

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THÁI NGUYÊN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **1086** /QĐ-UBND

Thái Nguyên, ngày **08** tháng **9** năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực An toàn thực phẩm thuộc phạm vi chức năng quản lý
của Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về
thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận
Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Quyết định số 581/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 của Chủ tịch Ủy ban
nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực
An toàn thực phẩm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên tại Tờ trình số
1492/TTr-SYT ngày 26/8/2025.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt 12 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực An toàn thực phẩm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh
Thái Nguyên.

(Có Phụ lục chi tiết kèm theo)

Điều 2. Quyết định này bãi bỏ: 12 quy trình nội bộ lĩnh vực An toàn thực phẩm
(số thứ tự: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12 mục V, Phần B1) và 01
quy trình nội bộ lĩnh vực An toàn thực phẩm (số thứ tự 01 mục I, Phần B2) được
ban hành tại Phụ lục kèm theo Quyết định số 327/QĐ-UBND ngày 24/7/2025 của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên phê duyệt quy trình nội bộ trong
giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh
Thái Nguyên.

Điều 3. Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Sở Y tế và
các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử
giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính
tỉnh Thái Nguyên theo quy định.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Y tế, Khoa học và Công nghệ; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường; tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *Two*

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ Y tế;
- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Trung tâm thông tin tỉnh;
- Lưu: VT, TTPVHCC *gim*

Thaont ✖

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Loan

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC AN TOÀN THỰC PHẨM THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG
QUẢN LÝ CỦA SỞ Y TẾ TỈNH THÁI NGUYÊN

(Kèm theo Quyết định số 1086 /QĐ-UBND ngày 08 / 9 /2025 của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên)

PHẦN A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

A1. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

STT	Tên thủ tục hành chính
1	Cấp giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) đối với sản phẩm thực phẩm xuất khẩu thuộc quyền quản lý của Bộ Y tế
2	Sửa đổi, bổ sung, cấp lại giấy chứng nhận lưu hành tự do đối với sản phẩm thực phẩm xuất khẩu thuộc quyền quản lý của Bộ Y tế (CFS)
3	Đăng ký nội dung quảng cáo đối với thực phẩm dinh dưỡng y học, thực phẩm dùng cho chế độ ăn đặc biệt, sản phẩm dinh dưỡng dùng cho trẻ đến 36 tháng tuổi
4	Đăng ký bản công bố sản phẩm nhập khẩu đối với thực phẩm dinh dưỡng y học, thực phẩm dùng cho chế độ ăn đặc biệt, sản phẩm dinh dưỡng dùng cho trẻ đến 36 tháng tuổi
5	Đăng ký bản công bố sản phẩm sản xuất trong nước đối với thực phẩm dinh dưỡng y học, thực phẩm dùng cho chế độ ăn đặc biệt, sản phẩm dinh dưỡng dùng cho trẻ đến 36 tháng tuổi
6	Chỉ định cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm phục vụ quản lý nhà nước
7	Đăng ký gia hạn chỉ định cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm phục vụ quản lý nhà nước
8	Đăng ký thay đổi, bổ sung phạm vi chỉ định cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm phục vụ quản lý nhà nước

STT	Tên thủ tục hành chính
9	Đăng ký chỉ định cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm đã được tổ chức công nhận hợp pháp của Việt Nam hoặc tổ chức công nhận nước ngoài là thành viên tham gia thỏa thuận lẫn nhau của Hiệp hội công nhận phòng thí nghiệm Quốc tế, Hiệp hội công nhận phòng thí nghiệm Châu Á- Thái Bình Dương đánh giá và cấp chứng chỉ công nhận theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO/IEC 17025 hoặc Tiêu chuẩn quốc tế ISO/IEC 17025
10	Miễn kiểm tra giám sát đối với cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm đã được tổ chức công nhận hợp pháp của Việt Nam hoặc tổ chức công nhận nước ngoài là thành viên tham gia thỏa thuận lẫn nhau của Hiệp hội công nhận phòng thí nghiệm Quốc tế, Hiệp hội công nhận phòng thí nghiệm Châu Á- Thái Bình Dương đánh giá và cấp chứng chỉ công nhận theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO/IEC 17025 hoặc Tiêu chuẩn quốc tế ISO/IEC 17025
11	Cấp giấy chứng nhận đối với thực phẩm xuất khẩu

A2. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH, XÃ

STT	Tên thủ tục hành chính
1	Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, cơ sở sản xuất thực phẩm thuộc phạm vi quản lý của Bộ Y tế

**PHẦN B: NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC AN TOÀN THỰC PHẨM
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ Y TẾ TỈNH
THÁI NGUYÊN**

B1. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Cấp giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) đối với sản phẩm thực phẩm xuất khẩu thuộc quyền quản lý của Bộ Y tế

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; thu phí; chuyển Lãnh đạo Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ: 3.1. Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ, cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho cơ sở trong thời	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
	hạn 03 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ. <i>Trường hợp quá 03 ngày kể từ khi nhận được thông báo, cơ sở không bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo yêu cầu thì hồ sơ của cơ sở không còn giá trị. Tổ chức, cá nhân phải nộp hồ sơ mới để được cấp Giấy chứng nhận nếu có nhu cầu.</i>			
Lưu ý: - Thời gian sửa đổi, bổ sung (không quá 03 ngày) không tính vào thời gian giải quyết TTHC. - Thời gian giải quyết TTHC được tính từ thời điểm có kết quả sửa đổi, bổ sung. - Thời hạn cấp giấy chứng nhận CFS là 3 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả sửa đổi, bổ sung. - Trường hợp không cấp CFS, Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có thể tiến hành kiểm tra tại nơi sản xuất trường hợp nhận thấy việc kiểm tra trên hồ sơ là chưa đủ căn cứ để cấp CFS hoặc phát hiện có dấu hiệu vi phạm quy định đối với CFS đã cấp trước đó.				
	3.2. Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm Thẩm định hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Lưu ý: Số lượng CFS được cấp cho hàng hóa theo yêu cầu của thương nhân.				

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Y tế phê duyệt giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS)	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
	Phê duyệt giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS)	Lãnh đạo Sở Y tế/cơ quan		
Bước 5	Ban hành kết quả	Văn thư cơ quan	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức được giao xử lý hồ sơ		
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			03 ngày làm việc	

2. Sửa đổi, bổ sung, cấp lại giấy chứng nhận lưu hành tự do đối với sản phẩm thực phẩm xuất khẩu thuộc quyền quản lý của Bộ Y tế (CFS)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; thu phí; chuyển Lãnh đạo Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Y tế phê duyệt giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS)	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Phê duyệt giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS)	Lãnh đạo Sở Y tế/cơ quan	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ban hành kết quả	Văn thư cơ quan	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc	

3. Đăng ký nội dung quảng cáo đối với thực phẩm dinh dưỡng y học, thực phẩm dùng cho chế độ ăn đặc biệt, sản phẩm dinh dưỡng dùng cho trẻ đến 36 tháng tuổi

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; thu phí; chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn phẩm xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, gửi phiếu từ chối nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ: 3.1. Trong trường hợp không đồng ý với nội dung quảng cáo của tổ chức, cá nhân hoặc yêu cầu sửa đổi, bổ sung Trong trường hợp không đồng ý với nội dung quảng cáo của tổ chức, cá nhân hoặc yêu cầu sửa đổi, bổ sung cơ quan tiếp nhận hồ sơ phải có văn bản nêu rõ lý do và căn cứ pháp lý của việc yêu cầu. Cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ được yêu cầu sửa đổi, bổ sung 01 lần.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	06 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Lưu ý: - Thời gian sửa đổi, bổ sung (tối đa 90 ngày làm việc) không tính vào thời gian giải quyết TTHC. - Thời gian giải quyết TTHC tính từ thời điểm có kết quả sửa đổi, bổ sung. - Thời hạn cấp Giấy xác nhận nội dung quảng cáo là 10 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả sửa đổi, bổ sung.				
	3.2. Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: xem xét hồ sơ và dự thảo Giấy xác nhận nội dung quảng cáo trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	06 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Y tế/cơ quan phê duyệt Giấy xác nhận nội dung quảng cáo	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Ban hành kết quả	Văn thư	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho công dân, tổ chức.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc	

4. Đăng ký bản công bố sản phẩm nhập khẩu đối với thực phẩm dinh dưỡng y học, thực phẩm dùng cho chế độ ăn đặc biệt, sản phẩm dinh dưỡng dùng cho trẻ đến 36 tháng tuổi.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; thu phí; chuyển Lãnh đạo Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Duyệt hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ 3.1. Trường hợp không đồng ý với hồ sơ công bố sản phẩm của tổ chức, cá nhân hoặc yêu cầu sửa đổi, bổ sung - Trong trường hợp không đồng ý với hồ sơ công bố sản phẩm của tổ chức, cá nhân hoặc yêu cầu sửa đổi, bổ sung, cơ quan tiếp nhận hồ sơ phải có văn bản nêu rõ lý do và căn cứ pháp lý của việc yêu cầu. Cơ	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
	quan tiếp nhận hồ sơ chỉ được yêu cầu sửa đổi, bổ sung 01 lần.			
Lưu ý: - Thời gian sửa đổi, bổ sung (tối đa 90 ngày làm việc) không tính vào thời gian giải quyết TTHC. - Thời gian giải quyết TTHC tính từ thời điểm có kết quả sửa đổi, bổ sung. - Thời hạn cấp Giấy tiếp nhận đăng ký bản công bố sản phẩm là 07 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả sửa đổi, bổ sung.				
	3.2. Trường hợp hồ sơ đủ: Thẩm định hồ sơ và dự thảo Giấy tiếp nhận đăng ký bản công bố sản phẩm trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Y tế/cơ quan phê duyệt Giấy tiếp nhận đăng ký bản công bố sản phẩm	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt Giấy tiếp nhận đăng ký bản công bố sản phẩm	Lãnh đạo Sở/ cơ quan	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Ban hành kết quả	Văn thư cơ quan	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho công dân, tổ chức	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
		Trung tâm PVHCC tỉnh		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	

5. Đăng ký bản công bố sản phẩm sản xuất trong nước đối với thực phẩm dinh dưỡng y học, thực phẩm dùng cho chế độ ăn đặc biệt, sản phẩm dinh dưỡng dùng cho trẻ đến 36 tháng tuổi

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; thu phí; chuyển Lãnh đạo Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Chuyên môn	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ: 3.1. Trường hợp không đồng ý với hồ sơ hoặc yêu cầu sửa đổi, bổ sung: Trong trường hợp không đồng ý với hồ sơ công bố sản phẩm của tổ chức, cá nhân hoặc yêu cầu sửa đổi, bổ sung, cơ quan tiếp nhận hồ sơ phải có văn bản nêu rõ lý do và căn cứ pháp lý của việc yêu cầu. Cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ được yêu cầu sửa đổi, bổ sung 01 lần.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc
Lưu ý: - Thời gian sửa đổi, bổ sung (tối đa 90 ngày làm việc) không tính vào thời gian giải quyết TTHC. - Thời gian giải quyết TTHC tính từ thời điểm có kết quả sửa đổi, bổ sung. - Thời hạn cấp Giấy tiếp nhận đăng ký bản công bố sản phẩm là 10 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả sửa đổi, bổ sung.				
	3.2. Trường hợp hồ sơ đủ: Thẩm định hồ sơ và dự thảo Giấy tiếp nhận đăng ký bản công bố sản phẩm trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Y tế phê duyệt Giấy tiếp nhận đăng ký bản công bố sản phẩm	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt Giấy tiếp nhận đăng ký bản công bố sản phẩm	Lãnh đạo Sở/cơ quan	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 6	Ban hành kết quả	Văn thư cơ quan	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho công dân, tổ chức.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	

6. Chỉ định cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm phục vụ quản lý nhà nước

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; thu phí; chuyển Lãnh đạo Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ 3.1. Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho đơn vị nộp hồ sơ hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định	Công chức được giao xử lý hồ sơ	09 ngày làm việc	09 ngày làm việc
	3.2. Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm thành lập đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm	- Công chức được giao xử lý hồ sơ	14 ngày làm việc	14 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 4	Đánh giá tại cơ sở: - Đánh giá sự tuân thủ, phù hợp kiểm nghiệm đối với yêu cầu quy định tại khoản 1 phần 7 Phụ lục 5 Nghị định số 148/2025/NĐ-CP. - Lập Báo cáo đánh giá cơ sở theo Mẫu 9 ban hành kèm theo Phụ lục 5 Nghị định số 148/2025/NĐ-CP. - Kết luận của đoàn đánh giá cơ sở theo Mẫu 10 ban hành kèm theo Phụ lục 5 Nghị định số 148/2025/NĐ-CP.	- Đoàn thẩm định - Công chức được giao xử lý hồ sơ	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Bước 5	Gửi Kết luận của đoàn đánh giá cơ sở theo Mẫu 10 ban hành kèm theo Phụ lục 5 Nghị định số 148/2025/NĐ-CP.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Y tế phê duyệt Quyết định Chỉ định đơn vị kiểm nghiệm	Lãnh đạo phòng chuyên môn	12 ngày làm việc	12 ngày làm việc
Bước 7	Phê duyệt Quyết định Chỉ định đơn vị kiểm nghiệm	Lãnh đạo Sở Y tế/cơ quan	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 8	Ban hành kết quả	Văn thư cơ quan	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC	Không tính vào thời gian giải	Không tính vào thời gian giải

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
		tại Trung tâm PVHCC tỉnh	quyết TTHC	quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC			45 ngày làm việc	

Lưu ý:

- Thời gian giải quyết TTHC được tính từ thời điểm có kết quả sửa đổi, bổ sung.
- Trong trường hợp cần thiết, cơ quan tiếp nhận hồ sơ có thể thành lập Hội đồng tư vấn trước khi ký Ban hành Quyết định Chỉ định.
- Thời hạn giải quyết hồ sơ 45 ngày làm việc (chưa bao gồm thời gian đánh giá cơ sở kiểm nghiệm)
- Thời hạn hiệu lực của Quyết định chỉ định: Quyết định chỉ định có hiệu lực 03 năm kể từ ngày ký ban hành.

7. Đăng ký gia hạn chỉ định cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm phục vụ quản lý nhà nước

7.1. Đăng ký gia hạn chỉ định cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm phục vụ quản lý nhà nước (đối với cơ sở kiểm nghiệm chưa được công nhận ISO/IEC 17025)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; thu phí; chuyển Lãnh đạo Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ 3.1. Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho đơn vị nộp hồ sơ hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định	Công chức được giao xử lý hồ sơ	09 ngày làm việc	09 ngày làm việc
	3.2. Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ:	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14 ngày làm việc	14 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm thành lập đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm			
Bước 4	Đánh giá tại cơ sở: - Đánh giá sự tuân thủ, phù hợp kiểm nghiệm đối với yêu cầu quy định tại khoản 1 phần 7 Phụ lục 5 Nghị định số 148/2025/NĐ-CP. - Lập Báo cáo đánh giá cơ sở theo Mẫu 9 ban hành kèm theo Phụ lục 5 Nghị định số 148/2025/NĐ-CP. - Kết luận của đoàn đánh giá cơ sở theo Mẫu 10 ban hành kèm theo Phụ lục 5 Nghị định số 148/2025/NĐ-CP.	- Đoàn thẩm định - Công chức được giao xử lý hồ sơ	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Bước 5	Gửi Kết luận của đoàn đánh giá cơ sở theo Mẫu 10 ban hành kèm theo Phụ lục 5 Nghị định số 148/2025/NĐ-CP.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Y tế phê duyệt Quyết định Chỉ định đơn vị kiểm nghiệm	Lãnh đạo phòng chuyên môn	12 ngày làm việc	12 ngày làm việc
Bước 7	phê duyệt Quyết định Chỉ định đơn vị kiểm nghiệm	Lãnh đạo Sở Y tế/cơ quan	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 8	Ban hành kết quả	Văn thư cơ quan	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			45 ngày làm việc	
<u>Lưu ý:</u> - Thời gian giải quyết TTHC được tính từ thời điểm có kết quả sửa đổi, bổ sung. - Trong trường hợp cần thiết, cơ quan tiếp nhận hồ sơ có thể thành lập Hội đồng tư vấn trước khi ký Ban hành Quyết định Chỉ định. - Thời hạn giải quyết hồ sơ 45 ngày làm việc (chưa bao gồm thời gian đánh giá cơ sở kiểm nghiệm) - Thời hạn hiệu lực của Quyết định chỉ định: Quyết định chỉ định có hiệu lực 03 năm kể từ ngày ký ban hành.				

7.2. Đăng ký gia hạn chỉ định cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm phục vụ quản lý nhà nước (đối với cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm đã được tổ chức công nhận hợp pháp của Việt Nam hoặc tổ chức công nhận nước ngoài là thành viên tham gia thỏa thuận lẫn nhau của Hiệp hội công nhận phòng thí nghiệm Quốc tế, Hiệp hội công nhận phòng thí nghiệm Châu Á- Thái Bình Dương đánh giá và cấp chứng chỉ công nhận theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO/IEC 17025 hoặc Tiêu chuẩn quốc tế ISO/IEC 17025)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; thu phí; chuyển Lãnh đạo Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ 3.1. Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho đơn vị nộp hồ sơ hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định	Công chức được giao xử lý hồ sơ	09 ngày làm việc	09 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
	3.2. Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Cơ quan tiếp nhận hồ sơ tiến hành Thẩm định hồ sơ + Hồ sơ đáp ứng theo quy định: Cơ quan tiếp nhận hồ sơ ký ban hành Quyết định chỉ định cơ sở kiểm nghiệm kèm theo danh mục các chỉ tiêu/phép thử. + Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: cơ quan tiếp nhận hồ sơ Thông báo bằng văn bản về lý do không chỉ định cho cơ sở kiểm nghiệm.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14 ngày làm việc	14 ngày làm việc
Bước 4	Trong trường hợp cần thiết (kết quả thẩm định hồ sơ chưa đủ cơ sở kết luận năng lực phân tích của cơ sở đáp ứng theo quy định tại khoản 1 phần 8 phụ lục V Nghị định số 148/2025/NĐ-CP): cơ quan tiếp nhận hồ sơ sẽ thành lập Đoàn đánh giá tại cơ sở kiểm nghiệm. Thủ tục đánh giá thực hiện theo điểm d, khoản 3, phần 7 Phụ lục V, Nghị định số 148/2025/NĐ-CP	- Đoàn thẩm định - Công chức được giao xử lý hồ sơ	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Y tế phê duyệt Quyết định Chỉ định đơn vị kiểm nghiệm	Lãnh đạo phòng chuyên môn	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 6	Phê duyệt Quyết định Chỉ định đơn vị kiểm nghiệm	Lãnh đạo Sở Y tế/cơ quan	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 7	Ban hành kết quả	Văn thư cơ quan	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày làm việc	

Lưu ý:

- Thời gian giải quyết TTHC được tính từ thời điểm có kết quả sửa đổi, bổ sung.
- Trong trường hợp cần thiết, cơ quan tiếp nhận hồ sơ có thể thành lập Hội đồng tư vấn trước khi ký Ban hành Quyết định Chỉ định.
- Thời hạn giải quyết hồ sơ 30 ngày làm việc (chưa bao gồm thời gian đánh giá cơ sở kiểm nghiệm).
- Thời hạn hiệu lực của Quyết định chỉ định: Quyết định chỉ định có hiệu lực 03 năm kể từ ngày ký ban hành.

8. Đăng ký thay đổi, bổ sung, phạm vi chỉ định cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm phục vụ quản lý nhà nước

8.1. Đăng ký thay đổi, bổ sung, phạm vi chỉ định cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm phục vụ quản lý nhà nước (đối với cơ sở kiểm nghiệm chưa được công nhận ISO/IEC 17025)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; thu phí; chuyển Lãnh đạo Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ 3.1. Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho đơn vị nộp hồ sơ hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định	Công chức được giao xử lý hồ sơ	09 ngày làm việc	09 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Lưu ý: Thời gian giải quyết TTHC được tính từ thời điểm có kết quả sửa đổi, bổ sung.				
	3.2. Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm thành lập đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14 ngày làm việc	14 ngày làm việc
Bước 4	Đánh giá tại cơ sở: - Đánh giá sự tuân thủ, phù hợp kiểm nghiệm đối với yêu cầu quy định tại khoản 1 phần 7 Phụ lục 5 Nghị định số 148/2025/NĐ-CP. - Lập Báo cáo đánh giá cơ sở theo Mẫu 9 ban hành kèm theo Phụ lục 5 Nghị định số 148/2025/NĐ-CP. - Kết luận của đoàn đánh giá cơ sở theo Mẫu 10 ban hành kèm theo Phụ lục 5 Nghị định số 148/2025/NĐ-CP.	- Đoàn thẩm định - Công chức được giao xử lý hồ sơ	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Bước 5	Gửi Kết luận của đoàn đánh giá cơ sở theo Mẫu 10 ban hành kèm theo Phụ lục 5 Nghị định số 148/2025/NĐ-CP.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Y tế phê duyệt Quyết định Chỉ định đơn vị kiểm nghiệm	Lãnh đạo phòng chuyên môn	12 ngày làm việc	12 ngày làm việc
Bước 7	phê duyệt Quyết định Chỉ định đơn vị kiểm nghiệm	Lãnh đạo Sở Y tế/cơ quan	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 8	Ban hành kết quả	Văn thư cơ quan	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC			45 ngày làm việc	
Lưu ý:				
- Thời gian giải quyết TTHC được tính từ thời điểm có kết quả sửa đổi, bổ sung.				
- Trong trường hợp cần thiết, cơ quan tiếp nhận hồ sơ có thể thành lập Hội đồng tư vấn trước khi ký Ban hành Quyết định Chỉ định.				
- Thời hạn giải quyết hồ sơ 45 ngày làm việc (chưa bao gồm thời gian đánh giá cơ sở kiểm nghiệm)				
- Thời hạn hiệu lực của Quyết định chỉ định: Quyết định chỉ định có hiệu lực 03 năm kể từ ngày ký ban hành.				

8.2. Đăng ký thay đổi, bổ sung, phạm vi cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm phục vụ quản lý nhà nước (đối với cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm đã được tổ chức công nhận hợp pháp của Việt Nam hoặc tổ chức công nhận nước ngoài là thành viên tham gia thỏa thuận lẫn nhau của Hiệp hội công nhận phòng thí nghiệm Quốc tế, Hiệp hội công nhận phòng thí nghiệm Châu Á - Thái Bình Dương đánh giá và cấp chứng chỉ công nhận theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO/IEC 17025 hoặc Tiêu chuẩn quốc tế ISO/IEC 17025)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; thu phí; chuyển Lãnh đạo Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ 3.1. Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho đơn vị nộp hồ sơ hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định	Công chức được giao xử lý hồ sơ	09 ngày làm việc	09 ngày làm việc
	3.2. Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ:	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14 ngày làm việc	14 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ tiến hành Thẩm định hồ sơ + Hồ sơ đáp ứng theo quy định: Cơ quan tiếp nhận hồ sơ ký ban hành Quyết định chỉ định cơ sở kiểm nghiệm kèm theo danh mục các chỉ tiêu/phép thử. + Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: cơ quan tiếp nhận hồ sơ Thông báo bằng văn bản về lý do không chỉ định cho cơ sở kiểm nghiệm.			
Bước 4	Trong trường hợp cần thiết (kết quả thẩm định hồ sơ chưa đủ cơ sở kết luận năng lực phân tích của cơ sở đáp ứng theo quy định tại khoản 1 phần 8 phụ lục V Nghị định số 148/2025/NĐ-CP): cơ quan tiếp nhận hồ sơ sẽ thành lập Đoàn đánh giá tại cơ sở kiểm nghiệm. Thủ tục đánh giá thực hiện theo điểm d, khoản 3, phần 7 Phụ lục V, Nghị định số 148/2025/NĐ-CP	- Đoàn thẩm định - Công chức được giao xử lý hồ sơ	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Y tế phê duyệt Quyết định Chỉ định đơn vị kiểm nghiệm	Lãnh đạo phòng chuyên môn	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 6	phê duyệt Quyết định Chỉ định đơn vị kiểm nghiệm	Lãnh đạo Sở Y tế/cơ quan	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 7	Ban hành kết quả	Văn thư cơ quan	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			30 ngày làm việc	
<u>Lưu ý:</u> - Thời gian giải quyết TTHC được tính từ thời điểm có kết quả sửa đổi, bổ sung. - Trong trường hợp cần thiết, cơ quan tiếp nhận hồ sơ có thể thành lập Hội đồng tư vấn trước khi ký Ban hành Quyết định Chỉ định. - Thời hạn giải quyết hồ sơ 30 ngày làm việc (chưa bao gồm thời gian đánh giá cơ sở kiểm nghiệm) - Thời hạn hiệu lực của Quyết định chỉ định: Quyết định chỉ định có hiệu lực 03 năm kể từ ngày ký ban hành.				

9. Đăng ký chỉ định cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm đã được tổ chức công nhận hợp pháp của Việt Nam hoặc tổ chức công nhận nước ngoài là thành viên tham gia thỏa thuận lẫn nhau của Hiệp hội công nhận phòng thí nghiệm Quốc tế, Hiệp hội công nhận phòng thí nghiệm Châu Á- Thái Bình Dương đánh giá và cấp chứng chỉ công nhận theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO/IEC 17025 hoặc Tiêu chuẩn quốc tế ISO/IEC 17025

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; thu phí; chuyển Lãnh đạo Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ 3.1. Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho đơn vị nộp hồ sơ hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định	Công chức được giao xử lý hồ sơ	09 ngày làm việc	09 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
	3.2. Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Cơ quan tiếp nhận hồ sơ tiến hành Thẩm định hồ sơ + Hồ sơ đáp ứng theo quy định: Cơ quan tiếp nhận hồ sơ ký ban hành Quyết định chỉ định cơ sở kiểm nghiệm kèm theo danh mục các chỉ tiêu/phép thử. + Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: cơ quan tiếp nhận hồ sơ Thông báo bằng văn bản về lý do không chỉ định cho cơ sở kiểm nghiệm.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14 ngày làm việc	14 ngày làm việc
Bước 4	Trong trường hợp cần thiết (kết quả thẩm định hồ sơ chưa đủ cơ sở kết luận năng lực phân tích của cơ sở đáp ứng theo quy định tại khoản 1 phần 8 phụ lục V Nghị định số 148/2025/NĐ-CP): cơ quan tiếp nhận hồ sơ sẽ thành lập Đoàn đánh giá tại cơ sở kiểm nghiệm. Thủ tục đánh giá thực hiện theo điểm d, khoản 3, phần 7 Phụ lục V, Nghị định số 148/2025/NĐ-CP	- Đoàn thẩm định - Công chức được giao xử lý hồ sơ	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Y tế phê duyệt Quyết định Chỉ định đơn vị kiểm nghiệm	Lãnh đạo phòng chuyên môn	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 6	phê duyệt Quyết định Chỉ định đơn vị kiểm nghiệm	Lãnh đạo Sở Y tế/cơ quan	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 7	Ban hành kết quả	Văn thư cơ quan	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			30 ngày làm việc	
Lưu ý: - Thời gian giải quyết TTHC được tính từ thời điểm có kết quả sửa đổi, bổ sung. - Trong trường hợp cần thiết, cơ quan tiếp nhận hồ sơ có thể thành lập Hội đồng tư vấn trước khi ký Ban hành Quyết định Chỉ định. - Thời hạn giải quyết hồ sơ 30 ngày làm việc (chưa bao gồm thời gian đánh giá cơ sở kiểm nghiệm). - Thời hạn hiệu lực của Quyết định chỉ định: Quyết định chỉ định có hiệu lực 03 năm kể từ ngày ký ban hành.				

10. Miễn kiểm tra giám sát đối với cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm đã được tổ chức công nhận hợp pháp của Việt Nam hoặc tổ chức công nhận nước ngoài là thành viên tham gia thỏa thuận lẫn nhau của Hiệp hội công nhận phòng thí nghiệm Quốc tế, Hiệp hội công nhận phòng thí nghiệm Châu Á- Thái Bình Dương đánh giá và cấp chứng chỉ công nhận theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO/IEC 17025 hoặc Tiêu chuẩn quốc tế ISO/IEC 17025

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; thu phí; chuyển Lãnh đạo Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ: Hồ sơ đầy đủ hợp lệ, cơ quan tiếp nhận hồ sơ thẩm định hồ sơ và trả lời kết quả bằng văn bản cho cơ sở kiểm nghiệm	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
<u>Lưu ý:</u> Hằng năm, các cơ sở kiểm nghiệm được miễn kiểm tra vẫn phải chịu sự kiểm tra, giám sát đột xuất của cơ quan quản lý.				
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Y tế phê duyệt Văn bản	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	phê duyệt Văn bản	Lãnh đạo Sở Y tế/cơ quan	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Ban hành kết quả	Văn thư cơ quan	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			05 ngày làm việc	

11. Cấp Giấy chứng nhận đối với thực phẩm xuất khẩu

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; thu phí; chuyển Lãnh đạo Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ đầy đủ hợp lệ, cơ quan tiếp nhận hồ sơ thẩm định hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận đối với thực phẩm nhập khẩu trình lãnh đạo; - Trường hợp không cấp hoặc yêu cầu sửa đổi, bổ sung: Cơ quan tiếp nhận hồ sơ Thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do và căn cứ pháp lý của việc yêu cầu.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Lưu ý: Trường hợp quá 90 ngày kể từ khi nhận được thông báo, cơ sở không bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo yêu cầu thì hồ sơ của cơ sở không còn giá trị. Tổ chức, cá nhân phải nộp hồ sơ mới để được cấp Giấy chứng nhận nếu có nhu cầu.				
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Y tế phê duyệt Giấy chứng nhận đối với thực phẩm nhập khẩu	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	phê duyệt Giấy chứng nhận đối với thực phẩm nhập khẩu	Lãnh đạo Sở Y tế/cơ quan	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Ban hành kết quả	Văn thư cơ quan	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	

B2. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH, XÃ

1. Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, cơ sở sản xuất thực phẩm thuộc phạm vi quản lý của Bộ Y tế (thực hiện tại Sở Y tế)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; thu phí; chuyển Lãnh đạo Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ: 3.1. Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ:	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
	- Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ, cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho cơ sở trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ. <i>Trường hợp quá 30 ngày kể từ khi nhận được thông báo, cơ sở không bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo yêu cầu thì hồ sơ của cơ sở không còn giá trị. Tổ chức, cá nhân phải nộp hồ sơ mới để được cấp Giấy chứng nhận nếu có nhu cầu</i>			
<u>Lưu ý:</u> - Thời gian sửa đổi, bổ sung (tối đa 30 ngày) không tính vào thời gian giải quyết TTHC. - Thời gian giải quyết TTHC được tính từ thời điểm có kết quả sửa đổi, bổ sung. - Thời hạn cấp giấy chứng nhận là 20 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả sửa đổi, bổ sung.				
	3.2. Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: - Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ, cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm thành lập đoàn thẩm định hoặc ủy quyền thẩm định	- Công chức được giao xử lý hồ sơ	10 ngày làm việc	09 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 4	Thẩm định tại cơ sở: lập Biên bản thẩm định theo Mẫu số 02 Phụ lục I kèm theo Nghị định số 155/2018/NĐ-CP. - Trường hợp kết quả thẩm định đạt yêu cầu: Dự thảo Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm trình lãnh đạo phòng. - Trường hợp kết quả thẩm định tại cơ sở chưa đạt yêu cầu và có thể khắc phục, đoàn thẩm định phải ghi rõ nội dung, yêu cầu và thời gian khắc phục vào Biên bản thẩm định với thời hạn khắc phục không quá 30 ngày. - Trường hợp kết quả thẩm định không đạt yêu cầu, cơ quan tiếp nhận hồ sơ thông báo bằng văn bản cho cơ quan quản lý địa phương và tổ chức, cá nhân.	- Đoàn thẩm định - Công chức được giao xử lý hồ sơ	04 ngày làm việc	03 ngày làm việc
<u>Lưu ý:</u> - Thời gian khắc phục (tối đa 30 ngày) không tính vào thời gian giải quyết TTHC. - Thời gian giải quyết TTHC tiếp tục được tính kể từ khi có báo cáo khắc phục.				

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Y tế phê duyệt Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm	Lãnh đạo phòng chuyên môn	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 6	Phê duyệt Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm	Lãnh đạo Sở Y tế/cơ quan	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 7	<i>Ban hành kết quả</i>	Văn thư cơ quan	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 8	<i>Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên</i>	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			20 ngày làm việc	20 ngày làm việc

2. Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, cơ sở sản xuất thực phẩm thuộc phạm vi quản lý của Bộ Y tế (thực hiện tại các xã, phường)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; thu phí; chuyển phòng chuyên môn xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ: 3.1. Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ, cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho cơ sở trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
	<i>Trường hợp quá 30 ngày kể từ khi nhận được thông báo, cơ sở không bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo yêu cầu thì hồ sơ của cơ sở không còn giá trị. Tổ chức, cá nhân phải nộp hồ sơ mới để được cấp Giấy chứng nhận nếu có nhu cầu</i>			
<u>Lưu ý:</u> - Thời gian sửa đổi, bổ sung (tối đa 30 ngày) không tính vào thời gian giải quyết TTHC. - Thời gian giải quyết TTHC được tính từ thời điểm có kết quả sửa đổi, bổ sung. - Thời hạn cấp giấy chứng nhận là 20 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả sửa đổi, bổ sung.				
	3.2. Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm thành lập đoàn thẩm định hoặc ủy quyền thẩm định	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10 ngày làm việc	09 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định tại cơ sở: lập Biên bản thẩm định theo Mẫu số 02 Phụ lục I kèm theo Nghị định số 155/2018/NĐ-CP. - Trường hợp kết quả thẩm định đạt yêu cầu: Dự thảo Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm trình lãnh đạo phòng. - Trường hợp kết quả thẩm định tại cơ sở chưa đạt yêu cầu và có thể khắc phục, đoàn thẩm định phải ghi rõ nội dung, yêu cầu và thời gian khắc phục vào Biên bản	- Đoàn thẩm định - Công chức được giao xử lý hồ sơ	04 ngày làm việc	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
	thẩm định với thời hạn khắc phục không quá 30 ngày. - Trường hợp kết quả thẩm định không đạt yêu cầu, cơ quan tiếp nhận hồ sơ thông báo bằng văn bản cho cơ quan quản lý địa phương và tổ chức, cá nhân.			
<u>Lưu ý:</u> - Thời gian khắc phục (tối đa 30 ngày) không tính vào thời gian giải quyết TTHC. - Thời gian giải quyết TTHC tiếp tục được tính kể từ khi có báo cáo khắc phục.				
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 6	Phê duyệt Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm	Lãnh đạo UBND cấp xã hoặc theo phân công	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 7	Ban hành kết quả	Văn thư	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 8	<i>Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho</i> Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC UBND cấp xã	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày làm việc	