

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐỊNH HÓA**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 17 /UBND-VP
V/v triển khai thực hiện Văn bản số
140/UBND-KGVX ngày 04/7/2025
của UBND tỉnh Thái Nguyên

Định Hóa, ngày 05 tháng 7 năm 2025

Kính gửi:

- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công;
- Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp.

Thực hiện Công văn số 140/UBND-KGVX ngày 04/7/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc triển khai thực hiện Kế hoạch thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị;

Để đảm bảo hoạt động của tổ chức bộ máy UBND xã Định Hóa sau khi sáp nhập đơn vị hành chính cấp xã vận hành theo mô hình mới thông suốt, hiệu lực, hiệu quả, không gián đoạn công việc, Chủ tịch UBND xã có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Các Phòng, các Trung tâm và các cơ quan, đơn vị liên quan

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ theo thẩm quyền, khẩn trương kiểm tra, rà soát, tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, đảm bảo chất lượng, đúng quy định đối với các nội dung, nhiệm vụ được giao tại văn bản này; ***thường xuyên, định kỳ thứ Ba hằng tuần***, gửi kết quả triển khai về Phòng Văn hóa – Xã hội để tổng hợp báo cáo, gửi UBND tỉnh theo quy định.

- Tổ chức thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ các nhiệm vụ ***(03 nhiệm vụ chung, 11 nhiệm vụ cụ thể)*** được phân công tại Phụ lục đính kèm Văn bản này.

- Chủ động nghiên cứu, tham mưu cho UBND xã, Chủ tịch UBND xã triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ thuộc thẩm quyền, đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

2. Giao cho Phòng Văn hóa – Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với Công an xã và các cơ quan, đơn vị liên quan khẩn trương rà soát, tham mưu, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai

thực hiện các nội dung, nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của UBND xã chỉ đạo theo Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW đảm bảo tiến độ, đúng quy định.

- Xây dựng, bổ sung Kế hoạch của UBND xã triển khai Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW, có lộ trình chi tiết, gắn trách nhiệm cho từng đồng chí lãnh đạo, từng đơn vị trực tiếp triển khai đảm bảo “*rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ kết quả*”.

3. Công an xã: Thường xuyên cập nhật tiến độ triển khai các nhiệm vụ của đơn vị; ***thứ Tư hằng tuần*** gửi kết quả triển khai về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) theo quy định.

Căn cứ các nội dung chỉ đạo trên của Chủ tịch UBND xã, các cơ quan, đơn vị liên quan khẩn trương phối hợp, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phan Thanh Nam

**PHỤ LỤC: CÁC NHIỆM VỤ CHUNG VÀ NHIỆM VỤ
CỤ THỂ PHẢI THỰC HIỆN**

(Kèm theo Công văn số 17/UBND-HP ngày 05/7/2025 của UBND xã Định Hóa)

TT	Nội dung/Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì/theo dõi/ đôn đốc	Đơn vị phối hợp	Thời hạn
I	NHIỆM VỤ CHUNG			
1	Trước mắt, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức ngay việc tập huấn, bồi dưỡng về chuyển đổi số theo hướng thực chiến, tập trung vào kỹ năng vận hành các hệ thống cụ thể và xử lý quy trình nghiệp vụ mới. Phân loại đối tượng (lãnh đạo, cán bộ chuyên trách và cán bộ nghiệp vụ). tổ chức các khóa đào tạo về kỹ năng vận hành hệ thống mới cho cán bộ, công chức, viên chức.	Phòng Văn hóa – Xã hội	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Thường xuyên trong 6 tháng cuối năm 2025
2	Đẩy mạnh kết nối, liên thông dữ liệu, ứng dụng phục vụ chỉ đạo, điều hành của các lãnh đạo và các cấp chính quyền, đảm bảo hiệu quả, tránh lãng phí, đáp ứng mô hình chính quyền địa phương 2 cấp	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã	Thường xuyên
3	Tất cả lãnh đạo, cán bộ, công chức phải xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng và sử dụng chữ ký số để giải quyết công việc	Các Phòng, Trung tâm; cán bộ; công chức xã	Phòng Văn hóa – Xã hội	Từ 30/6/2025
II	NHIỆM VỤ CỤ THỂ			
1	Thực hiện các nội dung theo chỉ đạo của UBND tỉnh gồm: - Lựa chọn hệ thống xử lý thủ tục hành chính duy nhất. - Kết nối đường truyền từ các điểm một cửa hiện tại tới hệ thống giải quyết thủ tục hành chính được lựa chọn theo chủ trương để công dân của địa phương được thuận tiện trong giải quyết thủ tục, không mất công chuyển đổi con người, máy móc. - Chọn, cử cán bộ tham gia đào tạo, tập huấn sử dụng hệ thống giải quyết thủ tục hành chính được lựa chọn hệ	Trung tâm Phục vụ Hành chính công; Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp	Các cơ quan, đơn vị, các phòng chuyên môn của xã	Theo lộ trình tại Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW

TT	Nội dung/Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì/theo dõi/đôn đốc	Đơn vị phối hợp	Thời hạn
	thống Binh dân học vụ số nhằm đảm bảo khả năng nhanh chóng, sử dụng thành thạo hệ thống của cán bộ, tiết kiệm kinh phí. Tài liệu tập huấn được công bố rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng, điểm một cửa điện tử của chính quyền địa phương để công dân biết.			
2	Thành lập Tổ Công nghệ số cộng đồng	Phòng Văn hóa – Xã hội	Ủy ban MTTQ xã; Công an xã	Theo lộ trình tại Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW
3	Chủ động ban hành quy định tạm thời về việc giao quyền chủ đầu tư cho các nhiệm vụ chuyển đổi cấp bách. Giao cho Phòng Kinh tế chịu trách nhiệm trước khi bộ máy chính thức được kiện toàn, nhằm giúp có thể triển khai ngay lập tức các hoạt động đầu tư	Phòng Kinh tế	Phòng Văn hóa – Xã hội	Theo lộ trình tại Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW
4	Rà soát, công khai danh mục thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các Phòng, các Trung tâm	Theo quy định (trước ngày 30/6/2025)
5	Tổ chức chương trình nâng cao kỹ năng số cho người dân hoặc các chương trình hỗ trợ người dân thực hiện số hóa và nộp hồ sơ; triển khai các hoạt động truyền thông chủ động và minh bạch; truyền tải lợi ích của việc thực hiện Dịch vụ công trực tuyến và tăng tương tác 2 chiều giữa người dân, doanh nghiệp với cơ quan nhà nước	Phòng Văn hóa – Xã hội	Ủy ban MTTQ xã; Công an xã; Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp	Theo quy định (trước ngày 30/6/2025)
6	Nhanh chóng bố trí trụ sở, trang thiết bị, phân công lãnh đạo, bố trí nhân lực, hệ thống hạ tầng mạng đáp ứng yêu cầu Nghị định số 118/2025/NĐ-CP bảo đảm giải quyết thủ tục hành chính bao gồm cả trực tiếp, trực tuyến 100% thủ tục hành chính phi địa giới cấp tỉnh	Phòng Kinh tế	Phòng Văn hóa – Xã hội; Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Theo quy định (trước ngày 30/6/2025)
7	Khẩn trương cử đầu mối phụ trách để phối hợp với các Sở/Ngành và thực hiện điều phối, tổ chức chung cho công	Phòng Văn hóa – Xã hội;	Các Phòng, Trung tâm; các đơn vị liên	Theo quy định (trước ngày 30/6/2025)

TT	Nội dung/Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì/theo dõi/đôn đốc	Đơn vị phối hợp	Thời hạn
	tác giải quyết thủ tục hành chính cho công dân và doanh nghiệp của xã mới sau sáp nhập		quan	
8	Rà soát danh sách cán bộ sau sáp nhập, phân công công việc và cấp tài khoản của hệ thống thông tin xử lý thủ tục hành chính công cho cán bộ để cán bộ có thể tiếp nhận và xử lý công việc ngay sau khi sáp nhập	Phòng Văn hóa – Xã hội;	Các Phòng, Trung tâm; các đơn vị liên quan	Theo quy định (trước ngày 30/6/2025)
9	Khắc phục bất cập dịch vụ công trực tuyến	Phòng Văn hóa – Xã hội;	Các Phòng, Trung tâm; các đơn vị liên quan	Theo quy định (trước ngày 30/6/2025)
10	Theo phân cấp, chủ động bố trí nguồn lực, kinh phí thực hiện phân loại hồ sơ, tài liệu để xác định những loại tài liệu cần số hóa; bảo đảm trang thiết bị đầu cuối; đường truyền; bố trí nhân sự và đào tạo, tập huấn nghiệp vụ tham gia số hóa. Ưu tiên triển khai đối với các hệ thống phục vụ giải quyết thủ tục hành chính; văn bản chỉ đạo, điều hành nội bộ giữa các đơn vị; nền tảng tích hợp dữ liệu LGSP; phòng họp trực tuyến và hệ thống thông tin, báo cáo	Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa – Xã hội	Các Phòng, Trung tâm; các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo quy định (trước ngày 30/6/2025)
11	Hoàn thành bàn giao hồ sơ, số hóa 100% kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực của chính quyền cấp huyện để tái sử dụng thông tin, dữ liệu, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp	Phòng Văn hóa – Xã hội; Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các Phòng, Trung tâm; các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo quy định (trước ngày 30/6/2025)
II	GIẢI ĐOẠN TỪ NGÀY 01/7/2025			
1	Ngay từ 01/7/2025, kiện toàn Ban Chỉ đạo của xã về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06. Kiện toàn và thành lập các Tổ giúp việc của Ban Chỉ đạo theo Quyết định 929/QĐ-TTg ngày 15/5/2025. Phân công 01 đồng chí Phó Trưởng Công an xã đôn đốc xuyên suốt thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW	Phòng Văn hóa – Xã hội; Công an xã	Các Phòng, Trung tâm; các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo quy định (trước ngày 08/7/2025)

TT	Nội dung/Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì/theo dõi/đôn đốc	Đơn vị phối hợp	Thời hạn
2	Huy động VNPost, Viettel Post, Ngân hàng Nông nghiệp, Ngân hàng Chính sách triển khai mô hình đại lý dịch vụ công trực tuyến để hỗ trợ công dân, cán bộ xử lý hồ sơ dịch vụ công	Phòng Văn hóa – Xã hội;	VNPost, Viettel Post, Ngân hàng Nông nghiệp, Ngân hàng Chính sách	Thường xuyên và đến hết 31/12/2025