

BÁO CÁO

Đánh giá 01 tháng triển khai thực hiện và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp

Kính gửi:

- Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên;
- Sở Tài chính tỉnh Thái Nguyên.

Thực hiện Công văn số 1052/UBND-NC ngày 28/7/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về đánh giá tình hình 01 tháng triển khai thực hiện và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp;

UBND xã Định Hóa báo cáo đánh giá 01 tháng triển khai thực hiện và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp tại xã cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Theo Nghị quyết số 1683/NQ-UBTVQH15, ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Thái Nguyên năm 2025. Các xã: Phúc Chu, Bảo Linh, Đồng Thịnh và thị trấn Chợ Chu sáp nhập để thành lập xã Định Hóa mới. Xã Định Hóa mới có diện tích 67,3km², có 41 xóm với quy mô dân số 22.333 người; có 15 dân tộc anh em cùng chung sống (Tày, Nùng, Dao, San Chí, Mông, Kinh, Pà Thẻn, Thái, Mường, Cao Lan, Sán Dìu, Hoa, Ê Đê, Giáy, Cờ Ho). Đảng bộ xã có 2.019 đảng viên sinh hoạt tại 70 chi, đảng bộ trực thuộc.

II. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ VẬN HÀNH BỘ MÁY CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG 02 CẤP

1. Công tác sắp xếp tổ chức bộ máy, vận hành chính quyền 02 cấp

1.1 Thành lập, vận hành các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, nhất là Trung tâm Phục vụ Hành chính công

- Về thành lập các cơ quan chuyên môn: UBND xã đã trình kỳ họp thứ nhất, HĐND xã Định Hóa khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026 và được thông qua các nghị quyết quan trọng gồm: thành lập các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Ban Quản lý chợ, Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp và giao chỉ tiêu biên chế năm 2025. Thực hiện Công văn 4168/BNV-CQĐP ngày 23/6/2025 của Bộ Nội vụ, UBND xã đã hoàn thiện và ban hành Quy chế làm việc của UBND xã khóa I (Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/7/2025).

- UBND xã tổ chức 02 phiên họp để triển khai chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2025; cho ý kiến và ban hành quyết định về chức năng, nhiệm vụ

của các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp và Ban Quản lý chợ; phân công nhiệm vụ, xây dựng quy chế làm việc, thành lập các Ban Chỉ đạo, Hội đồng thuộc thẩm quyền xã.

- Các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND xã (gồm Văn phòng HĐND & UBND xã, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa – Xã hội) đã chủ động tham mưu cho Lãnh đạo xã trong việc trình các nội dung quan trọng tại kỳ họp thứ nhất HĐND xã, xây dựng và ban hành các nghị quyết, quyết định liên quan đến tổ chức bộ máy, nhân sự, và các đề án thành lập đơn vị sự nghiệp trực thuộc. Văn phòng HĐND & UBND xã thực hiện tốt công tác chuẩn bị tài liệu, tổ chức các phiên họp thường kỳ, xây dựng chương trình công tác trọng tâm 6 tháng cuối năm 2025 và điều phối hoạt động phục vụ lãnh đạo xã. Phòng Kinh tế đảm nhận công tác phòng, chống thiên tai; thành lập Ban Chỉ huy phòng, chống thiên tai và cứu hộ, cứu nạn; rà soát, tiếp nhận và bàn giao các dự án đầu tư xây dựng chuyển tiếp; xây dựng danh mục đầu tư và dự toán ngân sách; thực hiện nhiệm vụ quản lý kinh tế và xây dựng trên địa bàn. Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu quy trình bổ nhiệm lãnh đạo các cơ quan chuyên môn; rà soát và trình HĐND xã đổi tên tổ dân phố, xóm; tổ chức giải quyết chế độ, chính sách và cấp thẻ bảo hiểm y tế cho các đối tượng bảo trợ xã hội theo đúng quy định.

- Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã Định Hóa đã được thành lập và bố trí nhân sự, cơ sở vật chất, trang thiết bị đầy đủ; thiết lập hệ thống công nghệ thông tin bảo đảm kết nối thông suốt với hệ thống của tỉnh. Trung tâm bố trí các khu vực tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa; tổ chức tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý hồ sơ nhanh chóng, hiệu quả. Hiện nay, công tác niêm yết thủ tục hành chính, lắp đặt biển bảng, hoàn thiện hệ thống chữ ký số và các quy chế nội bộ đang được khẩn trương thực hiện để đưa Trung tâm vào hoạt động ổn định, liên thông với hệ thống giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh.

- Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã Định Hóa đã được HĐND xã thông qua và UBND xã ban hành quyết định thành lập; cơ sở vật chất, nhân sự và cơ cấu tổ chức đã được kiện toàn. Trung tâm đã xây dựng và ban hành chức năng, nhiệm vụ, quy chế làm việc, đồng thời phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, viên chức để bảo đảm hoạt động ổn định, thực hiện đầy đủ chức năng dịch vụ tổng hợp kể từ ngày 01/7/2025.

1.2. Kết quả giao biên chế được giao; kiện toàn đội ngũ lãnh đạo các cơ quan cấp xã; sắp xếp bố trí cán bộ, công chức, viên chức cấp xã; việc giải quyết chế độ, chính sách cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

- UBND xã Định Hóa được giao 66 biên chế công chức (gồm cả trường hợp nghỉ theo Nghị định 178), hiện có 33 công chức làm việc, đạt 50% chỉ tiêu. Biên chế viên chức được giao 361, hiện có 358 người (giáo dục 349, sự nghiệp khác 9), đạt 99,2%. Xã có 16 người hoạt động không chuyên trách. Công tác kiện toàn lãnh đạo Đảng, Chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể đã được thực hiện đầy đủ, bổ nhiệm đúng quy trình. Bên cạnh đó, UBND xã ký hợp đồng theo Nghị định

111/2022/NĐ-CP cho 04 lao động, đồng thời phân công nhân lực hợp lý, giao ban định kỳ để bảo đảm hoạt động ổn định.

- Chế độ tiền lương, phụ cấp, bảo hiểm được thực hiện đầy đủ; 100% cán bộ, công chức tham gia tập huấn quản lý hành chính và CNTT. Khó khăn lớn là số công chức mới đạt 33/66. UBND xã đang rà soát để xây dựng kế hoạch phát triển nguồn nhân lực 2025-2030, kiến nghị tỉnh bổ sung công chức và hỗ trợ kinh phí đào tạo, tập huấn nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ, đáp ứng yêu cầu chính quyền 2 cấp.

1.3. Bố trí trụ sở làm việc, phương tiện, trang thiết bị, điều kiện làm việc cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

- Căn cứ văn bản phê duyệt của cơ quan có thẩm quyền, UBND xã Định Hóa hiện đặt trụ sở làm việc tại cơ sở cũ của UBND huyện Định Hóa, đã được bàn giao và cải tạo phù hợp với mô hình chính quyền 2 cấp. Các phòng làm việc cho lãnh đạo UBND, các phòng chuyên môn, bộ phận tiếp công dân và khu vực tiếp nhận – trả kết quả hồ sơ được bố trí đầy đủ, thuận tiện cho công tác điều hành.

- Trang thiết bị như bàn ghế, tủ hồ sơ, máy tính, máy in, mạng nội bộ và internet được lắp đặt đầy đủ, đảm bảo kết nối hệ thống quản lý văn bản và chữ ký số. Phòng họp chung có sức chứa hàng trăm người phục vụ hội nghị, tiếp xúc cử tri; khu vực Trung tâm Phục vụ Hành chính công được bố trí riêng biệt, niêm yết thủ tục và quầy giao dịch “một cửa” hiện đại. Công tác an ninh, phòng cháy chữa cháy và vệ sinh môi trường được duy trì thường xuyên.

- Nhìn chung, cơ sở vật chất và điều kiện làm việc đáp ứng cơ bản yêu cầu quản lý nhà nước, phục vụ tốt người dân. Thời gian tới, UBND xã dự kiến bổ sung một số trang thiết bị phục vụ hoạt động của Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQ và các đoàn thể.

1.4. Về giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân, doanh nghiệp ở xã

- Công tác giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) và cung cấp dịch vụ công cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã trong 01 tháng qua được triển khai đồng bộ, hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ và sự hài lòng của Nhân dân. Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã được tổ chức và vận hành theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”, đảm bảo tiếp nhận, thẩm định, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC nhanh chóng, công khai, minh bạch. Tất cả các thủ tục thuộc thẩm quyền của UBND xã đều được niêm yết công khai, cập nhật thường xuyên tại Trung tâm và trên Cổng dịch vụ công trực tuyến, giúp người dân và doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận, tra cứu và nộp hồ sơ.

- Bên cạnh đó, cấp xã cũng đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4, tích cực tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện các thủ tục qua mạng hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã. Việc này không chỉ tiết kiệm thời gian, chi phí mà còn góp phần nâng cao chất lượng cải cách hành chính và sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp trên địa bàn.

1.5. Tình hình kết nối, liên thông trong thực hiện các dịch vụ công, việc triển khai Đề án 06, số hóa tài liệu, số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Việc thực hiện các thủ tục hành chính liên thông, đặc biệt trong đó là các thủ tục hành chính theo Quyết định số 06/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ hiện nay chưa được kết nối.

- Việc số hóa hồ sơ, tài liệu, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính chưa đáp ứng được yêu cầu về số hóa dữ liệu hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trên các lĩnh vực

2.1. Lĩnh vực kinh tế

- Trồng trọt: UBND xã chỉ đạo sản xuất vụ mùa đúng thời vụ, đảm bảo nguồn nước từ hệ thống thủy lợi. Thời tiết thuận lợi giúp cây chè phát triển; xã triển khai trồng chè vụ thu 2025, chăm sóc và chuẩn bị giống để nâng cao sản lượng, chất lượng chè búp tươi.

- Chăn nuôi – Thú y: Thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh, đặc biệt dịch tả lợn Châu Phi; ban hành công văn hướng dẫn, kiểm tra xử lý, tổ chức tiêm phòng đợt II/2025 và thống kê đàn vật nuôi. Tổng đàn hiện có: trâu 714 con, bò 275 con, lợn 5.822 con, gia cầm 141.648 con; diện tích thủy sản 128 ha.

- Kinh tế tập thể, chương trình OCOP: Xã xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình OCOP năm 2025, phổ biến văn bản chỉ đạo đến các ban, ngành, đoàn thể theo quy định.

- Chuyển giao khoa học – kỹ thuật: Do xã mới sáp nhập, UBND xã đang rà soát và xây dựng kế hoạch tập huấn kỹ thuật gieo cấy, chăm sóc, phòng trừ sâu bệnh; phân công cán bộ hướng dẫn nông dân trong thời gian tới.

- Quản lý, bảo vệ và phát triển rừng: Công tác quản lý, bảo vệ rừng và phòng cháy chữa cháy được thực hiện hiệu quả; từ đầu năm 2025 đến nay không xảy ra vụ cháy rừng nào.

- Xây dựng nông thôn mới: Thực hiện Dự án xây dựng mô hình khu dân cư kiểu mẫu với hạng mục lấp đất 3,6 km đền năng lượng mặt trời trên các tuyến đường giao thông nông thôn, tổng kinh phí 231 triệu đồng.

- Phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn: Ban Chỉ huy PCTT&TKCN xã trực 24/24, chủ động chỉ đạo ứng phó mưa lớn, lũ quét, sạt lở; thường xuyên cung cấp thông tin dự báo thời tiết cho người dân để chủ động phòng tránh.

- Sản xuất công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, thương mại và dịch vụ: UBND xã đã tiếp nhận, bàn giao hồ sơ, tài liệu liên quan đến sản xuất công nghiệp - tiểu thủ công nghiệp sau khi sắp xếp đơn vị hành chính; tiếp nhận tài sản chợ từ các xã Bảo Linh, Đồng Thịnh và thị trấn Chợ Chu (cũ). Xã hướng dẫn và cấp phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá cho 03 trường hợp.

- Quản lý giao thông, đô thị, quy hoạch: Tiếp nhận và quản lý tài sản kết cấu hạ tầng theo Quyết định số 2415/QĐ-UBND ngày 29/6/2025; đồng thời tiếp nhận hồ sơ điều chỉnh Quy hoạch chung thị trấn Chợ Chu đến năm 2040 theo Quyết định số 1533/QĐ-UBND ngày 22/5/2025.

- Đầu tư xây dựng cơ bản, giải phóng mặt bằng: UBND xã tiếp tục chỉ đạo, giải quyết các vướng mắc trong công tác GPMB của Dự án đường Hồ Chí Minh đoạn Chợ Chu – Ngã ba Trung Sơn qua địa bàn xã.

- Quản lý ngân sách: Trong tháng 7/2025, xã tiếp nhận và bàn giao nguyên trạng tài chính, tài sản của 04 xã, thị trấn cũ; đồng thời hoàn thiện thủ tục đăng ký tài khoản với Kho bạc để kịp thời chi trả lương và chế độ an sinh xã hội.

- Quản lý tài nguyên – môi trường: Xã đã tiếp nhận và xử lý 05 hồ sơ đất đai, giải quyết 09 đơn phản ánh, kiến nghị. Công tác vệ sinh môi trường được duy trì; kiểm tra, xử lý các trường hợp san lấp đất trái phép, đảm bảo trật tự quản lý khoáng sản và môi trường.

2.2. Lĩnh vực văn hóa - xã hội

- Văn hóa – thông tin và chuyển đổi số: UBND xã đã rà soát và cung cấp thông tin về chữ ký số chuyên dùng công vụ cho 06 cán bộ; cấp mới 02 và điều chỉnh thông tin cho 30 người. Tiến hành khảo sát các thôn chưa có cáp quang, vùng lõm sóng 4G; góp ý dự thảo triển khai Luật Công nghiệp công nghệ số và Nghị định quản lý đầu tư CNTT. Thực hiện tuyên truyền chiến dịch “90 ngày, đêm” làm sạch dữ liệu hôn nhân, điều chỉnh mã định danh điện tử cơ quan, báo cáo nhu cầu cán bộ làm chuyển đổi số. Triển khai Kế hoạch 51/KH-UBND về nâng cao hiệu quả công vụ; tham gia tổ chức, góp ý văn bản phục vụ kỷ niệm 78 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ, Đại hội Đảng bộ xã và các ngày lễ lớn; đồng thời đánh giá thực hiện Nghị định hướng dẫn Luật Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật 2006.

- Công tác y tế: UBND xã tiếp tục rà soát, điều chỉnh tăng giảm thẻ BHYT cho đối tượng được hỗ trợ, đồng thời tuyên truyền vận động người dân tham gia BHXH tự nguyện, bảo đảm hoàn thành chỉ tiêu được giao.

- Giáo dục và đào tạo: Chỉ đạo các trường xây dựng lịch nghỉ hè, bảo vệ cơ sở vật chất trường học; lập kế hoạch phát triển KTXH, dự toán NSNN 2026 và tài chính 3 năm 2026-2028. Thực hiện Chỉ thị 17/CT-TTg về dạy 2 buổi/ngày, sinh hoạt hè; rà soát học sinh hưởng chính sách, công khai TTHC giáo dục. Triển khai hỗ trợ trẻ em vùng dân tộc, miền núi theo Nghị định 66/2025/NĐ-CP; xây dựng kế hoạch dạy tiếng Việt cho trẻ vào lớp 1; tuyển dụng giáo viên, nhân viên hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP và đăng ký nhu cầu đào tạo, xây dựng dự toán ngân sách theo quy định.

- Lao động, người có công và bảo trợ xã hội: UBND xã quản lý 933 đối tượng bảo trợ xã hội, triển khai lập hồ sơ trợ cấp hưu trí xã hội cho 202 trường hợp. Tổng số người có công là 241, người thờ cúng liệt sĩ 148, toàn bộ được chi trả trợ cấp qua tài khoản. Xã đang quản lý 01 nghĩa trang liệt sĩ với 317 mộ và 05 đài tưởng niệm; đã tổ chức thăm hỏi, tặng quà 341 lượt người với tổng kinh phí 118,2 triệu đồng nhân dịp 27/7. Các chính sách ưu đãi, công tác bảo vệ trẻ em, phòng chống tệ nạn xã hội, bình đẳng giới và giải quyết việc làm được thực hiện đồng bộ.

- Thực hiện các chính dân tộc, chính sách tôn giáo: UBND xã đã rà soát đội ngũ người uy tín, đánh giá thực trạng kinh tế - xã hội vùng dân tộc thiểu số và báo cáo kết quả đầu tư mạng lưới chợ vùng dân tộc thiểu số. Hướng dẫn sáp nhập, tổ chức đại hội các tổ chức Hội. Hoạt động tôn giáo trên địa bàn được quản lý chặt

chẽ, đúng quy định, không phát sinh điểm nóng; danh mục tổ chức, nhóm sinh hoạt và cơ sở tôn giáo được rà soát, cập nhật đầy đủ.

- Trung tâm Phục vụ Hành chính công: Ngay từ khi triển khai mô hình chính quyền địa phương hai cấp, UBND xã Định Hóa đã chỉ đạo Trung tâm phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn thực hiện nghiêm Nghị định 118/2025/NĐ-CP về cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cấp xã. Trung tâm được bố trí tại trụ sở UBND xã (trụ sở UBND huyện Định Hóa cũ), hoạt động liên tục, đảm bảo phục vụ người dân và doanh nghiệp không gián đoạn. Cơ sở vật chất đã hoàn thiện đầy đủ gồm máy tính, máy in, máy scan, máy photocopy, máy lấy số tự động, bàn làm việc, ghế chờ, biển hiệu và bảng tên theo đúng quy định.

+ Hạ tầng công nghệ thông tin được đầu tư đồng bộ, hệ thống mạng Internet ổn định, đáp ứng an toàn thông tin mức độ 1, có lắp đặt wifi miễn phí phục vụ công dân. Trung tâm phối hợp với Đoàn Thanh niên xã huy động đoàn viên thuộc Tổ công nghệ số cộng đồng tham gia hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến và sử dụng dịch vụ công.

+ Đến ngày 29/7/2025, Trung tâm đã tiếp nhận và xử lý tổng cộng 1.001 hồ sơ, trong đó: 197 hồ sơ trực tiếp, 804 hồ sơ trực tuyến. Kết quả giải quyết đạt 831 hồ sơ đúng và trước hạn; 09 hồ sơ quá hạn do lỗi kỹ thuật trong quá trình luân chuyển hồ sơ trên phần mềm (hiện đã liên hệ Mobifone để xử lý); còn 161 hồ sơ đang trong thời gian giải quyết.

2.3. Lĩnh vực nội chính

2.3.1 Công tác nội vụ, cải cách hành chính

+ Thực hiện chế độ tiền lương, phụ cấp đối với cán bộ, công chức, viên chức sau sắp xếp bộ máy chính quyền 2 cấp. Báo cáo tình hình bố trí, sử dụng công chức làm kế toán, chuyển đổi số. Tiếp nhận, phân công nhiệm vụ phù hợp trình độ chuyên môn đối với công chức, viên chức.

+ Xin ý kiến chuyển đổi tổ dân phố thành xóm theo quy định. Hướng dẫn các tổ chức hội thực hiện sáp nhập và tổ chức đại hội.

+ Tiếp tục triển khai các nội dung cải cách hành chính theo đúng quy định, đảm bảo tiến độ và chất lượng.

2.3.2. Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, công tác tư pháp

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân tiếp tục được quan tâm, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, kịp thời. Các đơn thư kiến nghị, phản ánh của công dân được tiếp nhận, phân loại và xử lý theo đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền theo quy định. Tính đến ngày 29/7/2025, UBND xã đã tiếp nhận 15 đơn kiến nghị, phản ánh; hiện đã giải quyết 10 đơn, đang giải quyết cả 05 đơn, tất cả đều chưa đến hạn giải quyết.

- Công tác tư pháp trong tháng được triển khai đúng quy định, đảm bảo hiệu quả. Công tác hộ tịch, chứng thực được thực hiện nghiêm túc, kịp thời, không để xảy ra tồn đọng; hiện đang hoàn thiện 01 hồ sơ nhận con nuôi trong nước. Công tác theo dõi thi hành pháp luật, xử lý vi phạm hành chính được quan tâm; đã xử phạt 01 trường hợp vi phạm trong lĩnh vực đất đai, mức phạt 2.500.000 đồng.

2.3.3. Công tác Quốc phòng - An ninh

Trong 7 năm 2025, Ban Chỉ huy Quân sự (CHQS) xã và Công an xã đã duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu, phối hợp chặt chẽ với các lực lượng trên địa bàn, nắm chắc tình hình, đảm bảo giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội. Thường xuyên phối hợp thực hiện nhiệm vụ phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn; thực hiện tốt công tác phòng cháy, chữa cháy, đảm bảo an toàn giao thông và đấu tranh, truy quét các loại tội phạm.

* Công tác Quốc phòng - Quân sự địa phương

- Tiếp tục củng cố vị trí làm việc: Ban CHQS xã Định Hóa được sắp xếp tại vị trí Tầng 1 nhà 4 tầng trong khuôn viên trụ sở Đảng ủy - HĐND- UBND xã gồm 05 phòng (01 phòng CHT, 01 phòng PCHT, 01 phòng trực ban, 01 phòng Trợ lý, 01 kho).

- VKTB: Được biên chế 04 tử súng, 36 khẩu AK, 360 viên đạn và đồng bộ theo súng. - Tổ chức xây dựng lực lượng: Hiện tại Ban CHQS xã đã được biên chế 06 đ/c (CHT, PCHT, CTV, CTVP); 02 đồng chí lực lượng Thôn đội trưởng 41 đồng chí/41 xóm trên địa bàn, lực lượng Dân quân cơ động Ban CHQS xã để lập tờ trình, tham mưu cho cấp trên biên chế theo quy định.

- Chỉ đạo các thôn đội trưởng rà soát lập danh sách, quản lý công dân thuộc diện sẵn sàng nhập ngũ theo quy định. (Danh sách dự kiến khoảng 670 công dân).

- Xây dựng công tác đảng, công tác chính trị trong từng nhiệm vụ.

- Xây dựng kế hoạch trực sẵn sàng chiến đấu bảo vệ các hoạt động kỷ niệm 80 năm cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 02/9; Kế hoạch trực chỉ huy, trực ban nội vụ bảo đảm tốt.

- Bảo quản vũ khí được trang bị 36 khẩu, loại súng Tiểu liên AK, 360 viên đạn. Các phụ tùng đồng bộ, hệ thống khoá tử an toàn, quản lý theo quy định. Trang phục quản lý theo quy định.

- Xây dựng và thường xuyên bổ sung phương án phòng chống thiên tai sát với thực tiễn, hạn chế thấp nhất thiệt hại; nâng cao khả năng xử trí các tình huống không bị động bất ngờ: Dụng cụ phòng chống thiên tai, công cụ hỗ trợ, vật chất huấn luyện: Đang được cất giữ tại Ban CHQS xã Phúc Chu cũ.

- Tiếp tục tham mưu kiện toàn Hội đồng Nghĩa vụ quân sự, Hội đồng giáo dục QP&AN, Hội đồng chính sách.

* Tình hình an ninh trật tự (ANTT)

Trong tháng 7/2025, tình hình ANTT trên địa bàn xã cơ bản ổn định.

- Công an xã tiếp nhận, giải quyết 03 vụ việc: gồm 01 vụ có dấu hiệu giao cầu với người dưới 18 tuổi, 02 vụ trộm cắp tài sản. Các vụ việc đang được tiếp tục điều tra theo quy định.

- Tai nạn giao thông: xảy ra 01 vụ, làm 02 người bị thương, 01 xe máy hư hỏng. Công an xã phối hợp Phòng PC08 xử lý theo thẩm quyền.

- Trong tháng, công tác an ninh trật tự tiếp tục được triển khai hiệu quả. UBND xã chỉ đạo lực lượng Công an thường xuyên theo dõi sát tình hình an ninh trật tự trên địa bàn, quản lý chặt các đối tượng trong diện theo dõi nghiệp vụ; thực hiện gọi hỏi, răn đe, giáo dục kịp thời các trường hợp vi phạm; đồng thời tăng cường kiểm tra, quản lý các cơ sở kinh doanh có điều kiện về ANTT.

- Công tác tiếp công dân, giải quyết thủ tục hành chính được duy trì nghiêm túc, hiệu quả. Trong tháng, lực lượng Công an đã tiếp nhận và giải quyết 105 hồ sơ lĩnh vực cư trú; cấp mới 161 căn cước công dân; thực hiện định danh điện tử mức 2 cho 305 công dân và giải quyết 23 trường hợp đăng ký xe.

- Xã tiếp tục thực hiện thu thập, cập nhật, chỉnh sửa và làm sạch dữ liệu dân cư; tham mưu triển khai các nội dung của Đề án 06 của Chính phủ về ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022–2025, tầm nhìn đến năm 2030. Đồng thời, triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 01 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy trong tình hình mới.

III. TỒN TẠI, HẠN CHẾ, NGUYÊN NHÂN, GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC

1. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

- Do không còn cấp huyện, nhiều chức năng quản lý nhà nước được chuyển xuống xã, dẫn tới áp lực công việc tăng cao trong khi biên chế được giao còn hạn chế; song song với đó khối lượng nhiệm vụ mới tăng lên, nhiều lĩnh vực trước đây do cấp huyện đảm nhiệm nên cán bộ xã phải vừa làm vừa học, dẫn đến việc phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị còn chưa thực sự nhịp nhàng, tiềm ẩn nguy cơ chậm trễ trong giải quyết công việc.

- Trong quá trình triển khai công tác bàn giao tài chính, tài sản xã Định Hóa còn gặp một số khó khăn, vướng mắc, cụ thể:

+ Trong công tác bàn giao, tiếp nhận tài sản là đất ở một số đơn vị không có hồ sơ kèm theo như: Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (*UBND thị trấn Chợ Chu, UBND xã Bảo Linh chưa thống kê, đo vẽ đầy đủ để cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất*) gây khó khăn trong công tác quản lý. Máy tính và một số công cụ dụng cụ như, bàn ghế làm việc, tủ đựng hồ sơ.... được mua sắm lâu năm nên khi bàn giao trong tình trạng hỏng không sử dụng được.

+ Trong công tác bàn giao tài sản kết cấu hạ tầng: Tài sản kết cấu hạ tầng có số lượng hồ sơ lớn, nhiều công trình được đầu tư từ lâu nên hồ sơ không còn đầy đủ, thất lạc, không đầy đủ hồ sơ để bàn giao theo quy định. Theo phương án của tỉnh, UBND xã Định Hóa chỉ tiếp nhận theo hiện trạng công trình và hồ sơ lưu tại kho chung của đơn vị, do vậy bước đầu khó khăn trong công tác quản lý vận hành.

- Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của ngành chưa thực hiện liên thông, đồng bộ với hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Cổng dịch vụ công quốc gia chưa đồng bộ hóa dữ liệu. Lĩnh vực Nông nghiệp - Môi trường chưa tích hợp được với phần mềm VBDLIS quản lý đất đai tỉnh Thái Nguyên. Thủ tục cấp giấy phép kinh doanh; thủ tục liên thông đăng ký khai sinh, đăng ký thường

trú, cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi chưa được liên thông với hệ thống nên chưa thể nhận hồ sơ đăng ký của công dân.

- Người dân và doanh nghiệp còn chưa nắm bắt đầy đủ về mô hình chính quyền 02 cấp, dẫn tới bối rối trong việc nộp hồ sơ và liên hệ giải quyết thủ tục hành chính, làm phát sinh khối lượng hướng dẫn trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.

2. Phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp

2.1. Phương hướng: Tiếp tục hoàn thiện tổ chức bộ máy chính quyền cấp xã theo mô hình 02 cấp, bảo đảm tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, phục vụ tốt nhất cho người dân và doanh nghiệp. Xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, lấy công nghệ số làm nền tảng trong quản lý, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính. Tăng cường phối hợp chặt chẽ giữa UBND xã với các Sở, ngành cấp tỉnh để bảo đảm thông tin thông suốt, giải quyết kịp thời các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền.

2.2. Nhiệm vụ: KIỆN TOÀN ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, BỐ TRÍ, PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ RÕ RÀNG, KHẮC PHỤC TÌNH TRẠNG THIẾU NHÂN SỰ Ở MỘT SỐ LĨNH VỰC TRỌNG YẾU. Hoàn thiện và đưa vào vận hành ổn định các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, đặc biệt là Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp và Ban Quản lý chợ. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý, điều hành, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức.

- Tăng cường cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng dịch vụ công, bảo đảm công khai, minh bạch và rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ cho người dân. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, số hóa hồ sơ, kết nối liên thông hệ thống dữ liệu dùng chung giữa cấp tỉnh và xã.

2.3. Giải pháp:

- Về tổ chức, nhân sự, quản lý điều hành: Ban hành đầy đủ quy chế làm việc, cơ chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã; tăng cường kiểm tra, giám sát nội bộ, kịp thời tháo gỡ khó khăn phát sinh. Chủ động phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan trong công tác điều chuyển, bổ sung biên chế; thực hiện phân công nhiệm vụ phù hợp với chuyên môn và năng lực của từng cán bộ, công chức.

- Về tài chính cơ sở vật chất: Xây dựng kế hoạch thu – chi hợp lý, ưu tiên nguồn lực cho các nhiệm vụ cấp bách; tăng cường quản lý và sử dụng hiệu quả tài sản công sau sáp nhập. Hoàn thiện các điều kiện cơ sở hạ tầng, trang thiết bị phục vụ hoạt động của các cơ quan chuyên môn; đề xuất hỗ trợ từ ngân sách cấp tỉnh và các nguồn lực hợp pháp khác.

- Về công nghệ: Tiếp tục hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin, đảm bảo an toàn dữ liệu, đẩy mạnh sử dụng hệ thống quản lý văn bản điện tử, chữ ký số, dịch vụ công trực tuyến.

- Về tuyên truyền: Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tiếp cận với quy trình giải quyết thủ tục hành chính mới, nâng cao sự đồng thuận xã hội.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề nghị UBND tỉnh, Sở Tài chính tỉnh Thái Nguyên và đơn vị có liên quan có văn bản hướng dẫn cụ thể về công tác kế toán tại đơn vị hành chính cấp xã khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp. Đơn cử như Định Hóa đang khó khăn chưa rõ *"Trung tâm chính trị xã Định Hóa là đơn vị sự nghiệp của Đảng trực thuộc Đảng ủy xã Định Hóa, vậy giao dự toán cho Trung tâm Chính trị qua Văn phòng Đảng ủy hay giao dự toán riêng?"* ngoài ra còn một số khó khăn vướng mắc chung như các xã khác trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên đã có kiến nghị cụ thể với Sở Tài chính trong kỳ họp trực tuyến vừa qua do Sở Tài chính tổ chức.

- Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp: Là đơn vị mới được thành lập và có nhiều chức năng, nhiệm vụ khác biệt nhau về chuyên môn, do đó cần thiết đề nghị các Bộ ngành của Trung ương sớm ban hành các Thông tư, Nghị định quy định, hướng dẫn cụ thể, thống nhất chức năng nhiệm vụ để làm cơ sở cho các Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp tại các xã trong công tác quản lý, điều hành và tổ chức các hoạt động đồng thời thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông cử các Phòng chuyên môn phối hợp với UBND xã thực hiện các hoạt động tuyên truyền sâu rộng, đa dạng hình thức nhằm giúp người dân và doanh nghiệp hiểu rõ quy trình, địa điểm và cơ quan giải quyết thủ tục hành chính trong mô hình chính quyền 02 cấp.

Báo cáo trên là kết quả đánh giá sau 01 tháng triển khai và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp tại UBND xã Định Hóa, UBND xã báo cáo UBND tỉnh để nắm bắt, chỉ đạo và hỗ trợ kịp thời trong quá trình thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, TH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đình Tuấn