

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ÚC KỲ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 04/QĐ-UBND

Úc Kỳ, ngày 20 tháng 01 năm 2021

QUY CHẾ

Chi tiêu nội bộ của Ủy ban nhân dân xã Úc Kỳ

Thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ - CP ngày 25/4/2006 của chính phủ và thông tư số 71/2006TT-BTC ngày 09/8/2006 của Bộ tài chính về việc: Hướng dẫn thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ - CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Thông tư số 97 /2010/TT – BTC ngày 6 tháng 7 năm 2010 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí , tổ chức hội nghị trong đơn vị công lập.

Căn cứ Thông tư 139/2010/ TT – BTC ngày 21 tháng 9 năm 2010 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán , quản lý và sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước dành cho công tác bồi dưỡng CBCCVC.

Căn cứ quyết định 6486/QĐ - UBND. ngày 30 tháng 12 năm 2020 của UBND huyện Phú Bình về giao chỉ tiêu phát triển kinh tế xã hội năm 2021 cho UBND các xã Thị trấn.

Căn cứ Nghị quyết của HĐND xã khóa 19 kỳ họp thứ 13 ngày 15/1/2021 về phê chuẩn dự toán, dự toán phân bổ ngân sách xã năm 2021.

Nay UBND xã Úc Kỳ xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế hành chính năm 2021 như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG:

Điều 1. Mục đích:

- Tạo quyền chủ động trong việc quản lý và chi tiêu tài chính cho Ủy ban nhân dân
- Tạo quyền chủ động cho cán bộ công nhân viên trong đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao
- Là căn cứ để quản lý, thanh toán các khoản chi tiêu của UBND xã, thực hiện sự kiểm soát của kho bạc nhà nước, cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan tài chính, thanh tra, kiểm toán qui định.
- Sử dụng tài chính – tài sản đúng mục đích có hiệu quả, tiết kiệm

II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ:

Điều 2. Quản lý thu – chi:

- Phải thực hiện đúng nguyên tắc tài chính- tôn trọng định mức được giao. Nhằm đảm bảo yêu cầu tổ chức các hoạt động theo tinh thần tiết kiệm, không tùy tiện tăng chi.

- Phải có kế hoạch chi từng tháng, quyết toán theo đúng nguyên tắc, chế độ
- Các khoản mua sắm phải có chứng từ theo tài chính qui định, thực hiện kiểm tra, báo cáo theo quy định.

Điều 3. Các nguồn thu:

- Tài chính, tài sản của UBND do Ban tài chính xã quản lý và sử dụng theo nguyên tắc quản lý tài chính.

- Thu từ các hoạt động sản xuất kinh doanh trên địa bàn, thu thuế, thu thuế đất,.....

- Thu phạt khác: bên công an, quân sự, quản lý đất đai,.....

Điều 4: Chi quản lý hành chính:

- Chi hợp toàn thể cán bộ, công nhân viên bao gồm: nước uống, in tài liệu mức chi tối đa: 20.000 đồng/người/ buổi.

- Chi Đại hội bao gồm: Trang trí, in tài liệu, âm thanh, hội trường.... chi theo thực tế phát sinh; hỗ trợ tiền ăn, nước uống cho đại biểu tối đa 100.000 đồng/người/ngày.

- Chi mua văn phòng phẩm, công cụ, dụng cụ làm việc của công đoàn cơ sở, công tác phí, tiếp khách theo nhu cầu thực tế của đơn vị trên tinh thần tiết kiệm, tránh lãng phí và chi theo thực tế phát sinh.

Chi hoạt động phong trào

4.1. Chi tuyên truyền

Chi mua sách, báo, tạp chí, ấn phẩm để phục vụ cho công tác tuyên truyền, mua theo yêu cầu của kho bạc, tài chính cấp trên và nhu cầu thực tế của cơ sở. Mức chi tối đa không quá 1000.000 đồng/tháng.

4.2. Chi phát triển kinh tế- xã hội

- Tiếp khách tối đa 200.000 đồng/ người / xuất.

4.3. Chi tổ chức phong trào thi đua

Chi phối hợp tổ chức phát động thi đua, hội nghị sơ kết, tổng kết thi đua tùy từng đợt ví dụ: chi ăn cho đại biểu không lương không quá 100.000đ/ người, chi trang trí khánh tiết chè nước không quá 30.000 đ/ người.

4.4. Chi tổ chức hoạt động văn hoá, thể thao, du lịch

Chi tổ chức hoạt động văn hóa, thể thao.

Chi hỗ trợ mua sắm phương tiện hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao: tùy theo nguồn kinh phí thực tế đang có, Chi bồi dưỡng tập dượt cho vận động viên, diễn viên tham gia hội diễn văn nghệ, thi đấu thể thao do cấp trên tổ chức không quá 100.000 đ/ người

4.5. Chi thăm hỏi, trợ cấp.

a. Thăm hỏi.

*** Đối với cán bộ, đoàn viên công đoàn:**

- Cán bộ, đoàn viên nghỉ ốm điều trị tại bệnh viện; sinh con đúng kế hoạch hóa gia đình: 200.000 đồng/người/lần.

- Chi viếng đám tang cha mẹ (cả cha mẹ bên chồng, bên vợ), vợ, chồng, con, của cán bộ, công chức, công nhân viên: 500.000 đồng/trường hợp.

b. Trợ cấp

Cán bộ, đoàn viên gặp khó khăn do tai nạn, rủi ro, thiên tai, bệnh tật hiểm nghèo, hoả hoạn gây tổn thất về sức khỏe, tài sản thì Ban tài chính hợp xét hỗ trợ ít nhất 1.000.000 đồng/trường hợp.

4.6. Chi động viên, khen thưởng.

- Chi phối hợp khen thưởng cho tổ chức, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong đơn vị theo đúng luật thi đua khen thưởng

4.7. Chi hoạt động khác.

+ Động viên CBGV, NV hiến máu tình nguyện (thành công) 50.000đ/người/ lần

+ Tri ân ngày anh hùng thương binh liệt sĩ :100.000đ/ gia đình

+ Chi tặng quà các đồng chí nữ nhân ngày 8/3 hoặc 20/10: 100.000đ/1 người.

4.8 Chi chè nước

Đảm bảo cung cấp đầy đủ chè, nước cho HĐND, khối UBND mức chi 1.500.000đ/tháng riêng chè nước khối đoàn thể và khối đảng tự túc vì kinh phí giao chi hoạt động đã giao khoán đầu năm.

4.9 Quản lý điện thấp sáng

- Cán bộ, công chức trong đơn vị có ý thức tiết kiệm khi sử dụng điện thấp sáng .

Trước khi ra khỏi phòng phải tắt các thiết bị tiêu thụ điện

C. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH:

Điều 5. Ban tài chính làm tốt công tác quản lý và kiểm tra, bảo đảm cho từng cán bộ, công chức, công nhân viên nắm vững, thực hiện tốt tinh thần quy chế này và nhận thức được việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là trách nhiệm và quyền lợi của từng cá nhân.

Ban tài chính theo dõi việc thực hiện và tham mưu cho Lãnh đạo UBND về thực hiện các chế độ chi tiêu.

- Ban tài chính báo cáo công khai hàng năm trước kỳ họp Hội đồng nhân dân xã về hoạt động tài chính của UBND.

- Khi có thay đổi của cấp trên, Ban tài chính sẽ điều chỉnh chế độ chi tiêu hành chính mới từ khi quy định mới có hiệu lực thi hành và sẽ lấy ý kiến tập thể của cán bộ, công chức, công nhân viên để điều chỉnh cho phù hợp.

- Khi Nhà nước có thay đổi những quy định về mức lương tối thiểu chung, Ban tài chính sẽ thực hiện theo quy định mới từ khi quy định của Nhà nước có hiệu lực thi hành.

- Trong một số trường hợp ngoại lệ Ban tài chính có thể thảo luận, xem xét, quyết định mức chi phù hợp.

Chứng từ thanh toán phải đầy đủ bằng đề nghị, chứng từ, hóa đơn phải xác nhận của lãnh đạo UBND.

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT HĐND, UBND;
- Lưu BTC./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Dương Văn Tuyền

