

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Phú Đình năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 203/KH-UBND ngày 25/12/2020 của UBND huyện Định Hóa về kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) huyện Định Hóa năm 2021; UBND xã Phú Đình xây dựng kế hoạch CCHC xã Phú Đình năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện; phân công cụ thể nhiệm vụ cho từng đơn vị, bộ phận chuyên môn thực hiện công tác CCHC năm 2021.
- Cải thiện, nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính xã Phú Đình năm 2021 hướng đến sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

- Trưởng các ngành, bộ phận chuyên môn, các cán bộ, công chức xã triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả kế hoạch này đảm bảo tiến độ, thời gian theo quy định.
- Các ngành, bộ phận chuyên môn, các cán bộ, công chức xã căn cứ Kế hoạch này xây dựng, triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC gắn với thực thi nhiệm vụ, công vụ thuộc thẩm quyền được giao.
- Căn cứ kết quả thực hiện CCHC năm làm cơ sở đánh giá cán bộ, công chức; thực hiện thi đua, khen thưởng trên địa bàn.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của HĐND và UBND; tổ chức tổng kết, đánh giá thực hiện. Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật và các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội năm 2021.
- Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản QPPL, kịp thời rà soát, phát hiện, sửa đổi và kiến nghị sửa đổi bổ sung hoặc bãi bỏ các văn bản không phù hợp với quy định của pháp luật.
- Thực hiện các giải pháp nhằm gắn kết quả cải cách thể chế với phát triển kinh tế - xã hội.

2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

2.1. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021, triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ theo quy định về kiểm soát TTHC.

- Tập trung rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét bãi bỏ, sửa đổi nhằm giảm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC. Thực hiện nghiêm túc việc lấy ý kiến và đánh giá tác động quy định TTHC đối với các dự thảo văn bản QPPL có quy định TTHC.

- Công bố đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã; công khai, minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức theo quy định.

- Thực hiện cập nhật, rà soát, tích hợp, chuẩn hóa dữ liệu TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC của Công Dịch vụ công quốc gia đầy đủ, đảm bảo chất lượng, tiến độ theo yêu cầu.

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Tổ chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC phục vụ tổ chức và cá nhân theo quy định; ban hành các văn bản thực hiện, bố trí, sắp xếp nơi làm việc, nơi tiếp dân, cơ sở vật chất, trang thiết bị; thực hiện niêm yết công khai TTHC, phí, lệ phí; hệ thống theo dõi tiếp nhận và trả kết quả...

- Thực hiện tốt quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng TTHC; công bố TTHC giao tiếp nhận tại một cửa cấp xã.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND xã đảm bảo chất lượng, công khai, minh bạch; thực hiện có hiệu quả việc giải quyết hồ sơ liên thông, hồ sơ trực tuyến, trả kết quả dịch vụ bưu chính công ích, không để tình trạng giải quyết hồ sơ quá hạn, trả lại hồ sơ không có văn bản, gây bức xúc cho tổ chức, cá nhân. Đầu tư trang thiết bị cho phòng Một cửa UBND xã.

- Tăng cường giải quyết TTHC trên môi trường điện tử: Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi văn bản trên môi trường mạng; số hóa kết quả TTHC để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí. Tăng tính liên thông trong giải quyết TTHC; đẩy mạnh thực hiện TTHC mức độ 3, mức độ 4; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan ngành dọc và cơ quan chuyên môn trong giải quyết TTHC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục thực hiện các văn bản của Trung ương, của tỉnh, của huyện về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân công, thực hiện tốt quy chế làm việc của UBND xã.

- Đổi mới và nâng cao chất lượng cung cấp các dịch vụ công. Khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên một số lĩnh vực.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo đúng yêu cầu Nghị định số 90/2020/NĐ-CP của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, sát với thực tế, gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan và chức trách, nhiệm vụ được giao. Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên cơ sở ứng dụng các tiến bộ khoa học và công nghệ, nhất là công nghệ thông tin (CNTT).

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; chú trọng nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc của đội ngũ công chức chuyên trách làm công tác CCHC, công chức trực tiếp giải quyết TTHC.

5. Cải cách tài chính công

- Đổi mới cơ chế tài chính, xây dựng dự toán chi thường xuyên theo từng lĩnh vực, đảm bảo ưu tiên bố trí chi trả đầy đủ các chế độ, chính sách cho con người theo định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên theo Nghị quyết của HĐND tỉnh và các tiêu chuẩn, định mức, chế độ khác đã được cấp có thẩm quyền ban hành. Dự toán chi thường xuyên được xây dựng theo hướng triệt để tiết kiệm, cắt giảm những nhiệm vụ chi không thực sự cần thiết, gắn với kế hoạch tinh giản biên chế, sắp xếp lại bộ máy hành chính.

- Xử lý triệt để các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

6. Hiện đại hóa hành chính

- Thực hiện xây dựng chính quyền điện tử, hướng đến chính quyền số, đô thị thông minh theo lộ trình của tỉnh. Tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Khai thác sử dụng có hiệu quả hệ thống quản lý văn bản đi, đến và điều hành, phần mềm quản lý theo dõi nhiệm vụ. Tiếp tục thực hiện tích hợp chữ ký

số đối với hệ thống phần mềm một cửa điện tử. Thực hiện kết nối liên thông đồng bộ hệ thống một cửa điện tử theo hướng dẫn của Tỉnh, huyện.

- Thực hiện đồng bộ, có hiệu quả kết nối hệ thống điện tử theo dõi tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tăng cường thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, hệ thống một cửa điện tử.

- Từng bước thực hiện đảm bảo an toàn thông tin mạng theo cấp độ quy định. Tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO đối với tất cả các lĩnh vực gắn với TTHC; Thường xuyên thực hiện đúng việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo quy định.

7. Tuyên truyền về cải cách hành chính

- Tổ chức thực hiện tuyên truyền gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước, tập trung tuyên truyền cải thiện và nâng cao các Chỉ số về năng lực cạnh tranh, hiệu quả quản trị và hành chính công và Chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh, huyện.

- Tăng cường thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, xây dựng chuyên trang, chuyên mục về CCHC, nâng cao trách nhiệm, nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, áp dụng nhiều hình thức tuyên truyền hiệu quả như: Bản tin, trang tin, pano, khẩu hiệu... tổ chức các cuộc tọa đàm, hội thảo, thi tìm hiểu về công tác CCHC.

- Tăng cường công tác phối hợp, chia sẻ thông tin giữa cơ quan hành chính nhà nước với cơ quan thông tấn, báo chí, bảo đảm thông tin về tình hình triển khai và kết quả thực hiện CCHC tại địa phương được phản ánh đầy đủ, kịp thời.

- Tuyên truyền, phổ biến, nhân rộng các sáng kiến, mô hình, cách làm hay trong công tác CCHC; đồng thời phê bình, nhắc nhở các bộ phận triển khai thực hiện công tác CCHC hình thức, kém hiệu quả.

8. Kiểm tra cải cách hành chính

- Tập trung việc triển khai thực hiện các nội dung CCHC, kiểm tra, đánh giá công tác tổ chức thực hiện công tác CCHC của các bộ phận chuyên môn; kịp thời nắm tình hình và hướng dẫn các bộ phận chuyên môn thực hiện tốt hơn công tác CCHC, nhất là việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Chủ động xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, đánh giá những tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC, kiến nghị, đề xuất các biện pháp, giải pháp nâng cao hiệu quả CCHC; biểu dương khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời phê bình, kiểm điểm những tập thể, cá nhân thực hiện không tốt công tác CCHC.

(Có Danh mục nhiệm vụ trọng tâm trong công tác Cải cách hành chính

Xã Phú Đình năm 2021 kèm theo)

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền, gắn vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan hành chính nhà nước với công tác CCHC. Quan tâm bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC.

2. Tăng cường kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản QPPL, nâng cao chất lượng xây dựng văn bản QPPL.

3. Chú trọng cải cách TTHC; rà soát, cắt giảm và nâng cao chất lượng TTHC trong tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước, nhất là TTHC liên quan tới người dân, doanh nghiệp.

4. Tiếp tục thực hiện đánh giá cán bộ, công chức đảm bảo sát thực, gắn với kết quả nhiệm vụ được giao. Tổ chức, triển khai đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí, ngạch...

5. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước; thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quy định về trao đổi văn bản điện tử; đầu tư một cửa hiện đại và ứng dụng CNTT đảm bảo cung cấp dịch vụ công; hướng dẫn đầy đủ, kịp thời việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến mức độ 3, 4. Thường xuyên đánh giá, cải tiến, duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng trong cơ quan hành chính nhà nước.

6. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền về CCHC, xây dựng chuyên mục, chuyên trang đưa tin về công tác CCHC, tuyên truyền về Chỉ số năng lực cạnh tranh, Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công và Chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh, huyện.

7. Có cơ chế khuyến khích tập thể, cá nhân có sáng kiến, hiến kế trong CCHC, xem xét, ưu tiên, công nhận các sáng kiến, cách làm mới, lần đầu tiên được áp dụng hoặc áp dụng thử đem lại lợi ích thiết thực, nâng cao hiệu quả triển khai CCHC trên địa bàn xã.

8. Định kỳ, thường xuyên đánh giá tiến độ; kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch CCHC; kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, đặc biệt đối với việc giải quyết TTHC phục vụ tổ chức, cá nhân. Triển khai, thực hiện áp dụng Chỉ số đánh giá CCHC đối với các bộ phận, lĩnh vực công khai, khách quan để kịp thời chỉ đạo, chấn chỉnh, khắc phục.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng -Thống kê

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và nhiệm vụ được UBND huyện giao tại Kế hoạch CCHC của huyện, có trách nhiệm tham mưu cho Chủ tịch UBND xã xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021.

- Phối hợp tốt với Phòng Nội vụ huyện triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch CCHC huyện Định Hóa năm 2021. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo theo quy định của UBND tỉnh và Sở Nội vụ về báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất về UBND huyện.

- Trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC giai đoạn 2011-2020 và của năm 2020, tiến hành tự kiểm tra, rà soát các tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC, chủ động đề ra các giải pháp khắc phục. Trong những năm tiếp theo nếu tiếp tục phát sinh tồn tại, hạn chế cũ, công chức chuyên môn, cán bộ phụ trách chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chủ tịch UBND xã.

- Tham mưu UBND xã các giải pháp, biện pháp nâng cao hiệu quả và tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra đối với công tác CCHC; phối hợp với các bộ phận, đơn vị liên quan đẩy mạnh tuyên truyền, kiểm tra công tác CCHC năm 2021.

- Chịu trách nhiệm tham mưu UBND xã triển khai nhiệm vụ cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Hướng dẫn các cán bộ, công chức thực hiện các quy trình đề nghị công nhận sáng kiến cấp tỉnh, cấp huyện thuộc lĩnh vực CCHC.

2. Các công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa

- Tham mưu thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã; thực hiện kiểm soát, rà soát, đơn giản hóa TTHC, niêm yết đầy đủ các TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách tại Bộ phận Một cửa.

- Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa nhằm nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đối với tổ chức, cá nhân.

- Phối hợp với cán bộ Văn hóa - Thông tin và các ngành, đoàn thể có liên quan tăng cường công tác tuyên truyền CCHC; phối hợp với các cơ quan, đơn vị nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4. Trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

3. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Tham mưu thẩm định văn bản QPPL đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Xây dựng các kế hoạch về kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản QPPL; phổ biến giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật và ban hành theo thẩm quyền.

4. Công chức Tài chính - Kế toán

- Chịu trách nhiệm tham mưu triển khai nhiệm vụ cải cách tài chính công; tham mưu UBND xã bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch này; hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh, quyết toán kinh phí thực hiện CCHC theo quy định.

- Tham mưu cho UBND xã thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

5. Cán bộ Văn hóa - Thông tin.

- Chịu trách nhiệm tham mưu triển khai nhiệm vụ hiện đại hóa hành chính; Chủ trì triển khai công tác tuyên truyền CCHC. Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan nhà nước; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cán bộ, công chức, các đơn vị thực hiện có hiệu quả Kế hoạch ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin của xã. Thực hiện các nhiệm vụ xây dựng chính quyền điện tử, Chính phủ điện tử theo Nghị quyết số 17/NQ-CP của Chính phủ.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, duy trì nâng cao chất lượng các chuyên trang, chuyên mục, bài, bản tin về CCHC và các chỉ số PAR INDEX, PCI, PAPI ...

6. Đề nghị Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã, đại biểu HĐND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể xã.

Tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ CCHC của địa phương, kiến nghị nhằm kịp thời thực hiện các giải pháp, biện pháp chấn chỉnh nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của xã Phú Đình. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị các cán bộ, công chức xã phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng) để kịp thời tham mưu giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các đơn vị liên quan;
- 13 xóm;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trương Văn Vượng



DANH MỤC

Một số nhiệm vụ trọng tâm triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính xã Phú Định năm 2021

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành chậm nhất
1	Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác CCHC năm 2020 và triển khai nhiệm vụ CCHC năm 2021.	Văn phòng – Thống kê	Các cán bộ, công chức liên quan	Quý I/2021
2	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021	Văn phòng – Thống kê	Các cán bộ, công chức liên quan	Trước ngày 10/01/2021
3	Xây dựng Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2021	Văn phòng – Thống kê	Các cán bộ, công chức liên quan	Quý I/2021
4	Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước xã Phú Định năm 2021	Cán bộ Văn hóa và Thông tin	Các cán bộ, công chức liên quan	Trước ngày 10/01/2021
5	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021	Cán bộ Văn hóa và Thông tin	Các cán bộ, công chức liên quan	Quý I/2021
6	Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra và tổ chức kiểm tra CCHC	Văn phòng – Thống kê	Các cán bộ, công chức liên quan	Quý III/2021



TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành chậm nhất
7	Xây dựng Kế hoạch triển khai Đề án CCHC và xây dựng chính quyền điện tử tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn xã Phú Đình	Văn phòng – Thống kê	Các cán bộ, công chức liên quan	Năm 2021
8	Tổ chức sơ kết, đánh giá thực hiện công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2021.	Văn phòng – Thống kê	Các cán bộ, công chức liên quan	Tháng 7/2021
9	Thực hiện quy trình nội bộ, công bố TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã theo hướng dẫn của huyện	Các cán bộ, công chức liên quan	Văn phòng - Thống kê	Thường xuyên
10	Thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại địa phương theo quy định	Các cán bộ, công chức liên quan	Văn phòng - Thống kê	Hàng quý, năm 2021
11	Đẩy mạnh thực hiện TTHC mức độ 3, mức độ 4 theo chỉ đạo của huyện	Văn phòng – Thống kê; Cán bộ Văn hóa – Thông tin	Các cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên
12	Thực hiện duy trì hệ thống quản lý chất lượng TCVN 9001:2015 đối với các cán bộ, công chức chuyên môn	Văn phòng – Thống kê	Các cán bộ, công chức liên quan	Năm 2021



TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành chậm nhất
13	Thực hiện phối hợp nâng cấp hệ thống quản lý văn bản đi, đến và điều hành tập trung trên một nền tảng công nghệ thống nhất	Cán bộ Văn hóa – Thông tin; Văn phòng – Thống kê	Các cán bộ, công chức liên quan	Năm 2021
14	Đầu tư cơ sở vật chất và trang thiết bị phục vụ công tác CCHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND xã	Văn phòng – Thống kê; Tài chính – Kế toán	Các cán bộ, công chức liên quan	Năm 2021