

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THÁI NGUYÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TTPVHCC

Thái Nguyên, ngày tháng 12 năm 2025

V/v triển khai cơ chế “Luồng xanh 24 giờ” và “Luồng xanh 60%” trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên

Kính gửi:

- Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn;
- Các sở, ban, ngành của tỉnh;
- UBND các xã, phường.

Nhằm đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và nâng cao hiệu quả điều hành trong các lĩnh vực quản lý của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh; tăng cường cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, phát huy năng lực cạnh tranh cấp tỉnh; từ đó có sức lan tỏa, thúc đẩy đầu tư, sản xuất, tiêu dùng, xuất khẩu và đổi mới sáng tạo, UBND tỉnh chỉ đạo về việc triển khai cơ chế “Luồng xanh 24 giờ” và “Luồng xanh 60%” trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên. Cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

1.1. Thực hiện có hiệu quả chủ trương tại Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia, theo đó, một trong những chỉ đạo trọng tâm là phải “đổi mới toàn diện việc giải quyết thủ tục hành chính”.

1.2. Tăng tốc để Thái Nguyên đạt mục tiêu tăng trưởng hai con số năm 2026 bằng việc thu hút các dự án trọng điểm, nâng cao hiệu quả sử dụng đất; đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư; khuyến khích áp dụng công nghệ tiên tiến, công nghệ số và sử dụng năng lượng xanh, sạch.

1.3. Về quản trị hành chính, nâng cao trách nhiệm quản lý nhà nước và năng lực chuyên môn của các chủ thể trong giải quyết TTHC nhằm tháo gỡ các điểm nghẽn, khơi thông nguồn lực, tiết kiệm chi phí cho người dân, doanh nghiệp, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh. Theo đó: rút ngắn tối đa thời gian giải quyết TTHC và các nhiệm vụ triển khai đối với các dự án trọng điểm; kịp thời tháo gỡ khó khăn, đề xuất xử lý vướng mắc về cơ chế, luật pháp (nếu có); tăng mức độ minh bạch, hạn chế hướng tới chấm dứt tình trạng phải bổ sung hồ sơ trong quá trình giải quyết TTHC; thực hiện cơ chế “Luồng xanh 24 giờ” và “Luồng xanh 60%” tạo sự bứt phá rõ rệt trong phát triển kinh tế của tỉnh Thái Nguyên.

2. Yêu cầu về thời gian và kết quả

2.1. Đối với cơ chế “Luồng xanh 24 giờ”

a) Thời gian:

- Đối với TTHC: Thực hiện xử lý hoàn thành TTHC trong thời gian 24 giờ kể từ khi tiếp nhận hồ sơ hợp lệ;

- Đối với các công việc, nhiệm vụ không phải TTHC: giải quyết trong thời gian 24 giờ kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.

b) Kết quả: Thực hiện hoàn thành mỗi quy trình cần phối hợp, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan của TTHC hoặc các nội dung liên quan đến dự án đầu tư trong thời gian 24 giờ kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ.

2.2. Đối với cơ chế “Luồng xanh 60%”

a) Thời gian:

- Đối với TTHC: cơ quan, đơn vị tiếp nhận TTHC chủ động hoặc phối hợp (nếu có) thực hiện giảm tối thiểu 60% thời gian giải quyết TTHC theo quy định;

- Đối với các công việc, nhiệm vụ không phải TTHC: cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động hoặc phối hợp (nếu có) thực hiện giảm tối thiểu 60% thời gian giải quyết.

b) Kết quả: Thực hiện hoàn thành mỗi quy trình cần phối hợp, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan của TTHC hoặc các nội dung liên quan đến dự án đầu tư giảm tối thiểu 60% thời gian kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ.

II. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN; PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Nguyên tắc thực hiện

1.1. Tuân thủ pháp luật; đảm bảo công khai, minh bạch; không cắt bỏ các bước bắt buộc trong quy trình; không áp dụng đối với các TTHC có quy định về thời hạn xử lý tối thiểu.

1.2. Ưu tiên bố trí thời gian, nhân lực để giải quyết các TTHC hoặc thực hiện nhiệm vụ thuộc diện áp dụng cơ chế “Luồng xanh 24 giờ” và “Luồng xanh 60%”.

1.3. Sử dụng dấu nhận dạng đối với tài liệu, hồ sơ “Luồng xanh 24 giờ” và “Luồng xanh 60%” để phân luồng, xử lý, theo dõi tiến độ.

2. Phạm vi, đối tượng áp dụng

2.1. Áp dụng cơ chế “Luồng xanh 24 giờ”

Là các TTHC hoặc các công việc, nhiệm vụ liên quan đến:

(1) Các dự án đầu tư kết cấu hạ tầng trọng điểm hoặc hạ tầng khu công nghiệp, khu công nghệ thông tin tập trung, khu công nghệ cao, khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao.

(2) Các dự án đầu tư thuộc lĩnh vực khoa học công nghệ; các dự án thuộc lĩnh vực sản xuất công nghiệp có tổng mức đầu tư từ 100 triệu USD trở lên.

(3) Các dự án có tính chất quan trọng khác theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

2.2. Áp dụng cơ chế “Luồng xanh 60%”

Là các TTHC hoặc các công việc, nhiệm vụ liên quan đến:

- (1) Các dự án đầu tư kết cấu hạ tầng: cụm công nghiệp, cảng cạn, trung tâm logistics.
- (2) Các dự án nhà ở xã hội trên địa bàn tỉnh.
- (3) Các dự án đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện các khu dân cư, khu đô thị.
- (4) Các dự án đầu tư khác:

- Dự án của nhà đầu tư trong nước:

+ Đối với lĩnh vực sản xuất nông nghiệp, chế biến nông, lâm, thủy sản: Tổng mức đầu tư từ 250 tỷ đồng trở lên;

+ Đối với lĩnh vực thương mại, dịch vụ và du lịch: Tổng mức đầu tư từ 500 tỷ đồng trở lên.

- Dự án của nhà đầu tư nước ngoài (FDI):

+ Đối với lĩnh vực sản xuất nông nghiệp, chế biến nông, lâm, thủy sản: Tổng mức đầu tư từ 20 triệu USD trở lên;

+ Đối với lĩnh vực thương mại, dịch vụ và du lịch: Tổng mức đầu tư từ 50 triệu USD trở lên.

2.3. Một số nhóm hồ sơ liên quan: Các thủ tục về quy hoạch, đầu tư, xây dựng, đất đai, điện, môi trường; điều chỉnh dự án đầu tư, giải ngân dự án và hồ sơ thầu, đấu giá đất, giao đất, cấp giấy phép cho lao động nước ngoài làm việc tại tỉnh Thái Nguyên... của các dự án đầu tư công, dự án đầu tư ngoài ngân sách.

III. QUY TRÌNH XỬ LÝ THEO “LUỒNG XANH”

1. Kiểm tra, cách xác định và gắn nhãn hồ sơ “Luồng xanh”

1.1. Bước 1: Kiểm tra hồ sơ

Bộ phận tiếp nhận hồ sơ phải thực hiện theo trình tự sau:

a) Nộp hồ sơ: Tổ chức, cá nhân lựa chọn qua hình thức trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính.

b) Tiếp nhận hồ sơ:

- Trường hợp TTHC được tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp: Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tiếp nhận hồ sơ, đối chiếu tiêu chí “Luồng xanh”, xác định hồ sơ có thuộc diện “Luồng xanh 24 giờ” hoặc “Luồng xanh 60%” để gắn nhãn nhận dạng theo tiểu mục 1.2, mục 1, phần III Văn bản này và chuyển xử lý theo quy định;

- Trường hợp hồ sơ không phải là thủ tục hành chính (*công việc, nhiệm vụ thuộc trách nhiệm xử lý nội bộ giữa các sở, ban, ngành, UBND cấp xã*): Cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận thực hiện kiểm tra, đối chiếu tiêu chí “Luồng xanh” tương tự như đối với TTHC. Nếu hồ sơ đáp ứng tiêu chí “Luồng xanh”, thì thực hiện quy trình “Luồng xanh” và xử lý theo quy định.

1.2. Bước 2: Gắn nhãn nhận diện “Luồng xanh”

Hồ sơ đáp ứng tiêu chí sẽ được đóng dấu nhận diện “Luồng xanh”:

a) Đối với hồ sơ nộp trực tiếp:

- Luồng xanh 24 giờ: ký hiệu Mũi tên xanh - TN 24H;
- Luồng xanh 60%: ký hiệu Mũi tên xanh - TN 60%.

b) Đối với hồ sơ nộp/gửi trực tuyến: Gắn nhãn tương ứng “Luồng xanh 24 giờ” hoặc “Luồng xanh 60%” trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

1.3. Bước 3: Bộ phận tiếp nhận chuyển ngay hồ sơ “Luồng xanh” đến cơ quan, đơn vị, cá nhân có trách nhiệm xử lý theo quy định.

2. Quy trình xử lý đối với hồ sơ “Luồng xanh 24 giờ”

- Cơ quan, đơn vị, cá nhân có trách nhiệm xử lý phải giải quyết ngay trong thời hạn 24 giờ kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Trường hợp hồ sơ cần xin ý kiến cơ quan, đơn vị liên quan:

+ Cơ quan chủ trì xác định thời gian tham gia ý kiến của cơ quan, đơn vị được xin ý kiến phù hợp với tính chất, mức độ phức tạp của hồ sơ để đảm bảo có kết quả giải quyết TTHC hoặc nhiệm vụ được giao trong 24 giờ;

+ Trường hợp phát sinh vướng mắc vượt thẩm quyền, các cơ quan, đơn vị trong quy trình cơ chế “Luồng xanh” phối hợp với cơ quan chủ trì báo cáo cấp có thẩm quyền trong vòng 02 giờ. Nếu vướng mắc được giải quyết, hồ sơ tiếp tục thực hiện theo quy trình “Luồng xanh” và được trừ tương ứng số giờ thời gian thực hiện giải quyết vướng mắc. Trường hợp không giải quyết được theo cơ chế “Luồng xanh”, có văn bản thông báo với người nộp hồ sơ việc chuyển sang thực hiện theo quy trình thông thường hoặc trả lại hồ sơ theo quy định.

3. Quy trình xử lý đối với hồ sơ “Luồng xanh 60%”

Thời gian các cơ quan, đơn vị giải quyết TTHC và các nội dung liên quan đến dự án đầu tư, các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm rút ngắn tối thiểu 60% thời gian giải quyết, xử lý so với quy định hiện hành. Cơ quan chủ trì xác định khoảng thời gian cụ thể theo tỷ lệ trên để phối hợp giải quyết hồ sơ và thực hiện tương tự như trong quy trình “Luồng xanh 24 giờ”.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Tổ công tác liên ngành phối hợp thực hiện “Luồng xanh”

- Thành lập Tổ công tác liên ngành thực hiện “Luồng xanh”, bao gồm: Tổ trưởng Tổ công tác là Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; Tổ phó Tổ công tác, gồm đại diện lãnh đạo các cơ quan: Sở Tư pháp, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Tài chính; các thành viên là đại diện các sở, ngành liên quan;

- Tổ công tác có trách nhiệm: hỗ trợ, tư vấn, theo dõi và kịp thời tham mưu giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai từng dự án thuộc “Luồng xanh”.

2. Trách nhiệm thực hiện chỉ đạo về cơ chế “Luồng xanh”

2.1. Các sở, ban, ngành; UBND cấp xã

Triển khai đồng bộ chỉ đạo về cơ chế “Luồng xanh” và đảm bảo tổ chức thực hiện trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, địa phương. Cụ thể:

- Cắt giảm quy trình nội bộ, phân loại hồ sơ, xác định cấp độ ưu tiên theo cơ chế Luồng xanh; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về tiến độ xử lý hồ sơ;
- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc tiến độ; kịp thời xử lý nghiêm tập thể, cá nhân khi xử lý hồ sơ không đảm bảo yêu cầu của cơ chế “Luồng xanh”;
- Kịp thời thông tin những khó khăn, vướng mắc (nếu có) gửi về cơ quan chủ trì để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định;
- Báo cáo kết quả thực hiện hằng quý, 06 tháng và năm về UBND tỉnh (qua Sở Tài chính). Thời hạn báo cáo: trước ngày 25 cuối quý đối với báo cáo quý, trước ngày 20/6 đối với báo cáo 06 tháng, trước ngày 15/12 đối với báo cáo năm hoặc đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Chủ động rà soát các TTHC thuộc trách nhiệm của cơ quan, đơn vị để thực hiện theo cơ chế “Luồng xanh 24 giờ” và “Luồng xanh 60%” gửi Sở Tài chính đề tổng hợp tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Danh mục TTHC được thực hiện theo cơ chế “Luồng xanh” áp dụng trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;
- Công bố thông tin số điện thoại Đường dây nóng bằng hình thức phù hợp tại cơ quan, đơn vị, địa phương; Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp đề tổ chức, cá nhân biết và phản ánh, kiến nghị về việc chậm trễ xử lý các hồ sơ “Luồng xanh 24 giờ” và “Luồng xanh 60%”.

2.2. Văn phòng UBND tỉnh

Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh:

- Công khai danh mục TTHC thực hiện theo cơ chế “Luồng xanh 24 giờ” và “Luồng xanh 60%” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp;
- Theo dõi, đôn đốc, phối hợp kiểm tra việc thực hiện cơ chế “Luồng xanh” tại các cơ quan, đơn vị, địa phương;
- Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về việc chậm trễ xử lý TTHC Luồng xanh trong thời hạn 02 ngày làm việc và chuyển cơ quan có thẩm quyền, đảm bảo yêu cầu thời gian của cơ chế “Luồng xanh”.

2.3. Sở Khoa học và Công nghệ

- Phối hợp, hướng dẫn với các cơ quan, đơn vị, địa phương đẩy mạnh số hóa hồ sơ, số hóa quy trình nội bộ và ứng dụng các nền tảng số trong xử lý TTHC đảm bảo dữ liệu được kết nối, chia sẻ thông suốt phục vụ giải quyết hồ sơ theo cơ chế “Luồng xanh”;

- Tham mưu áp dụng các giải pháp công nghệ, nhận dạng hồ sơ TTHC theo cơ chế “Luồng xanh” phục vụ giải quyết hồ sơ, TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh; phối hợp nâng cấp, tối ưu các công cụ số hóa hỗ trợ rút ngắn thời gian xử lý theo cơ chế “Luồng xanh 24 giờ” và “Luồng xanh 60%”.

2.4. Sở Tài chính

- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh thành lập Tổ công tác liên ngành thực hiện cơ chế “Luồng xanh” và các cơ chế, chính sách phù hợp để tổ chức thực hiện;

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành danh mục TTHC được thực hiện theo cơ chế “Luồng xanh” áp dụng trên địa bàn tỉnh;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan rà soát, tham mưu UBND tỉnh cập nhật tiêu chí và danh mục dự án áp dụng cơ chế “Luồng xanh”; tham mưu chính sách hỗ trợ kinh phí cho cán bộ, công chức, viên chức thực hiện cơ chế theo quy định; tổng hợp, kiến nghị điều chỉnh, bổ sung các nội dung phù hợp với tình hình thực tiễn, đáp ứng yêu cầu xây dựng và phát triển của tỉnh;

- Thiết kế mẫu dấu, hướng dẫn Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp đóng dấu mũi tên đối với hồ sơ thực hiện cơ chế “Luồng xanh 24 giờ”, đóng dấu mũi tên đối với hồ sơ thực hiện cơ chế “Luồng xanh 60%”.

3. Việc triển khai cơ chế “Luồng xanh 24 giờ” và “Luồng xanh 60%” phải được thực hiện đúng quy định pháp luật, bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, nâng cao trách nhiệm trong xử lý TTHC; tạo chuyển biến mạnh mẽ trong cải cách TTHC và cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh của tỉnh Thái Nguyên.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu phát sinh các vướng mắc, bất cập kịp thời báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Tài chính) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
 - TTTU, TT HĐND tỉnh (B/c);
 - Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
 - LĐ VP UBND tỉnh;
 - Trung tâm Thông tin tỉnh;
 - Lưu: VT, HCC.
- Tungnt, CV/T12/2025

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Linh