

Số: 77/KH-UBND

Bình thành, ngày 25 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tuyên truyền Luật phòng chống tham nhũng, Luật bảo vệ Bí mật Nhà nước, Luật Lưu trữ và Nghị định về công tác văn thư

Căn cứ Luật Lưu trữ năm 2011; Luật Bảo vệ bí mật nhà nước năm 2018; Luật phòng chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP, ngày 05/3/20220 của Chính phủ về công tác văn thư;

Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 21/01/2022 Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở và xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2022;

UBND xã Bình Thành xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tuyên truyền Luật phòng chống tham nhũng, Luật Bí mật Nhà nước, Luật Lưu trữ và Nghị định về công tác văn thư, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt sâu rộng đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, và người lao động tại cơ quan xã Bình Thành (*sau đây gọi chung là cán bộ, công chức*) nhận thức đầy đủ, sâu sắc các nội dung cơ bản của Luật phòng chống tham nhũng, Luật bảo vệ bí mật nhà nước, Luật lưu trữ và Nghị định công tác văn thư.

- Xác định nội dung công việc, thời gian, tiến độ triển khai và trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn có liên quan trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật phòng chống tham nhũng, Luật bảo vệ bí mật nhà nước, Luật lưu trữ và Nghị định công tác văn thư cho cán bộ công chức xã, đảm bảo kịp thời, thống nhất và hiệu quả.

2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức triển khai thực hiện Luật phòng chống tham nhũng, Luật bảo vệ bí mật nhà nước, Luật lưu trữ và Nghị định công tác văn thư phải được thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, tiết kiệm, gắn với trách nhiệm của các bộ phận giúp việc tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã trong công tác thi hành Luật, nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức xã đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế-xã hội của địa phương.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các các bộ phận chuyên môn xã, kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Về công tác tổ chức

- Tổ chức tại Hội trường tầng 2 UBND xã Bình Thành;
- Công chức Văn phòng - thống kê xã tham mưu tổ chức Hội nghị; mời tuyên truyền viên pháp luật xã truyền đạt nội dung tại Hội nghị;
- Công chức Văn phòng - thống kê xã tham mưu cho UBND xã mời các thành phần tham dự Hội nghị.

2. Đối tượng tham gia Hội nghị

- Lãnh đạo UBND xã; MTTQ và các ban ngành đoàn thể xã;
- Đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật xã;
- Công an xã, Ban chỉ huy Quân sự xã.
- Các cán bộ, công chức và người lao động tại cơ quan xã

3. Nội dung

- Triển khai Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản liên quan.
- Triển khai Luật bảo vệ bí mật nhà nước năm 2018 và các văn bản liên quan.
- Triển khai Luật Lưu trữ năm 2011 và các văn bản liên quan đến công tác văn thư, lưu trữ.

4. Thời gian, địa điểm tổ chức

- Thời gian: **Tổ chức 01 hội nghị bắt đầu 7h30 phút ngày 07/6/2022.**
- Địa điểm: Tại Hội trường tầng 2 UBND xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - thống kê xã

- Chủ trì phối hợp với Công chức Tư pháp - hộ tịch xã tham mưu cho UBND xã tổ chức Hội nghị;
- Tổ chức cấp phát tài liệu và các điều kiện cần thiết bảo đảm cho Hội nghị;
- Xây dựng dự toán kinh phí đảm bảo thực hiện các Hội nghị.
- Chuẩn bị nội dung Luật Lưu trữ năm 2011 và các văn bản có liên quan để triển khai tại Hội nghị.
- Phối hợp với Công chức Tư pháp - hộ tịch xã, Công an xã chuẩn bị nội dung các Luật và các văn bản có liên quan để truyền đạt tại Hội nghị.

2. Công an xã

- Phối hợp với Công chức Tư pháp - hộ tịch, Công chức Văn phòng - thống kê xã tham mưu cho UBND xã tổ chức Hội nghị;
- Chuẩn bị nội dung Luật Bảo vệ bí mật nhà nước năm 2018 để truyền đạt tại Hội nghị.

3. Công chức Tư pháp - hộ tịch xã

- Phối hợp với Công chức Văn phòng - thống kê xã, Công an xã chuẩn bị hội trường và các điều kiện cần thiết phục vụ hội nghị.

- Chuẩn bị nội dung Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 để truyền đạt tại Hội nghị.

4. Cán bộ văn hóa - thông tin xã

- Phối hợp với Công chức Văn phòng - thống kê xã chuẩn bị ma kết hội nghị.

- Tuyên truyền và đăng tải nội dung về kế hoạch tổ chức hội nghị và việc tổ chức hội nghị lên cổng/ trang thông tin điện tử của xã

5. Công chức Tài chính - kế toán xã

Tham mưu cho UBND xã kinh phí tổ chức hội nghị tuyên truyền Luật phòng chống tham nhũng, Luật Bí mật Nhà nước, Luật Lưu trữ và Nghị định về công tác văn thư được sử dụng từ nguồn kinh phí chi thường xuyên ngân sách xã đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

6. Các cán bộ, công chức và người lao động tại cơ quan xã

Tham gia đầy đủ hội nghị truyền truyền Luật phòng chống tham nhũng, Luật Bí mật Nhà nước, Luật Lưu trữ và Nghị định về công tác văn thư, thiếp thu thông tin và áp dụng có hiệu quả, chất lượng trong thực tế.

Trên đây là kế hoạch tổ chức truyền truyền Luật phòng chống tham nhũng, Luật Bí mật Nhà nước, Luật Lưu trữ và Nghị định về công tác văn thư, yêu cầu các cơ quan, bộ phận chuyên môn xã nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- BTV Đảng ủy xã; TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các CB,CC và NLĐ xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ma Khánh Sơn