

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch UBND xã Nguyễn Đình Tuấn tại phiên họp thứ hai - UBND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026

Ngày 02/7/2025, Chủ tịch UBND xã Nguyễn Đình Tuấn chủ trì phiên họp thứ hai - UBND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026 để cho ý kiến vào dự thảo Quy chế làm việc của UBND xã, Chương trình công tác trọng tâm 6 tháng cuối năm 2025; bàn, thảo luận một số nội dung quan trọng sẽ triển khai trong thời gian tới.

Dự phiên họp có Thường trực HĐND xã, Lãnh đạo UBND xã, các Ủy viên UBND xã, Lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã.

Kết thúc các nội dung của phiên họp, tiếp thu ý kiến phát biểu, tham gia góp ý của đại biểu vào các nội dung trình, báo cáo tại phiên họp, Chủ tịch UBND xã Nguyễn Đình Tuấn kết luận như sau:

1. Giao đồng chí Hoàng Văn Bầy, Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực kinh tế

- Tham mưu hoàn thiện văn bản phân công nhiệm vụ cho Lãnh đạo UBND xã, các Ủy viên UBND xã, ban hành **trong ngày 03/7/2025**.

- Trực tiếp tham mưu chỉ đạo các phòng, ban, thành lập các Ban Chỉ đạo, Hội đồng, các tổ công tác do Lãnh đạo UBND xã làm Trưởng ban, Chủ tịch Hội đồng.

- Chỉ đạo các cơ quan, phòng ban chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ khác theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Giao đồng chí Phan Thanh Nam, Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực Văn hóa - Xã hội; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Chỉ đạo cơ quan chuyên môn tham mưu ban hành Quyết định thành lập Trung tâm phục vụ hành chính công và ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm phục vụ hành chính công **trước ngày 04/7/2025**.

- Chỉ đạo các cơ quan, phòng ban chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ khác theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

3. Giao Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã

- Đối với Quy chế làm việc của UBND xã: Hoàn thiện Quy chế làm việc của UBND xã, ban hành theo nội dung bản dự thảo Văn phòng đã trình; thường xuyên nghiên cứu các văn bản pháp luật liên quan để sửa đổi, bổ sung quy chế khi cần thiết.

- Đối với Chương trình công tác trọng tâm 6 tháng cuối năm 2025 của UBND xã:

Giao các cơ quan tiếp tục nghiên cứu, **trước 10 giờ ngày 03/7/2025** gửi ý kiến tham gia (nếu có) đến Chánh văn phòng HĐND&UBND để tổng hợp gửi Lãnh đạo UBND xã xem xét; **chậm nhất 16 giờ 30, ngày 03/7/2025**, ban hành Chương trình công tác trọng tâm 6 tháng cuối năm 2025.

- Đối với Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2025: Hoàn thiện báo cáo trên cơ sở dự thảo đã trình, rà soát, chỉnh sửa, bổ sung một số nội dung liên quan, **chậm nhất 17 giờ 00 ngày 04/7/2025** gửi lại cho các đồng chí Lãnh đạo UBND xã, Ủy viên UBND xã để cho ý kiến, sang tuần thứ hai của tháng 7/2025 trình ban hành chính thức.

4. Đối với dự thảo các Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng lãnh đạo, biên chế các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã Định Hóa

4.1. Giao cho các phòng, đơn vị:

- Phòng Kinh tế, Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND&UBND xã: Hoàn thiện và trình ban hành Quyết định của UBND xã quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng lãnh đạo, biên chế của phòng, của cơ quan theo chức năng, nhiệm vụ, **hoàn thành trong ngày 03/7/2025**.

- Đối với Trung tâm phục vụ hành chính công: Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Trung tâm phục vụ hành chính công trước khi ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm phục vụ hành chính công. Các nội dung trên **hoàn thành trong ngày 03/7/2025**.

4.2. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Chậm nhất 11 giờ ngày 03/7/2025, Phòng Văn hóa – Xã hội tham vấn cho Trung tâm Dịch vụ tổng hợp về chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm (*phần quy định đã được tách cho cấp xã thực hiện*).

4.3. Giao Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

- **Chậm nhất 11 giờ ngày 04/7/2025**, gửi bản dự thảo quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng lãnh đạo, biên chế của đơn vị lên nhóm Zalo, để các cơ quan, đơn vị được biết, tham gia ý kiến (*nếu có*).

- **Trước 15 giờ ngày 04/7/2025**, tổng hợp lại ý kiến tham gia của các cơ quan, đơn vị, hoàn thiện văn bản và gửi Chánh văn phòng HĐND&UBND xem xét, trình UBND xã ban hành **trước 16 giờ 30 ngày 04/7/2025**.

5. Đối với nhiệm vụ thành lập các Ban Chỉ đạo, các Hội đồng

Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ, tham mưu thành lập các Ban Chỉ đạo, Hội đồng do lãnh đạo UBND xã làm Trưởng ban, Chủ tịch hội đồng, **hoàn thành trong ngày 03/7/2025**, cụ thể như sau:

5.1. Giao Phòng Kinh tế tham mưu thành lập các Hội đồng, Ban Chỉ đạo sau:

- Hội đồng thẩm định giá đất;
- Ban an toàn giao thông;
- Ban Chỉ đạo sản xuất nông - lâm nghiệp;
- Ban Chỉ đạo phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn;
- Ban Chỉ đạo 389 xã;

- Ban Chỉ đạo phòng chống dịch động vật;

5.2. *Giao Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu thành lập các Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Trung tâm sau:*

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng;
- Hội đồng sáng kiến;
- Ban Chỉ đạo cải cách hành chính;
- Ban Chỉ đạo vệ sinh an toàn thực phẩm;
- Ban Chỉ đạo đền ơn, đáp nghĩa;
- Ban Chỉ đạo Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”;
- Ban Chỉ đạo công tác gia đình, trẻ em;
- Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục;
- Ban vì sự tiến bộ của Phụ nữ;
- Trung tâm học tập cộng đồng xã;
- Ban biên tập Website xã.

5.3. *Giao Ban Chỉ huy Quân sự tham mưu thành lập các Hội đồng, Ban Chỉ đạo sau:*

- Hội đồng nghĩa vụ quân sự;
- Hội đồng giáo dục Quốc phòng - An ninh;
- Hội đồng cung cấp;
- Ban Chỉ đạo phòng không nhân dân.

5.4. *Giao Công an xã tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo sau:*

Ban Chỉ đạo phòng cháy chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.

6. Đối với nhiệm vụ chuẩn bị công tác đầu tư công trong 6 tháng cuối năm 2025

Giao cho Phòng Kinh tế nghiên cứu, ngoài các nội dung Nhân dân bức xúc như: Cầu Sỏi Tỉnh (địa phận Thâm Tý - Khẩu Bảo); Ngã 3 Định Biên; 02 xóm khó khăn tại Bảo Linh (cũ); mức đầu tư ngoài danh mục công trình đang thi công; nguồn cải cách hành chính... để trình kỳ họp HĐND sắp tới xem xét.

7. Đối với nội dung đề nghị của Ban Chỉ huy Quân sự xã, Công an xã

7.1. Nội dung đề nghị của Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Nội dung đề nghị kiện toàn lại các chức danh chuyên ngành của Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã như (Chính trị viên, thôn đội trưởng...) giao cho Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, phối hợp cùng Ban Chỉ huy Quân sự xã nghiên cứu, đề xuất thẩm quyền bổ nhiệm các chức danh như trên đối với trường hợp nếu đã có hướng dẫn cụ thể.

- Đối với nội dung sử dụng trụ sở làm việc của Ban Chỉ huy Quân sự: Giao cho Phòng Kinh tế phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã thống nhất, sử dụng khuôn viên, sắp xếp lại trụ sở làm việc với phương châm thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; trước mắt, sử dụng một phần trụ sở làm việc tại xã Phúc Chu (cũ).

- Tiếp tục ký hợp đồng sử dụng điện, UBND xã sẽ báo cáo Thường trực Đảng ủy và HĐND xã, tiếp tục nghiên cứu, cân đối hỗ trợ chi trả một phần trong khuôn khổ ngân sách địa phương.

- Đối với các nhiệm vụ chuyên môn của ngành: Công an xã chủ động tham mưu, triển khai các nhiệm vụ do ngành dọc triển khai và theo chỉ đạo của Đảng ủy, HĐND, UBND xã.

- Đối với hệ thống camera an ninh: Giao cho đồng chí Trưởng Công an xã rà soát nguồn kinh phí đáp ứng quy định. Trường hợp nguồn kinh phí đáp ứng thì tổ chức thực hiện.

8. Với nội dung trao đổi văn bản trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành

- Giao cho đồng chí La Công Bảo, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công: Xây dựng quy trình, giao nhiệm vụ trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành của xã. *Thực hiện trong tuần thứ 2 của tháng 7/2025.*

- Giao cho đồng chí Phan Thị Quỳnh, Phó Trưởng Phòng Văn hóa – Xã hội phối hợp triển khai quy trình, thẩm quyền ký văn bản. **Thực hiện trong tuần thứ 2 của tháng 7/2025.**

Trên đây là Kết luận của Chủ tịch UBND xã Nguyễn Đình Tuấn tại phiên họp thứ hai - UBND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026. UBND xã thông báo đến Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, các cơ quan, đơn vị liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhân:

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- TT Ủy ban MTTQ VN xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, TH.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Trung Kiên