

CÔNG TY TNHH BẢO GIA
THÁI NGUYÊN
TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SỞ Y TẾ TỈNH THÁI NGUYÊN BẢO GIA

ĐẾN Số: 464.....
Ngày: 03/6/2025.....
Chuyên:
Số và ký hiệu H

Số: 04/QĐ-BG

Thái Nguyên, ngày 03 tháng 06 năm 2025

**THÔNG BÁO ĐÁP ỨNG
THỰC HÀNH TỐT BẢO QUẢN THUỐC, NGUYÊN LIỆU LÀM THUỐC**

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên

Tên cơ sở: **TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG BẢO GIA**

Địa chỉ: 259 đường Quang Trung, phường Tân Thịnh, TP Thái Nguyên, Thái Nguyên

Địa chỉ kho bảo quản: 259 đường Quang Trung, phường Tân Thịnh, TP Thái Nguyên, Thái Nguyên

Điện thoại: 0823353888 Fax: Email: baogiatn.company@gmail.com

Người liên hệ: ĐÀO GIA PHIÊN Chức danh: Giám đốc

Điện thoại: 0823353888 Fax: Email:

Người chịu trách nhiệm chuyên môn: Lê Thị Như Thảo, năm sinh: 1987

Số Chứng chỉ hành nghề dược: 103/BK-CCHND

Nơi cấp: Sở Y tế Bắc Kạn ; năm cấp : 2014 có giá trị đến (nếu có)

Cơ sở chúng tôi đã được thành lập theo Quyết định số 03/QĐ-BG ngày 02/06/2025 của Giám đốc công ty TNHH Bảo Gia Thái Nguyên quy định về chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm tiêm chủng Bảo Gia, trong đó có bao gồm phạm vi hoạt động bảo quản bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc, cụ thể như sau:

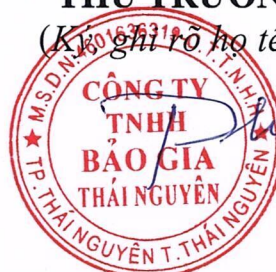
Phạm vi hoạt động bảo quản	Điều kiện bảo quản
Sinh phẩm, vắc xin	điều kiện thường, từ 2°C đến 8°C

Thực hiện quy định tại Luật dược và Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22 tháng 11 năm 2018 của Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc, sau khi tiến hành tự thanh tra và đánh giá đạt yêu cầu; cơ sở chúng tôi xin thông báo đáp ứng tiêu chuẩn GSP đối với phạm vi bảo quản thuốc trong quy định về chức năng nhiệm vụ của chúng tôi nêu trên.

Chúng tôi xin cam đoan thực hiện đầy đủ các văn bản pháp luật, các quy chế chuyên môn dược có liên quan./.

Nơi nhận:

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



GIÁM ĐỐC
Đào Gia Phiên

Số: 03/QĐ-BG

Thái Nguyên, ngày 02 tháng 06 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Trung tâm tiêm chủng Bảo Gia thuộc Công ty
TNHH Bảo Gia Thái Nguyên

GIÁM ĐỐC CÔNG TY TNHH BẢO GIA THÁI NGUYÊN

Căn cứ vào:

- Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020;
- Nghị định số 01/2021/NĐ-CP ngày 04 tháng 01 năm 2021 về đăng ký doanh nghiệp;
- Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12 tháng 11 năm 2018 quy định chi tiết một số điều của Luật An toàn thực phẩm;
- Nhu cầu hoạt động và phát triển của Công ty TNHH [Tên công ty];

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG BẢO GIA, trực thuộc Công ty TNHH Bảo Gia Thái Nguyên.

Điều 2. Trung tâm tiêm chủng Bảo Gia có các thông tin sau:

- Tên giao dịch: Trung tâm tiêm chủng Bảo Gia
- Địa chỉ: 259 đường Quang Trung, phường Tân Thịnh, TP Thái Nguyên, Thái Nguyên
- Lĩnh vực hoạt động: Cung cấp dịch vụ tiêm chủng vắc xin phòng bệnh cho trẻ em và người lớn; tư vấn tiêm chủng; bảo quản và phân phối vắc xin theo quy định pháp luật.
- Người phụ trách chuyên môn: Bác sĩ Phạm Thị My

Điều 3. Trung tâm tiêm chủng Bảo Gia hoạt động theo quy định của pháp luật hiện hành và chịu sự quản lý trực tiếp của Công ty TNHH Bảo Gia Thái Nguyên

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các bộ phận có liên quan và cá nhân được phân công có trách nhiệm triển khai và thực hiện quyết định này.

Nơi nhận:

- - Như điều 4;
- - Lưu VT.

ĐẠI DIỆN PHÁP LUẬT

GIÁM ĐỐC

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



[Signature]

GIÁM ĐỐC
Đào Gia Phiên

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số hiệu: 103/CCHN-D-SYT-BK

Cấp điều chỉnh lần 1, CCHND số 103/BK-CCHND ngày 05/12/2014

Ngày, tháng, năm sinh: 11/01/1987

Số căn cước công dân: 006187003400, ngày cấp: 11/8/2021, nơi cấp: Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội.

Địa chỉ thường trú: Tổ 4, phường Thịnh Đán, thành phố Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên.

Văn bằng chuyên môn: Đại học dược.

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Bán lẻ thuốc.

Đủ điều kiện hành nghề được với các vị trí hành nghề sau: Người chịu trách nhiệm chuyên môn về dược của nhà thuốc.

Hình thức cấp Chứng chỉ hành nghề: Xét hồ sơ.

Chúng chỉ hành nghề được có hiệu lực từ ngày 08 tháng 5 năm 2024 được cấp theo Quyết định số: 384 /QĐ-SYT ngày 08 tháng 5 năm 2024 của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Bắc Kạn; thay thế cho Chúng chỉ hành nghề được số 103/BK-CCHND do Sở Y tế tỉnh Bắc Kạn cấp ngày 05/12/2014.

BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Ngày: 03 -06- 2025

Số chứng thư: 2.6.6... Quyết định: SCT/BS

Bắc Kạn, ngày 08 tháng 5 năm 2024

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC

Đinh Mạnh Cường
PHÓ CHỦ TỊCH UBND P. THỊNH ĐỨC
Nguyễn Ngọc Đình



SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

THE RECTOR

UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY

THAINGUYEN UNIVERSITY

has conferred

THE DEGREE OF PHARMACIST

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

BẢN SAO

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

cấp

BẰNG DƯỢC SĨ

Upon: **Ms Le Thi Nhu Thao**

Cho: **Bà Lê Thị Như Thảo**

Date of birth: **11 January 1987**

Ngày sinh: **11/01/1987**

Year of graduation: **2014**

Năm tốt nghiệp: **2014**

Degree classification: **Average good**

Xếp loại tốt nghiệp: **Trung bình khá**

Mode of study: **Full-time (4-year training program)**

Hình thức đào tạo: **Chính quy (Hệ tập trung 4 năm)**

Thainguyen, 01 July 2014

Thái Nguyên, ngày 01 tháng 7 năm 2014

CHỨNG THỰC
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Ngày: 03 -06- 2025
Số chứng thực: 1268. Quyền số: SCT/BS



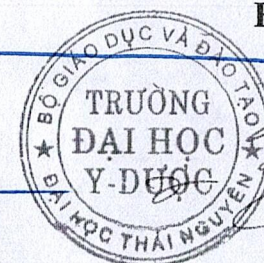
PHÓ CHỦ TỊCH UBND P. THỊNH ĐÁN

Nguyễn Ngọc Đình

Số hiệu:

0000474

PGS.TS. Nguyễn Văn Sơn

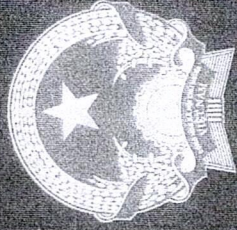


HIỆU TRƯỞNG

Reg. No: **10CTD.0983**

Số vào sổ cấp bằng: **10CTD.0983**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM



BẢNG TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC



TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI
VIỆN ĐÀO TẠO YHDP&YTCC

Số: 4859/2022/A001.01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

Chứng nhận: Bà Lê Thị Như Thảo

Sinh ngày: 11/01/1987

Đơn vị công tác: Phòng tiêm vắc xin Bảo Gia

Đã hoàn thành khóa học theo chương trình đào tạo liên tục:

Hướng dẫn thực hành tốt bảo quản vắc xin

Tổng số: 30 tiết học (bằng chữ: ba mươi tiết học)

Từ ngày 03 tháng 10 năm 2022 đến ngày 05 tháng 10 năm 2022

Hà Nội, ngày 20 tháng 10 năm 2022

PHỤ TRÁCH CHUYÊN MÔN KHOA HỌC

CHỨNG THỰC
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Ngày: 05-07-2023

2691

Số CT:

Quyển số:

VIỆN TRƯỞNG

Lê Thị Thanh Xuân

Lê Thị Hương

PHÓ CHỦ TỊCH UBND P. THỊNH ĐÁN

Nguyễn Vinh Tuyên

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI
VIỆN ĐÀO TẠO Y HỌC DỰ PHÒNG VÀ Y TẾ CÔNG CỘNG



Thái Nguyên, ngày 01 tháng 06 năm 2025

DANH SÁCH CÁN BỘ PHỤ TRÁCH KHO BẢO QUẢN VẮC XIN

- Tên cơ sở : **TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG BẢO GIA**
- Địa chỉ: 259 Quang Trung, phường Tân Thịnh, thành phố Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên.
- Thời gian hoạt động của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Từ 7h00 đến 18h00 các ngày trong tuần.
- Danh sách cán bộ phụ trách kho bảo quản vắc xin:

STT	Họ và tên	Năm sinh	Địa chỉ	Thời gian làm việc	Ghi chú
1	Lê Thị Như Thảo	1987	Thịnh Đán, Thái Nguyên	7h – 18h hàng ngày	Dược sĩ phụ trách kho
2	Đặng Thị Quỳnh Anh	1990	Tân Thịnh, Thái Nguyên	7h – 18h hàng ngày	Nhân viên kho

Thái Nguyên, ngày 01 tháng 06 năm 2025

GIÁM ĐỐC



Đào Gia Phiên

BẢNG KÊ KHAI TRANG THIẾT BỊ PHỤC VỤ CÔNG TÁC BẢO QUẢN VẮCXIN
TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG BẢO GIA

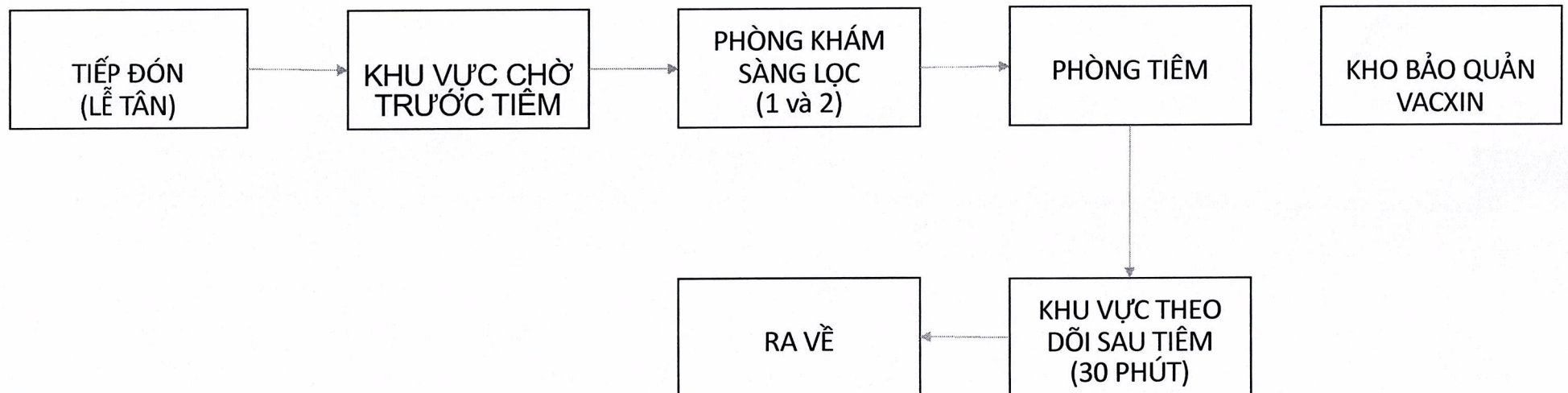
STT	Tên thiết bị	Nhãn hiệu	Nước sản xuất	Năm sản xuất	Số lượng	Tình trạng sử dụng	Giá thành	Ghi chú
1	Tủ Bảo quản vắc xin tiêm HBC-340	HAIER	China	2021	1	Sử dụng tốt		
2	Thiết bị đo nhiệt độ tự động Fridge-tag	BERLINGER	Thụy Sĩ	2021	1	Mới		
3	Nhiệt kế tự ghi Elitech	OEM	Mỹ	2021	1	Mới		Mới hiệu chuẩn
4	Nhiệt kế thủy ngân		Việt Nam	2021	1	Mới		
5	Điều hòa	PANASONIC	Malaysia	2021	1	Sử dụng tốt		Điều hòa âm trần
6	Bình phòng cháy, chữa cháy		Việt Nam	2021	3	Mới		
	Tổng: 06 khoản							

GIÁM ĐỐC



Đào Gia Phiên

SƠ ĐỒ TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG BẢO GIA



NỘI QUY QUY ĐỊNH VIỆC RA VÀO KHU VỰC KHO

I - Đối với cán bộ công nhân viên làm việc tại kho

1. Về tác phong

- Nhân viên kho mặc đồng phục thể kho đúng quy định. Trang phục gọn gàng, lịch sự.
- Tuân thủ đúng thời gian làm việc của phòng tiêm. Trường hợp xin nghỉ phép, vào trễ hoặc về sớm, tăng ca đều phải báo cáo với cấp trên và được chấp thuận.
- Cư xử với khách hàng nhã nhặn, lịch sự
- Không tổ chức tụ tập đánh bạc, nhậu nhẹt,... hoặc các công việc khác gây xao nhãng trong giờ làm việc tại kho.

2. Về quy trình xuất nhập hàng

- Áp dụng chính xác theo quy trình quản lý kho hàng đã được thống nhất
- Tiến hành kiểm đếm hàng hóa của khách hàng kỹ lưỡng trước khi cho xuất hoặc nhập kho. Nếu phát hiện hàng bị lỗi, trầy xước, bể vỡ, thiếu hoặc dư... cần lập biên bản ngay và báo cho bộ phận phụ trách hoặc ban quản lý.
- Mọi loại giấy giao nhận, phiếu xuất nhập hàng đều phải có đầy đủ thông tin và chữ ký xác nhận của các bên chịu trách nhiệm. Bộ phận kho giữ lại một liên.

3. Về an toàn kho và hàng hóa trong kho

- Mọi túi xách, đồ đạc tư trang của nhân viên kho phải để đúng nơi quy định, không được mang vào khu vực kho chứa hàng.
- Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định về vệ sinh an toàn lao động và phòng cháy chữa cháy. Tuyệt đối không hút thuốc, nấu nướng, mang đồ vật dễ cháy nổ vào kho. Mọi hoạt động thi công, hàn xì hoặc liên quan tới lửa, nhiệt độ cần được thực hiện ở khu vực quy định, có người giám sát và dụng cụ chữa cháy tại chỗ.
- Không tự ý thay đổi vị trí, mang hàng hóa ra khỏi kho khi không có sự chỉ đạo của thủ kho, ban lãnh đạo.
- Trước khi về, thủ kho và kế toán (hoặc bảo vệ) tiến hành đóng niêm phong cửa chính. Khi mở cửa kho (vào bất kỳ thời điểm nào) cũng cần sự có mặt của những người này trước khi tháo niêm phong.

4. Về việc sử dụng, bảo quản tài sản kho

- Mỗi nhân viên phải có ý thức bảo vệ tài sản phòng tiêm. Khi phát hiện các nguy cơ có khả năng gây hại hàng hóa hoặc tài sản kho hàng cần báo lại ngay cho lãnh đạo.
- Đối với đèn chiếu sáng: Chỉ bật đèn ở khu vực nào cần chiếu sáng. Khi không còn sử dụng cần tắt ngay để tiết kiệm điện.
- Trước khi ra về, nhân viên kho có trách nhiệm kiểm tra tổng quan kho, tắt các thiết bị điện không cần thiết.

6. Về vệ sinh kho

- Phòng bảo vệ/văn phòng kho cần thường xuyên được quét dọn, luôn gọn gàng, sạch sẽ
- Giữ gìn vệ sinh khuôn viên kho sạch gọn, không vứt rác hay để đồ đạc lung tung.
- Quét dọn và lau nền kho 2 lần/tuần.

II - Đối với người ngoài phòng tiêm

- Người không có phận sự không được phép ra vào kho.
- Đối với khách hàng, không tự ý đi vào các khu vực của kho mà không có sự giám sát, hướng dẫn của nhân viên kho.
- Khách hàng khi muốn đến kho tham quan hoặc thực hiện giao dịch phải thông báo trước với bộ phận kinh doanh hoặc người quản lý trực tiếp và được lãnh đạo chấp thuận.
- Trong quá trình tham quan kho, khách hàng phải tuân theo sự hướng dẫn của Thủ kho hoặc người được ủy quyền, không gây ồn ào trong kho, không tự ý chụp hình quay phim khi chưa có sự cho phép.
- Khi đến xuất nhập hàng, khách hàng vui lòng xuất trình chứng minh thư, hóa đơn, chứng từ,... và thực hiện các thủ tục theo hướng dẫn của thủ kho hoặc người chịu trách nhiệm tại kho.
- Khách hàng đến kho phải tuân thủ các quy định về phòng cháy chữa cháy, vệ sinh, an toàn lao động cũng như các nội quy quản lý kho hàng của phòng tiêm.

