thực hiện lấy ý kiến của cử tri đảm bảo khách quan, thực chất hiệu quả và chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, UBND xã về kết quả lấy ý kiến của cử tri đối với địa bàn được phân công phụ trách.

5. Công chức văn phòng thống kê.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các xóm, triển khai tổ chức thực hiện nội dung Kế hoạch này. Tổng hợp, báo cáo UBND huyện về tình hình, tiến độ và kết quả thực hiện.

- Tham mưu UBND xã tổ chức hội nghị triển khai lấy ý kiến cử tri, xây dựng và ban hành hướng dẫn lấy ý kiến cử tri vào dự thảo Đề án.

- Chuẩn bị nội dung mẫu gồm: Đề án, bản tóm tắt Đề án, phiếu lấy ý kiến cử tri, mẫu Biên bản, mẫu Báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri gửi các xóm trước **ngày 18 tháng 4 năm 2025.**

- Tham mưu cho UBND hoàn thiện hồ sơ báo cáo UBND huyện trước ngày **21 tháng 4 năm 2025.**

6. Công chức Kế toán tài chính

Căn cứ hướng dẫn của Phòng tài - chính kế hoạch huyện, tham mưu cho UBND xã chuẩn bị nguồn kinh phí để tổ chức thực hiện việc lấy ý kiến cử tri và tổ chức kỳ họp HĐND cấp xã đảm bảo theo tiến độ đề ra.

7. Công chức Văn hóa - xã hội

Phối hợp với Mặt trận tổ quốc xã và các tổ chức chính trị xã hội, thực hiện tốt công tác tuyên truyền. Đăng tải công khai dự thảo Đề án và tóm tắt các Đề án, các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của huyện trên Trang Thông tin điện tử của xã.

8. Cấp ủy chi bộ, Ban lãnh đạo các xóm

- Triển khai thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động các tổ chức và Nhân dân trên địa bàn hiểu rõ lý do và sự cần thiết phải thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính, từ đó tạo sự đồng thuận, nhất trí cao của quần chúng, nhân dân trong xóm.

- Tổ chức thực hiện lấy ý kiến cử tri về Đề án trên địa bàn xóm, bố trí địa điểm lấy ý kiến cử tri phù hợp với địa bàn, thuận lợi cho nhân dân tham gia bỏ phiếu.

- Tổng hợp biên bản, phiếu lấy ý kiến của cử tri; lập báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri trên địa bàn xóm, gửi về UBND xã **trước 17 giờ ngày 19 tháng 4 năm 2025.**

- Bí thư chi bộ, Trưởng xóm của 6 xóm chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, UBND xã về kết quả lấy của cử tri đối với việc thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính tại các xóm.

Trên đây là nội dung Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến cử tri và trình kỳ họp HĐND xã về nội dung Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Thái Nguyên và Đề án sắp xếp tỉnh Bắc Kạn và tỉnh Thái Nguyên. UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan, các cán bộ công chức theo chức năng nhiệm vụ được phân công tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo đúng nội dung, mục đích, yêu cầu đề ra./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- UVBCH Đảng ủy;
- UBMTTQVN và các đoàn thể chính trị xã;
- BT chi bộ, Trưởng xóm của 6 xóm;
- Các thành viên Tổ công tác ;
- Lưu: VP;

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Ngô Tuấn Sơn