

Số: /QĐ-UBND

Phú Đình, ngày tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

VỀ VIỆC BAN HÀNH DANH MỤC HỒ SƠ CỦA HĐND VÀ UBND XÃ PHÚ ĐÌNH NĂM 2023

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHÚ ĐÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Lưu trữ năm 2011;

Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Thông tư số 09/2011/TT-BNV ngày 03/6/2011 của Bộ Nội vụ quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức;

Thông tư số 14/2011/TT-BNV ngày 08/11/2011 của Bộ Nội vụ quy định quản lý hồ sơ, tài liệu hình thành trong hoạt động của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Thông tư số 07/2012/TT-BNV ngày 22/11/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn quản lý văn bản, lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan;

Căn cứ Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 27/9/2013 của UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành Quy định về công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Hướng dẫn số 2792/HD-UBND ngày 08/9/2021 của UBND huyện Định Hóa về xây dựng Danh mục hồ sơ, lập hồ sơ và nộp hồ sơ tài liệu vào lưu trữ cơ quan;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê xã Phú Đình.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục hồ sơ của HĐND và UBND xã Phú Đình năm 2023.

Điều 2. Căn cứ vào Danh mục hồ sơ trên, công chức thuộc HĐND và UBND xã Phú Đình có trách nhiệm lập hồ sơ lưu trữ và lựa chọn hồ sơ, tài liệu có giá trị giao nộp vào Lưu trữ cơ quan theo đúng thời hạn quy định; chủ động bổ sung vào Danh mục hồ sơ những hồ sơ phát sinh trong năm (ngoài Danh mục hồ sơ đã ban hành).

Điều 3. Công chức Văn phòng - Thống kê và các cán bộ, công chức chuyên môn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- Như Điều 3;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Trương Văn Vượng

**DANH MỤC HỒ SƠ
CỦA HĐND VÀ UBND XÃ PHÚ ĐÌNH NĂM 2023**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /01/2023 của UBND xã Phú Đình)

Số, Ký hiệu	Tiêu đề hồ sơ	Người lập	Thời hạn bảo quản	Ghi chú
-1	-2	-3	-4	-5
	I. TÀI LIỆU CỦA HĐND XÃ			
01.HĐND	Tập tài liệu về hoạt động của HĐND và các Ban của HĐND xã năm 2023	Ma Thị Huyền	Vĩnh viễn	
02.HĐND	Tập Nghị quyết của HĐND xã năm 2023	Ma Thị Huyền	Vĩnh viễn	
				HSBS
	II. TÀI LIỆU UBND XÃ			
	1. Hành chính tổng hợp			
01.HCTH	Tập văn bản của Trung ương, của tỉnh, huyện chỉ đạo, hướng dẫn chung về công tác hành chính tổng hợp; phát triển KTXH	Trần Thị Nguyệt	Theo hiệu lực của văn bản	HS nguyên tắc
02.HCTH	Tập tài liệu, Báo cáo về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội tháng, quý, năm 2023	Trần Thị Nguyệt	Vĩnh viễn	
				HSBS
	2. Văn phòng – Thống kê			
	2.1 Văn phòng			
01.VP	Tập Giấy mời năm 2023	Ma Thị Huyền	5 năm	
02.VP	Tập Thông báo năm 2023	Ma Thị Huyền	5 năm	
03.VP	Tập Quyết định năm 2023	Ma Thị Huyền	5 năm	
04.VP	Tập Công văn năm 2023	Ma Thị Huyền	5 năm	
				HSBS
	2.2 Thống kê			
01.TK	Tập tài liệu về công tác thống kê, điều tra năm 2023	Ma Thị Huyền	20 năm	
				HSBS
	3. Công tác cải cách hành chính, văn thư lưu trữ			
	3.1 Cải cách hành chính			

01.CCHC	Tập văn bản của tỉnh, huyện chỉ đạo chung về công tác Cải cách hành chính	Ma Thị Huyền	Theo hiệu lực của văn bản	HS nguyên tác
02.CCHC	Tập tài liệu về công tác CCHC năm 2023	Ma Thị Huyền	Vĩnh viễn	
03.CCHC	Tập Báo cáo công tác Cải cách hành chính năm 2023	Ma Thị Huyền	Vĩnh viễn	
04.CCHC	Tập Kế hoạch, Báo cáo về công tác Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023	Ma Thị Huyền	Vĩnh viễn	
05.CCHC	Tập tài liệu về thực hiện Quy chế Dân chủ ở cơ sở năm 2023	Ma Thị Huyền	Vĩnh viễn	
				HSBS
	3.2 ISO			
01.ISO	Tập văn bản về công tác ISO năm 2023	Ma Thị Huyền	Vĩnh viễn	
				HSBS
	3.3 Văn thư, lưu trữ			
01.VTLT	Tập văn bản của tỉnh, huyện chỉ đạo, hướng dẫn chung về công tác Văn thư lưu trữ	Ma Thị Huyền	Theo hiệu lực của văn bản	HS nguyên tác
02.VTLT	Tập Quyết định ban hành Danh mục hồ sơ lưu trữ năm 2023	Ma Thị Huyền	20 năm	
				HSBS
	4. Thi đua khen thưởng, Nội vụ, Chính quyền điện tử			
	4.1. Thi đua khen thưởng			
01.TĐKT	Tập văn bản của Trung ương, của tỉnh, của huyện chỉ đạo, hướng dẫn chung về công tác Thi đua, khen thưởng	Trần Thị Nguyệt	Theo hiệu lực của văn bản	HS nguyên tác
02.TĐKT	Tập văn bản của UBND xã về công tác thi đua khen thưởng năm 2023	Trần Thị Nguyệt	Vĩnh viễn	
03.TĐKT	Tập Báo cáo về công tác thi đua, khen thưởng năm 2023	Trần Thị Nguyệt	Vĩnh viễn	
04.TĐKT	Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến cấp cơ sở; công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến năm 2023	Trần Thị Nguyệt	Vĩnh viễn	
05.TĐKT	Tập Quyết định khen thưởng năm 2023	Trần Thị Nguyệt	10 năm	
06.TĐKT	Hồ sơ trình cấp trên khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm 2023	Trần Thị Nguyệt	10 năm	

				HSBS
	4.2. Nội vụ			
01.NV	Tập lưu văn bản của Trung ương, của tỉnh, của huyện về công tác nội vụ	Trần Thị Nguyệt	Theo hiệu lực của văn bản	HS nguyên tắc
02.NV	Tập văn bản về công tác Nội vụ năm 2023	Trần Thị Nguyệt	Vĩnh viễn	
03.NV	Tập tài liệu về nâng bậc lương, chuyển xếp phụ cấp năm 2023	Trần Thị Nguyệt	Vĩnh viễn	
				HSBS
	4.3 Chính quyền điện tử			
01.CQĐT	Tập văn bản về công tác xây dựng chính quyền điện tử năm 2023	Hoàng Thị Hằng	Vĩnh viễn	
				HSBS
	5. Tài chính - Kế toán; Quản lý tài sản công			
01.TCKT	Tập lưu văn bản của Trung ương, của tỉnh, huyện chỉ đạo, hướng dẫn về công tác tài chính kế toán, Quản lý tài sản công	Đặng Xuân Tùng	Theo hiệu lực của văn bản	HS nguyên tắc
02.TCKT	Tập tài liệu về công tác tài chính, ngân sách năm 2023	Đặng Xuân Tùng	Vĩnh viễn	
03.TCKT	Tập Báo cáo tài chính, kế toán năm 2023; Báo cáo Quyết toán ngân sách năm 2022	Đặng Xuân Tùng	Vĩnh viễn	
				HSBS
	6. Xây dựng			
01.XD	Tập tài liệu về công tác xây dựng cơ bản năm 2023	Nguyễn Thị Linh Trang	Vĩnh viễn	
02.XD	Hồ sơ về các công trình xây dựng trên địa bàn xã năm 2023	Nguyễn Thị Linh Trang	Vĩnh viễn	
				HSBS
	7. Địa chính; Tài nguyên môi trường; Nông thôn mới.			
01.ĐCMT	Tập văn bản của Trung ương, của tỉnh, huyện chỉ đạo, hướng dẫn về công tác địa chính, tài nguyên môi trường	Ma Đình Chung	Theo hiệu lực của văn bản	HS nguyên tắc

02.ĐCMT	Tập văn bản và báo cáo về công tác Địa chính; Tài nguyên môi trường năm 2023	Ma Đình Chung	20 năm	
03.ĐCMT	Hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường năm 2023	Ma Đình Chung	Vĩnh viễn	
04.NTM	Tập tài liệu, Báo cáo về chương trình xây dựng Nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao năm 2023	Trần Thị Nguyệt	Vĩnh viễn	
				HSBS
	8. Công tác Nông – Lâm nghiệp; Giao thông thủy lợi.			
01.NN	Tập tài liệu về công tác sản xuất nông nghiệp năm 2023	Ma Tuấn Xem	20 năm	
02.LN	Tập tài liệu về công tác Lâm nghiệp năm 2023	Nông Đình Tuyển	20 năm	
03.GTTL	Tập tài liệu về công tác giao thông, thủy lợi năm 2023	Nông Đình Tuyển	20 năm	
				HSBS
	9. Lao động – Thương binh – Xã			
01.LĐTBXH	Tập tài liệu về công tác lao động, thương binh và xã hội năm 2023	Mai Doãn Tăng	Vĩnh viễn	
02..LĐTBXH	Tập tài liệu về thực hiện chế độ cho các đối tượng chính sách, bảo trợ xã hội năm 2023	Mai Doãn Tăng	Vĩnh viễn	
				HSBS
	10. Văn hóa thông tin - Du lịch - Thể dục thể thao - Gia đình			
	10.1. Văn hóa thông tin			
01.VHTT	Tập lưu văn bản về hoạt động văn hóa, thể thao năm 2023	Hoàng Thị Hằng	20 năm	
				HSBS
	10.2. Thể dục, thể thao			
01.TDĐT	Tập lưu Văn bản về lĩnh vực thể dục, thể thao năm 2023	Hoàng Thị Hằng	20 năm	
				HSBS
	10.3. Công nghệ thông tin			
01.CNTT	Tập lưu văn bản về công tác công nghệ thông tin; Chương trình chuyển đổi số năm 2023	Hoàng Thị Hằng	20 năm	
				HSBS
	10.4. Gia đình			

01.GĐ	Tập lưu văn bản về công tác gia đình năm 2023	Hoàng Thị Hằng	20 năm	
				HSBS
	10.5. Dân tộc, Tôn giáo			
01.DTTG	Tập lưu văn bản về công tác dân tộc, tôn giáo năm 2023	Hoàng Thị Hằng	20 năm	
				HSBS
	10.6. Thanh niên			
01.TN	Tập tài liệu về công tác quản lý nhà nước về thanh niên năm 2023	Hoàng Thị Hằng	20 năm	
	10.7. Giáo dục, Y tế			
01.YT	Tập tài liệu về lĩnh vực Giáo dục, Y tế năm 2023	Hoàng Thị Hằng	20 năm	
				HSBS
	11. Tư pháp - Hộ tịch			
01.TPHT	Tập lưu Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác Tư pháp	Lường Văn Trường	Theo hiệu lực của văn bản	HS nguyên tắc
02.TPHT	Tập lưu văn bản về công tác Tư pháp năm 2023	Lường Văn Trường	20 năm	
03.TPHT	Tập tài liệu về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2023	Phạm Thanh Hiếu	20 năm	
				HSBS
	12. Công tác Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, KNPA; công tác phòng, chống tham nhũng			
01.TCD	Tập văn bản chỉ đạo về hoạt động tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh; phòng, chống tham nhũng	Ma Thị Huyền	Theo hiệu lực của VB	HS nguyên tắc
02.TCD	Tập văn bản về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh năm 2023	Ma Thị Huyền	20 năm	
03.PCTN	Tập văn bản về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023	Phạm Thanh Hiếu	20 năm	
				HSBS
	13. Tài liệu Quốc phòng - An ninh			
	13.1. Quân sự, quốc phòng			
01.QSQP	Tập văn bản về công tác quốc phòng, quân sự địa phương năm 2023	Lưu Đình Quảng	20 năm	
				HSBS
	13.2. An ninh trật tự			

01.ANTT	Tập văn bản về công tác an ninh chính trị, giữ gìn trật tự, an toàn xã hội năm 2023	Đường Ngọc Biển	20 năm	
				HSBS

Ghi chú: Hồ sơ nguyên tắc là tập văn bản quy phạm pháp luật quy định đối với ngành, lĩnh vực nhất định. Mỗi cán bộ, công chức dựa vào chức năng, nhiệm vụ được giao, tùy theo từng nhiệm vụ công tác của mình phụ trách mà thu thập những văn bản quy phạm pháp luật để lập thành hồ sơ nguyên tắc để phục vụ tra cứu, nghiên cứu giải quyết công việc hằng ngày.

Bản Danh mục hồ sơ này có 81 hồ sơ, bao gồm:

- 09 hồ sơ nguyên tắc
- 22 hồ sơ có thời hạn bảo quản vĩnh viễn
- 19 hồ sơ có thời hạn bảo quản 20 năm
- 02 hồ sơ có thời hạn bảo quản 10 năm
- 04 hồ sơ có thời hạn bảo quản 5 năm
- 25 hồ sơ dự kiến phát sinh (HSBS).