

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Quyết định số 1356/QĐ-TTg ngày 26/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ ban hành kế hoạch thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 09/7/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về Triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia. UBND xã ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP trên địa bàn xã Định Hóa với những nội dung, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bảo đảm triển khai kịp thời, thống nhất, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ đã được xác định trong Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia (sau đây gọi tắt là Nghị định số 118/2025/NĐ-CP).

- Nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp, rút ngắn thời gian, giảm chi phí thực hiện TTHC, tăng cường tính công khai minh bạch, chuyên nghiệp trong hoạt động công vụ.

- Thúc đẩy chuyển đổi số trong hoạt động quản lý nhà nước; đưa công nghệ vào quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, tạo nền tảng cho xây dựng Chính phủ số, chính quyền số, xã hội số.

- Phát huy vai trò chủ động, tích cực của các cơ quan, tổ chức, phòng chuyên môn, tham mưu giúp UBND xã thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP. Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn, sản phẩm dự kiến, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, các phòng chuyên môn có liên quan trong tổ chức thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐCP. Bảo đảm sự

phối hợp chặt chẽ để triển khai kịp thời, thống nhất, khoa học, hiệu quả Nghị định số 118/2025/NĐ-CP theo đúng tiến độ kế hoạch đề ra.

2. Yêu cầu

- Triển khai nghiêm túc, đúng tiến độ và hiệu quả các nội dung theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và các bộ, ngành trung ương, tỉnh.

- Nâng cao hiệu quả giải quyết (TTHC), lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ, bảo đảm 06 rõ: “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền”, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chỉ số CCHC, chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của xã trong những năm tới.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.

2. Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và bố trí trang thiết bị của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, theo mô hình 02 cấp, tuân thủ pháp luật và Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.

3. Triển khai các giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

4. Phối hợp với Bưu chính công ích thực hiện cung cấp dịch vụ hướng dẫn, nhận, trả hồ sơ, kết quả, số hóa tài liệu bảo đảm đúng quy định; giám sát chất lượng dịch vụ.

5. Tăng cường truyền thông, phổ biến sâu rộng đến người dân, doanh nghiệp về lợi ích và cách tiếp cận dịch vụ công trực tuyến.

6. Kịp thời có giải pháp động viên, khích lệ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính các cấp dựa trên kết quả đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

(Các nhiệm vụ cụ thể có Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, tổ chức, phòng chuyên môn căn cứ Kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, đúng nội dung yêu cầu và tiến độ; bố trí, cử cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công giúp UBND xã theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia và Kế hoạch này.

3. Phòng Kinh tế tham mưu lãnh đạo UBND xã Bố trí kinh phí từ ngân sách địa phương để triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ có hiệu quả, đảm bảo các quy định hiện hành.

4. Trung tâm dịch vụ tổng hợp: Tăng cường truyền thông việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia. Các cơ quan, tổ chức, phòng chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn, các cơ quan, tổ chức, phòng chuyên môn kịp thời phản ánh bằng văn bản về UBND xã (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công xã) để tổng hợp báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, ban thuộc UBND xã;
- Lãnh đạo Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Thanh Nam

Phụ lục
CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NGHỊ ĐỊNH SỐ 118/2025/NĐ-CP NGÀY 09/6/2025
CỦA CHÍNH PHỦ VỀ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG
TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA VÀ CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng 7 năm 2025 của UBND xã)

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị thực hiện		Thời gian hoàn thành
		Chủ trì	Phối hợp	
1	Tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai Nghị định số 118/2025/NĐ-CP	TT Phục vụ HCC xã	Các cơ quan, phòng ban liên quan	Thường xuyên
2	Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	TT Phục vụ HCC xã	Các cơ quan, phòng ban liên quan	Trước ngày 15/7/2025
3	Công khai địa chỉ, danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Công khai đường dây nóng của Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn xã	TT Phục vụ HCC xã	Các cơ quan, phòng ban liên quan	Trước ngày 15/7/2025
4	Bố trí đầy đủ trang thiết bị của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, đảm bảo quy định.	TT Phục vụ HCC xã	Các cơ quan, phòng ban liên quan	Tháng 7/2025
5	Phối hợp với Bưu chính công ích thực hiện cung cấp dịch vụ hướng dẫn, nhận, trả hồ sơ, kết quả, số hóa tài liệu bảo đảm đúng quy định; giám sát chất lượng dịch vụ.	TT Phục vụ HCC xã	Bưu điện; các đơn vị có liên quan	Tháng 7/2025

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị thực hiện		Thời gian hoàn thành
		Chủ trì	Phối hợp	
6	Tăng cường truyền thông, phổ biến sâu rộng đến người dân, doanh nghiệp về lợi ích và cách tiếp cận dịch vụ công trực tuyến.	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	Các cơ quan, phòng ban liên quan	Thường xuyên
7	Kịp thời có giải pháp động viên, khích lệ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, dựa trên kết quả đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.	TT Phục vụ HCC xã	Các cơ quan, phòng ban liên quan	Thường xuyên