

Số: 127/KH-UBND

Định Hoá, ngày 22 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức vào làm việc tại Ủy ban nhân dân huyện Định Hoá
năm 2024

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ, quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội Vụ ban hành quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 01/2015/QĐ-UBND ngày 07/01/2015 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tiền lương, cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 3311/QĐ-UBND ngày 26/12/2023 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc giao biên chế công chức, biên chế sự nghiệp, biên chế các Hội đặc thù đối với các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh Thái Nguyên năm 2024; Quyết định số 36/QĐ-UBND ngày 05/01/2023 của UBND huyện Định Hóa về việc giao biên chế công chức hành chính, biên chế sự nghiệp và số lượng CBCC, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn huyện Định Hóa năm 2024;

Căn cứ Kết luận số 939-KL/HU ngày 29/3/2023 của Thường trực Huyện ủy Định Hóa về công tác cán bộ;

Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế được giao năm 2024, số biên chế hiện có, số biên chế còn thiếu. Để kịp thời bổ sung công chức cho các cơ quan chuyên môn, UBND huyện Định Hoá xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức vào làm việc tại Phòng Nội vụ thuộc UBND huyện năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Việc thi tuyển công chức nhằm bổ sung và tạo nguồn cán bộ, công chức, đảm bảo cho việc xây dựng đội ngũ cán bộ công chức có phẩm chất đạo đức tốt, am hiểu nghề nghiệp và các chính sách pháp luật của nhà nước; có trình độ chuyên môn phù hợp với tiêu chuẩn chức danh của từng vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu:

Việc tổ chức thi tuyển công chức phải đảm bảo nghiêm túc, công khai, minh bạch, công bằng theo đúng quy định của Luật Cán bộ công chức, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ, Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ và các quy định của pháp luật hiện hành.

II. CHỈ TIÊU, TIÊU CHUẨN, VỊ TRÍ, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tình hình sử dụng biên chế:

- Số biên chế công chức được UBND tỉnh giao 01/01/2024: 83 người.
- Số biên chế công chức hiện có tính đến 31/3/2024: 79 người.
- Số biên chế công chức còn thiếu so với biên chế được giao là: 04 người.
- Số công chức nghỉ hưu đúng tuổi tính đến hết ngày 31/12/2025: 01 người;
- Số biên chế phải tinh giản đến 01/01/2026: 03 người.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng: 01 chỉ tiêu vào làm việc tại Phòng Nội vụ huyện.

3. Tiêu chuẩn, vị trí việc làm cần tuyển:

* Vị trí việc làm: Chuyên viên về thi đua khen thưởng.

* Yêu cầu: Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, ngành Quản trị Văn phòng, Quản trị nhân lực;

4. Điều kiện dự tuyển

4.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- a. Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b. Đủ 18 tuổi trở lên;
- c. Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d. Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí dự tuyển;
- đ. Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e. Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- g. Tốt nghiệp đại học trở lên, ngành/chuyên ngành Quản trị nhân lực hoặc Quản trị Văn phòng.

4.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- a. Không cư trú tại Việt Nam;
- b. Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án nhưng chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

d. Những người không đáp ứng đầy đủ các điều kiện dự thi được quy định tại Kế hoạch này.

III. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

a. Phiếu đăng ký dự tuyển công chức (*Theo mẫu quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP*).

*** Lưu ý:**

- Phiếu đăng ký dự tuyển khai không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy bỏ kết quả thi tuyển.

- Phiếu đăng ký dự tuyển phải sạch sẽ, ghi trung thực, đầy đủ thông tin, không được tẩy xóa.

2. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển:

a. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển công chức thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, CÁCH TÍNH ĐIỂM THI VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

1. Thi vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung

a. Thi trắc nghiệm gồm 3 phần:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực.

Phần II: Ngoại ngữ tiếng Anh 30 câu hỏi. Nội dung về các kiến thức cơ bản trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Phần III: Tin học 30 câu hỏi. Nội dung về kiến thức đạt chuẩn kỹ năng sử dụng ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông quy định.

b. Hình thức thi và thời gian thi:

Hình thức thi tại vòng 1: Thi trắc nghiệm trên giấy, cụ thể:

- Phần thi kiến thức chung: Thời gian thi 60 phút;
- Phần thi Ngoại ngữ: Thời gian thi 30 phút;
- Phần thi Tin học: Thời gian thi 30 phút.

c. Điều kiện miễn thi vòng 1:

Người đăng ký dự tuyển được miễn thi vòng 1 trong các trường hợp sau:

- Người đạt kết quả kiểm định chất lượng đầu vào theo quy định tại Nghị định 06/2023/NĐ-CP không phải thực hiện thi vòng 1 theo quy định tại khoản 1 Điều 8 và điểm a, điểm b khoản 3 Điều 14 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP.

- Miễn phần thi Ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định;

Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số, trong trường hợp dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

- Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

d. Xác định người đạt kết quả thi vòng 1 được tham gia thi vòng 2:

Người đạt kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi (Kiến thức chung; Ngoại ngữ; Tin học), nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

Thời gian thực hiện việc chấm thi vòng 1; công bố kết quả thi vòng 1; nhận đơn phúc khảo, chấm phúc khảo (nếu có) và thực hiện thông báo triệu tập thí sinh dự thi vòng 2, được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP.

2. Thi vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

a. Nội dung thi:

Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành: Căn cứ vào chức trách, tiêu chuẩn, nghiệp vụ chuyên môn của ngạch công chức và phải phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng.

b. Hình thức thi, thời gian thi và cách tính điểm:

- Hình thức thi: Thi phỏng vấn;
- Thời gian:
 - + Thời gian chuẩn bị: 15 phút
 - + Thời gian thi phỏng vấn: 30 phút
- Thang điểm: 100 điểm

3. Xác định người trúng tuyển

a. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn, lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

c. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức huyện Định Hoá năm 2024 không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, LỆ PHÍ TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày, kể từ ngày đăng Thông báo tuyển dụng theo quy định.

2. Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Tại phòng Nội vụ huyện Định Hoá, tỉnh Thái Nguyên. Địa chỉ: Tổ dân phố Hợp Thành, thị trấn Chợ Chu, huyện Định Hóa, tỉnh Thái Nguyên.

3. Một số lưu ý khi tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:

- Người dự thi tuyển phải trực tiếp nộp phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển (Không nhờ người khác nộp thay).
- Khi tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, đơn vị tiếp nhận có trách nhiệm kiểm tra Phiếu theo quy định tại Kế hoạch này. Nếu không đủ điều kiện thì trả lời rõ lý do không tiếp nhận và trả ngay cho người nộp. Khi tiếp nhận phiếu phải có Giấy biên nhận và phiếu thu phí dự tuyển gửi cho người nộp.

4. Lệ phí dự thi:

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VI. TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

1. Xác định chỉ tiêu, xây dựng kế hoạch tuyển dụng trình sở Nội vụ phê duyệt theo quy định.

2. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển thực hiện theo quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ

3. Trình tự thực hiện công tác tuyển dụng: Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ.

4. Thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức, Ban giám sát, các bộ phận giúp việc Hội đồng tuyển dụng: Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo (nếu có), Ban Kiểm tra sát hạch...

5. Chuẩn bị tài liệu, nội dung ôn thi, giới hạn nội dung ôn thi (nếu có).

6. Tổ chức thi vòng 1, chấm thi vòng 1, tổ chức chấm phúc khảo (nếu có) và thông báo, niêm yết danh sách thí sinh được dự thi vòng 2.

7. Tổ chức thi tuyển vòng 2, thông báo, niêm yết kết quả điểm thi vòng 2.

(Thời gian, địa điểm, lịch thi vòng 1, vòng 2 sẽ thông báo cho thí sinh và thông báo trên Cổng thông tin điện tử huyện Định Hoá và niêm yết tại Phòng Nội vụ - Cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức huyện)

8. Phúc khảo bài thi: Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, ngày 27/11/2020 của Chính phủ;

9. Công bố thí sinh trúng tuyển, thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng thực hiện theo quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ

*** Người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ nộp về phòng Nội vụ huyện Định Hoá gồm:**

a. Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

b. Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

* Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

10. Quyết định tuyển dụng công chức: Thực hiện theo các quy định hiện hành.

11. Lưu trữ tài liệu: Thực hiện theo các quy định hiện hành.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hội đồng tuyển dụng công chức của huyện

- Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức năm 2024 của huyện, thành lập Ban Giám sát.

- Hội đồng tuyển dụng công chức có trách nhiệm giúp Chủ tịch UBND huyện tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng công chức vào làm việc tại cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện đảm bảo theo kế hoạch và đúng quy định của pháp luật; tổng hợp kết quả tuyển dụng, báo cáo UBND huyện quyết định phê duyệt.

- Hội đồng tuyển dụng công chức của huyện thành lập các Ban giúp việc theo đúng quy định.

2. Phòng Nội vụ huyện:

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức năm 2023 của huyện Định Hoá, tham mưu cho UBND huyện triển khai thực hiện kế hoạch này.

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng; Tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng quyết định thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng theo đúng quy định;

- Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển đảm bảo đúng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển theo quy định;

- Tổng hợp, niêm yết danh sách, tham mưu xây dựng các loại văn bản, mẫu biểu mẫu phục vụ tuyển dụng; Tổng hợp kết quả thi tuyển để Hội đồng báo cáo Chủ tịch UBND huyện, trình Sở Nội vụ thẩm định phê duyệt kết quả tuyển dụng và phân công công tác theo quy định; Tham mưu quyết định công nhận kết quả trúng tuyển và Thông báo kết quả thi tuyển đối với người trúng tuyển.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan, chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cần thiết khác để tổ chức tốt kỳ tuyển dụng công chức và thực hiện các nhiệm vụ khác (nếu có)

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

- Chủ trì, phối hợp với phòng Nội vụ trong việc hướng dẫn thực hiện thu lệ phí dự tuyển đúng quy định.

- Thẩm định dự toán kinh phí tuyển dụng công chức đồng thời tham mưu cho UBND huyện quyết định cấp bổ sung kinh phí kịp thời, đảm bảo cho công tác tuyển dụng được thực hiện theo đúng quy định.

4. Công an huyện: Có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan đảm bảo an ninh, trật tự cho kỳ tuyển dụng công chức diễn ra an toàn, đúng quy định.

5. Văn phòng HĐND&UBND:

Phối hợp với phòng Nội vụ bố trí, chuẩn bị địa điểm làm việc, cơ sở vật chất cho Hội đồng tuyển dụng thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

6. Phòng Văn hóa- Thông tin:

Đăng tải kế hoạch, Thông báo và các văn bản liên quan đến kỳ tuyển dụng công chức vào làm việc tại Phòng Nội vụ thuộc UBND huyện Định Hóa năm 2024 trên Trang thông tin điện tử của huyện.

7. Trung tâm Văn hóa - thể thao và truyền thông:

Có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến rộng rãi, công khai Kế hoạch tuyển dụng, Thông báo tuyển dụng trên hệ thống phát thanh của huyện.

8. Các cơ quan, đơn vị có liên quan:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phối hợp, triển khai thực hiện Kế hoạch này theo phân công của Chủ tịch UBND huyện và Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng.

9. Ban Giám sát công tác tuyển dụng công chức:

Kiểm tra, giám sát công tác tuyển dụng theo đúng kế hoạch. Phối hợp với Hội đồng tuyển dụng giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác thi tuyển công chức.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng công chức vào làm việc tại UBND huyện năm 2024. Ủy ban nhân huyện yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh TN;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các CQ, đơn vị có liên quan;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Minh Tú