

Số: 10/ QĐ-UBND

Úc Kỳ, ngày 18 tháng 01 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy chế chi kinh phí hoạt động xóm

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ÚC KỲ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/06/2015;

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước 2015;

Căn cứ Luật Kế toán;

Căn cứ Nghị Quyết số 07/2019-NQ-HĐND ngày 11/12/2019 của HĐND tỉnh Thái Nguyên. Quy định số lượng, chức danh và mức phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã và xóm, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên; Hướng dẫn số: 402/HD-SNV-STC ngày 05/3/2021 thực hiện Nghị quyết số 07/2019/NQ-HĐND tỉnh Thái Nguyên;

Xét đề nghị của văn phòng Ủy ban nhân dân xã Úc Kỳ;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành quy chế chi kinh phí hoạt động ở xóm bao gồm các chức danh sau: Phó trưởng xóm, Bí thư đoàn thanh niên, Chi hội trưởng chi hội Phụ Nữ, chi hội trưởng chi hội Nông dân, chi hội trưởng hội Cựu chiến Binh, chi hội trưởng hội Người cao tuổi, chi hội trưởng Hội chữ thập đỏ, Cộng tác viên dân số- Gia đình- Bảo vệ, chăm sóc trẻ em, chi hội trưởng hội người cao tuổi, chi hội trưởng hội chữ thập đỏ, chi hội trưởng hội khuyến học, chi hội trưởng hội nạn nhân chất độc da cam, chi hội trưởng hội bảo trợ người tàn tật, trẻ mồ côi, chi hội trưởng hội đồng y, khuyến nông, khuyến lâm, thú y, môi trường, các hội và các chức danh khác theo yêu cầu nhiệm vụ và điều kiện thực tế ở xóm.

(Có quy chế kèm theo)

Điều 2. Giao cho Văn phòng HĐND & UBND, ban tài chính phối hợp với các trưởng xóm, các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

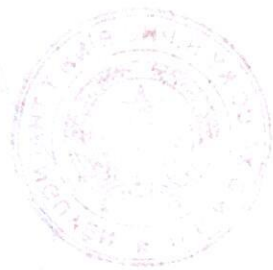
Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND, UBND;
- Các bộ phận có liên quan;
- Lưu VP

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Dương Văn Tuyền





QUY CHẾ CHI KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG XÓM

(Ban hành kèm theo Quyết định: 10/QĐ-UBND, ngày 18/01/2021, của UBND Xã Úc Kỳ)

CHƯƠNG I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Căn cứ để xây dựng quy chế

1. Luật Ngân sách Nhà nước năm 2015;
2. Luật kế toán;
3. Nghị Quyết số 07/2019-NQ-HĐND ngày 11/12/2019 của HĐND tỉnh Thái Nguyên. Quy định số lượng, chức danh và mức phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã và xóm, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;
4. Hướng dẫn số: 402/SNV-XDCQ&CTTN của Sở nội vụ tỉnh Thái Nguyên ngày 5/3/2021 về việc thực hiện Nghị quyết số 07/2019/NQ-HĐND tỉnh Thái Nguyên và hướng dẫn số 08/HD-SNV-STC ngày 15/1/2020;
5. Căn cứ Quyết định Số 6486/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Bình về việc giao chỉ tiêu phát triển kinh tế xã hội huyện Phú Bình năm 2021;

Điều 2. Mục đích xây dựng Quy chế

1. Đảm bảo sử dụng nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước đúng đối tượng, đúng mục đích, có hiệu quả, tiết kiệm và chống lãng phí.
-Tạo quyền chủ động trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ ở các xóm, đảm bảo công bằng dân chủ, công khai, minh bạch trong sử dụng kinh phí.
2. Là căn cứ để quản lý, thanh toán các khoản chi hoạt động ở tổ dân phố; thực hiện quản lý chi tiêu ngân sách của UBND Xã Úc Kỳ và các cơ quan quản lý của Nhà nước ;
3. Tạo động lực, khuyến khích động viên kịp thời trong thực hiện nhiệm vụ đối với các chức danh tại các xóm.
4. Là căn cứ để kiểm soát, thanh toán các khoản chi bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia công việc của xóm trên địa bàn xã.

Điều 3: Nguyên tắc, nội dung xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ

1. Quy chế chi tiêu này do chủ tịch UBND xã ban hành sau khi tổ chức thảo luận rộng rãi dân chủ công khai trong các ban ngành đoàn thể của xã và xóm, sự thống nhất của bí thư chi bộ, trưởng xóm, trưởng ban công tác mặt trận ở xóm và được ban hành để tổ chức thực hiện
2. Quy chế chi được gửi đến cơ quan cấp trên quản lý trực tiếp để theo dõi, giám sát thực hiện; gửi Kho bạc nhà nước nơi đơn vị mở tài khoản giao dịch để làm căn cứ kiểm soát chi.

3. Nội dung Quy chế chi bao gồm các quy định về đối tượng chi, chế độ, tiêu chuẩn, định mức, mức chi thống nhất trong UBND xã với các xóm, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao, sử dụng kinh phí tiết kiệm hiệu quả, tăng cường công tác quản lý và phù hợp với hoạt động của địa phương.

4. Thực hiện quy chế chi, đơn vị, cá nhân phải bảo đảm có chứng từ hợp pháp, hợp lệ theo quy định

Điều 4. Phạm vi, Đối tượng áp dụng

Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định về định mức, nội dung chi bồi dưỡng người trực tiếp tham gia các công việc của xóm trong hoạt động quản lý, thực hiện các nhiệm vụ chính trị.

Đối tượng áp dụng:

Phó trưởng xóm, Bí thư đoàn thanh niên, Chi hội trưởng chi hội Phụ Nữ, chi hội trưởng chi hội Nông dân, chi hội trưởng hội Cựu chiến Binh, chi hội trưởng hội Người cao tuổi, chi hội trưởng Hội chữ thập đỏ, Cộng tác viên dân số- Gia đình- Bảo vệ, chăm sóc trẻ em, chi hội trưởng hội người cao tuổi, chi hội trưởng hội chữ thập đỏ, chi hội trưởng hội khuyến học, chi hội trưởng hội nạn nhân chất độc da cam, chi hội trưởng hội bảo trợ người tàn tật, trẻ mồ côi, chi hội trưởng hội đồng y, khuyến nông, khuyến lâm, thú y, môi trường, các hội và các chức danh khác theo yêu cầu nhiệm vụ và điều kiện thực tế ở xóm.

Quy chế này áp dụng cho các xóm trên địa bàn xã Úc Kỳ.

CHƯƠNG II: NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 5: Nguồn kinh phí

1. Tổng số xóm trên địa bàn xã: 14 xóm: có 5 xóm loại 2; 9 xóm loại 3
2. Kinh phí được giao trong cân đối dự toán chi thường xuyên hàng năm là 11.000.000đ/ năm / xóm loại 2 và 10.000.000đ/ năm / xóm loại 3

Điều 6. Cán bộ, công chức cấp xã, hưởng lương từ ngân sách Nhà nước, người hoạt động không chuyên trách ở xóm được hưởng phụ cấp hàng tháng từ ngân sách Nhà nước thì không được hưởng bồi dưỡng người trực tiếp tham gia công việc của xóm theo quy chế này cụ thể các chức danh

Điều 7. Các lĩnh vực công việc được chi kinh phí và mức chi

7.1 Nội dung công việc được chi

- Thực hiện các nhiệm vụ do Đảng ủy, UBND xã triển khai theo kế hoạch, văn bản, quyết định gồm các nội dung công việc sau:

Tham gia các cuộc họp liên quan đến bàn, quyết định chủ trương và mức đóng góp xây dựng cơ sở hạ tầng, các công trình phúc lợi công cộng trong phạm vi cấp xã, xóm, bàn quyết định các công việc tự quản trong nội bộ cộng đồng dân cư phù hợp với quy định của pháp luật; bàn và tham gia ý kiến trước khi cơ quan có thẩm quyền quyết định về các công việc của xóm và của cấp xã theo quy định của pháp lệnh thực hiện dân chủ; xây dựng và thực hiện hương ước, quy ước của xóm; giữ gìn phát huy truyền thống văn hóa tốt đẹp ở địa phương, phòng chống các tệ



nạn xã hội; thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; bầu miễn nhiệm trưởng xóm, tham gia các hoạt động của xóm như: Vệ sinh môi trường, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao, y tế, giáo dục, tham gia công tác tuyên truyền, vận động xây dựng, thu đóng góp, các nội dung khác có liên quan theo điều kiện thực tế tại đơn vị.

7.2 Mức chi

- Mức chi bồi dưỡng người trực tiếp tham gia công việc của xóm là 50.000đồng/người/buổi.

Tổng chi không quá mức giao đầu năm.

Căn cứ vào mức chi và nguồn kinh phí được giao xóm phân bổ chi cho các đối tượng được hưởng theo các công việc thực hiện từng tháng, quý, năm cho phù hợp với tình hình thực tế tại xóm.

Điều 8: Thực hiện chi kinh phí và quyết toán kinh phí

1. Thực hiện chi trả:

Thực hiện theo quy định tại điểm 2 mục V hướng dẫn số 08/HD-SNV-STC ngày 15/01/2020 của Sở nội vụ- Sở tài chính tỉnh Thái Nguyên, cụ thể: Khi phát sinh công việc của xóm, trưởng xóm thực hiện việc chấm công cho từng đối tượng tham gia nêu rõ nội dung công việc, thời gian thực hiện,...và lấy ý kiến xác nhận của Mặt trận xóm.

Hàng quý căn cứ vào công việc đã thực hiện, Trưởng xóm chấm công người tham gia trực tiếp (theo mẫu quy định) để làm cơ sở chi bồi dưỡng.

Sau khi kết thúc quý Trưởng xóm tổng hợp số công, số tiền chi bồi dưỡng người trực tiếp tham gia công việc đã thực hiện (theo mẫu quy định) vào ngày 30 của tháng cuối quý, đề nghị UBND xã thanh toán, UBND xã tổng hợp số công, số tiền chi bồi dưỡng của xóm làm thủ tục rút tiền ngân sách từ kho bạc và thanh toán cho các xóm. Riêng quý 4 là quý kết thúc năm để kịp thời thanh quyết toán kinh phí chi trong năm các xóm tổng hợp số công, số tiền chi bồi dưỡng người trực tiếp tham gia công việc đã thực hiện trong quý vào ngày 10 tháng 12, để UBND xã thanh toán kinh phí cho xóm theo quy định.

Kinh phí chi hoạt động của xóm được quyết toán vào chi ngân sách xã hàng năm theo Luật Ngân sách.

2. Về hồ sơ, chứng từ thanh toán:

- Giấy đề nghị thanh toán (hoặc giấy đề nghị tạm ứng);
- Bảng chấm công;
- Danh sách chi trả tiền hỗ trợ (đối với thanh toán trực tiếp)

Điều 9. Tổ chức thực hiện, hiệu lực

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc UBND xã thông nhất với xóm sửa đổi bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

