

Số: /KH-UBND

Đồng Quang, ngày tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách
của UBND phường Đồng Quang

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết số 104/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND tỉnh Thái Nguyên v/v quyết định giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên năm 2024;

Căn cứ Nghị quyết số 21/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thái Nguyên quy định chức danh, mức phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; mức phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở xóm, tổ dân phố; số lượng, mức phụ cấp, mức hỗ trợ, mức chi bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia hoạt động ở xóm, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên; Hướng dân số 58/HD-SNV-STC ngày 26/4/2024 của Sở Nội vụ, Sở tài chính về thực hiện một số nội dung Nghị quyết số 21/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 376/QĐ-UBND ngày 18 tháng 01 năm 2024 của UBND thành phố Thái Nguyên về việc phân bổ chỉ tiêu biên chế cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn thành phố Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 25/2024/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Thái Nguyên Quyết định ban hành Quy định một số nội dung về tiêu chuẩn, tuyển dụng, quản lý cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Thông báo số 395-TB-ĐU ngày 25/11/2024 của Ban thường vụ Đảng ủy phường Đồng Quang về việc tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách phường;

Thực hiện Văn bản số 6725/UBND - NV ngày 28/11/2024 của UBND thành phố về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách phường Đồng Quang;

Căn cứ tình hình thực tế tại địa phương. Để đảm bảo số lượng người hoạt động không chuyên trách phường. UBND phường Đồng Quang ban hành Kế

hoạch tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách phường nhằm bổ sung cho Ủy ban nhân dân phường những người hoạt động không chuyên trách có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ người hoạt động không chuyên trách phường, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của địa phương .

2. Yêu cầu

Việc tổ chức tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách phường thực hiện đúng quy định pháp luật; đảm bảo nghiêm túc, công khai, công bằng và chất lượng.

Người được tuyển chọn phải có trình độ, năng lực chuyên môn theo đúng tiêu chuẩn chức danh, có phẩm chất đạo đức tốt; am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước, có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

II. SỐ LƯỢNG NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH ĐƯỢC GIAO

Căn cứ Nghị quyết số Nghị quyết số 104/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND tỉnh Thái Nguyên v/v quyết định giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên năm 2024; Quyết định số 376/QĐUBND ngày 18/01/2024 của UBND thành phố về việc giao số lượng người hoạt động không chuyên trách cấp xã năm 2024 trên địa bàn thành phố. Cụ thể như sau:

- **Tổng số các chức danh người hoạt động không chuyên trách được giao là: 13 người.**

- **Tổng số chức danh người hoạt động không chuyên trách hiện có là: 11 người, gồm các chức danh sau:**

- (1). Phó Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự phường
- (2). Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ phường
- (3). Phó Chủ tịch Hội Cựu Chiến binh phường
- (4). Phó Chủ tịch Hội phụ nữ phường
- (5). Phó Chủ tịch Hội Nông dân phường
- (6). Phó Bí thư đoàn TNCSHCM phường
- (7). Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ phường
- (8). Chủ tịch Hội Người cao tuổi phường
- (9). Phó Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ phường
- (10). Phó Chủ tịch Hội Người cao tuổi phường
- (11). Người hoạt động không chuyên trách quản lý xây dựng, mỹ quan đô thị, môi trường phường

- **Tổng số người hoạt động không chuyên trách cần tuyển chọn là: 02 người**

III. HÌNH THỨC, SỐ LƯỢNG, CHỨC DANH CẦN TUYỂN CHỌN

1. Hình thức tuyển chọn: Xét tuyển.

2. Số người cần tuyển: 02 người.

3. Chức danh cần tuyển:

- Chức danh Tư pháp Hành chính.
- Chức danh Công nghệ thông tin.

IV. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TUYỂN CHỌN

1. Tiêu chuẩn chung quy định tại khoản 1 điều 36, Nghị định số 33/2023/NĐ-CP, ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Là công dân Việt Nam, đủ 18 tuổi trở lên; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự và có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức thực hiện và vận động Nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại cấp xã hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục;

- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông;

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên;

- Trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TTBTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương trở lên.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Không cư trú tại Việt Nam;

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Tiêu chuẩn cụ thể đối với từng chức danh

- **Đối với chức danh Tư pháp - Hành chính:** Tốt nghiệp trung cấp trở lên đối với các ngành đào tạo như: Hành chính, Luật, Nội vụ, Quản trị nhân lực, Văn phòng, Thống kê, Quản lý công, Văn thư - lưu trữ, Quản trị văn phòng, Lưu trữ học, Thống kê kinh tế, Công nghệ thông tin, Quản lý nhà nước, Quản lý hành chính công, Chính sách công, Xây dựng Đảng và chính quyền Nhà nước, Kinh tế, Quản lý Kinh tế.

- **Đối với chức danh Công nghệ thông tin:** Tốt nghiệp trung cấp trở lên đối

với ngành đào tạo Công nghệ thông tin

4. Ưu tiên trong tuyển chọn

Đối tượng ưu tiên trong tuyển chọn áp dụng theo Điều 5 Nghị định số 138/2020/NĐ- CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ, như sau:

- Anh hùng lực lượng vũ trang; Anh hùng lao động; Thương binh, người hưởng chính sách như thương binh; Thương binh loại B

- Người dân tộc thiểu số; Sĩ quan quân đội, sỹ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành; Học viên tốt nghiệp đào tạo sỹ quan dự bị; con liệt sỹ, con thương binh, con của thương binh loại B; Con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học; Con anh hùng lực lượng vũ trang; Con anh hùng lao động.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong.

5. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu 01 kèm theo)

- Sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh (4x6) có xác nhận của chính quyền địa phương.

- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm liên quan.

- Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

- Giấy khai sinh (Bản sao).

- Hồ sơ đăng ký xét tuyển đựng trong bì hồ sơ có ghi rõ họ tên và đầy đủ các thông tin theo quy định. Các trường hợp giả tạo, khai không đúng sự thật, hồ sơ dự xét tuyển sẽ bị hủy và xử lý theo quy định pháp luật.

V. QUY TRÌNH TUYỂN CHỌN

1. Xây dựng Kế hoạch tuyển chọn phường

UBND phường ban hành Kế hoạch tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách; Nội dung nêu rõ đối tượng, tiêu chuẩn, số lượng, thời gian tuyển chọn và thông báo công khai Kế hoạch việc tuyển chọn trên trang thông tin điện tử phường, các phương tiện thông tin của phường, trụ sở làm việc UBND phường, các nhà văn hóa trên địa bàn. *Thời gian xong trước ngày 30/11/2024*

2. Thành lập Hội đồng tuyển chọn phường

Chủ tịch UBND phường quyết định thành lập Hội đồng tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách phường. Hội đồng tuyển chọn có từ 05 đến 07 thành viên, gồm: Chủ tịch UBND phường làm Chủ tịch Hội đồng tuyển chọn; Công chức Văn phòng - Thống kê phường là Ủy viên kiêm thư ký; các ủy viên khác là Phó Bí thư Thường trực đảng ủy- Chủ tịch HĐND phường, Phó Chủ tịch UBND phường, Chủ tịch Ủy ban MTTQ phường, Công chức chuyên môn liên quan đến vị trí được tuyển chọn

3. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

UBND phường tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển (Theo mẫu 01); kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định về tiêu chuẩn người hoạt động không chuyên trách phường theo quy định tại mục IV.

- **Thời gian:** Tiếp nhận hồ sơ *từ ngày 29/11/2024 đến hết ngày 28/12/2024.*

- **Địa điểm thu nhận hồ sơ:** Trụ sở Làm việc UBND phường Đồng Quang (*Qua Công chức Văn phòng thống kê UBND phường trong giờ hành chính các ngày làm việc, đồng chí Nguyễn Thị Lan, Số Điện thoại 0919 836 134.*)

4. Thực hiện tuyển chọn (Tổ chức phỏng vấn vòng 2)

4.1. Kết thúc thời gian nhận hồ sơ của người dự tuyển, Hội đồng tuyển chọn đối chiếu với tiêu chuẩn quy định để lựa chọn người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn giữ chức danh tuyển chọn. Hội đồng tuyển chọn lập danh sách và thông báo triệu tập người đủ điều kiện dự phỏng vấn tại UBND phường: ***Dự kiến trước ngày 10/01/2025***

Người dự tuyển được phỏng vấn kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ. Thời gian phỏng vấn 30 phút.

4.2. Trường hợp có nhiều người đủ tiêu chuẩn theo quy định cùng dự tuyển thì xét kết quả học tập (bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển), người nào có kết quả học tập cao hơn thì trúng tuyển, nếu kết quả học tập bằng nhau thì Chủ tịch UBND phường quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

- Con liệt sĩ.
- Con thương binh; Con của người hưởng chính sách như thương binh.
- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, công an.
- Người có trình độ chuyên môn cao hơn, kinh nghiệm và am hiểu về lĩnh vực dự tuyển.

5. Chủ tịch UBND phường căn cứ biên bản họp của Hội đồng tuyển chọn có văn bản đề nghị phòng Nội vụ thành phố thẩm định, Báo cáo Chủ tịch UBND thành phố cho ý kiến trước khi ban hành Quyết định tuyển chọn.

6. Chủ tịch UBND phường ban hành Quyết định tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách sau khi có văn bản của Chủ tịch UBND thành phố.

7. Thông báo kết quả tuyển chọn

Chủ tịch UBND phường ban hành Thông báo kết quả trúng tuyển và gửi tới người dự tuyển

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê phường

Tham mưu Chủ tịch UBND phường Quyết định thành lập Hội đồng tuyển chọn theo quy định tại Quyết định số 25/2024/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Thái Nguyên Quyết định ban hành Quy định một số nội dung về tiêu

chuẩn, tuyển dụng, quản lý cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên và các văn bản quy định hiện hành

Có trách nhiệm tham mưu phối hợp cùng các bộ phận liên quan tổ chức thực hiện kế hoạch này, tiến hành niêm yết công khai thông báo tuyển chọn chức danh Tư pháp - Hành chính, Công nghệ thông tin tại trụ sở làm việc UBND phường, trên trang thông tin điện tử của phường và Nhà văn hoá tổ dân phố để những công dân có đủ điều kiện biết và đăng ký dự tuyển; kiểm tra, hướng dẫn và nhận hồ sơ của các thí sinh theo đúng quy định.

Tổng hợp danh sách trúng tuyển từ Hội đồng tuyển chọn, tham mưu Chủ tịch UBND phường xin ý kiến Chủ tịch UBND thành phố; ban hành Quyết định tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách phường theo quy định

2. Công chức Văn hóa xã hội phường

Thông báo niêm yết công khai thông báo tuyển chọn chức danh Tư pháp - Hành chính, Công nghệ thông tin tại trụ sở làm việc UBND phường, trên trang thông tin điện tử của phường và Nhà văn hoá tổ dân phố để những công dân có đủ điều kiện biết và đăng ký dự tuyển

3. Công chức Tài chính Kế toán phường

Tham mưu đảm bảo kinh phí tổ chức thực hiện theo kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách của UBND phường Đồng Quang./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ thành phố;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Ủy ban MTTQ, các ban ngành, tổ chức đoàn thể phường;
- Niêm yết công khai tại Trụ sở làm việc UBND, trang thông tin điện tử phường và 12 Tổ dân phố;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Mai Thị Phương