

Số: 06 /KH-UBND

Phú Đình, ngày 08 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền cải cách hành chính xã Phú Đình năm 2021

Căn cứ Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 07/01/2021 của UBND huyện về việc tuyên truyền cải cách hành chính huyện Định Hóa năm 2021; Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 30/12/2020 của UBND xã Phú Đình về thực hiện công tác cải cách hành chính xã Phú Đình năm 2021, UBND xã xây dựng kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính (CCHC) năm 2021 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng các tổ chức, đơn vị tích cực tham gia công tác tuyên truyền CCHC để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác CCHC đã đề ra.

- Nâng cao nhận thức, ý thức, tinh thần trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, người đứng đầu tổ chức, đơn vị; cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính nhà nước và nhân dân về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác CCHC đối với sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Phát huy vai trò tích cực của các tổ chức, đơn vị, cá nhân trong việc đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền về cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

- Kết hợp lồng ghép việc tuyên truyền CCHC với việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản mới của Chính phủ; của tỉnh, huyện, nội dung tuyên truyền cần lựa chọn hình thức phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương, sát với yêu cầu, nhiệm vụ công tác hàng tháng, quý, năm.

- Công tác tuyên truyền có nhiều nội dung, hình thức phong phú, đảm bảo tiết kiệm gắn với mục tiêu, nhiệm vụ chính trị của địa phương.

3. Đối tượng tuyên truyền

Cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong UBND xã, các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị Trường học, Trạm Y tế, doanh nghiệp và mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn xã.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung tuyên truyền

- Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của CCHC đến phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của trung ương, của tỉnh, của huyện về công tác cải cách hành chính.

- Tuyên truyền, phổ biến vai trò, trách nhiệm của cấp ủy đảng, của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC ở xã đến từng cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên.

- Tuyên truyền, nhân rộng những điển hình tiên tiến, các sáng kiến, các mô hình đã và đang thực hiện có hiệu quả trong việc giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” tại UBND; tuyên truyền về quy trình nội bộ, thủ tục hành chính từng lĩnh vực thuộc thẩm quyền UBND xã. Chú trọng các lĩnh vực chủ yếu như: Đất đai, hộ tịch, hộ khẩu, chứng thực, chính sách, khiếu nại, tố cáo...

2. Hình thức tuyên truyền

- Thông tin, tuyên truyền về CCHC thông qua: Hệ thống loa Truyền thanh của xã, xóm; trang thông tin điện tử của xã; trong tổ chức các cuộc họp, hội nghị tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

- Thực hiện tốt quyền và nghĩa vụ của tổ chức, công dân, Quy chế dân chủ ở cơ sở và Pháp lệnh thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn. Đối với đồng bào dân tộc thiểu số cần đẩy mạnh tuyên truyền qua các cuộc họp của xóm, cụm loa xóm... Đặc biệt là cần tranh thủ sự giúp đỡ của người có uy tín trong cộng đồng để tuyên truyền, phổ biến về công tác CCHC một cách dễ hiểu, thiết thực với từng xóm...

- Niêm yết công khai, minh bạch, đầy đủ, chính xác, rõ ràng, dễ hiểu, đúng quy định các thủ tục hành chính tại bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” của xã.

- Tuyên truyền trực quan như: Băng rôn, khẩu hiệu, panô, tờ rơi, tuyên truyền lưu động, hình thức sân khấu hóa,....

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cơ quan thực hiện kế hoạch

- Các cán bộ, công chức chuyên môn, các đơn vị, các xóm.

- Cấp ủy đảng, các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp tham gia tổ chức tuyên truyền về công tác CCHC.

2. Thời gian thực hiện:

- Quý I/2021: Thực hiện tuyên truyền bằng băng zôn, tin bài trên trang thông tin điện tử xã, hệ thống truyền thanh của xã, xóm.

- Quý II/2021: Thực hiện tuyên truyền bằng tin bài trên trang thông tin điện tử xã, hệ thống truyền thanh của xã, xóm, qua các cuộc tuyên truyền phổ biến pháp luật trên địa bàn xã, căng treo băng rôn, khẩu hiệu.

- Quý III/2021: Thực hiện tuyên truyền tin bài trên trang thông tin điện tử xã, hệ thống truyền thanh của xã, xóm.

- Quý IV/2021: Tiếp tục thực hiện tuyên truyền bằng băng rôn, tờ rơi.

3. Trách nhiệm thực hiện

3.1. Cán bộ Văn hóa và Thông tin

- Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể tham mưu, hướng dẫn các nội dung tuyên truyền.

- Chủ trì, chỉ đạo các xóm tăng cường tuyên truyền công tác cải cách hành chính trên hệ thống loa truyền thanh của xóm và các hình thức tuyên truyền trực quan như căng băng zôn, khẩu hiệu, tờ rơi...

3.2. Công chức Tài chính - Kế toán

Chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức liên quan tham mưu cho UBND xã bố trí kinh phí tuyên truyền về công tác cải cách hành chính xã Phú Đình năm 2021.

3.3. Công chức Văn phòng - Thống kê

- Thường xuyên cập nhật, đăng tải kịp thời, đầy đủ bộ thủ tục hành chính của UBND xã và các thông tin về cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử của xã.

- Định kỳ khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức và cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước theo hướng dẫn của cấp trên.

- Phối hợp với cán bộ Văn hóa và Thông tin, các cán bộ, công chức chuyên môn để thống nhất nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính; hướng dẫn các cán bộ, công chức chuyên môn công khai các thủ tục hành chính, quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” của xã.

- Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền CCHC tại UBND xã để kịp thời đề xuất với Chủ tịch UBND các biện pháp, hình thức tuyên truyền mới phù hợp với thực tiễn nhằm nâng cao hiệu quả trong công tác CCHC.

3.4. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

Chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức, các tổ chức chính trị - xã hội tổ chức, triển khai thực hiện việc lồng ghép nội dung cải cách hành chính vào công tác

tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, các cuộc thi tìm hiểu về chính sách pháp luật năm 2021 (nếu có).

3.5. Các công chức làm việc tại Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả”

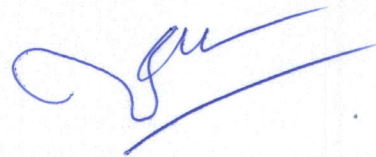
- Tham mưu cho UBND thực hiện niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, quy trình giải quyết công việc tại Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả”, những nơi tiếp xúc, giải quyết công việc với tổ chức và công dân.

Đề nghị Trưởng các đơn vị, tổ chức, cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện nội dung trên; trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh trực tiếp về UBND xã (qua cán bộ Văn hóa và Thông tin) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Văn hóa - TT huyện;
- TT Đảng ủy.
- TT HDND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các ngành, đoàn thể;
- 13 xóm;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trương Văn Vượng