

Số: **81** /KH-UBND

Thái Nguyên, ngày **20** tháng 4 năm 2021

KẾ HOẠCH

Đảm bảo y tế phòng, chống dịch COVID-19 cho người nhập cảnh vào Việt Nam thực hiện cách ly y tế tại tỉnh Thái Nguyên

Căn cứ Nghị quyết số 16/NQ-CP ngày 18/02/2021 của Chính phủ về chi phí cách ly y tế, khám, chữa bệnh và một số chế độ đặc thù trong phòng, chống dịch COVID-19;

Căn cứ Quyết định số 1246/QĐ-BYT ngày 20/3/2020 của Bộ Y tế về việc ban hành “Hướng dẫn tạm thời cách ly y tế tập trung tại khách sạn trong phòng, chống dịch COVID-19 cho người được cách ly tự nguyện chi trả”;

Căn cứ Công văn số 4674/BYT-MT ngày 31/8/2020 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn y tế phòng chống dịch COVID-19 đối với người nước ngoài nhập cảnh vào Việt Nam làm việc ngắn ngày (dưới 14 ngày);

Căn cứ Công văn số 4995/BYT-DP ngày 20/9/2020 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn tạm thời giám sát người nhập cảnh vào Việt Nam;

Căn cứ Thông báo số 257-TB/TU, ngày 10/4/2021 của Thường trực Tỉnh ủy về chủ trương tổ chức thực hiện cách ly y tế các trường hợp nhập cảnh tại tỉnh Thái Nguyên;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 1239/TTr-SYT ngày 19/4/2021, UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành Kế hoạch đảm bảo y tế phòng, chống dịch COVID-19 cho người nhập cảnh vào Việt Nam thực hiện cách ly y tế tại tỉnh Thái Nguyên như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Chủ động tổ chức giám sát, cách ly y tế, lấy mẫu xét nghiệm cho người nhập cảnh vào Việt Nam, thực hiện cách ly y tế tại tỉnh Thái Nguyên khi được cấp có thẩm quyền đồng ý cho phép nhập cảnh vào Việt Nam; quá trình làm thủ tục nhập cảnh và thực hiện cách ly, giám sát trên địa bàn tỉnh phải đảm bảo đúng mục đích, quy định về nhập cảnh, cách ly của Việt Nam, tuyệt đối an toàn, không để lây lan dịch bệnh ra ngoài cộng đồng; đồng thời đảm bảo thực hiện mục tiêu kép vừa phòng chống dịch COVID-19 hiệu quả vừa phát triển kinh tế.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Người nhập cảnh vào Việt Nam, thực hiện cách ly y tế tại tỉnh Thái Nguyên bao gồm:

1. Người nước ngoài:

- Người nước ngoài nhập cảnh, đến làm việc tại tỉnh Thái Nguyên, do các doanh nghiệp, đơn vị trong tỉnh đề nghị bảo lãnh nhập cảnh: nhà đầu tư, lao động

tay nghề cao, nhà quản lý doanh nghiệp, đối tác kinh doanh, các đối tượng theo thỏa thuận hợp tác cùng thân nhân; học sinh, sinh viên quốc tế; thân nhân người nước ngoài của công dân Việt Nam.

- Người nước ngoài nhập cảnh, đề nghị cách ly y tế tại tỉnh Thái Nguyên sau đó đến học tập, làm việc tại các tỉnh, thành phố khác: các trường hợp đáp ứng đủ điều kiện nhập cảnh theo quy định, phải được sự đồng ý cho phép nhập cảnh của Chính phủ, Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch COVID-19 và cấp có thẩm quyền hoặc có văn bản của các cơ quan, đơn vị, địa phương khác đề nghị cách ly tại tỉnh Thái Nguyên.

2. Người Việt Nam:

- Công dân của tỉnh Thái Nguyên trở về từ nước ngoài.
- Công dân của các tỉnh, thành phố khác nhập cảnh, đề nghị cách ly y tế tại tỉnh Thái Nguyên phải được sự đồng ý cho phép nhập cảnh của Chính phủ, Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch COVID-19, Bộ Ngoại giao, các Đại sứ quán Việt Nam ở nước ngoài và cấp có thẩm quyền.

III. YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Yêu cầu

- Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có nhu cầu mời người nhập cảnh phải phối hợp với Sở Ngoại vụ, Sở Y tế, Công an tỉnh và các Sở, Ban, ngành liên quan để xây dựng lịch trình, kế hoạch chi tiết cho từng đoàn nhập cảnh, phương án đón, nơi lưu trú, nơi họp, nơi làm việc, địa điểm thực địa cụ thể, lịch trình đi lại, số lượng người dự kiến tiếp xúc; có phương án đảm bảo hậu cần và an toàn trong quá trình lưu trú, làm việc của người nhập cảnh và những người tiếp xúc.

- Quá trình làm thủ tục nhập cảnh, đón người nhập cảnh từ cửa khẩu về nơi lưu trú và trong suốt thời gian cách ly, làm việc phải đảm bảo đúng mục đích, quy định về nhập cảnh, cách ly của Việt Nam, chu đáo, an toàn, đúng kế hoạch và quy trình đã đề ra.

2. Nguyên tắc tổ chức thực hiện

- Thực hiện đúng, đầy đủ các hướng dẫn của Ban chỉ đạo Quốc gia phòng chống dịch COVID-19 và Bộ Y tế về việc giám sát, cách ly y tế nhằm giảm nguy cơ lây nhiễm COVID-19 từ nước ngoài (*Công văn số 4995/BYT-DP ngày 20/9/2020; Hướng dẫn số 4674/BYT-MT ngày 31/8/2020; Quyết định số 1246/QĐ-BYT ngày 20/3/2020; Quyết định số 878/QĐ-BYT ngày 12/3/2020, Quyết định số 3888/QĐ-BYT ngày 8/9/2020 của Bộ Y tế và các văn bản liên quan khác còn hiệu lực*).

- Việc tổ chức đón, cách ly, giám sát, xét nghiệm cho người nhập cảnh phải đảm bảo phù hợp với năng lực, nguồn lực của tỉnh và điều kiện của các cơ quan, đơn vị có liên quan và phải được UBND tỉnh chấp thuận trước khi thực hiện.

- Về xét nghiệm: Sử dụng có hiệu quả, phù hợp các sinh phẩm chẩn đoán SARS-CoV-2 hiện có của tỉnh và các hướng dẫn liên quan đến xét nghiệm SARS-CoV-2 của Bộ Y tế.

- Đối với việc cách ly người nhập cảnh:

+ Đối với người Việt Nam từ nước ngoài trở về nước: đảm bảo thực hiện đầy đủ các quy định về nhập cảnh và cách ly y tế theo chỉ đạo của Chính phủ, Ban Chỉ đạo quốc gia phòng chống dịch COVID-19 và Bộ Y tế đối với từng đợt cụ thể. Tự chi trả các khoản kinh phí liên quan trong quá trình cách ly và điều trị trong trường hợp dương tính với SARS-CoV-2.

+ Đối với người nước ngoài nhập cảnh vào Việt Nam trên 14 ngày: Trước ngày nhập cảnh từ 3-5 ngày, phải có kết quả xét nghiệm SARS-CoV-2 âm tính bằng kỹ thuật Realtime-PCR tại phòng xét nghiệm của cơ quan y tế có thẩm quyền, phải có bảo hiểm y tế quốc tế. Đơn vị, tổ chức, cá nhân mời người nhập cảnh chịu trách nhiệm chi trả toàn bộ kinh phí liên quan trong quá trình cách ly và điều trị trong trường hợp dương tính với SARS-CoV-2.

+ Đối với người nhập cảnh vào Việt Nam làm việc ngắn ngày (*dưới 14 ngày*): Phải nhập cảnh vào Việt Nam trước thời gian dự kiến làm việc ít nhất 01 ngày để thực hiện các quy định liên quan đến giám sát y tế. Toàn bộ các chi phí liên quan đến người nhập cảnh do cơ quan, tổ chức bảo lãnh hoặc cá nhân người nhập cảnh tự chi trả.

- Các cơ quan, tổ chức, cá nhân mời người nhập cảnh phải đảm bảo thực hiện đúng mục đích, nội dung, nhu cầu của đơn vị; chịu trách nhiệm trước cơ quan chức năng khi phát hiện dấu hiệu vi phạm cho người nhập cảnh không đúng quy định và mục đích đề nghị nhập cảnh.

IV. THỦ TỤC TRƯỚC KHI NHẬP CẢNH

1. Nộp hồ sơ đề nghị nhập cảnh

Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có nhu cầu mời người nhập cảnh phải làm hồ sơ gửi trực tiếp tại Sở Ngoại vụ để tổng hợp, thẩm định.

* *Hồ sơ bao gồm:*

- Bản chính Công văn đề nghị đón người nhập cảnh đến làm việc trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên. Văn bản cần ghi rõ: Thời gian, mục đích nhập cảnh, địa điểm tạm trú, làm việc sau khi kết thúc thời gian cách ly tập trung.

- Danh sách người đề nghị nhập cảnh (*họ tên, giới tính, ngày tháng năm sinh, số hộ chiếu, quốc tịch, địa điểm đến sau khi hoàn thành thời gian cách ly*).

- Bản photo hộ chiếu của người nhập cảnh.

- Đối với người đề nghị nhập cảnh dưới 14 ngày: Cơ quan, tổ chức mời, bảo lãnh phải xây dựng Kế hoạch chi tiết thực hiện đưa, đón, lịch trình làm việc, giám sát và đảm bảo các quy định phòng, chống dịch COVID-19, gửi Sở Ngoại vụ thẩm định, trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt. *(Sở Ngoại vụ có trách nhiệm hướng dẫn các cơ quan, tổ chức xây dựng kế hoạch đảm bảo đúng quy định).*

2. Phê duyệt danh sách đề nghị nhập cảnh, địa điểm cách ly và kế hoạch đảm bảo phòng chống dịch

- Đối với người đề nghị nhập cảnh trên 14 ngày, Sở Ngoại vụ chủ trì, phối hợp với Sở Y tế, Công an tỉnh thẩm định hồ sơ đề nghị nhập cảnh *(có biên bản thẩm định liên ngành)*, trình UBND tỉnh phê duyệt các trường hợp đủ điều kiện nhập cảnh theo quy định.

- Đối với người đề nghị nhập cảnh dưới 14 ngày phải được sự đồng ý của cấp có thẩm quyền và tuân thủ đầy đủ các quy định về nhập cảnh, cách ly phòng chống dịch của Việt Nam: Sở Ngoại vụ chủ trì, phối hợp với Sở Y tế, Công an tỉnh thẩm định kế hoạch đảm bảo phòng chống dịch COVID-19 do cơ quan, tổ chức, mời người nhập cảnh xây dựng *(có biên bản thẩm định liên ngành)*, trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt các trường hợp đủ điều kiện nhập cảnh theo quy định.

- Sau khi thẩm định hồ sơ đủ điều kiện, Sở Ngoại vụ tổng hợp, trình UBND tỉnh phê duyệt đoàn nhập cảnh, cách ly trên địa bàn tỉnh gồm các nội dung sau:

- + Danh sách người đề nghị nhập cảnh *(họ tên, giới tính, ngày tháng năm sinh, số hộ chiếu, quốc tịch, địa điểm đến sau khi hoàn thành thời gian cách ly).*

- + Thời gian dự kiến nhập cảnh.

- + Cửa khẩu nhập cảnh.

- + Địa điểm cách ly sau nhập cảnh.

- + Biên bản thẩm định đủ điều kiện tổ chức cách ly giữa Sở Ngoại vụ, Sở Y tế, Công an tỉnh và các đơn vị có liên quan.

- + Văn bản đề nghị nhập cảnh của các cơ quan, tổ chức, cá nhân.

- + Văn bản đồng ý cho nhập cảnh của các cơ quan Trung ương, Đại sứ quán, các tỉnh, thành phố khác *(trường hợp không đến làm việc, học tập tại tỉnh Thái Nguyên hoặc không phải là công dân của tỉnh Thái Nguyên).*

- + Kế hoạch cụ thể *(đối với trường hợp đề nghị nhập cảnh dưới 14 ngày).*

3. Đề nghị cấp visa nhập cảnh

Sau khi có văn bản phê duyệt của UBND tỉnh, Sở Ngoại vụ phối hợp, hỗ trợ các cơ quan, tổ chức, cá nhân làm thủ tục đề nghị cấp visa tại Cục Quản lý xuất nhập cảnh, Bộ Công an theo quy định.

V. QUY TRÌNH NHẬP CẢNH, DI CHUYỂN VÀ CÁCH LY

1. Nhập cảnh: Việc thực hiện quy trình phòng chống dịch trong quá trình nhập cảnh tại cửa khẩu thực hiện theo hướng dẫn, yêu cầu của cơ quan chuyên môn tại cửa khẩu (*đặc biệt, người nhập cảnh phải xuất trình được kết quả xét nghiệm âm tính với SARS-CoV-2 bằng kỹ thuật Realtime-PCR trước khi nhập cảnh từ 3-5 ngày, xét nghiệm phải được thực hiện tại phòng xét nghiệm của cơ quan y tế có thẩm quyền*).

2. Di chuyển từ cửa khẩu về điểm cách ly

- Các cơ quan chức năng của tỉnh tổ chức đón người nhập cảnh tại cửa khẩu và sắp xếp lên xe, kiểm tra số lượng người theo danh sách đã được phê duyệt, yêu cầu người nhập cảnh đeo khẩu trang trong suốt quá trình di chuyển đến tỉnh Thái Nguyên. Yêu cầu các xe chở người nhập cảnh phải đảm bảo vách ngăn cách giữa lái xe và những người khác. Lái xe ổn định vị trí lái trước khi khách lên xe và xuống xe sau khi đã khử khuẩn xe; luôn đeo khẩu trang, không tiếp xúc trực tiếp với người nhập cảnh khi lên và xuống xe.

- Xe đưa người nhập cảnh về thẳng điểm cách ly, không dừng, đỗ ngang đường trong suốt hành trình di chuyển (*trường hợp đặc biệt xảy ra cần giải quyết, kịp thời báo cáo, xin ý kiến các cơ quan chức năng đi cùng đoàn và phải đảm bảo các biện pháp an toàn phòng chống dịch*).

- Xe chở cán bộ Công an, Ngoại vụ và Y tế tỉnh Thái Nguyên (*Tổ công tác*) giám sát và hỗ trợ cho người nhập cảnh. Những người trên xe Tổ công tác không tiếp xúc trực tiếp với xe chở người nhập cảnh.

3. Tại địa điểm cách ly

- Xe chở người nhập cảnh dừng đỗ bên trong khuôn viên điểm cách ly, nhân viên phục vụ tại điểm cách ly hướng dẫn người nhập cảnh lần lượt xuống xe, hỗ trợ vận chuyển hành lý. Xe của Tổ công tác chỉ đỗ bên ngoài điểm cách ly.

- Nhân viên phục vụ phối hợp với y tế hướng dẫn người nhập cảnh thực hiện vệ sinh tay và kiểm tra thân nhiệt bên ngoài cửa địa điểm cách ly. Nếu phát hiện hành khách có biểu hiện mệt mỏi, có dấu hiệu sức khỏe bất thường thì đưa ra vị trí riêng để kiểm tra y tế. Trường hợp có sốt, ho, khó thở... được chuyển ngay đến các khu điều trị cách ly tại Bệnh viện A Thái Nguyên, Bệnh viện Trung ương Thái Nguyên hoặc một bệnh viện gần nhất do Sở Y tế theo chỉ đạo.

- Nhân viên phục vụ hướng dẫn, đưa người nhập cảnh và Tổ công tác đến các phòng nghỉ đã chuẩn bị sẵn. Người nhập cảnh, Tổ công tác tự chịu trách nhiệm bảo quản đồ đạc và giữ chìa khóa phòng. Tất cả Tổ công tác, người phục vụ trong điểm cách ly đều phải thực hiện cách ly cùng đoàn khách nhập cảnh.

- Thực hiện khử trùng cả trong và ngoài xe ô tô ngay sau khi đoàn khách nhập cảnh xuống xe. Nhân viên vệ sinh tại điểm cách ly hoặc nhân viên y tế sẽ tiến hành phun và lau khử khuẩn bề mặt toàn bộ xe theo quy định. Sau khi khử trùng xong 30 phút, xe và lái xe mới được rời khỏi điểm cách ly.

4. Các yêu cầu trong thời gian cách ly

4.1. Yêu cầu chung

- Việc lựa chọn khách sạn, cơ sở lưu trú làm điểm cách ly phải đáp ứng yêu cầu xa trung tâm, khu dân cư; không sử dụng các cơ sở lưu trú thường xuyên phục vụ các sự kiện tập trung đông người, thuận lợi khi cách ly, phong tỏa, đảm bảo theo đúng hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Căn cứ vào số lượng, đặc điểm, tình hình của từng đoàn nhập cảnh để lựa chọn cơ sở cách ly tập trung là khách sạn, nhà nghỉ, nhà khách hoặc cơ sở cách ly của quân đội để tổ chức cách ly đảm bảo phù hợp, an toàn, tiết kiệm, đúng quy định về phòng, chống dịch COVID-19.

- Người nhập cảnh hạn chế tối đa việc tiếp xúc với người khác trong khu cách ly, tuân thủ quy định tại khu cách ly.

- Người nhập cảnh, Tổ công tác và nhân viên phục vụ không ra khỏi điểm cách ly trong thời gian thực hiện nhiệm vụ (*trừ các nhân viên an ninh giám sát vòng ngoài theo quy định*);

- Bố trí các phòng cho Tổ công tác trực và nghỉ (*dự kiến đủ theo thực tế từng đợt đón người nhập cảnh*).

- Người nhập cảnh được nhân viên khách sạn chuẩn bị đầy đủ suất ăn hàng ngày, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm (*Nhân viên thường xuyên đeo găng tay, khẩu trang trong quá trình làm việc*). Bố trí nơi giao nhận suất ăn, nước uống trong các phân khu cách ly tại điểm cách ly.

- Thực phẩm, nước uống và các nhu cầu khác của người nhập cảnh được cung cấp từ bên ngoài vào tại khu vực riêng, gần cổng, đảm bảo không tiếp xúc gần giữa người cung cấp và nhân viên (*Phân công cụ thể nhân viên tại điểm cách ly phụ trách nhận đồ và mang đồ dùng về vị trí nhà bếp*).

- Công tác vệ sinh, khử khuẩn được nhân viên tại điểm cách ly thực hiện hàng ngày bằng dung dịch sát khuẩn, xà phòng, Cloramin B...theo hướng dẫn chuyên môn y tế như: vệ sinh phòng, ghế ngồi, đồ vật, lau các bề mặt, tay vịn, tay nắm cửa...

- Nhân viên y tế tại điểm cách ly sẽ hướng dẫn, giám sát y tế hàng ngày và ghi chép đầy đủ tình hình sức khỏe người nhập cảnh theo quy định, kịp thời phát hiện và báo cáo về tình hình sức khỏe bất thường của người cách ly cho Trung tâm Y tế địa phương và Sở Y tế để kịp thời xử lý.

- Tất cả rác thải phát sinh tại điểm cách ly được coi là rác thải có nguy cơ lây nhiễm và được nhân viên điểm cách ly thu gom vào túi và thùng màu vàng, có nắp đậy, có biểu tượng chất thải nguy hại, có dán nhãn “CHẤT THẢI CÓ NGUY CƠ CHỨA SARS-CoV-2” để tại một khu vực riêng, được xử lý tiêu hủy theo quy định của Bộ Y tế.

- Trong quá trình cách ly và làm việc của người nhập cảnh, khi phát hiện có vấn đề về sức khỏe, Tổ công tác hoặc cơ quan, tổ chức có người nhập cảnh lập tức thông báo cho Trung tâm Y tế địa phương để có biện pháp xử lý kịp thời.

- Cơ sở cách ly phải tiến hành vệ sinh, khử trùng toàn bộ điểm cách ly ngay sau khi đoàn rời đi.

4.2. Yêu cầu cụ thể

4.2.1. Đối với người nhập cảnh trên 14 ngày

a) Tại điểm cách ly:

- Tất cả các trường hợp nhập cảnh phải lấy mẫu xét nghiệm ngay lần 1 sau khi đến điểm cách ly bằng kỹ thuật Realtime-PCR.

+ Nếu có kết quả xét nghiệm lần 1 dương tính với SARS-CoV-2: Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh hướng dẫn thực hiện ngay việc điều tra dịch tễ, cách ly y tế triệt để, khoanh vùng, tổ chức xét nghiệm, chăm sóc điều trị tại các cơ sở y tế của tỉnh đảm bảo đúng quy định và hướng dẫn của Bộ Y tế.

+ Nếu có kết quả xét nghiệm lần 1 âm tính với SARS-CoV-2: Tiếp tục thực hiện cách ly tập trung, theo dõi, giám sát y tế đến khi đủ 14 ngày.

- Tất cả các trường hợp nhập cảnh đều phải lấy mẫu xét nghiệm lần 2 khi đã thực hiện cách ly đủ 14 ngày kể từ ngày nhập cảnh:

+ Nếu có kết quả xét nghiệm lần 2 dương tính với SARS-CoV-2: xử lý theo quy định, các trường hợp có tiếp xúc gần được cách ly tiếp 14 ngày.

+ Nếu có kết quả xét nghiệm lần 2 âm tính với SARS-CoV-2: Kết thúc thời gian cách ly tập trung. Cơ quan, tổ chức mời người nhập cảnh chuẩn bị phương tiện riêng để đón người nhập cảnh từ điểm cách ly về nơi lưu trú; hướng dẫn người nhập cảnh tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong vòng 14 ngày, đảm bảo các quy định phòng chống dịch sau khi cách ly.

b) Tại nơi lưu trú sau khi kết thúc thời gian cách ly tập trung:

- Cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan thực hiện nghiêm các biện pháp giám sát, hướng dẫn người nhập cảnh tự theo dõi sức khỏe đủ 14 ngày sau khi hết thời gian cách ly tập trung, hạn chế tiếp xúc trong cộng đồng; thông báo ngay cho Trung tâm Y tế địa phương và Sở Y tế khi người nhập cảnh có dấu hiệu nghi ngờ mắc bệnh.

- Hàng ngày nếu có người tiếp xúc với người nhập cảnh thì lập danh sách lưu lại họ tên, năm sinh, địa chỉ, số điện thoại đến thời điểm hết ngày thứ 14 tại nơi lưu trú.

- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh phối hợp với Trung tâm y tế các huyện, thành phố, thị xã thực hiện giám sát y tế các trường hợp nhập cảnh khi đã hết thời gian cách ly tập trung trở về địa phương theo quy định.

4.2.2. Đối với người nhập cảnh dưới 14 ngày (Thực hiện theo Hướng dẫn số 4674/BYT-MT ngày 31/8/2020 của Bộ Y tế)

a) Các yêu cầu tại nơi lưu trú:

- Sở Ngoại vụ chủ trì, phối hợp với Sở Y tế và các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch chi tiết đón đoàn nhập cảnh, phương án đi lại, ăn, ở riêng biệt, lịch trình di chuyển, làm việc trong thời người nhập cảnh đến tỉnh Thái Nguyên, trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.

- Thực hiện lấy mẫu xét nghiệm SARS-CoV-2 tại nơi lưu trú cho người nhập cảnh ngay sau khi nhập cảnh và thực hiện xét nghiệm bằng kỹ thuật Realtime-PCR.

- Khi có kết quả xét nghiệm âm tính, sức khỏe ổn định, Sở Ngoại vụ, Sở Y tế hướng dẫn và giám sát người nhập cảnh thực hiện các nội dung công việc tại địa phương theo kế hoạch đã được UBND tỉnh phê duyệt.

- Trong thời gian làm việc tại địa phương, người nhập cảnh được xét nghiệm lại với tần suất 2 ngày/lần. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh chỉ đạo và hỗ trợ các Trung tâm y tế tuyến huyện việc lấy mẫu xét nghiệm.

- Nếu có kết quả xét nghiệm dương tính với SARS-CoV-2: Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh hướng dẫn thực hiện ngay việc điều tra dịch tễ, cách ly y tế triệt để, khoanh vùng, tổ chức xét nghiệm, chăm sóc điều trị tại các cơ sở y tế của tỉnh đảm bảo đúng quy định và hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Lấy mẫu xét nghiệm trước khi người nhập cảnh rời khỏi Việt Nam 01 ngày để có phương án cách ly, dự phòng cho các đối tượng tiếp xúc trong quá trình làm việc với người nhập cảnh khi cần thiết.

b) Các yêu cầu trong quá trình làm việc, tại nơi diễn ra cuộc họp, ký kết

- Tổ chức làm việc, ký kết trong khuôn viên địa điểm riêng biệt, không tập trung nhiều người.

- Hạn chế số người tham dự, tiếp xúc trong buổi họp, lễ ký kết.

- Lập danh sách đầy đủ những người dự họp, phục vụ và phóng viên (*không bố trí người phục vụ có biểu hiện mệt mỏi, ho, sốt, đau rát họng, khó thở, người có bệnh lý nền, người cao tuổi*).

- Bố trí khu vực phòng họp đảm bảo khoảng cách giữa các đại biểu tối thiểu 1m; có biển tên và phục vụ riêng nước uống cho từng đại biểu.

- Bố trí công tác đảm bảo y tế tại nơi diễn ra cuộc họp theo quy định (*100% đại biểu, người phục vụ, phóng viên được kiểm tra thân nhiệt; yêu cầu phải đeo khẩu trang, sát khuẩn tay, ngồi theo vị trí sắp xếp của Ban tổ chức, hạn chế tiếp xúc gần. Đối với người phục vụ phải đeo khẩu trang, găng tay suốt thời gian thực hiện nhiệm vụ*).

- Bố trí khu vực làm việc cho bộ phận y tế, an ninh.

- Bố trí phòng họp, phòng ăn đảm bảo các điều kiện y tế, an toàn phòng chống dịch theo quy định.

- Có bản hướng dẫn quy định về phòng chống dịch COVID-19 phát cho đại biểu tham gia cuộc họp, lễ ký kết (*gồm cả tiếng Việt và tiếng Anh hoặc ngôn ngữ phù hợp với đối tác*).

- Sau cuộc họp, ký kết phải tiến hành vệ sinh, khử khuẩn phòng họp, nơi làm việc theo quy định.

- Tiếp tục theo dõi tình hình sức khỏe, kết quả xét nghiệm SARS-CoV-2 của đại biểu và tất cả những người phục vụ hội nghị để xử lý nếu xác định có trường hợp mắc COVID-19 trong vòng 14 ngày sau khi kết thúc hội nghị.

c) Các yêu cầu tại nơi làm việc, đi thực địa

- Các tổ chức, cá nhân mời người nhập cảnh phải đảm bảo thực hiện đầy đủ yêu cầu của ngành y tế tại nơi làm việc, địa điểm thực địa nhằm đảm bảo an toàn phòng chống dịch.

- Có kế hoạch chi tiết về lịch trình làm việc hàng ngày tại nơi làm việc, tại thực địa.

- Lập danh sách tất cả những người cần tiếp xúc, trao đổi công việc (*lưu ý: hạn chế tối đa người gặp, tiếp xúc với người nhập cảnh; nếu tiếp xúc phải giữ khoảng cách tối thiểu 1m, khuyến khích làm việc qua điện thoại, qua mạng*)

- Yêu cầu người nhập cảnh và những người tiếp xúc phải đeo khẩu trang suốt thời gian làm việc; không bắt tay, thường xuyên rửa tay với dung dịch sát khuẩn.

- Trong suốt quá trình làm việc ngoài cơ sở lưu trú, mọi tiếp xúc của người nhập cảnh với người khác phải có cán bộ y tế giám sát. Cơ quan, tổ chức mời người nhập cảnh phải phối hợp với cán bộ y tế ghi chép nhật ký và danh sách người tiếp xúc.

- Các tổ chức, cá nhân mời người nhập cảnh phải đảm bảo phương tiện riêng đưa, đón người nhập cảnh. Các xe phải đảm bảo có vách ngăn cách giữa lái xe và người nhập cảnh. Yêu cầu người nhập cảnh và lái xe phải đeo khẩu trang trong suốt quá trình di chuyển. Bố trí đầy đủ dung dịch sát khuẩn tay trên xe, gắn cửa ra vào, đề nghị người nhập cảnh sát khuẩn tay trước khi lên xe và trong quá trình di chuyển. Tiến hành khử khuẩn xe theo hướng dẫn của Bộ Y tế (*Công văn số 4674/BYT-MT ngày 31/8/2020 của Bộ Y tế*).

- Bố trí địa điểm làm việc, khu vệ sinh dành riêng cho người nhập cảnh.

- Bố trí suất ăn, uống riêng cho từng người nhập cảnh.

- Khi kết thúc làm việc, đi thực địa: Cán bộ y tế và cán bộ vệ sinh môi trường của các đơn vị có người nhập cảnh tiến hành vệ sinh, khử khuẩn các địa điểm làm việc, địa điểm thực địa theo hướng dẫn của Bộ Y tế (*Công văn số 4674/BYT-MT ngày 31/8/2020 của Bộ Y tế*).

- Cơ quan, tổ chức mời người nhập cảnh phải tiếp tục theo dõi tình hình sức khỏe, kết quả xét nghiệm SARS-CoV-2 của người nhập cảnh và tất cả những người tiếp xúc trong vòng 14 ngày sau khi kết thúc đợt làm việc; nếu có dấu hiệu nghi ngờ mắc COVID-19 kịp thời thông báo ngay cho Sở Y tế và các cơ quan chức năng.

5. Yêu cầu đảm bảo an ninh cho người nhập cảnh

- Công an tỉnh chỉ đạo công an địa phương có kế hoạch phân công nhiệm vụ cụ thể, đảm bảo giám sát, an ninh trong quá trình đưa, đón, làm việc và tại các địa điểm cách ly, nơi lưu trú của người nhập cảnh (*tùy theo đối tượng, mục đích, địa điểm, thời gian làm việc của người nhập cảnh để có phương án phù hợp*).

- Điểm cách ly, nơi lưu trú phải có Barie hoặc hàng rào chắn tại cổng; căng dây phản quang, biển báo “KHÔNG PHẬN SỰ MIỄN VÀO” tại lối đi, khu vực cổng và xung quanh điểm cách ly nơi tiếp giáp với khu dân cư.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Ngoại vụ

- Là đầu mối tổng hợp danh sách, hồ sơ của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đề nghị cho người nước ngoài nhập cảnh và thẩm định kế hoạch đón người nhập cảnh của các đơn vị.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Y tế, Công an tỉnh và các đơn vị, địa phương có liên quan thẩm định điều kiện nhập cảnh và cách ly y tế, thống nhất phương án đón đoàn, thời gian, địa điểm cách ly, địa điểm và kế hoạch làm việc cụ thể đối với từng đoàn khách nhập cảnh, trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.

- Hỗ trợ và hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện các thủ tục nhập cảnh và trong quá trình thực hiện cách ly, theo dõi theo kế hoạch.

2. Sở Y tế

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan khảo sát, hướng dẫn tổ chức khu vực cách ly, lấy mẫu xét nghiệm; đảm bảo các điều kiện an toàn phòng, chống dịch theo đúng quy định của Bộ Y tế.

- Cử 01 đồng chí Phó Giám đốc Sở Y tế điều hành chung công tác đảm bảo y tế cho các đoàn khách nhập cảnh.

- *Chỉ đạo Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh:*

+ Phối hợp với Sở Ngoại vụ thẩm định kế hoạch, phương án nhập cảnh của các cơ quan, đơn vị có nhu cầu đón người nhập cảnh vào làm việc dưới 14 ngày.

+ Thông báo danh sách, lịch trình làm việc, đi lại của người nhập cảnh đến Trung tâm Y tế các huyện, thành phố, thị xã và các đơn vị liên quan để giám sát, theo dõi.

+ Triển khai, hướng dẫn các Bệnh viện/Trung tâm y tế thực hiện công tác lấy mẫu xét nghiệm theo quy định.

+ Tổ chức giám sát, kiểm tra việc tuân thủ kế hoạch và các yêu cầu, điều kiện đã đề ra.

- *Chỉ đạo các Bệnh viện/Trung tâm Y tế các huyện, thành phố, thị xã:*

+ Khảo sát, đảm bảo y tế tại các địa điểm cách ly, lưu trú, hội họp, làm việc của người nhập cảnh theo kế hoạch.

+ Cử một đồng chí lãnh đạo Trung tâm Y tế phụ trách đảm bảo y tế cho người nhập cảnh; phân công cán bộ phối hợp đi đón người nhập cảnh; phân công bộ phận/cán bộ y tế chịu trách nhiệm theo dõi, giám sát y tế tại địa điểm cách ly, nơi lưu trú, hội họp, ký kết, nơi làm việc, địa điểm thực địa.

+ Báo cáo Ban Chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 của địa phương về các trường hợp người nước ngoài nhập cảnh vào làm việc dưới 14 ngày và trên 14 ngày tại địa bàn (*địa điểm cách ly, lưu trú, làm việc, thực địa...*) để tham gia giám sát hoạt động của người nhập cảnh.

+ Hướng dẫn vệ sinh, khử khuẩn môi trường, xử lý chất thải đối với những địa điểm người nhập cảnh lưu trú, làm việc trong thời gian đến địa phương.

+ Tổ chức lấy mẫu xét nghiệm cho người nhập cảnh, số lần lấy mẫu tùy theo đối tượng dưới 14 ngày hoặc trên 14 ngày theo quy định.

+ Xử lý các trường hợp nghi ngờ mắc COVID-19 theo quy định.

3. Công an tỉnh

- Phối hợp với Sở Ngoại vụ, Sở Y tế trong công tác thẩm định, quản lý, theo dõi tình hình người nhập cảnh đảm bảo đúng quy định, hỗ trợ, hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp thực hiện các thủ tục xin cấp thị thực nhập cảnh theo quy định.

- Chỉ đạo công an các địa phương cử cán bộ giám sát, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cho người nhập cảnh tại điểm cách ly và các vị trí khác theo kế hoạch và chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Giao Công an làm nhiệm vụ Tổ trưởng của Tổ công tác tại các khu cách ly ở các khách sạn, nhà khách, nhà nghỉ. Chịu trách nhiệm điều hành, giám sát, phân công nhiệm vụ của Tổ công tác tại khu cách ly.

- Phối hợp với các Sở, Ban, ngành và địa phương quản lý chặt chẽ người nhập cảnh, thực hiện cách ly y tế trên địa bàn tỉnh.

4. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ, Sở Y tế, UBND các huyện, thành phố, thị xã khảo sát, lập danh sách tất cả các khách sạn, nhà nghỉ, nhà khách, cơ sở lưu trú trên địa bàn tỉnh đủ điều kiện theo quy định để cách ly người nhập cảnh khi có yêu cầu; trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. (*Danh sách bao gồm: tên khách sạn, địa chỉ, số lượng phòng tối đa sử dụng cách ly, biên bản cam kết của chủ cơ sở lưu trú, biên bản họp thống nhất của các ngành, địa phương có liên quan*).

- Căn cứ vào danh sách các khách sạn đủ điều kiện cách ly người nhập cảnh đã được phê duyệt và tình hình thực tế của từng đoàn nhập cảnh, Sở Ngoại vụ phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch lựa chọn và thống nhất địa điểm cách ly phù hợp cho từng đoàn đảm bảo an toàn, tiết kiệm, đúng quy định.

- Phối hợp với Sở Y tế quản lý và hướng dẫn các khách sạn đảm bảo công tác vệ sinh, phòng chống dịch trước, trong và sau thời gian cách ly.

5. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Ban Quản lý các Khu công nghiệp Thái Nguyên

- Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, phối hợp, hỗ trợ, hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện các thủ tục cấp phép lao động cho người nhập cảnh đến làm việc tại tỉnh Thái Nguyên theo quy định.

- Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn đảm bảo phòng chống dịch tại nơi lưu trú, ký túc xá, nơi làm việc cho người nhập cảnh, người lao động theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Phối hợp với các cơ quan chức năng quản lý chặt chẽ người nhập cảnh vào làm việc tại tỉnh theo kế hoạch; chỉ đạo các đơn vị có người nhập cảnh cử cán bộ đầu mối nắm chắc lịch trình, địa điểm, danh sách người làm việc, người tiếp xúc trực tiếp với người nhập cảnh để thuận tiện cho việc truy vết khi cần.

6. UBND các huyện, thành phố, thị xã (nơi có điểm cách ly, làm việc của người nhập cảnh)

- Phối hợp với Sở Y tế, Công an tỉnh, Sở Ngoại vụ cử cán bộ đảm bảo y tế, an ninh trật tự cho người nhập cảnh tại điểm cách ly và nơi làm việc.

- Chịu trách nhiệm tuyên truyền, vận động người dân nơi có địa điểm cách ly đồng thuận và ủng hộ Kế hoạch cách ly người nhập cảnh theo quy định.

Kế hoạch này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành, được áp dụng chung cho tất cả người nhập cảnh vào Việt Nam, thực hiện cách ly y tế tại tỉnh Thái Nguyên và thay thế Kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 29/6/2020 của UBND tỉnh. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương và các tổ chức, cá nhân có liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ Y tế (báo cáo);
- Văn phòng Chính phủ (báo cáo);
- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh (báo cáo);
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở, Ban, ngành, đoàn thể;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh;
- Các Bệnh viện, TTYT trên địa bàn tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX.

Chiptq.KH.11/T4

42

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**

Đặng Xuân Trường