

Số: /TB-SKHCN

Thái Nguyên, ngày tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

Mời báo giá đặt hàng cung cấp dịch vụ tổ chức bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng trong lĩnh vực chuyển đổi số; bưu chính, viễn thông cho công chức các sở, ban, ngành; UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên năm 2025

Kính gửi: Các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng trong và ngoài tỉnh.

Căn cứ Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 26/5/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Thái Nguyên năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 38/KH-SKHCN ngày 16/10/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên về bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng trong lĩnh vực chuyển đổi số; bưu chính, viễn thông cho công chức các sở, ban, ngành; UBND các xã, phường năm 2025;

Sở Khoa học và Công nghệ thông báo đến Quý đơn vị quan tâm và báo giá đặt hàng cung cấp dịch vụ tổ chức các lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng trong lĩnh vực chuyển đổi số; bưu chính, viễn thông cho công chức các sở, ban, ngành; UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên, như sau:

1. Đối tượng, nội dung

1.1. Tên lớp: Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng trong lĩnh vực chuyển đổi số; bưu chính, viễn thông cho công chức các sở, ban, ngành; UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên năm 2025

1.2. Đối tượng: Công chức các sở, ban, ngành; UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

1.3. Số lượng học viên và thời gian, địa điểm tổ chức

- Tổng số lớp được tổ chức: 02 lớp;
- Thời lượng: 03 ngày/lớp (dự kiến tổ chức và hoàn thành trước ngày 10/12/2025);
- Số lượng học viên:
 - + 01 lớp tổ chức cho công chức 37 xã, phường phía Bắc: 74 người/lớp;

+ 01 lớp tổ chức cho công chức 55 xã, phường và các sở, ban, ngành: 120 người/lớp.

- Địa điểm tổ chức lớp bồi dưỡng: Tại Phường Bắc Kạn và Phường Phan Đình Phùng, tỉnh Thái Nguyên.

1.4. Nội dung

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về khoa học và công nghệ theo yêu cầu vị trí việc làm đối với công chức lĩnh vực khoa học và công nghệ (*tài liệu đã được phê duyệt tại Quyết định số 234 /QĐ-SKHCN ngày 28/10/2024 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên*), các chuyên đề, cụ thể như sau:

- Chuyên đề 6. Công tác quản lý nhà nước về Chuyển đổi số địa phương;
- Chuyên đề 7. Công tác quản lý nhà nước bưu chính ở địa phương;
- Chuyên đề 8. Công tác quản lý nhà nước viễn thông ở địa phương;
- Chuyên đề 9. Xử lý văn bản điện tử, lập hồ sơ điện tử và nộp lưu hồ sơ, tài liệu điện tử vào lưu trữ.

1.5. Kinh phí: Ngân sách nhà nước cấp cho Sở Khoa học và Công nghệ năm 2025.

2. Yêu cầu đặt hàng cung cấp dịch vụ tổ chức bồi dưỡng

2.1. Yêu cầu về năng lực của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng

Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có tư cách pháp nhân; có chức năng nhiệm vụ liên kết tổ chức các lớp/khóa bồi dưỡng theo vị trí việc làm cho công chức; có hồ sơ năng lực đáp ứng theo quy định.

2.2. Giảng viên và phương pháp bồi dưỡng

- Giảng viên, trợ giảng: Giảng viên, trợ giảng có đủ trình độ, kiến thức và kinh nghiệm trực tiếp trao đổi, báo cáo về các nội dung chuyên đề và hướng dẫn thảo tác thực hành trên máy vi tính.

- Phương pháp bồi dưỡng theo hướng phát huy tính tự giác chủ động tư duy sáng tạo của học viên, tăng cường trao đổi, thảo luận, thực hành hình thành kỹ năng chuyên ngành khoa học và công nghệ.

2.3. Địa điểm, trang thiết bị tổ chức lớp bồi dưỡng

- Địa điểm tổ chức lớp tại trung tâm Phường Bắc Kạn, Phường Phan Đình Phùng tỉnh Thái Nguyên đảm bảo thuận tiện đi lại cho học viên tham dự lớp.

- Hội trường tổ chức lớp bồi dưỡng đảm bảo điều kiện học tập, bố trí đầy đủ máy chiếu, phong chiếu, âm ly, loa đài, trang trí khánh tiết khai giảng, bể giảng lớp bồi dưỡng.

- Lớp bồi dưỡng được bố trí máy vi tính có kết nối mạng internet, đảm bảo đường truyền thông suốt trong quá trình bồi dưỡng phục vụ học viên vừa tiếp nhận kiến thức vừa thực hành trên máy vi tính.

2.4. Yêu cầu khác

- Lớp bồi dưỡng bố trí nước uống giải khát, đồ ăn nhẹ trong giờ giải lao cho học viên trong suốt thời gian diễn ra lớp bồi dưỡng. Ban Tổ chức lớp cung cấp 01 quyển tài liệu/01 học viên theo chương trình của lớp bồi dưỡng.

- Lớp bồi dưỡng cung cấp đầy đủ văn phòng phẩm lớp học phục vụ việc giảng dạy của giảng viên, trợ giảng và tham gia học tập, thảo luận, thực hành của học viên tham dự.

- Ban hành nội quy lớp bồi dưỡng và tổ chức quản lý học viên tham dự theo đúng chương trình, kế hoạch.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng học viên và thực hiện công tác đánh giá chất lượng lớp học trước khi bế giảng lớp bồi dưỡng theo quy định tại Thông tư số 03/2023/TT-BNV ngày 30/4/2023 của Bộ Nội vụ.

3. Hình thức, yêu cầu báo giá

Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng quan tâm, có đủ điều kiện đáp ứng yêu cầu tổ chức lớp bồi dưỡng gửi 02 bản báo giá kèm theo hồ sơ năng lực (có đóng dấu của đơn vị) về Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên (*địa chỉ số Phố Khúc Thừa Dụ, Tổ dân phố Trường Thịnh, Phường Vạn Xuân, tỉnh Thái Nguyên*) **trước ngày 05/11/2025**.

Đầu mối liên hệ: bà ông Hoàng Văn Chinh, Phó Chánh Văn phòng Sở, số điện thoại: 0982.397.629, địa chỉ thư điện tử: hoangchinhbkvn@gmail.com.

Trân trọng cảm ơn sự quan tâm, hợp tác của Quý đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Trung tâm CNTT&TT (Đăng trên trang TTĐT Sở KH&CN);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Dương Hữu Bường