

Số: **03** /QĐ-UBND

Định Hóa, ngày **01** tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Định Hóa

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐỊNH HÓA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và trên Cổng dịch vụ công quốc gia;

Thực hiện Đề án số 4536/ĐA-UBND ngày 10/6/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về sắp xếp tổ chức bộ máy chính quyền địa phương; đơn vị sự nghiệp, phương hướng bố trí đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động khi kết thúc đơn vị hành chính cấp huyện, thành lập đơn vị hành chính cấp xã;

Căn cứ Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND xã Định Hóa, khoá I, nhiệm kỳ 2021-2026 về việc thông qua Đề án số 02/ĐA-UBND ngày 01/7/2025 về việc thành lập Trung tâm phục vụ hành chính công thuộc UBND xã Định Hóa;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Định Hóa.

1. Trung tâm phục vụ hành chính công xã Định Hóa là tổ chức hành chính thuộc UBND xã, chịu sự quản lý về tổ chức, nhân sự, hành chính của UBND xã; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền, có con dấu, có tài khoản để thực hiện quyền hạn, nhiệm vụ được giao.

2. Trụ sở làm việc: Đặt tại Trụ sở UBND xã Định Hóa, tỉnh Thái Nguyên.

Điều 2: Chức năng, nhiệm vụ

1. Chức năng:

- Tham mưu, giúp UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử và theo dõi việc ứng dụng công nghệ thông tin tại UBND xã; là đầu mối tập trung để tổ chức việc tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cấp xã, bảo đảm phục vụ người dân và doanh nghiệp một cách công khai, minh bạch, hiệu quả, đúng quy định pháp luật.

- Phối hợp với các cơ quan nhà nước ở Trung ương tổ chức theo ngành dọc trên địa bàn tỉnh hoặc khu vực để tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

2. Nhiệm vụ:

Trung tâm phục vụ hành chính công thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định quy định tại Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia.

Điều 3. Tổ chức bộ máy

a) Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã gồm:

- Giám đốc là 01 Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã kiêm nhiệm
- 01 Phó Giám đốc tương đương Trưởng phòng thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã;

b) Bộ phận chuyên môn:

- Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả
- Bộ phận Kiểm soát Thủ tục hành chính
- Bộ phận xây dựng chính quyền điện tử, theo dõi việc ứng dụng công nghệ thông tin.
- Bộ phận Hành chính - Tổng hợp

c) Biên chế:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã có công chức, người lao động thuộc quản lý của Trung tâm, công chức, viên chức của các phòng chuyên môn, của cơ quan trung ương tổ chức theo hệ thống ngành dọc tại địa phương cử đến thực hiện nhiệm vụ; nhân sự của doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích, doanh nghiệp cung ứng dịch vụ để thực hiện công việc hỗ trợ theo hợp đồng lao động được ký kết.

- Số lượng công chức chuyên môn: 05 người.

Điều 4. Tổ chức thực hiện**1. Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công xã**

- Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, tổ chức triển khai thực hiện Quyết định này.

- Sắp xếp, bố trí công chức, người lao động tại Trung tâm phục vụ hành chính công theo thẩm quyền.

- Xây dựng quy chế hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công xã trình UBND xã phê duyệt thực hiện.

2. Thủ trưởng các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm cử công chức, viên chức đến thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công; chỉ đạo chuyên môn phối hợp thẩm định, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân theo quy định.

3. Kinh phí hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công được nhà nước đảm bảo, bố trí trong dự toán chi hoạt động của Trung tâm được giao dự toán hàng năm và kinh phí hợp pháp khác.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, Thủ trưởng các cơ quan thuộc UBND xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan; công chức, viên chức liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./. 

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Thái Nguyên;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Như điều 2;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**


Nguyễn Đình Tuấn