

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH THÁI NGUYÊN**

Số: 321 /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thái Nguyên, ngày 13 tháng 7 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính  
lĩnh vực Lâm nghiệp và Kiểm lâm thuộc phạm vi quản lý của  
Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Quyết định số 1388/QĐ-UBND ngày 09/5/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực lâm nghiệp và lĩnh vực kiểm lâm thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên;*

*Căn cứ Quyết định số 1751/QĐ-UBND ngày 08/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên;*

*Căn cứ Quyết định số 2307/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực lâm nghiệp và kiểm lâm thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên;*

*Căn cứ Quyết định số 154/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực lâm nghiệp và kiểm lâm; lĩnh vực bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên;*

*Căn cứ Quyết định số 206/QĐ-UBND ngày 07/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực lâm nghiệp và kiểm lâm thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên;*



Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 52/TTr-SNNMT ngày 14/7/2025.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực lâm nghiệp và kiểm lâm thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên (Phụ lục kèm theo).

**Điều 2.** Bãi bỏ các quy trình nội bộ, cụ thể như sau:

1. Bãi bỏ 02 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính (*thủ tục hành chính số 01, 02, số thứ tự II, mục A, phần I và thủ tục hành chính số 01, 02, số thứ tự II, mục A, phần II*) tại Quyết định số 3978/QĐ-UBND ngày 09/12/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt các quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thực hiện tại cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

2. Bãi bỏ 08 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính (*thủ tục hành chính số 01, 03, 05, 06, 09, 10, 11, 12, số thứ tự VIII, mục A, phần I và thủ tục hành chính số 01, 03, 05, 06, 09, 10, 11, 12, số thứ tự VIII, mục A, phần II*) tại Quyết định số 4349/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt 91 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

3. Bãi bỏ Quyết định số 1521/QĐ-UBND ngày 05/7/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực lâm nghiệp thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Thái Nguyên.

4. Bãi bỏ 04 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính (*thủ tục hành chính số 01, 02, 03, 04, số thứ tự III, mục A, phần I và thủ tục hành chính số 01, 02, 03, 04, số thứ tự III, mục A, phần II*); 02 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính (*thủ tục hành chính số 01, 02, số thứ tự I, mục B, phần I và thủ tục hành chính số 01, 02, số thứ tự I, mục B, phần II*) tại Quyết định số 949/QĐ-UBND ngày 04/5/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Trồng trọt, lĩnh vực Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản, lĩnh vực Lâm nghiệp, lĩnh vực Kinh tế hợp tác và Phát triển nông thôn thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Thái Nguyên.

5. Bãi bỏ 01 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính (*thủ tục hành chính số 01, số thứ tự III, mục A, phần I và thủ tục hành chính số 01, số thứ tự III, mục A, phần II*); 01 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính (*thủ tục hành chính số 01, số thứ tự IV, mục A, phần I và thủ tục hành chính số 01, số thứ tự IV, mục A, phần II*) tại Quyết định số 1175/QĐ-UBND ngày 31/5/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Trồng trọt, lĩnh vực Khoa học Công nghệ và Môi trường, lĩnh vực Lâm nghiệp, lĩnh vực Kiểm lâm thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Thái Nguyên.

**Điều 3.** Giao Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường và các cơ quan, đơn vị có liên quan, căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 5.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Nông nghiệp và Môi trường, Khoa học và Công nghệ; Chủ tịch UBND các xã, phường; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *Tuo*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Lưu: VT, HCC. *mn*

Tungnt, QĐ/T7/2025

*to*

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Thị Loan**



**Phụ lục**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP VÀ RIÊM LÂM, THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ**  
**CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH THÁI NGUYÊN**

(Kèm theo Quyết định số 321 /QĐ-UBND ngày 13 tháng 7 năm 2025  
của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên)

**Phần I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

| TT       | Tên thủ tục hành chính                                                                                                                                                                            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | <b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH</b>                                                                                                                                                                |
| 1        | Thanh lý rừng trồng thuộc thẩm quyền quyết định của địa phương                                                                                                                                    |
| 2        | Phê duyệt điều chỉnh phân khu chức năng của khu rừng đặc dụng thuộc địa phương quản lý                                                                                                            |
| 3        | Phê duyệt Phương án khai thác gỗ, thực vật rừng ngoài gỗ loài thông thường thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường hoặc Cơ quan có thẩm quyền phê duyệt nguồn vốn trồng rừng |
| 4        | Công nhận, công nhận lại nguồn giống cây trồng lâm nghiệp                                                                                                                                         |
| 5        | Thẩm định thiết kế, dự toán hoặc thẩm định điều chỉnh thiết kế, dự toán công trình lâm sinh sử dụng vốn đầu tư công đối với các dự án do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định đầu tư      |
| 6        | Phê duyệt nộp tiền trồng rừng thay thế đối với trường hợp chủ dự án không tự trồng rừng thay thế                                                                                                  |
| 7        | Phê duyệt hoặc điều chỉnh đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng đặc dụng thuộc địa phương quản lý                                                                              |
| 8        | Phê duyệt hoặc điều chỉnh đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng phòng hộ hoặc rừng sản xuất thuộc địa phương quản lý                                                           |
| 9        | Phê duyệt chương trình, dự án và hoạt động phi dự án được hỗ trợ tài chính của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh                                                                             |
| 10       | Miễn giảm tiền dịch vụ môi trường rừng (đối với bên sử dụng dịch vụ môi trường rừng trong phạm vi địa giới hành chính của một tỉnh)                                                               |
| 11       | Phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án quản lý rừng bền vững của chủ rừng là tổ chức                                                                                                                 |
| 12       | Quyết định điều chỉnh chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác                                                                                                                  |



|          |                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13       | Quyết định thu hồi rừng đối với tổ chức tự nguyện trả lại rừng                                                                                                                                                                     |
| 14       | Quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với tổ chức                                                                                                                                                         |
| 15       | Phê duyệt Phương án sử dụng rừng đối với các công trình kết cấu hạ tầng phục vụ bảo vệ và phát triển rừng thuộc địa phương quản lý                                                                                                 |
| 16       | Phê duyệt hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử dụng rừng                                                                                                                                                                               |
| 17       | Phân loại doanh nghiệp trồng, khai thác và cung cấp gỗ rừng trồng, chế biến, nhập khẩu, xuất khẩu gỗ                                                                                                                               |
| 18       | Xác nhận nguồn gốc gỗ trước khi xuất khẩu                                                                                                                                                                                          |
| 19       | Quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác                                                                                                                                                              |
| 20       | Đăng ký mã số cơ sở nuôi, trồng các loài động vật, thực vật thuộc Phụ lục Công ước CITES                                                                                                                                           |
| 21       | Phê duyệt phương án khai thác động vật rừng thông thường từ tự nhiên                                                                                                                                                               |
| 22       | Xác nhận bảng kê lâm sản                                                                                                                                                                                                           |
| 23       | Cấp Giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu giống cây trồng lâm nghiệp                                                                                                                                                                      |
| 24       | Cấp lại Giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu giống cây trồng lâm nghiệp do bị mất, bị hỏng                                                                                                                                               |
| <b>B</b> | <b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ</b>                                                                                                                                                                                                   |
| 1        | Quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với cá nhân                                                                                                                                                         |
| 2        | Phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án quản lý rừng bền vững của chủ rừng là hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư hoặc hộ gia đình cá nhân liên kết thành nhóm hộ, tổ hợp tác trường hợp có tổ chức các hoạt động du lịch sinh thái |
| 3        | Thẩm định thiết kế, dự toán hoặc thẩm định điều chỉnh thiết kế, dự toán công trình lâm sinh sử dụng vốn đầu tư công                                                                                                                |
| 4        | Lập biên bản kiểm tra hiện trường xác định nguyên nhân, mức độ thiệt hại rừng trồng                                                                                                                                                |
| 5        | Hỗ trợ tín dụng đầu tư trồng rừng gỗ lớn đối với chủ rừng là hộ gia đình, cá nhân                                                                                                                                                  |
| 6        | Phê duyệt Phương án khai thác gỗ, thực vật rừng ngoài gỗ loài thông thường thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã                                                                                                  |

**Phần II: NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT  
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP VÀ KIỂM LÂM**

**A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH**

**1. Thanh lý rừng trồng thuộc thẩm quyền quyết định của địa phương (Tạm thời dừng chờ ra Nghị quyết HĐND tỉnh)**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Trách nhiệm xử lý công việc                                                                                                           | Thời gian giải quyết                 |                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| Bước 1           | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Chi cục Kiểm lâm</li> </ul> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/4 ngày làm việc                    | 1/4 ngày làm việc          |
| Bước 2           | Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm                                                                                                             | 1/4 ngày làm việc                    | 1/4 ngày làm việc          |
| Bước 3           | Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm                                                                                            | 1/4 ngày làm việc                    | 1/4 ngày làm việc          |
| Bước 4           | <b>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ:</b> Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Công chức xử lý hồ sơ phòng                                                                                                           | 01 ngày làm việc                     | 01 ngày làm việc           |



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |                  |                  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|------------------|
|        | <p>hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do.</p> <p><b>Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</b> Thực hiện bước tiếp theo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm |                  |                  |
| Bước 5 | <p><b>Thẩm định hồ sơ và trình cơ quan có thẩm quyền quyết định thanh lý rừng trồng</b></p> <p><i>b1) Trình cơ quan có thẩm quyền quyết định thanh lý rừng trồng thành lập Hội đồng thẩm định thanh lý rừng trồng.</i></p> <p>Thành phần Hội đồng gồm: Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm; thành viên Hội đồng gồm: đại diện cơ quan quản lý cấp trên của tổ chức có rừng trồng đề nghị thanh lý (nếu có), cơ quan tài chính; chuyên gia, nhà khoa học (nếu có) và đại diện các cơ quan liên quan khác (nếu có). Hội đồng thẩm định hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm và giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ. Hội đồng thẩm định thanh lý rừng trồng thực hiện các nội dung sau:</p> <p>Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng thẩm định thanh lý rừng trồng tổ chức xác minh, kiểm tra hiện trường. Thành phần tham gia gồm: đại diện Hội đồng thẩm định; cơ quan Kiểm lâm sở tại; Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có rừng đề nghị thanh lý; tổ chức có rừng trồng đề nghị thanh lý rừng; các cơ quan liên quan khác (nếu có). Kết quả xác minh, kiểm tra hiện trường được lập thành biên bản theo Mẫu số 05 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 140/2024/NĐ-CP ngày 25/10/2024 của Chính phủ quy định thanh lý rừng trồng;</p> <p>Tổ chức họp Hội đồng thẩm định: căn cứ chỉ tiêu nghiệm thu sau khi trồng rừng (đối với rừng trồng trong giai đoạn đầu tư) hoặc tiêu chuẩn quốc gia về rừng trồng (đối với rừng trồng sau giai đoạn đầu tư), Hội đồng thẩm định họp, xem xét hồ sơ và các nội dung trong phương án thanh lý rừng trồng. Trước khi họp Hội đồng, các thành viên Hội đồng gửi ý kiến bằng văn bản có xác nhận của đơn vị nơi thành viên Hội đồng công tác. Kết quả họp Hội đồng được lập thành biên bản theo Mẫu số 06 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 140/2024/NĐ-CP ngày 25/10/2024 của Chính phủ quy định thanh lý rừng trồng.</p> <p><i>b2) Sau khi nhận được biên bản họp của Hội đồng thẩm định, Chi cục Kiểm lâm lập báo</i></p> | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm               | 28 ngày làm việc | 28 ngày làm việc |

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                       |                                                                            |                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           | cáo kết quả thẩm định thanh lý rừng trồng theo Mẫu số 07 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 140/2024/NĐ-CP và trình cơ quan có thẩm quyền quyết định thanh lý rừng trồng theo Mẫu số 08 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 140/2024/NĐ-CP.<br>Trường hợp rừng trồng không đủ điều kiện thanh lý, cơ quan có thẩm quyền quyết định thanh lý rừng trồng trả lời bằng văn bản cho tổ chức biết và nêu rõ lý do.                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                       |                                                                            |                                                                            |
| Bước 6                                                                                    | <b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b><br><i>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</i><br>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) | 1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                       |                                                                            |                                                                            |

## 2. Phê duyệt điều chỉnh phân khu chức năng của khu rừng đặc dụng thuộc địa phương quản lý

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Trách nhiệm xử lý công việc                                                                  | Thời gian giải quyết                 |                            |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                              | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| Bước 1           | <b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã</b><br>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành | 1/2 ngày                             | 1/2 ngày                   |



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                           |             |             |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
|        | <p>từ, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm</li> </ul> | chính công<br>tỉnh Thái<br>Nguyên,<br>UBND cấp xã                         |             |             |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Lãnh đạo Chi<br>cục Kiểm lâm                                              | 1/4<br>ngày | 1/4<br>ngày |
| Bước 3 | Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Lãnh đạo Phòng<br>chuyên môn Chi<br>cục Kiểm lâm                          | 1/4<br>ngày | 1/4<br>ngày |
| Bước 4 | <p><b>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ:</b> Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do.</p> <p><b>Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</b> Thực hiện bước tiếp theo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Công chức xử<br>lý hồ sơ phòng<br>chuyên môn<br>thuộc Chi cục<br>Kiểm lâm | 01<br>ngày  | 01<br>ngày  |
| Bước 5 | Chi cục Kiểm lâm tham mưu Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường Văn bản lấy ý kiến thẩm định của các sở, ngành, địa phương có liên quan phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan được lấy ý kiến và quy định của pháp luật về hồ sơ điều chỉnh phân khu chức năng của khu rừng đặc dụng và nội dung phương án điều chỉnh phân khu chức năng của khu rừng đặc dụng                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Chi<br>cục Kiểm lâm                                              | 02<br>ngày  | 02<br>ngày  |
| Bước 6 | Ký Văn bản lấy ý kiến thẩm định gửi các sở, ngành, địa phương có liên quan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Lãnh đạo Sở<br>Nông nghiệp<br>và Môi trường                               | 01<br>ngày  | 01<br>ngày  |
| Bước 7 | Trong thời gian 15 ngày kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến của Sở Nông nghiệp và Môi trường, các sở, ngành, địa phương có trách nhiệm trả lời bằng văn bản gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Lãnh đạo các<br>sở, ngành, địa<br>phương có liên<br>quan                  | 15<br>ngày  | 15<br>ngày  |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                            |                                                |                                                |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Bước 8  | <p><b>- Trường hợp kết quả thẩm định không đủ điều kiện:</b></p> <p>+ Chi cục Kiểm lâm tham mưu dự thảo Văn bản trả lời của Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi chủ rừng được biết và nêu rõ lý do.</p> <p>+ Chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường.</p> <p><b>- Trường hợp kết quả thẩm định đủ điều kiện:</b></p> <p>+ Chi cục Kiểm lâm tham mưu dự thảo Báo cáo tổng hợp kết quả thẩm định, dự thảo Tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch UBND tỉnh và dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh điều chỉnh phân khu chức năng của khu rừng đặc dụng.</p> <p>+ Chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường.</p> | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm                                                                                                  | 12 ngày                                        | 12 ngày                                        |
| Bước 9  | <p><b>Ký kết quả thẩm định hồ sơ:</b></p> <p>- Ký Văn bản trả lời của Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi chủ rừng được biết và nêu rõ lý do.</p> <p><i>Chuyển đến bước 12.</i></p> <p>- Ký Tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường kèm theo dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh điều chỉnh phân khu chức năng của khu rừng đặc dụng trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, Quyết định.</p> <p><i>Chuyển đến bước 11</i></p>                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                                                                                      | 02 ngày                                        | 02 ngày                                        |
| Bước 10 | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                        | 20 ngày                                        | 20 ngày                                        |
| Bước 11 | Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm                                                              | 1/2 ngày                                       | 1/2 ngày                                       |
| Bước 12 | Chuyển kết quả đến bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ để trả cho người dân theo quy định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi | 1/2 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua | 1/2 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua |



|                                                                                            |  |                                       |                    |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------|--------------------|
|                                                                                            |  | tỉnh Thái Nguyên, Hạt Kiểm lâm cấp xã | dịch vụ bưu chính) | dịch vụ bưu chính) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 55 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ</b> |  |                                       |                    |                    |

**3. Phê duyệt Phương án khai thác thực vật rừng thông thường thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hoặc Cơ quan có thẩm quyền phê duyệt nguồn vốn trồng rừng**

*a) Trường hợp không cần xác minh tính chính xác của hồ sơ trình phê duyệt phương án khai thác*

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Trách nhiệm xử lý công việc                                                                                                           | Thời gian giải quyết                 |                            |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                       | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| Bước 1           | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm</li> </ul> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/8 ngày                             | 1/8 ngày                   |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |          |          |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ<br>Phân công công chức xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm,<br>Trưởng phòng chuyên môn của Chi cục Kiểm lâm | 1/8 ngày | 1/8 ngày |
| Bước 3 | <b>Thẩm tra hồ sơ:</b><br>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do gửi chủ rừng để hoàn thiện.<br>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ trình Hội đồng thẩm định phương án khai thác thẩm định hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Chi cục Kiểm lâm                  | 01 ngày  | 01 ngày  |
| Bước 4 | <b>Phê duyệt phương án khai thác</b><br>Chi cục Kiểm lâm xem xét, đánh giá thẩm định phương án khai thác.<br>- Lập báo cáo khẳng định tính chính xác của số liệu hồ sơ.<br>- Trường hợp đồng ý với phương án khai thác có Văn bản ( <i>Tờ trình của Chi cục Kiểm lâm, dự thảo Quyết định phê duyệt phương án khai thác của Sở Nông nghiệp và Môi trường</i> ) chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường để kiểm tra hồ sơ trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường phê duyệt phương án khai thác lâm sản.<br>- Trường hợp không đồng ý phương án khai thác tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường có thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho chủ rừng hoặc tổ chức, cá nhân được chủ rừng ủy quyền biết. | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm                                                  | 04 ngày  | 04 ngày  |
| Bước 5 | Ký phê duyệt phương án khai thác lâm sản                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                                      | 1,5 ngày | 1,5 ngày |
| Bước 6 | <b>Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên</b><br>Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm              | 1/8 ngày | 1/8 ngày |
| Bước 7 | <b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Bộ phận tiếp nhận và trả kết                                               | 1/8 ngày | 1/8 ngày |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                       |                                                                 |                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <p><b>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</b></p> <p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</p> | <p>quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên</p> | <p>(không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)</p> | <p>(không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)</p> |
| <p><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |                                                                 |                                                                 |

**b) Trường hợp cần xác minh tính chính xác của hồ sơ trình phê duyệt phương án khai thác**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Trách nhiệm xử lý công việc                                                                                                                        | Thời gian giải quyết                 |                            |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                    | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| <p>Bước 1</p>    | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối</li> </ul> | <p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên</p> | <p>1/8 ngày</p>                      | <p>1/8 ngày</p>            |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |          |          |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
|        | với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Chi cục Kiểm lâm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                         |          |          |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ<br>Phân công công chức xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm, Trưởng phòng chuyên môn của Chi cục Kiểm lâm | 1/8 ngày | 1/8 ngày |
| Bước 3 | <b>Thẩm tra hồ sơ:</b><br>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do gửi chủ rừng để hoàn thiện.<br>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ trình Hội đồng thẩm định phương án khai thác thẩm định hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Chi cục Kiểm lâm               | 01 ngày  | 01 ngày  |
| Bước 4 | <b>Phê duyệt phương án khai thác</b><br>Chi cục Kiểm lâm xem xét, đánh giá thẩm định phương án khai thác, tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường thông báo cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ về việc xác minh.<br>- Kiểm tra thực tế, có xác nhận bằng biên bản.<br>- Lập báo cáo khẳng định tính chính xác của số liệu hồ sơ.<br>- Trường hợp đồng ý với phương án khai thác có Văn bản ( <i>Tờ trình của Chi cục Kiểm lâm, dự thảo Quyết định phê duyệt phương án khai thác của Sở Nông nghiệp và Môi trường</i> ) chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường để kiểm tra hồ sơ trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường phê duyệt phương án khai thác lâm sản.<br>- Trường hợp không đồng ý phương án khai thác tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường có thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho chủ rừng hoặc tổ chức, cá nhân được chủ rừng ủy quyền biết. | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm                                               | 07 ngày  | 07 ngày  |
| Bước 5 | Ký phê duyệt phương án khai thác lâm sản                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                                   | 1,5 ngày | 1,5 ngày |
| Bước 6 | <b>Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên</b><br>Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm           | 1/8 ngày | 1/8 ngày |



|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                             |                                                                   |                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                                                  | phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                             |                                                                   |                                                                   |
| Bước 7                                                                           | <p><b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b></p> <p><i>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</i></p> <p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</p> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 1/8 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) | 1/8 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                             |                                                                   |                                                                   |

#### 4. Công nhận, công nhận lại nguồn giống cây trồng lâm nghiệp

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Trách nhiệm xử lý công việc                                                                                                                 | Thời gian giải quyết                 |                            |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                             | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| Bước 1           | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã</b></p> <p>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</p> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 1/4 ngày                             | 1/4 ngày                   |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                   |                                 |                           |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm</li> </ul> |                                                                                   |                                 |                           |
| Bước 2 | <p><b>Chuyển hồ sơ đến Chi cục Kiểm lâm để giải quyết.</b></p> <p>Công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Chi cục Kiểm lâm (công chức thụ lý hồ sơ) nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường (tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên) và ký xác nhận vào phiếu kiểm soát quá trình giải quyết TTHC</p>                                                    | Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả của Chi cục Kiểm lâm                 | 1/4 ngày                        | 1/4 ngày                  |
| Bước 3 | <p><b>Thẩm tra hồ sơ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, phải hướng dẫn trực tiếp hoặc bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo.</li> </ul>                                                                                                           | Phòng chuyên môn của Chi cục Kiểm lâm                                             | 01 ngày làm việc                | 01 ngày làm việc          |
| Bước 4 | <p><b>Thẩm định công nhận nguồn giống</b></p> <p>Chi cục Kiểm lâm thành lập Hội đồng thẩm định gồm: Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm, phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm và các đơn vị có liên quan.</p> <p>Hội đồng thẩm định tiến hành thẩm định hồ sơ, thực hiện kiểm tra hiện trường.</p> <p>Chi cục Kiểm lâm lập báo cáo thẩm định trình Sở Nông nghiệp và Môi trường</p>                                                                   | - Chi cục Kiểm lâm                                                                | 14 ngày                         | 14 ngày                   |
| Bước 5 | Ra quyết định công nhận nguồn giống                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sở Nông nghiệp và Môi trường                                                      | 02 ngày                         | 02 ngày                   |
| Bước 6 | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả cho tổ chức, cá nhân                                                                                                                                                                                                    | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm                     | 1/4 ngày                        | 1/4 ngày                  |
| Bước 7 | <p><b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b></p> <p><b><i>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</i></b> Bộ phận tiếp</p>                                                                                                                                                                                             | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục | 1/4 ngày (không tính thời gian) | 1/4 ngày (không tính thời |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |                                    |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|
| nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. | vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) | gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 18 Ngày/ ngày làm việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                           |                                    |                                         |

**5. Thẩm định thiết kế, dự toán hoặc thẩm định điều chỉnh thiết kế, dự toán công trình lâm sinh sử dụng vốn đầu tư công đối với các dự án do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định đầu tư**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Trách nhiệm xử lý công việc                                                                                                                      | Thời gian giải quyết                 |                                      |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết |
| Bước 1           | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối</li> </ul> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên, Hạt | 1/2 ngày làm việc                    | 1/2 ngày làm việc                    |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |                                    |                                    |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|        | với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Chi cục Kiểm lâm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                                    |                                    |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm                                                | 1/4 ngày làm việc                  | 1/4 ngày làm việc                  |
| Bước 3 | Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm                               | 1/4 ngày làm việc                  | 1/4 ngày làm việc                  |
| Bước 4 | <b>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ:</b> Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do.<br><b>Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</b> Thực hiện bước tiếp theo                                                                                                                                                                                                                    | Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm            | 01 ngày làm việc                   | 01 ngày làm việc                   |
| Bước 5 | - Tham mưu lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm tổ chức kiểm tra, thẩm định; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định của Sở Nông nghiệp và Môi trường theo Mẫu số 15 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 58/2024/NĐ-CP ngày 24/5/2024 của Chính phủ.<br>- Chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường                                                                                                          | Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm                               | 08 ngày làm việc                   | 08 ngày làm việc                   |
| Bước 6 | Ký văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm                                                | 01 ngày làm việc                   | 01 ngày làm việc                   |
| Bước 7 | Phê duyệt Báo cáo kết quả thẩm định của Sở Nông nghiệp và Môi trường theo Mẫu số 15 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 58/2024/NĐ-CP ngày 24/5/2024 của Chính phủ                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                                    | 3,5 ngày làm việc                  | 3,5 ngày làm việc                  |
| Bước 8 | <b>Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên</b><br>Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường (tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên) để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm            | 1/4 ngày làm việc                  | 1/4 ngày làm việc                  |
| Bước 9 | <b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b><br><b>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</b> Bộ                                                                                                                                                                                            | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung | 1/4 ngày làm việc (không tính thời | 1/4 ngày làm việc (không tính thời |



|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |                                         |                                         |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                         | phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. | tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) | gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |                                         |                                         |

**6. Phê duyệt nộp tiền trồng rừng thay thế đối với trường hợp chủ dự án không tự trồng rừng thay thế**

**a. Trường hợp UBND tỉnh bố trí đất để trồng rừng trên địa bàn**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Trách nhiệm xử lý công việc                                                                                                                 | Thời gian giải quyết                 |                                      |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                             | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết |
| Bước 1           | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối</li> </ul> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 1/2 ngày                             | 1/2 ngày                             |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                 |                           |                           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
|        | với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Chi cục Kiểm lâm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |                           |                           |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm.                                                      | 1/8 ngày                  | 1/8 ngày                  |
| Bước 3 | Phân công công chức xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lãnh đạo phòng chuyên môn Kiểm lâm                                              | 1/8 ngày                  | 1/8 ngày                  |
| Bước 4 | <b>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ:</b> Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do.<br><b>Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</b> Thực hiện bước tiếp theo.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm                   | 01 ngày                   | 01 ngày                   |
| Bước 5 | Chi cục Kiểm lâm tham mưu trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Tờ trình của Sở và tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh xem xét chấp thuận nộp tiền trồng rừng thay thế; phê duyệt phương án trồng rừng thay thế (đối với trường hợp chủ dự án tự thực hiện trồng rừng thay thế) và thông báo bằng văn bản cho chủ dự án về việc chấp thuận nộp tiền, thời gian và số tiền phải nộp trên cơ sở diện tích phải trồng rừng thay thế của chủ dự án và đơn giá trồng rừng thay thế của tỉnh | - Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm<br>- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                   | 4 ngày                    | 4 ngày                    |
| Bước 6 | <b>Hoàn thành nghĩa vụ trồng rừng thay thế:</b> Kể từ ngày nhận được văn bản của Chủ tịch UBND tỉnh, chủ dự án phải nộp đủ số tiền trồng rừng thay thế vào Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng cấp tỉnh để tổ chức trồng rừng thay thế                                                                                                                                                                                                                                                        | Chủ dự án                                                                       | 7 ngày                    | 7 ngày                    |
| Bước 7 | Kể từ ngày nhận đủ số tiền của chủ dự án nộp, Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng cấp tỉnh thông báo bằng văn bản cho chủ dự án về việc hoàn thành nghĩa vụ trồng rừng thay thế                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh                                              | 2 ngày                    | 2 ngày                    |
| Bước 8 | <b>Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên</b><br>Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường (tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên) để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.                                                           | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh | 1/8 ngày                  | 1/8 ngày                  |
| Bước 9 | <b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b><br><b>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung        | 1/8 ngày (không tính thời | 1/8 ngày (không tính thời |



|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                    |                                         |                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                                                          | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. | tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) | gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                    |                                         |                                         |

**b. Trường hợp UBND tỉnh không bố trí được đất để trồng rừng trên địa bàn:**

*\* Trường hợp chủ dự án không đề nghị nộp ngay số tiền trồng rừng thay thế theo đơn giá trồng rừng của UBND tỉnh nơi đề nghị nộp tiền:*

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm xử lý công việc                                                                                                           | Thời gian giải quyết                 |                                      |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                       | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết |
| Bước 1           | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã</b></p> <p>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập</p> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/2 ngày                             | 1/2 ngày                             |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                    |          |          |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
|        | Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.<br>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy ( <i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i> ) về Chi cục Kiểm lâm                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                    |          |          |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm.                                                         | 1/8 ngày | 1/8 ngày |
| Bước 3 | Phân công công chức xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo phòng chuyên môn Kiểm lâm                                                 | 1/8 ngày | 1/8 ngày |
| Bước 4 | <b>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ:</b> Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do.<br><b>Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</b> Thực hiện bước tiếp theo.                                                                                                                                                                                                                                            | Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm                      | 01 ngày  | 01 ngày  |
| Bước 5 | <b>Gửi hồ sơ đề nghị chấp thuận việc nộp tiền trồng rừng thay thế</b><br>Chi cục Kiểm lâm tham mưu trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Tờ trình của Sở và tham mưu cho UBND tỉnh xem xét, gửi hồ sơ đề nghị Bộ Nông nghiệp và Môi trường chấp thuận việc nộp tiền trồng rừng thay thế về Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng Việt Nam để tổ chức trồng rừng thay thế tại địa phương khác;                                       | - Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm<br>- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                      | 04 ngày  | 05 ngày  |
| Bước 6 | <b>Trả lời về việc bố trí địa điểm trồng rừng thay thế</b><br>Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có rừng chuyển mục đích sử dụng rừng, Bộ Nông nghiệp và Môi trường có văn bản đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, nơi tiếp nhận kinh phí trồng rừng thay thế cung cấp thông tin về địa điểm trồng rừng và đơn giá trồng rừng thay thế của tỉnh tại thời điểm chủ dự án đề nghị nộp tiền | Bộ Nông nghiệp và Môi trường                                                       | 05 ngày  | 05 ngày  |
| Bước 7 | Kể từ ngày nhận được văn bản của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, nơi tiếp nhận kinh phí trồng rừng thay thế có văn bản gửi Bộ Nông nghiệp và Môi trường xác nhận về việc bố trí địa điểm, kèm theo bản sao quyết định phê duyệt đơn giá trồng rừng của tỉnh                                                                                                                                         | Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi tiếp nhận nguồn kinh phí trồng rừng thay thế | 08 ngày  | 08 ngày  |
| Bước 8 | <b>Hoàn thành nghĩa vụ trồng rừng thay thế</b><br>Kể từ ngày nhận được văn bản của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, nơi tiếp nhận trồng rừng thay thế, Bộ Nông nghiệp và                                                                                                                                                                                                                                                           | Bộ Nông nghiệp và Môi trường                                                       | 03 ngày  | 03 ngày  |



|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                   |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|         | Môi trường có văn bản gửi Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, nơi đề nghị nộp tiền về thời gian và số tiền chủ dự án phải nộp để trồng rừng thay thế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                   |
| Bước 9  | Kể từ ngày nhận được văn bản của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, nơi đề nghị nộp tiền có văn bản gửi chủ dự án về thời gian và số tiền chủ dự án phải nộp để trồng rừng thay thế                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi đề nghị nộp tiền                                                                                | 03 ngày                                                           | 03 ngày                                                           |
| Bước 10 | Kể từ ngày nhận được văn bản của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, chủ dự án phải nộp đủ số tiền trồng rừng thay thế vào Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng cấp tỉnh, nơi chủ dự án nộp hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Chủ dự án                                                                                                                             | 08 ngày                                                           | 08 ngày                                                           |
| Bước 11 | Kể từ ngày chủ dự án nộp đủ tiền trồng rừng thay thế, Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng cấp tỉnh, nơi tiếp nhận tiền trồng rừng thay thế do chủ dự án nộp có văn bản gửi chủ dự án thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ trồng rừng thay thế và chuyển số tiền chủ dự án đã nộp về Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng Việt Nam để thực hiện trồng rừng tại địa phương khác                                                                                                                                              | Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng cấp tỉnh nơi đề nghị nộp tiền                                                                           | 02 ngày                                                           | 03 ngày                                                           |
| Bước 12 | <b>Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên</b><br>Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường (tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên) để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.                                                                                  | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh                                                       | 1/8 ngày                                                          | 1/8 ngày                                                          |
| Bước 13 | <b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b><br><b>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</b><br>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/8 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) | 1/8 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) |

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                          |                                        |                                                       |                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                                                                           | nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.                                                                             |                                        |                                                       |                                                       |
| Bước 14                                                                                   | Kể từ ngày nhận đủ tiền trồng rừng thay thế, Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng Việt Nam điều chuyển tiền về Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng cấp tỉnh nơi tiếp nhận tiền để trồng rừng thay thế | Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng Việt Nam | 05 ngày<br>(Không tính vào thời gian giải quyết TTHC) | 05 ngày<br>(Không tính vào thời gian giải quyết TTHC) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> 40 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ. |                                                                                                                                                                                          |                                        |                                                       |                                                       |

*\* Trường hợp chủ dự án đề nghị nộp ngay số tiền trồng rừng thay thế theo đơn giá trồng rừng của UBND tỉnh nơi đề nghị nộp tiền*

*(Trường hợp số tiền đã nộp theo đơn giá trồng rừng của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi đề nghị nộp tiền thấp hơn số tiền phải nộp theo đơn giá trồng rừng của tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng thay thế)*

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Trách nhiệm xử lý công việc                                                                                                           | Thời gian giải quyết<br>(Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết) | Thời gian giải quyết<br>(Tại Bộ phận một cửa bất kỳ) |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Bước 1           | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức</li> </ul> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/2 ngày                                                       | 1/2 ngày                                             |



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |          |          |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
|        | <p>tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</p> <p>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |          |          |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm.                                               | 1/8 ngày | 1/8 ngày |
| Bước 3 | Phân công công chức xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo phòng chuyên môn Kiểm lâm                                       | 1/8 ngày | 1/8 ngày |
| Bước 4 | <p><b>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ:</b> Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do.</p> <p><b>Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</b> Thực hiện bước tiếp theo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm            | 01 ngày  | 01 ngày  |
| Bước 5 | <p><b>Gửi hồ sơ đề nghị chấp thuận việc nộp tiền trồng rừng thay thế</b></p> <p>Chi cục Kiểm lâm tham mưu trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Tờ trình của Sở và tham mưu cho UBND tỉnh xem xét, gửi hồ sơ đề nghị Bộ Nông nghiệp và Môi trường chấp thuận việc nộp tiền trồng rừng thay thế về Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng Việt Nam để tổ chức trồng rừng thay thế tại địa phương khác; đồng thời kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ của chủ dự án và cam kết của chủ dự án về nộp đầy đủ số tiền theo đơn giá trồng rừng của tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng thay thế, Chi cục Kiểm lâm chủ trì, phối hợp với Phòng Kế hoạch Tài chính (Sở Nông nghiệp và Môi trường) tham mưu trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Tờ trình của Sở và tham mưu cho UBND tỉnh xem xét, thông báo bằng văn bản cho chủ dự án về việc chấp thuận nộp tiền, thời gian và số tiền phải nộp trên cơ sở diện tích phải trồng rừng thay thế của chủ dự án và đơn giá trồng rừng thay thế của tỉnh</p> | <p>- Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm</p> <p>- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</p> | 04 ngày  | 05 ngày  |
| Bước 6 | <p><b>Hoàn thành nghĩa vụ trồng rừng thay thế</b></p> <p>Kể từ ngày nhận được văn bản của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, chủ dự án phải nộp đủ số tiền trồng rừng thay thế vào Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng cấp tỉnh, nơi chủ dự án nộp hồ sơ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Chủ dự án                                                                | 08 ngày  | 08 ngày  |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                       |                                                                         |                                                                         |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Bước<br>7 | Kể từ ngày nhận đủ số tiền của chủ dự án nộp, Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng cấp tỉnh, nơi tiếp nhận tiền trồng rừng thay thế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng cấp tỉnh, nơi tiếp nhận tiền trồng rừng thay thế                                                        | 02<br>ngày                                                              | 03<br>ngày                                                              |
|           | <b>Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên</b><br>Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường (tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên) để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.                                                                                                                                                                                               | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh                                                       | 1/8<br>ngày                                                             | 1/8<br>ngày                                                             |
|           | <b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b><br><i>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</i><br>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/8<br>ngày<br>(không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) | 1/8<br>ngày<br>(không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) |
| Bước<br>8 | Kể từ ngày nhận được văn bản của Bộ Nông nghiệp và Môi trường về đơn giá trồng rừng của tỉnh, nơi tiếp nhận trồng rừng thay thế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, nơi đề nghị nộp tiền có văn bản gửi chủ dự án thông báo về số tiền trồng rừng thay thế chênh lệch, yêu cầu chủ dự án nộp đủ số tiền trồng rừng thay thế theo Bản cam kết của chủ dự án                                                                                                                                                                                                                                                                  | Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi đề nghị nộp tiền                                                                                | 03<br>ngày<br>(Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)                | 03<br>ngày<br>(Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)                |



|                                                                                           |                                                                                                                                                                                       |           |                                                       |                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Bước 9                                                                                    | Kể từ ngày nhận được văn bản của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, chủ dự án phải nộp bổ sung số tiền chênh lệch vào Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng cấp tỉnh, nơi chủ dự án nộp hồ sơ | Chủ dự án | 07 ngày<br>(Không tính vào thời gian giải quyết TTHC) | 07 ngày<br>(Không tính vào thời gian giải quyết TTHC) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 26 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.</b> |                                                                                                                                                                                       |           |                                                       |                                                       |

(Trường hợp số tiền đã nộp theo đơn giá trồng rừng của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi đề nghị nộp tiền cao hơn số tiền phải nộp theo đơn giá trồng rừng của tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng thay thế)

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Trách nhiệm xử lý công việc                                                                                                           | Thời gian giải quyết<br>(Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết) | Thời gian giải quyết<br>(Tại Bộ phận một cửa bất kỳ) |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Bước 1           | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối</li> </ul> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/2 ngày                                                       | 1/2 ngày                                             |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                               |          |          |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|----------|
|        | với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Chi cục Kiểm lâm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                               |          |          |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm.                                    | 1/8 ngày | 1/8 ngày |
| Bước 3 | Phân công công chức xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lãnh đạo phòng chuyên môn Kiểm lâm                            | 1/8 ngày | 1/8 ngày |
| Bước 4 | <b>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ:</b> Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do.<br><b>Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</b> Thực hiện bước tiếp theo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm | 01 ngày  | 01 ngày  |
| Bước 5 | <b>Gửi hồ sơ đề nghị chấp thuận việc nộp tiền trồng rừng thay thế</b><br>Chi cục Kiểm lâm tham mưu trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Tờ trình của Sở và tham mưu cho UBND tỉnh xem xét, gửi hồ sơ đề nghị Bộ Nông nghiệp và Môi trường chấp thuận việc nộp tiền trồng rừng thay thế về Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng Việt Nam để tổ chức trồng rừng thay thế tại địa phương khác; đồng thời kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ của chủ dự án và cam kết của chủ dự án về nộp đầy đủ số tiền theo đơn giá trồng rừng của tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng thay thế, Chi cục Kiểm lâm chủ trì, phối hợp với Phòng Kế hoạch Tài chính (Sở Nông nghiệp và Môi trường) tham mưu trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Tờ trình của Sở và tham mưu cho UBND tỉnh xem xét, thông báo bằng văn bản cho chủ dự án về việc chấp thuận nộp tiền, thời gian và số tiền phải nộp trên cơ sở diện tích phải trồng rừng thay thế của chủ dự án và đơn giá trồng rừng thay thế của tỉnh | - Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm<br>- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh | 04 ngày  | 05 ngày  |
| Bước 6 | <b>Hoàn thành nghĩa vụ trồng rừng thay thế</b><br>Kể từ ngày nhận được văn bản của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, chủ dự án phải nộp đủ số tiền trồng rừng thay thế vào Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng cấp tỉnh, nơi chủ dự án nộp hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Chủ dự án                                                     | 08 ngày  | 08 ngày  |
| Bước 7 | Kể từ ngày nhận đủ số tiền của chủ dự án nộp, Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng cấp tỉnh, nơi tiếp nhận tiền trồng rừng thay thế do chủ dự án nộp, thông báo bằng văn bản cho chủ dự án về                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng cấp tỉnh, nơi tiếp nhận tiền    | 02 ngày  | 03 ngày  |



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                   |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|        | việc hoàn thành nghĩa vụ trồng rừng thay thế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | trồng rừng thay thế                                                                                                                   |                                                                   |                                                                   |
|        | <p><b>Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên</b></p> <p>Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường (tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên) để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</p>                                                                                                                                                                                                   | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh                                                       | 1/8 ngày                                                          | 1/8 ngày                                                          |
|        | <p><b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b></p> <p><i>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</i></p> <p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</p> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/8 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) | 1/8 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) |
| Bước 8 | Kể từ ngày nhận được văn bản của Bộ Nông nghiệp và Môi trường về đơn giá trồng rừng của tỉnh, nơi tiếp nhận trồng rừng thay thế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, nơi đề nghị nộp tiền có văn bản gửi chủ dự án thông báo về số tiền trồng rừng thay thế chênh lệch, yêu cầu chủ dự án nộp đủ số tiền trồng rừng thay thế theo Bản cam kết của chủ dự án                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi đề nghị nộp tiền                                                                                | 03 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)                | 03 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)                |
| Bước 9 | Kể từ ngày có văn bản của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh gửi chủ dự án, Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng cấp tỉnh, nơi tiếp nhận tiền trồng rừng thay thế do chủ dự án nộp hoàn trả số tiền chênh lệch bao gồm cả tiền lãi cho chủ dự án                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Chủ dự án                                                                                                                             | 07 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)                | 07 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)                |

**Tổng thời gian giải quyết TTHC: 26 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.**

**7. Phê duyệt hoặc điều chỉnh đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng đặc dụng thuộc địa phương quản lý**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Trách nhiệm xử lý công việc                                                                                                           | Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết) | Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ) |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Bước 1           | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Chi cục Kiểm lâm</li> </ul> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/2 ngày                                                    | 1/2 ngày                                          |
| Bước 2           | Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm                                                                                                             | 1/4 ngày                                                    | 1/4 ngày                                          |
| Bước 3           | Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm                                                                                            | 1/4 ngày                                                    | 1/4 ngày                                          |



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                               |         |         |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------|---------|
| Bước 4 | <p><b>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ:</b> Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do.</p> <p><b>Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</b> Thực hiện bước tiếp theo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm | 01 ngày | 01 ngày |
| Bước 5 | Chi cục Kiểm lâm tham mưu Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường Văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan về hồ sơ và nội dung của đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm                                     | 02 ngày | 02 ngày |
| Bước 6 | Ký Văn bản lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan, tổ chức, cá nhân                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                         | 01 ngày | 01 ngày |
| Bước 7 | Trong thời gian 15 ngày kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến, cơ quan, tổ chức, cá nhân có ý kiến bằng văn bản gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan                    | 15 ngày | 15 ngày |
| Bước 8 | <p><b>Trường hợp kết quả thẩm định không đủ điều kiện:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trong thời hạn 08 ngày kể từ ngày nhận được văn bản của các cơ quan, tổ chức, cá nhân, Chi cục Kiểm lâm chủ trì xây dựng dự thảo Văn bản trả lời của Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi chủ rừng được biết và nêu rõ lý do.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường.</li> </ul> <p><b>Trường hợp kết quả thẩm định đủ điều kiện:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trong thời hạn 08 ngày kể từ ngày nhận được văn bản của các sở, ngành, địa phương, Chi cục Kiểm lâm chủ trì xây dựng dự thảo Báo cáo tổng hợp kết quả thẩm định, dự thảo Tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch UBND tỉnh và dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt hoặc điều chỉnh đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường.</li> </ul> | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm                                     | 08 ngày | 08 ngày |
| Bước 9 | <p><b>Trường hợp kết quả thẩm định không đủ điều kiện:</b></p> <p>Tham mưu Văn bản trả lời của Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi chủ rừng được biết và nêu rõ lý do</p> <p><b>Trường hợp kết quả thẩm định đủ điều kiện:</b></p> <p>Tham mưu Tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm                                     | 04 ngày | 04 ngày |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   | trường trình Chủ tịch UBND tỉnh và dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt hoặc điều chỉnh đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                   |
| Bước 10                                                                           | <p><b>Trường hợp kết quả thẩm định không đủ điều kiện:</b><br/>Ký Văn bản trả lời của Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi chủ rừng được biết và nêu rõ lý do.</p> <p><b>Trường hợp kết quả thẩm định đủ điều kiện:</b><br/>Ký Tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường kèm theo dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt hoặc điều chỉnh đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, Quyết định</p>                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                                                                                                 | 02 ngày                                                           | 02 ngày                                                           |
| Bước 11                                                                           | Văn phòng UBND tỉnh tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định phê duyệt hoặc điều chỉnh đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                          | 10 ngày                                                           | 10 ngày                                                           |
| Bước 12                                                                           | <p><b>Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên</b></p> <p>Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường (tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên) để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</p>                                                                                                                                                                                                              | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm                                                                         | 1/2 ngày                                                          | 1/2 ngày                                                          |
| Bước 13                                                                           | <p><b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b></p> <p><b>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</b> Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</p> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/2 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) | 1/2 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 45 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                   |



**8. Phê duyệt hoặc điều chỉnh đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng phòng hộ hoặc rừng sản xuất thuộc địa phương quản lý**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Trách nhiệm xử lý công việc                                                                                                           | Thời gian giải quyết<br>(Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết) | Thời gian giải quyết<br>(Tại Bộ phận một cửa bất kỳ) |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Bước 1           | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Chi cục Kiểm lâm</li> </ul> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/2 ngày                                                       | 1/2 ngày                                             |
| Bước 2           | Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm                                                                                                             | 1/4 ngày                                                       | 1/4 ngày                                             |
| Bước 3           | Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm                                                                                            | 1/4 ngày                                                       | 1/4 ngày                                             |
| Bước 4           | <b>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ:</b> Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn                                                                                                | 01 ngày                                                        | 01 ngày                                              |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |         |         |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------|---------|
|        | <b>Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</b> Thực hiện bước tiếp theo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | thuộc Chi cục Kiểm lâm                     |         |         |
| Bước 5 | Chi cục Kiểm lâm tham mưu Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường Văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan về hồ sơ và nội dung của đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm                  | 02 ngày | 02 ngày |
| Bước 6 | Ký Văn bản lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan, tổ chức, cá nhân                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường      | 01 ngày | 01 ngày |
| Bước 7 | Trong thời gian 15 ngày kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến, cơ quan, tổ chức, cá nhân có ý kiến bằng văn bản gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan | 15 ngày | 15 ngày |
| Bước 8 | <b>Trường hợp kết quả thẩm định không đủ điều kiện:</b><br>- Trong thời hạn 08 ngày kể từ ngày nhận được văn bản của các cơ quan, tổ chức, cá nhân, Chi cục Kiểm lâm chủ trì xây dựng dự thảo Văn bản trả lời của Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi chủ rừng được biết và nêu rõ lý do.<br>- Chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường.<br><b>Trường hợp kết quả thẩm định đủ điều kiện:</b><br>- Trong thời hạn 08 ngày kể từ ngày nhận được văn bản của các sở, ngành, địa phương, Chi cục Kiểm lâm chủ trì xây dựng dự thảo Báo cáo tổng hợp kết quả thẩm định, dự thảo Tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch UBND tỉnh và dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt hoặc điều chỉnh đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí.<br>- Chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường. | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm                  | 08 ngày | 08 ngày |
| Bước 9 | <b>Trường hợp kết quả thẩm định không đủ điều kiện:</b><br>Tham mưu Văn bản trả lời của Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi chủ rừng được biết và nêu rõ lý do<br><b>Trường hợp kết quả thẩm định đủ điều kiện:</b><br>Tham mưu Tờ trình của Sở Nông nghiệp và                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm                  | 04 ngày | 04 ngày |



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   | Môi trường trình Chủ tịch UBND tỉnh và dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt hoặc điều chỉnh đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                   |
| Bước 10                                                                           | <p><b>Trường hợp kết quả thẩm định không đủ điều kiện:</b></p> <p>Ký Văn bản trả lời của Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi chủ rừng được biết và nêu rõ lý do.</p> <p><b>Trường hợp kết quả thẩm định đủ điều kiện:</b></p> <p>Ký Tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường kèm theo dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt hoặc điều chỉnh đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, Quyết định</p>                                                                                                                                                                              | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                                                                                                 | 02 ngày                                                           | 02 ngày                                                           |
| Bước 11                                                                           | Văn phòng UBND tỉnh tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định phê duyệt hoặc điều chỉnh đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                          | 10 ngày                                                           | 10 ngày                                                           |
| Bước 12                                                                           | <p><b>Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên</b></p> <p>Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường (tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên) để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</p>                                                                                                                                                                                                              | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm                                                                         | 1/2 ngày                                                          | 1/2 ngày                                                          |
| Bước 13                                                                           | <p><b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b></p> <p><i>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</i> Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</p> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/2 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) | 1/2 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 45 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                   |

**9. Phê duyệt chương trình, dự án và hoạt động phi dự án được hỗ trợ tài chính của quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Trách nhiệm xử lý công việc                                                                                                           | Thời gian giải quyết<br>(Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết) | Thời gian giải quyết<br>(Tại Bộ phận một cửa bất kỳ) |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Bước 1           | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh</li> </ul> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/2 ngày                                                       | 1/2 ngày                                             |
| Bước 2           | <p><b>Chuyển hồ sơ đến Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh để giải quyết.</b></p> <p>Công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (công chức thụ lý hồ sơ) trực tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Quỹ bảo vệ và phát triển                                                    | 1/2 ngày                                                       | 1/2 ngày                                             |



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                  |         |         |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
|        | trường (tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên) và ký xác nhận vào phiếu kiểm soát quá trình giải quyết TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | rừng cấp tỉnh                                                                                                    |         |         |
| Bước 3 | <b>Thẩm tra hồ sơ.</b><br>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, phải thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện.<br>Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Công chức thụ lý hồ sơ của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh                                                | 01 ngày | 01 ngày |
| Bước 4 | Tổ chức thẩm định, hoàn thiện hồ sơ báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường thông qua và trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh                                                                           | 36 ngày | 36 ngày |
| Bước 5 | <b>Chuyển Hồ sơ đến UBND tỉnh để giải quyết</b><br>Công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh, trực tiếp chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh (thông qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công của tỉnh)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh                 | ½ ngày  | ½ ngày  |
| Bước 6 | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công của tỉnh được giao tiếp nhận hồ sơ TTHC chuyển hồ sơ về Phòng chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh để xử lý.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công của tỉnh | ½ ngày  | ½ ngày  |
| Bước 7 | <b>Chuyển Kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên</b><br>Công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh, trực tiếp nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, thực hiện thao tác trả kết quả trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường (tại Trung Tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên) để trả cho tổ chức, cá nhân. | Công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh                 | ½ ngày  | ½ ngày  |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                   |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Bước 8                                                  | <p><b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b></p> <p><b><i>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</i></b></p> <p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</p> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/2 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) | 1/2 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 40 ngày làm việc</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                   |

**10. Miễn giảm tiền dịch vụ môi trường rừng (đối với bên sử dụng dịch vụ môi trường rừng trong phạm vi địa giới hành chính của một tỉnh)**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Trách nhiệm xử lý công việc                                                                                                           | Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết) | Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ) |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Bước 1           | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã</b></p> <p>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ</p> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/4 ngày                                                    | 1/4 ngày                                          |



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                  |          |          |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
|        | <p>TTHC.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</p> <p>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh</p>                                                                                                                                                         |                                                                                                  |          |          |
| Bước 2 | <p><b>Chuyển hồ sơ đến Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh để giải quyết.</b></p> <p>Công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (công chức thụ lý hồ sơ) trực tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường (tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên) và ký xác nhận vào phiếu kiểm soát quá trình giải quyết TTHC</p> | Công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh | 1/4 ngày | 1/4 ngày |
| Bước 3 | <p><b>Thẩm tra hồ sơ.</b></p> <p>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, phải thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện.</p> <p>Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức thụ lý hồ sơ của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh                                | 01 ngày  | 01 ngày  |
| Bước 4 | <p><b>Thành lập Đoàn kiểm tra xác minh</b></p> <p>Kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ, Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường quyết định thành lập Đoàn kiểm tra xác minh</p>                                                                                                                                                                                                                            | Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh                                                           | 03 ngày  | 03 ngày  |
| Bước 5 | <p><b>Tổ chức xác minh tại hiện trường</b></p> <p>Kể từ khi có quyết định thành lập, Đoàn kiểm tra tổ chức xác minh tại hiện trường và lập biên bản xác minh</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>- Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh</p> <p>- Cơ quan, đơn vị liên quan</p>               | 05 ngày  | 05 ngày  |
| Bước 6 | Sau khi kết thúc kiểm tra, Đoàn kiểm tra hoàn thành báo cáo, gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường tham mưu trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định miễn, giảm và trả kết quả cho bên sử dụng dịch vụ môi trường rừng                                                                                                                                                                                                            | <p>- Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh</p> <p>- Văn phòng UBND tỉnh</p>                     | 05 ngày  | 05 ngày  |
| Bước 7 | <p><b>Chuyển Kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên</b></p> <p>Công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh, trực tiếp nhận kết quả tại Bộ</p>                                                                                                                                             | Công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp      | 1/4 ngày | 1/4 ngày |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                   |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                         | phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, thực hiện thao tác trả kết quả trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Nông nghiệp và Môi trường, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường (tại Trung Tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên) để trả cho tổ chức, cá nhân.                                                                                                                                                                                                                                    | tỉnh                                                                                                                                  |                                                                   |                                                                   |
| Bước 8                                                  | <p><b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b></p> <p><i>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</i></p> <p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</p> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) | 1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                   |

**11. Phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án quản lý rừng bền vững của chủ rừng là tổ chức**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                             | Trách nhiệm xử lý công việc                            | Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết) | Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ) |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Bước 1           | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã</b></p> <p>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết</p> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và | 1/2 ngày                                                    | 1/2 ngày                                          |



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                |          |          |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
|        | <p>quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</p> <p>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Chi cục Kiểm lâm</p> | Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã |          |          |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm.                                                     | 1/4 ngày | 1/4 ngày |
| Bước 3 | Phân công công chức xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lãnh đạo phòng chuyên môn Kiểm lâm                                             | 1/4 ngày | 1/4 ngày |
| Bước 4 | <p><b>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ:</b> Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do.</p> <p><b>Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</b> Thực hiện bước tiếp theo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm                  | 01 ngày  | 01 ngày  |
| Bước 5 | <p><b>Lấy ý kiến phương án quản lý rừng bền vững</b></p> <p>Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có văn bản lấy ý kiến bằng các Sở, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi chủ rừng được nhà nước giao đất, giao rừng hoặc cho thuê đất, cho thuê rừng về nội dung phương án</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm                               | 02 ngày  | 02 ngày  |
| Bước 6 | <p><b>Trả lời ý kiến về phương án quản lý rừng bền vững</b> Trả lời bằng văn bản ý kiến phương án quản lý rừng bền vững nơi chủ rừng được nhà nước giao đất, giao rừng hoặc cho thuê đất, cho thuê rừng về nội dung phương án</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lãnh đạo các Sở, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp xã                  | 05 ngày  | 05 ngày  |
| Bước 7 | <p>- Trên cơ sở ý kiến của Sở, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp xã:</p> <p>Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện phê duyệt: Chi</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm                                                      | 03 ngày  | 03 ngày  |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                               |          |          |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|----------|
|         | <p>cục Kiểm lâm tổng hợp, đánh giá, hoàn thiện Báo cáo kết quả thẩm định theo Mẫu số 06 Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 16/2025/TT-BNNMT; tham mưu dự thảo Tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh và dự thảo Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt phương án quản lý rừng bền vững theo Mẫu số 07 Phụ lục III hoặc phê duyệt điều chỉnh phương án quản lý rừng bền vững theo Mẫu số 08 Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 16/2025/TT-BNNMT..</p> <p>Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện phê duyệt: Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường có thông báo bằng văn bản cho tổ chức và nêu rõ lý do.</p> <p>- Chuyển hồ sơ lên phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Nông nghiệp và Môi trường</p> |                                                               |          |          |
| Bước 8  | <p>Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện phê duyệt: Trình lãnh đạo Sở ký Tờ trình của Sở và dự thảo Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt phương án quản lý rừng bền vững theo Mẫu số 07 Phụ lục III hoặc phê duyệt điều chỉnh phương án quản lý rừng bền vững theo Mẫu số 08 Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 16/2025/TT-BNNMT trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.</p> <p>Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện phê duyệt: tham mưu Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Thông báo bằng văn bản cho tổ chức và nêu rõ lý do.</p>                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm                                     | 01 ngày  | 01 ngày  |
| Bước 9  | Ký Tờ trình trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                         | 1/2 ngày | 1/2 ngày |
| Bước 10 | Văn phòng UBND tỉnh tham mưu UBND tỉnh Quyết định phê duyệt phương án quản lý rừng bền vững theo Mẫu số 07 Phụ lục III hoặc phê duyệt điều chỉnh phương án quản lý rừng bền vững theo Mẫu số 08 Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 16/2025/TT-BNNMT..                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                  | 06 ngày  | 06 ngày  |
| Bước 11 | <p><b>Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên</b></p> <p>Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm | 1/4 ngày | 1/4 ngày |



|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                   |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                | nghiệp và Môi trường (tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên) để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                   |
| Bước 12                                        | <b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b><br><i>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</i> Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) | 1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 28 ngày</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                   |

## 12. Quyết định điều chỉnh chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác

a. Trường hợp diện tích rừng chuyển mục đích sử dụng sang mục đích khác thuộc phạm vi quản lý của chủ rừng là các đơn vị trực thuộc trong tỉnh

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Trách nhiệm xử lý công việc                                                                                       | Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết) | Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ) |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Bước 1           | <b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã</b><br>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.<br>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái | 1/2 ngày                                                    | 1/2 ngày                                          |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               |          |          |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|----------|
|        | Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.<br>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.<br>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.<br>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy ( <i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i> ) về Chi cục Kiểm lâm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nguyên, UBND cấp xã                                           |          |          |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm                                     | 1/4 ngày | 1/4 ngày |
| Bước 3 | Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm                    | 1/4 ngày | 1/4 ngày |
| Bước 4 | <b>Trường hợp phải sửa đổi, bổ sung hồ sơ:</b><br>Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do.<br><b>Trường hợp hồ sơ đầy đủ:</b> Thực hiện bước tiếp theo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm | 01 ngày  | 01 ngày  |
| Bước 5 | Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường kiểm tra, xác minh về báo cáo thuyết minh hiện trạng rừng và bản đồ hiện trạng rừng khu vực đề nghị quyết định điều chỉnh chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác và tổ chức thẩm định.<br>Nội dung thẩm định bao gồm: cơ sở pháp lý; thành phần, nội dung hồ sơ; sự cần thiết đầu tư dự án; vị trí tiểu khu, khoảnh, lô, địa danh hành chính, diện tích rừng theo: nguồn gốc hình thành (rừng tự nhiên, rừng trồng), loại rừng (rừng đặc dụng, rừng phòng hộ, rừng sản xuất); trữ lượng đối với rừng tự nhiên, loài cây và trữ lượng đối với rừng trồng theo báo cáo thuyết minh và bản đồ hiện trạng rừng; đáp ứng nguyên tắc, căn cứ chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác theo quy định tại Điều 14, Điều 15 Luật Lâm nghiệp. Đối với dự án có chuyển mục đích sử dụng rừng tự nhiên sang mục đích khác: thẩm định dự án đáp ứng tiêu chí dự án được chuyển mục đích sử dụng rừng tự nhiên sang mục đích khác theo quy định tại Điều 41a Nghị định số | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm                                     | 12 ngày  | 12 ngày  |



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |         |         |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------|---------|
|        | 91/2024/NĐ-CP.<br>Trường hợp thẩm định không đủ điều kiện:<br>Trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thẩm định, Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.                                                                          |                                       |         |         |
| Bước 6 | Chi cục Kiểm lâm chủ trì tham mưu xây dựng hồ sơ <sup>1</sup> báo cáo kết quả thẩm định trình Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt                                                                                                                                      | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm             | 05 ngày | 05 ngày |
| Bước 7 | Ký Báo cáo kết quả thẩm định của Sở Nông nghiệp và Môi trường; Tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường kèm theo Dự thảo Tờ trình của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh theo Mẫu số 19 Phụ lục II kèm theo Nghị định số 91/2024/NĐ-CP ngày 18/7/2024 của Chính phủ và các hồ sơ tài liệu khác có liên quan | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 05 ngày | 05 ngày |
| Bước 8 | Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả thẩm định và hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Văn phòng UBND tỉnh tham mưu UBND tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, quyết định điều chỉnh chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.                   | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh          | 10 ngày | 10 ngày |

<sup>1</sup> Hồ sơ bao gồm:

- Dự thảo Tờ trình của Sở Nông nghiệp và PTNT;
- Dự thảo Tờ trình của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh theo Mẫu số 19 Phụ lục II kèm theo Nghị định số 91/2024/NĐ-CP ngày 18/7/2024 của Chính phủ;
- Dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
- Kèm theo Hồ sơ của tổ chức, cá nhân đã gửi Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, cụ thể:
  - + Văn bản đề nghị quyết định điều chỉnh chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác theo Mẫu số 17 (đối với tổ chức), Mẫu số 18 (đối với cá nhân) Phụ lục II kèm theo Nghị định số 91/2024/NĐ-CP ngày 18/7/2024 của Chính phủ;
  - + Bản sao văn bản chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc quyết định chủ trương đầu tư hoặc quyết định phê duyệt dự án đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư, đầu tư công, đầu tư theo phương thức đối tác công tư, đầu tư và pháp luật khác có liên quan; báo cáo đề xuất dự án đầu tư công khẩn cấp hoặc quyết định phê duyệt chương trình, mục tiêu quốc gia hoặc quyết định chủ trương đầu tư dự án trong đó có dự án thành phần đề xuất chuyển mục đích sử dụng rừng đối với dự án theo quy định tại khoản 6 Điều 18 Luật Đầu tư công năm 2019;
  - + Tài liệu về đánh giá tác động môi trường của dự án là một trong các tài liệu sau: bản chính đánh giá sơ bộ tác động môi trường hoặc báo cáo đánh giá tác động môi trường hoặc bản sao quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường kèm theo báo cáo đánh giá tác động môi trường hoặc bản sao giấy phép môi trường hoặc đăng ký môi trường theo quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường, đầu tư, đầu tư công, đầu tư theo phương thức đối tác công tư, đầu tư hoặc các quy định của pháp luật có liên quan;
  - + Báo cáo thuyết minh hiện trạng rừng và bản đồ hiện trạng rừng khu vực đề nghị chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác do chủ dự án lập trong thời gian 6 tháng trước ngày nộp hồ sơ. Báo cáo thuyết minh thể hiện rõ thông tin về vị trí (tiểu khu, khoảnh, lô, địa danh hành chính khu rừng), diện tích rừng theo: loại rừng (rừng đặc dụng, rừng phòng hộ, rừng sản xuất), nguồn gốc hình thành (rừng tự nhiên, rừng trồng) và được thể hiện trên bản đồ hiện trạng rừng tỷ lệ 1/5.000 đối với dự án có diện tích chuyển mục đích sử dụng rừng dưới 500 ha, tỷ lệ 1/10.000 đối với dự án có diện tích chuyển mục đích sử dụng rừng từ 500 ha trở lên và dự án dạng tuyến;
  - + Văn bản cam kết thực hiện nghĩa vụ trồng rừng thay thế đối với diện tích đề nghị chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác;
  - Tài liệu liên quan (nếu có).

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Bước 9                                                                          | Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, quyết định điều chỉnh chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác theo quy định của pháp luật.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Hội đồng nhân dân tỉnh                                                                                                                | Không quy định                                                    | Không quy định                                                    |
| Bước 10                                                                         | <b>Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên</b><br>Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường (tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên) để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.                                                                                                                                                                                                                 | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm                                                                         | 1/2 ngày                                                          | 1/2 ngày                                                          |
| Bước 11                                                                         | <b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b><br><i>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</i><br>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/2 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) | 1/2 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 35 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                   |

b. Trường hợp diện tích rừng chuyển mục đích sử dụng sang mục đích khác thuộc phạm vi quản lý của chủ rừng là các đơn vị trực thuộc các bộ, ngành

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                    | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết) | Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ) |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Bước 1           | Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành | Bộ phận tiếp nhận và trả    | 1/2 ngày                                                    | 1/2 ngày                                          |



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                     |          |          |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
|        | <p><b>chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm</li> </ul> | <p>kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã</p> |          |          |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm                                                                                           | 1/4 ngày | 1/4 ngày |
| Bước 3 | Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm                                                                          | 1/4 ngày | 1/4 ngày |
| Bước 4 | <p><b>Trường hợp phải sửa đổi, bổ sung hồ sơ:</b> Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do.</p> <p><b>Trường hợp hồ sơ đầy đủ:</b> Thực hiện bước tiếp theo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm                                                       | 01 ngày  | 01 ngày  |
| Bước 5 | <p>Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường kiểm tra, xác minh về báo cáo thuyết minh hiện trạng rừng và bản đồ hiện trạng rừng khu vực đề nghị quyết định điều chỉnh chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác và tổ chức thẩm định.</p> <p>Nội dung thẩm định bao gồm: cơ sở pháp lý; thành phần, nội dung hồ sơ; sự cần thiết đầu tư dự án; vị trí tiểu khu, khoảnh, lô, địa danh hành chính, diện tích rừng theo: nguồn gốc hình thành (rừng tự nhiên, rừng trồng), loại rừng (rừng đặc dụng, rừng phòng hộ, rừng sản xuất); trữ lượng đối với rừng tự nhiên, loài cây và trữ lượng đối</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm                                                                                           | 12 ngày  | 12 ngày  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |         |         |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|---------|
|        | <p>với rừng trồng theo báo cáo thuyết minh và bản đồ hiện trạng rừng; đáp ứng nguyên tắc, căn cứ chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác theo quy định tại Điều 14, Điều 15 Luật Lâm nghiệp. Đối với dự án có chuyển mục đích sử dụng rừng tự nhiên sang mục đích khác: thẩm định dự án đáp ứng tiêu chí dự án được chuyển mục đích sử dụng rừng tự nhiên sang mục đích khác theo quy định tại Điều 41a Nghị định số 91/2024/NĐ-CP.</p> <p>Trường hợp thẩm định không đủ điều kiện:</p> <p>Trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thẩm định, Chi cục Kiểm lâm chủ trì phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính (<i>Sở Nông nghiệp và Môi trường</i>) tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p> |                           |         |         |
| Bước 6 | Chi cục Kiểm lâm chủ trì tham mưu xây dựng hồ sơ <sup>2</sup> báo cáo kết quả thẩm định trình Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm | 05 ngày | 05 ngày |

<sup>2</sup> Hồ sơ bao gồm:

- Dự thảo Tờ trình của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh theo Mẫu số 19 Phụ lục II kèm theo Nghị định số 91/2024/NĐ-CP ngày 18/7/2024 của Chính phủ;
- Dự thảo Văn bản đề nghị của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;
- Dự thảo Tờ trình của Sở Nông nghiệp và PTNT;
- Dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
- Kèm theo Hồ sơ của tổ chức, cá nhân đã gửi Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, cụ thể:
  - + Văn bản đề nghị quyết định điều chỉnh chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác theo Mẫu số 17 (đối với tổ chức), Mẫu số 18 (đối với cá nhân) Phụ lục II kèm theo Nghị định số 91/2024/NĐ-CP ngày 18/7/2024 của Chính phủ;
  - + Bản sao văn bản chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc quyết định chủ trương đầu tư hoặc quyết định phê duyệt dự án đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư, đầu tư công, đầu tư theo phương thức đối tác công tư, dầu khí và pháp luật khác có liên quan; báo cáo đề xuất dự án đầu tư công khẩn cấp hoặc quyết định phê duyệt chương trình, mục tiêu quốc gia hoặc quyết định chủ trương đầu tư dự án trong đó có dự án thành phần đề xuất chuyển mục đích sử dụng rừng đối với dự án theo quy định tại khoản 6 Điều 18 Luật Đầu tư công năm 2019;
  - + Tài liệu về đánh giá tác động môi trường của dự án là một trong các tài liệu sau: bản chính đánh giá sơ bộ tác động môi trường hoặc báo cáo đánh giá tác động môi trường hoặc bản sao quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường kèm theo báo cáo đánh giá tác động môi trường hoặc bản sao giấy phép môi trường hoặc đăng ký môi trường theo quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường, đầu tư, đầu tư công, đầu tư theo phương thức đối tác công tư, dầu khí hoặc các quy định của pháp luật có liên quan;
  - + Báo cáo thuyết minh hiện trạng rừng và bản đồ hiện trạng rừng khu vực đề nghị chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác do chủ dự án lập trong thời gian 6 tháng trước ngày nộp hồ sơ. Báo cáo thuyết minh thể hiện rõ thông tin về vị trí (tiểu khu, khoảnh, lô, địa danh hành chính khu rừng), diện tích rừng theo: loại rừng (rừng đặc dụng, rừng phòng hộ, rừng sản xuất), nguồn gốc hình thành (rừng tự nhiên, rừng trồng) và được thể hiện trên bản đồ hiện trạng rừng tỷ lệ 1/5.000 đối với dự án có diện tích chuyển mục đích sử dụng rừng dưới 500 ha, tỷ lệ 1/10.000 đối với dự án có diện tích chuyển mục đích sử dụng rừng từ 500 ha trở lên và dự án dạng tuyến;
  - + Văn bản cam kết thực hiện nghĩa vụ trồng rừng thay thế đối với diện tích đề nghị chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác;
  - Tài liệu liên quan (nếu có).



|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                 |                                                |                                                |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Bước 7  | Ký Báo cáo kết quả thẩm định của Sở Nông nghiệp và Môi trường; Tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường kèm theo Dự thảo Văn bản đề nghị của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Dự thảo Tờ trình của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh theo Mẫu số 19 Phụ lục II kèm theo Nghị định số 91/2024/NĐ-CP ngày 18/7/2024 của Chính phủ và các hồ sơ tài liệu khác có liên quan                                                    | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                                           | 05 ngày                                        | 05 ngày                                        |
| Bước 8  | Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả thẩm định của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Văn phòng UBND tỉnh tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có văn bản lấy ý kiến thống nhất của bộ, ngành.                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                    | 03 ngày                                        | 03 ngày                                        |
| Bước 9  | Trong thời gian 15 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ lấy ý kiến của UBND tỉnh, bộ, ngành có ý kiến bằng văn bản gửi Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. Trường hợp không thống nhất, nêu rõ lý do.                                                                                                                                                                                                                     | Các bộ, ngành có liên quan                                                      | 15 ngày                                        | 15 ngày                                        |
| Bước 10 | Trong thời gian 05 ngày kể từ ngày nhận được ý kiến thống nhất của bộ, ngành, Văn phòng UBND tham mưu UBND tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, quyết định điều chỉnh chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.                                                                                                                                                                     | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                    | 05 ngày                                        | 05 ngày                                        |
| Bước 11 | Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, quyết định điều chỉnh chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác theo quy định của pháp luật.                                                                                                                                                                                                                                                               | Hội đồng nhân dân tỉnh                                                          | Không quy định                                 | Không quy định                                 |
| Bước 12 | <b>Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên</b><br>Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường (tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên) để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm                   | 1/2 ngày                                       | 1/2 ngày                                       |
| Bước 13 | <b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b><br><b><i>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</i></b><br>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ                                                                                             | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm | 1/2 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua | 1/2 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                       |                    |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| hành chính công tỉnh Thái Nguyên thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. | Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | dịch vụ bưu chính) | dịch vụ bưu chính) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 48 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b>                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |                    |                    |

### 13. Quyết định thu hồi rừng đối với tổ chức tự nguyện trả lại rừng

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Trách nhiệm xử lý công việc                                                                                                           | Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết) | Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ) |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Bước 1           | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Chi cục Kiểm lâm</li> </ul> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/2 ngày                                                    | 1/2 ngày                                          |



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |          |          |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|----------|
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm                                     | 1/4 ngày | 1/4 ngày |
| Bước 3 | Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm                    | 1/4 ngày | 1/4 ngày |
| Bước 4 | <b>Trường hợp phải sửa đổi, bổ sung hồ sơ:</b><br>Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do.<br><b>Trường hợp hồ sơ đầy đủ:</b> Thực hiện bước tiếp theo                                                                                                                                                                                                  | Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm | 01 ngày  | 01 ngày  |
| Bước 5 | - Chi cục Kiểm lâm chủ trì xây dựng tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường dự thảo Tờ trình của Sở và dự thảo Quyết định của UBND tỉnh thu hồi rừng theo Mẫu số 27 Phụ lục II kèm theo Nghị định số 91/2024/NĐ-CP ngày 18/7/2024 của Chính phủ.<br>- Chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường.                                                                                                    | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm                                     | 06 ngày  | 06 ngày  |
| Bước 6 | Tờ trình của Sở trình UBND kèm theo dự thảo Quyết định của UBND tỉnh thu hồi rừng theo Mẫu số 27 Phụ lục II kèm theo Nghị định số 91/2024/NĐ-CP ngày 18/7/2024 của Chính phủ.                                                                                                                                                                                                                         | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                         | 06 ngày  | 06 ngày  |
| Bước 7 | Trong thời gian 05 ngày kể từ ngày nhận được tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Văn phòng UBND tỉnh tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định thu hồi rừng theo Mẫu số 27 Phụ lục II kèm theo Nghị định số 91/2024/NĐ-CP ngày 18/7/2024 của Chính phủ.                                                                                                                                           | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                  | 05 ngày  | 05 ngày  |
| Bước 8 | <b>Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên</b><br>Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT (tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên) để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm | 1/2 ngày | 1/2 ngày |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Bước 9                                                                     | <p><b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b></p> <p><b><i>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</i></b></p> <p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</p> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/2 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) | 1/2 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                            |

**14. Quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với tổ chức**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Trách nhiệm xử lý công việc                                                                                                           | Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết) | Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ) |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Bước 1           | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li> </ul> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/2 ngày                                                    | 1/2 ngày                                          |



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                               |          |          |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|----------|
|        | - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Chi cục Kiểm lâm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |          |          |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm                                     | 1/4 ngày | 1/4 ngày |
| Bước 3 | Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm                    | 1/4 ngày | 1/4 ngày |
| Bước 4 | <b>Trường hợp phải sửa đổi, bổ sung hồ sơ:</b><br>Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do.<br><b>Trường hợp hồ sơ đầy đủ:</b> Thực hiện bước tiếp theo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm | 01 ngày  | 01 ngày  |
| Bước 5 | <b>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ:</b><br>Trong thời gian 01 ngày, Chi cục Kiểm lâm chủ trì, phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản trả lời và nêu rõ lý do<br><b>Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</b><br>- Trong thời gian 04 ngày, Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường dự thảo Tờ trình của Sở trình UBND tỉnh và dự thảo Quyết định của UBND tỉnh chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.<br>- Chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm                                     | 04 ngày  | 04 ngày  |
| Bước 6 | Ký Tờ trình của Sở trình UBND tỉnh kèm theo dự thảo Quyết định của UBND tỉnh chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                         | 03 ngày  | 03 ngày  |
| Bước 7 | - Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày nhận được Tờ trình và hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Văn phòng UBND tỉnh tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.<br>- Trường hợp không quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác, trong thời gian 05 ngày kể từ ngày nhận được Tờ                                                                                                                                                              | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                  | 10 ngày  | 10 ngày  |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   | trình và hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Văn phòng UBND tỉnh tham mưu UBND tỉnh có văn bản trả lời và nêu rõ lý do                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                   |
| Bước 8                                                                            | <p><b>Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên</b></p> <p>Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường (tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên) để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</p>                                                                                                                                                                                                                     | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm                                                                         | 1/2 ngày                                                          | 1/2 ngày                                                          |
| Bước 09                                                                           | <p><b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b></p> <p><i>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</i></p> <p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</p> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/2 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) | 1/2 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                   |

**15. Phê duyệt Phương án sử dụng rừng đối với các công trình kết cấu hạ tầng phục vụ bảo vệ và phát triển rừng thuộc địa phương quản lý**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                           | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết) | Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ) |
|------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Bước             | <b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp</b> |                             | 1/2                                                         | 1/2                                               |



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |          |          |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 1      | <p><b>nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm</li> </ul> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | ngày     | ngày     |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm                                                                                                             | 1/4 ngày | 1/4 ngày |
| Bước 3 | Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm                                                                                            | 1/4 ngày | 1/4 ngày |
| Bước 4 | <p><b>Trường hợp phải sửa đổi, bổ sung hồ sơ:</b><br/>Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do.</p> <p><b>Trường hợp hồ sơ đầy đủ:</b> Thực hiện bước tiếp theo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm                                                                         | 01 ngày  | 01 ngày  |
| Bước 5 | <p><b>Trường hợp được phê duyệt:</b><br/>Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường kiểm tra, xác minh và tổng hợp xây dựng hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt, bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường.</li> <li>- Dự thảo Báo cáo kết quả kiểm tra, xác</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm                                                                                                             | 03 ngày  | 03 ngày  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                               |          |          |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|----------|
|        | <p>minh của Sở Nông nghiệp và Môi trường.</p> <p>- Hồ sơ chủ rừng đã gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường:</p> <p>+ Phương án sử dụng rừng theo Mẫu số 28 Phụ lục II kèm theo Nghị định số 91/2024/NĐ-CP ngày 18/7/2024 của Chính phủ</p> <p>+ Văn bản đề nghị phê duyệt Phương án sử dụng rừng theo Mẫu số 29 Phụ lục II kèm theo Nghị định số 91/2024/NĐ-CP ngày 18/7/2024 của Chính phủ</p> <p><b>Trường hợp không phê duyệt:</b></p> <p>Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường xây dựng Dự thảo Văn bản trả lời của UBND tỉnh và nêu rõ lý do</p> |                                                               |          |          |
| Bước 6 | <p><b>Trường hợp được phê duyệt:</b></p> <p>Ký Báo cáo, Tờ trình của Sở trình UBND tỉnh kèm theo các hồ sơ có liên quan</p> <p><b>Trường hợp không được phê duyệt:</b></p> <p>Ký Tờ trình của Sở trình UBND tỉnh kèm theo Dự thảo Văn bản trả lời của UBND tỉnh và nêu rõ lý do</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                         | 04 ngày  | 04 ngày  |
| Bước 7 | <p><b>Trường hợp được phê duyệt:</b></p> <p>- Trong thời gian 05 ngày kể từ ngày nhận được tờ trình và hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Văn phòng UBND tỉnh tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt Phương án sử dụng rừng theo Mẫu số 30 Phụ lục II kèm theo Nghị định số 91/2024/NĐ-CP ngày 18/7/2024 của Chính phủ.</p> <p><b>Trường hợp không phê duyệt:</b> Văn phòng UBND tỉnh tham mưu UBND tỉnh có văn bản trả lời và nêu rõ lý do</p>                                                                                          | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                  | 05 ngày  | 05 ngày  |
| Bước 8 | <p><b>Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên</b></p> <p>Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường (tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên) để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</p>                                                                                                                                            | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm | 1/2 ngày | 1/2 ngày |



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Bước 9                                                                            | <p><b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b></p> <p><b><i>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</i></b></p> <p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</p> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/2 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) | 1/2 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                            |

#### 16. Phê duyệt hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử dụng rừng

***\* Trường hợp phải lấy ý kiến của bộ, ngành chủ quản (đối với diện tích rừng tạm sử dụng thuộc phạm vi quản lý của chủ rừng là các đơn vị trực thuộc các bộ, ngành):***

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Trách nhiệm xử lý công việc                                                                                                           | Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết) | Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ) |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Bước 1           | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công</li> </ul> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/8 ngày làm việc                                           | 1/8 ngày làm việc                                 |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |                   |                   |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|        | <p>chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</p> <p>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Chi cục Kiểm lâm</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              |                   |                   |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm                    | 1/8 ngày làm việc | 1/8 ngày làm việc |
| Bước 3 | Phân công công chức xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trưởng phòng chuyên môn của Chi cục Kiểm lâm | 1/8 ngày làm việc | 1/8 ngày làm việc |
| Bước 4 | <p><b>Thẩm tra hồ sơ:</b></p> <p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do đến chủ đầu tư dự án.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Chi cục Kiểm lâm                             | 01 ngày làm việc  | 01 ngày làm việc  |
| Bước 5 | <p><b>Xác minh, tổ chức thẩm định phương án hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử dụng rừng</b></p> <p>Chi cục Kiểm lâm và Hạt Kiểm lâm cấp huyện kiểm tra, xác minh về báo cáo thuyết minh và bản đồ hiện trạng rừng khu vực đề nghị tạm sử dụng rừng và tổ chức thẩm định Phương án tạm sử dụng rừng hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử dụng rừng.</p> <p>- Lập báo cáo khẳng định tính chính xác của số liệu hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp đồng ý với Phương án (hoặc điều chỉnh Phương án) tạm sử dụng rừng, có Văn bản (Tờ trình của Chi cục Kiểm lâm, dự thảo Tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường) chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường</p> | Chi cục Kiểm lâm                             | 3,5 ngày làm việc | 3,5 ngày làm việc |
| Bước 6 | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt Phương án tạm sử dụng rừng hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử dụng rừng.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT              | 1,5 ngày làm việc | 1,5 ngày làm việc |
| Bước 7 | Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được tờ trình và hồ sơ của Sở Nông                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Phòng chuyên môn của Văn                     | 03 ngày làm việc  | 03 ngày làm việc  |



|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                       |                                                                            |                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           | ng nghiệp và Môi trường, UBND tỉnh lấy ý kiến của bộ, ngành chủ quản.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | phòng UBND tỉnh                                                                                                                       |                                                                            |                                                                            |
| Bước 8                                                                                    | Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ lấy ý kiến của UBND tỉnh; bộ, ngành chủ quản có ý kiến bằng văn bản gửi UBND cấp tỉnh.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Phòng chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh                                                                                              | 05 ngày làm việc                                                           | 05 ngày làm việc                                                           |
| Bước 9                                                                                    | Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được ý kiến của bộ, ngành chủ quản; Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt Phương án tạm sử dụng rừng hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử dụng rừng. Trường hợp không phê duyệt, Chủ tịch UBND tỉnh trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Phòng chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh                                                                                              | 05 ngày làm việc                                                           | 05 ngày làm việc                                                           |
| Bước 10                                                                                   | <b>Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên</b><br>Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường (tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên) để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.                                                                                                                                                                                                                 | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm                                                                         | 1/2 ngày làm việc                                                          | 1/2 ngày làm việc                                                          |
| Bước 11                                                                                   | <b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b><br><i>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</i><br>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) | 1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                       |                                                                            |                                                                            |

*\* Trường hợp không phải lấy ý kiến của bộ, ngành chủ quản (Diện tích rừng tạm sử dụng thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh):*

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết (Tại cơ) | Thời gian giải quyết (Tại Bộ) |
|------------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|------------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                       | quan có<br>thẩm<br>quyền giải<br>quyết) | phần một<br>của bất kỳ) |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|
| Bước<br>1 | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm</li> </ul> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/8 ngày làm việc                       | 1/8 ngày làm việc       |
| Bước<br>2 | Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm                                                                                                             | 1/8 ngày làm việc                       | 1/8 ngày làm việc       |
| Bước<br>3 | Phân công công chức xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Trưởng phòng chuyên môn của Chi cục Kiểm lâm                                                                                          | 1/8 ngày làm việc                       | 1/8 ngày làm việc       |
| Bước<br>4 | <p><b>Thẩm tra hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do đến chủ đầu tư dự án.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Chi cục Kiểm lâm                                                                                                                      | 01 ngày làm việc                        | 01 ngày làm việc        |
| Bước<br>5 | <b>Xác minh, tổ chức thẩm định phương án hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử dụng rừng</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Chi cục Kiểm lâm                                                                                                                      | 3,5 ngày làm việc                       | 3,5 ngày làm việc       |



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                    |                                                                            |                                                                            |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>Chi cục Kiểm lâm và Hạt Kiểm lâm cấp xã kiểm tra, xác minh về báo cáo thuyết minh và bản đồ hiện trạng rừng khu vực đề nghị tạm sử dụng rừng và tổ chức thẩm định Phương án tạm sử dụng rừng hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử dụng rừng.</p> <p>- Lập báo cáo khẳng định tính chính xác của số liệu hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp đồng ý với Phương án (hoặc điều chỉnh Phương án) tạm sử dụng rừng, có Văn bản (<i>Tờ trình của Chi cục Kiểm lâm, dự thảo Tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường</i>) chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường</p> |                                                                                                                                    |                                                                            |                                                                            |
| Bước 6 | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt Phương án tạm sử dụng rừng hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử dụng rừng.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT                                                                                                    | 1,5 ngày làm việc                                                          | 1,5 ngày làm việc                                                          |
| Bước 7 | Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường; Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt Phương án tạm sử dụng rừng hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử dụng rừng. Trường hợp không phê duyệt, Chủ tịch UBND tỉnh trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.                                                                                                                                                                                                                                                   | Phòng chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh                                                                                           | 05 ngày làm việc                                                           | 05 ngày làm việc                                                           |
| Bước 8 | <p><b>Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên</b></p> <p>Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</p>                                                                                                                                        | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm                                                                      | 1/2 ngày làm việc                                                          | 1/2 ngày làm việc                                                          |
| Bước 9 | <p><b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b></p> <p><b>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</b></p> <p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ.</p>                                                                       | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp | 1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) | 1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) |

|                                                                                           |                                                                                                                                                      |    |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|
|                                                                                           | Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. | xã |  |  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ</b> |                                                                                                                                                      |    |  |  |

**17. Phân loại doanh nghiệp trồng, khai thác và cung cấp gỗ rừng trồng, chế biến, nhập khẩu, xuất khẩu gỗ**

*a. Trường hợp không kiểm tra, xác minh*

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc<sup>(1)</sup></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                                                                                    | <b>Thời gian giải quyết<br/>(Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)</b> | <b>Thời gian giải quyết<br/>(Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)</b> |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Bước 1                  | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm</li> </ul> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/4 ngày làm việc                                                      | 1/4 ngày làm việc                                            |
| Bước 2                  | Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm                                                                                                             | 1/8 ngày làm việc                                                      | 1/8 ngày làm việc                                            |
| Bước 3                  | Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng chuyên                                                                                                                 | 1/8 ngày làm việc                                                      | 1/8 ngày làm việc                                            |



|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                       |                                                                            |                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | môn Chi cục Kiểm lâm                                                                                                                  |                                                                            |                                                                            |
| Bước 4                                                                                             | <p><b>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ:</b> Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do.</p> <p><b>Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</b> Thực hiện bước tiếp theo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm                                                                         | 01 ngày làm việc                                                           | 01 ngày làm việc                                                           |
| Bước 5                                                                                             | <p><b>Thẩm định và trả kết quả</b></p> <p>Kể từ ngày nhận được thông tin kê khai của doanh nghiệp theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 13 Nghị định số 102/2020/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung năm 2024, Hệ thống thông tin phân loại doanh nghiệp của cơ quan tiếp nhận căn cứ các tiêu chí quy định tại khoản 1 Điều 12 Nghị định 102/2020/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung năm 2024 tự động phân loại doanh nghiệp Nhóm I</p>                                                                                                                                                                                                                  | Chi cục Kiểm lâm                                                                                                                      | 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.                | 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.                |
| Bước 6                                                                                             | <p><b>Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên</b></p> <p>Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường (tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên) để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</p>                                                                                                                                                                                                                     | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm                                                                         | 1/4 ngày làm việc                                                          | 1/4 ngày làm việc                                                          |
| Bước 7                                                                                             | <p><b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b></p> <p><b>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</b></p> <p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</p> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) | 1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                       |                                                                            |                                                                            |

b. Trường hợp kiểm tra, xác minh

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Trách nhiệm xử lý công việc                                                                                                           | Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết) | Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ) |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Bước 1           | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Chi cục Kiểm lâm</li> </ul> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/4 ngày làm việc                                           | 1/4 ngày làm việc                                 |
| Bước 2           | Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm                                                                                                             | 1/8 ngày làm việc                                           | 1/8 ngày làm việc                                 |
| Bước 3           | Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm                                                                                            | 1/8 ngày làm việc                                           | 1/8 ngày làm việc                                 |
| Bước 4           | <p><b>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ:</b> Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do.</p> <p><b>Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</b> Thực hiện bước tiếp theo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm                                                                         | 01 ngày làm việc                                            | 01 ngày làm việc                                  |
| Bước 5           | <p><b>Thẩm định và trả kết quả</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kể từ ngày nhận được thông tin kê khai</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Chi cục Kiểm lâm                                                                                                                      | - Trường                                                    | - Trường                                          |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                 |                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>của doanh nghiệp theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 13 Nghị định số 102/2020/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung năm 2024, Hệ thống thông tin phân loại doanh nghiệp của cơ quan tiếp nhận căn cứ các tiêu chí quy định tại khoản 1 Điều 12 Nghị định 102/2020/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung năm 2024 tự động phân loại doanh nghiệp Nhóm I. Trường hợp có nghi ngờ những thông tin do doanh nghiệp tự kê khai hoặc nghi ngờ doanh nghiệp sử dụng tài liệu giả mạo cần xác minh làm rõ thì trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày Hệ thống thông tin phân loại doanh nghiệp tự động phân loại doanh nghiệp Nhóm I, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho doanh nghiệp đăng ký phân loại doanh nghiệp, trong đó nêu rõ thời gian, nội dung cần xác minh.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cơ quan tiếp nhận thông báo trên Hệ thống thông tin phân loại doanh nghiệp cho doanh nghiệp về thời gian, nội dung cần xác minh. Trường hợp không áp dụng được Hệ thống thông tin phân loại doanh nghiệp thì gửi Thông báo xác minh thông tin đăng ký phân loại doanh nghiệp theo Mẫu số 19 Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 26/2025/TT-BNNMT cho doanh nghiệp;</li> <li>- Cơ quan tiếp nhận trực tiếp thực hiện hoặc phối hợp với cơ quan có liên quan (trong trường hợp cần thiết), thực hiện xác minh và lập Biên bản xác minh thông tin đăng ký phân loại doanh nghiệp theo Mẫu số 20 Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 26/2025/TT-BNNMT;</li> <li>- Trường hợp xác minh ngoài địa phương cấp tỉnh nơi doanh nghiệp đăng ký phân loại: cơ quan tiếp nhận gửi nội dung cần xác minh đến cơ quan tiếp nhận tại địa phương nơi cần xác minh để thực hiện xác minh theo quy định tại điểm a, điểm b khoản 3 Điều 18 Thông tư số 26/2025/TT-BNNMT. Cơ quan tiếp nhận thực hiện việc xác minh, thông báo kết quả xác minh đến cơ quan tiếp nhận nơi doanh nghiệp đăng ký phân loại doanh nghiệp.</li> </ul> <p>Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo, cơ quan tiếp nhận phối hợp với cơ quan có liên quan tổ chức xác minh làm rõ</p> |  | <p>hợp phải kiểm tra, xác minh: 11 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.</p> | <p>hợp phải kiểm tra, xác minh: 11 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                               |                   |                   |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|        | <p>tính chính xác của thông tin tự kê khai của doanh nghiệp và thông báo kết quả xác minh cho doanh nghiệp đó biết.</p> <p>Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày doanh nghiệp được Hệ thống thông tin phân loại doanh nghiệp tự động phân loại là doanh nghiệp Nhóm I hoặc kể từ ngày kết thúc xác minh thông tin kê khai theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 13 Nghị định số 102/2020/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung năm 2024, nếu đáp ứng đầy đủ các tiêu chí theo quy định tại khoản 1 Điều 12 Nghị định 102/2020/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung năm 2024, cơ quan tiếp nhận xếp loại doanh nghiệp đó vào doanh nghiệp Nhóm I trên Hệ thống thông tin phân loại doanh nghiệp.</p> <p>Cơ quan tiếp nhận xếp loại và thông báo kết quả phân loại doanh nghiệp trên Hệ thống thông tin phân loại doanh nghiệp. Trường hợp không áp dụng được Hệ thống thông tin phân loại doanh nghiệp thì gửi Thông báo kết quả phân loại cho doanh nghiệp, Cục Lâm nghiệp và Kiểm lâm theo Mẫu số 21 Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư 26/2025/TT BNNMT.</p> <p>Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày xếp loại doanh nghiệp Nhóm I theo quy định tại điểm c khoản 3 Điều 13 Nghị định số 102/2020/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung năm 2024, cơ quan tiếp nhận thông báo kết quả phân loại cho doanh nghiệp đăng ký phân loại. Trường hợp doanh nghiệp không đáp ứng đầy đủ các tiêu chí là doanh nghiệp Nhóm I, cơ quan tiếp nhận thông báo, nêu rõ lý do cho doanh nghiệp biết; đồng thời gửi 01 bản thông báo kết quả phân loại về Cục Lâm nghiệp và Kiểm lâm để tổng hợp và đăng tải công khai kết quả phân loại doanh nghiệp lên trang thông tin điện tử.</p> |                                                               |                   |                   |
| Bước 6 | <p><b>Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên</b></p> <p>Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường (tại Trung tâm</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |



|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                       |                                                                            |                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    | Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên) để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                                                            |                                                                            |
| Bước 7                                                                                             | <p><b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b></p> <p><b>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</b></p> <p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</p> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) | 1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> 13 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                       |                                                                            |                                                                            |

## 18. Xác nhận nguồn gốc gỗ trước khi xuất khẩu

### a. Đối với trường hợp hồ sơ hợp lệ

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Trách nhiệm xử lý công việc                                                                                                           | Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết) | Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ) |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Bước 1           | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã, Hạt Kiểm lâm cấp xã</b></p> <p>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</p> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/4 ngày                                                    | 1/4 ngày                                          |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                    |                                                                   |                                                                   |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Hạt Kiểm lâm cấp xã</li> </ul>                                                                                                                                       | xã, Hạt Kiểm lâm cấp xã                                                                                                            |                                                                   |                                                                   |
| Bước 2 | Phân công công chức xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã                                                                                                       | 1/4 ngày                                                          | 1/4 ngày                                                          |
| Bước 3 | <p><b>Trường hợp phải sửa đổi, bổ sung hồ sơ:</b> Tham mưu Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do.</p> <p><b>Trường hợp hồ sơ đầy đủ:</b> Thực hiện bước tiếp theo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Công chức xử lý hồ sơ Hạt Kiểm lâm cấp xã                                                                                          | 1/2 ngày                                                          | 1/2 ngày                                                          |
| Bước 4 | <p>Trong thời hạn 2,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, tham mưu Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp huyện hoàn thành việc kiểm tra thực tế lô hàng gỗ xuất khẩu theo quy định tại khoản 6 Điều 9 Nghị định số <u>102/2020/NĐ-CP</u> và xác nhận bằng kê gỗ.</p> <p>Trường hợp không xác nhận bằng kê gỗ: Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày lập biên bản kiểm tra, tham mưu Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p>                                                                                                                | Công chức xử lý hồ sơ Hạt Kiểm lâm cấp xã                                                                                          | 2,5 ngày                                                          | 2,5 ngày                                                          |
| Bước 7 | <p><b>Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Hạt Kiểm lâm cấp xã</b></p> <p>Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ của Hạt Kiểm lâm cấp xã thực hiện thao tác trả kết quả hệ thống, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Hạt Kiểm lâm cấp xã</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Công chức xử lý hồ sơ Hạt Kiểm lâm cấp xã                                                                                          | 1/4 ngày                                                          | 1/4 ngày                                                          |
| Bước 8 | <p><b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b></p> <p><b><i>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</i></b></p> <p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Hạt Kiểm lâm cấp xã thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</p> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp | 1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) | 1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) |



|                                                         |  |                               |  |  |
|---------------------------------------------------------|--|-------------------------------|--|--|
|                                                         |  | xã, Hạt<br>Kiểm lâm<br>cấp xã |  |  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 04 ngày làm việc</b> |  |                               |  |  |

*b. Trường hợp hồ sơ hợp lệ, cơ quan Kiểm lâm sở tại quyết định tăng thời hạn kiểm tra (khi có thông tin vi phạm)*

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Trách nhiệm xử lý công việc                                                                                                                                | Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết) | Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ) |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Bước 1           | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã, Hạt Kiểm lâm cấp xã</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Hạt Kiểm lâm cấp xã</li> </ul> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã, Hạt Kiểm lâm cấp xã | 1/4 ngày                                                    | 1/4 ngày                                          |
| Bước 2           | Phân công công chức xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã                                                                                                                               | 1/4 ngày                                                    | 1/4 ngày                                          |
| Bước 3           | <b>Trường hợp phải sửa đổi, bổ sung hồ sơ:</b><br>Tham mưu Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã có                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Công chức xử lý hồ sơ                                                                                                                                      | 1/2 ngày                                                    | 1/2 ngày                                          |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |                                                                   |                                                                   |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                         | Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do.<br><b>Trường hợp hồ sơ đầy đủ:</b> Thực hiện bước tiếp theo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hạt Kiểm lâm cấp xã                                                                                                                                        |                                                                   |                                                                   |
| Bước 4                                                  | Trong thời hạn 4,5 ngày làm việc ( <i>khi có thông tin vi phạm</i> ) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, tham mưu Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã hoàn thành việc kiểm tra thực tế lô hàng gỗ xuất khẩu theo quy định tại khoản 6 Điều 9 Nghị định số 102/2020/NĐ-CP và xác nhận bằng kê gỗ.<br>Trường hợp không xác nhận bằng kê gỗ: Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày lập biên bản kiểm tra, tham mưu Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.                                                                                  | Công chức xử lý hồ sơ Hạt Kiểm lâm cấp xã                                                                                                                  | 4,5 ngày                                                          | 4,5 ngày                                                          |
| Bước 5                                                  | <b>Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Hạt Kiểm lâm cấp xã</b><br>Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ của Hạt Kiểm lâm cấp huyện, thực hiện thao tác trả kết quả hệ thống, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Hạt Kiểm lâm cấp xã                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Công chức xử lý hồ sơ Hạt Kiểm lâm cấp xã                                                                                                                  | 1/4 ngày                                                          | 1/4 ngày                                                          |
| Bước 6                                                  | <b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b><br><b><i>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</i></b><br>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Hạt Kiểm lâm cấp xã thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã, Hạt Kiểm lâm cấp xã | 1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) | 1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 06 ngày làm việc</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |                                                                   |                                                                   |

## 19. Quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác

### 19.1. Trường hợp Quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh

a. Trường hợp diện tích rừng chuyển mục đích sử dụng sang mục đích khác thuộc phạm vi quản lý của chủ rừng là các đơn vị trực thuộc trong tỉnh



| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Trách nhiệm xử lý công việc                                                                                                           | Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết) | Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ) |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Bước 1           | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Chi cục Kiểm lâm</li> </ul> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/2 ngày                                                    | 1/2 ngày                                          |
| Bước 2           | Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm                                                                                                             | 1/4 ngày                                                    | 1/4 ngày                                          |
| Bước 3           | Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm                                                                                            | 1/4 ngày                                                    | 1/4 ngày                                          |
| Bước 4           | <p><b>Trường hợp phải sửa đổi, bổ sung hồ sơ:</b> Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do.</p> <p><b>Trường hợp hồ sơ đầy đủ:</b> Thực hiện bước tiếp theo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm                                                                         | 01 ngày                                                     | 01 ngày                                           |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |         |         |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|---------|
| Bước 5 | <p>Chi cục Kiểm lâm chủ trì phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường kiểm tra, xác minh về báo cáo thuyết minh hiện trạng rừng và bản đồ hiện trạng rừng khu vực đề nghị quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác và tổ chức thẩm định.</p> <p>Nội dung thẩm định bao gồm: cơ sở pháp lý; thành phần, nội dung hồ sơ; sự cần thiết đầu tư dự án; vị trí tiểu khu, khoảnh, lô, địa danh hành chính, diện tích rừng theo: nguồn gốc hình thành (rừng tự nhiên, rừng trồng), loại rừng (rừng đặc dụng, rừng phòng hộ, rừng sản xuất); trữ lượng đối với rừng tự nhiên, loài cây và trữ lượng đối với rừng trồng theo báo cáo thuyết minh và bản đồ hiện trạng rừng; đáp ứng nguyên tắc, căn cứ chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác theo quy định tại Điều 14, Điều 15 Luật Lâm nghiệp. Đối với dự án có chuyển mục đích sử dụng rừng tự nhiên sang mục đích khác: thẩm định dự án đáp ứng tiêu chí dự án được chuyển mục đích sử dụng rừng tự nhiên sang mục đích khác theo quy định tại Điều 41a Nghị định số 91/2024/NĐ-CP.</p> <p><b>Trường hợp thẩm định không đủ điều kiện:</b></p> <p>Trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thẩm định, Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p> | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm | 12 ngày | 12 ngày |
| Bước   | Chi cục Kiểm lâm chủ trì tham mưu xây dựng hồ sơ <sup>3</sup> báo cáo kết quả thẩm định trình Sở Nông                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           | 05      | 05      |

<sup>3</sup> Hồ sơ bao gồm:

- Dự thảo Tờ trình của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh theo Mẫu số 19 Phụ lục II kèm theo Nghị định số 91/2024/NĐ-CP ngày 18/7/2024 của Chính phủ;
- Dự thảo Tờ trình của Sở Nông nghiệp và PTNT;
- Dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
- Kèm theo Hồ sơ của tổ chức, cá nhân đã gửi Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, cụ thể:
  - + Văn bản đề nghị quyết định điều chỉnh chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác theo Mẫu số 17 (đối với tổ chức), Mẫu số 18 (đối với cá nhân) Phụ lục II kèm theo Nghị định số 91/2024/NĐ-CP ngày 18/7/2024 của Chính phủ;
  - + Bản sao văn bản chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc quyết định chủ trương đầu tư hoặc quyết định phê duyệt dự án đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư, đầu tư công, đầu tư theo phương thức đối tác công tư, đầu tư công và pháp luật khác có liên quan; báo cáo đề xuất dự án đầu tư công khẩn cấp hoặc quyết định phê duyệt chương trình, mục tiêu quốc gia hoặc quyết định chủ trương đầu tư dự án trong đó có dự án thành phần đề xuất chuyển mục đích sử dụng rừng đối với dự án theo quy định tại khoản 6 Điều 18 Luật Đầu tư công năm 2019;
  - + Tài liệu về đánh giá tác động môi trường của dự án là một trong các tài liệu sau: bản chính đánh giá sơ bộ tác động môi trường hoặc báo cáo đánh giá tác động môi trường hoặc bản sao quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường kèm theo báo cáo đánh giá tác động môi trường hoặc bản sao giấy phép môi trường hoặc đăng ký môi trường theo quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường, đầu tư, đầu tư công, đầu tư theo phương thức đối tác công tư, đầu tư công hoặc các quy định của pháp luật có liên quan;



|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                        |                                                        |                                                        |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 6       | nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                        | ngày                                                   | ngày                                                   |
| Bước 7  | Ký Báo cáo kết quả thẩm định của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường kèm theo Dự thảo Tờ trình của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh theo Mẫu số 19 Phụ lục II kèm theo Nghị định số 91/2024/NĐ-CP ngày 18/7/2024 của Chính phủ và các hồ sơ tài liệu khác có liên quan                                                                                                                                                              | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                                                                                                  | 05 ngày                                                | 05 ngày                                                |
| Bước 8  | Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả thẩm định và hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Văn phòng UBND tỉnh tham mưu UBND tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.                                                                                                                                                                                                     | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                           | 10 ngày                                                | 10 ngày                                                |
| Bước 9  | Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác theo quy định của pháp luật.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Hội đồng nhân dân tỉnh                                                                                                                 | Không quy định                                         | Không quy định                                         |
| Bước 10 | <b>Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên</b><br>Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường (tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên) để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.                                                               | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm                                                                          | 1/2 ngày                                               | 1/2 ngày                                               |
| Bước 11 | <b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b><br><b><i>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</i></b><br>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã, | 1/2 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ | 1/2 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ |

+ Báo cáo thuyết minh hiện trạng rừng và bản đồ hiện trạng rừng khu vực đề nghị chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác do chủ dự án lập trong thời gian 6 tháng trước ngày nộp hồ sơ. Báo cáo thuyết minh thể hiện rõ thông tin về vị trí (tiểu khu, khoảnh, lô, địa danh hành chính khu rừng), diện tích rừng theo: loại rừng (rừng đặc dụng, rừng phòng hộ, rừng sản xuất), nguồn gốc hình thành (rừng tự nhiên, rừng trồng) và được thể hiện trên bản đồ hiện trạng rừng tỷ lệ 1/5.000 đối với dự án có diện tích chuyển mục đích sử dụng rừng dưới 500 ha, tỷ lệ 1/10.000 đối với dự án có diện tích chuyển mục đích sử dụng rừng từ 500 ha trở lên và dự án dạng tuyến;

+ Văn bản cam kết thực hiện nghĩa vụ trồng rừng thay thế đối với diện tích đề nghị chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác;

- Tài liệu liên quan (nếu có).

|                                                                                                                                                          |                     |            |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|------------|
| sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. | Hạt Kiểm lâm cấp xã | buu chính) | buu chính) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không giới hạn</b>                                                                                                    |                     |            |            |

*b. Trường hợp diện tích rừng chuyển mục đích sử dụng sang mục đích khác thuộc phạm vi quản lý của chủ rừng là các đơn vị trực thuộc các bộ, ngành*

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Trách nhiệm xử lý công việc                                                                                                           | Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết) | Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ) |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Bước 1           | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Chi cục Kiểm lâm</li> </ul> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/2 ngày                                                    | 1/2 ngày                                          |
| Bước 2           | Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm                                                                                                             | 1/4 ngày                                                    | 1/4 ngày                                          |



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                               |          |          |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|----------|
| Bước 3 | Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm                    | 1/4 ngày | 1/4 ngày |
| Bước 4 | <b>Trường hợp phải sửa đổi, bổ sung hồ sơ:</b> Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do.<br><b>Trường hợp hồ sơ đầy đủ:</b> Thực hiện bước tiếp theo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm | 01 ngày  | 01 ngày  |
| Bước 5 | Chi cục Kiểm lâm chủ trì phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính ( <i>Sở Nông nghiệp và Môi trường</i> ) tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường kiểm tra, xác minh về báo cáo thuyết minh hiện trạng rừng và bản đồ hiện trạng rừng khu vực đề nghị quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác và tổ chức thẩm định.<br>Nội dung thẩm định bao gồm: cơ sở pháp lý; thành phần, nội dung hồ sơ; sự cần thiết đầu tư dự án; vị trí tiểu khu, khoảnh, lô, địa danh hành chính, diện tích rừng theo: nguồn gốc hình thành (rừng tự nhiên, rừng trồng), loại rừng (rừng đặc dụng, rừng phòng hộ, rừng sản xuất); trữ lượng đối với rừng tự nhiên, loài cây và trữ lượng đối với rừng trồng theo báo cáo thuyết minh và bản đồ hiện trạng rừng; đáp ứng nguyên tắc, căn cứ chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác theo quy định tại Điều 14, Điều 15 Luật Lâm nghiệp. Đối với dự án có chuyển mục đích sử dụng rừng tự nhiên sang mục đích khác: thẩm định dự án đáp ứng tiêu chí dự án được chuyển mục đích sử dụng rừng tự nhiên sang mục đích khác theo quy định tại Điều 41a Nghị định số 91/2024/NĐ-CP.<br>Trường hợp thẩm định không đủ điều kiện:<br>Trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thẩm định, Chi cục Kiểm lâm chủ trì phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính ( <i>Sở Nông nghiệp và Môi trường</i> ) tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm                                     | 12 ngày  | 12 ngày  |
| Bước   | Chi cục Kiểm lâm chủ trì tham mưu xây dựng hồ sơ <sup>4</sup> báo cáo kết quả thẩm định trình Sở Nông                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                               | 05 ngày  | 05 ngày  |

<sup>4</sup> Hồ sơ bao gồm:

- Dự thảo Tờ trình của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh theo Mẫu số 19 Phụ lục II kèm theo Nghị định số 91/2024/NĐ-CP ngày 18/7/2024 của Chính phủ;
- Dự thảo Văn bản đề nghị của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |         |         |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------|---------|
| 6       | nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |         |         |
| Bước 7  | Ký Báo cáo kết quả thẩm định của Sở Nông nghiệp và Môi trường; Tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường kèm theo dự thảo Văn bản đề nghị của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; dự thảo Tờ trình của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh theo Mẫu số 19 Phụ lục II kèm theo Nghị định số 91/2024/NĐ-CP ngày 18/7/2024 của Chính phủ và các hồ sơ tài liệu khác có liên quan | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 05 ngày | 05 ngày |
| Bước 8  | Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả thẩm định của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Văn phòng UBND tỉnh tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có văn bản lấy ý kiến thống nhất của bộ, ngành.                                                                                                                         | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh          | 03 ngày | 03 ngày |
| Bước 9  | Trong thời gian 15 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ lấy ý kiến của UBND tỉnh, bộ, ngành có ý kiến bằng văn bản gửi UBND tỉnh. Trường hợp không thống nhất, nêu rõ lý do.                                                                                                                                                                                 | Các bộ, ngành có liên quan            | 15 ngày | 15 ngày |
| Bước 10 | Trong thời gian 05 ngày kể từ ngày nhận được ý kiến thống nhất của bộ, ngành, Văn phòng UBND tham mưu UBND tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.                                                                                                                             | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh          | 05 ngày | 05 ngày |

- Dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
- Dự thảo Tờ trình của Sở Nông nghiệp và PTNT;
- Kèm theo Hồ sơ của tổ chức, cá nhân đã gửi Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, cụ thể:
  - + Văn bản đề nghị quyết định điều chỉnh chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác theo Mẫu số 17 (đối với tổ chức), Mẫu số 18 (đối với cá nhân) Phụ lục II kèm theo Nghị định số 91/2024/NĐ-CP ngày 18/7/2024 của Chính phủ;
  - + Bản sao văn bản chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc quyết định chủ trương đầu tư hoặc quyết định phê duyệt dự án đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư, đầu tư công, đầu tư theo phương thức đối tác công tư, đầu tư và pháp luật khác có liên quan; báo cáo đề xuất dự án đầu tư công khẩn cấp hoặc quyết định phê duyệt chương trình, mục tiêu quốc gia hoặc quyết định chủ trương đầu tư dự án trong đó có dự án thành phần đề xuất chuyển mục đích sử dụng rừng đối với dự án theo quy định tại khoản 6 Điều 18 Luật Đầu tư công năm 2019;
  - + Tài liệu về đánh giá tác động môi trường của dự án là một trong các tài liệu sau: bản chính đánh giá sơ bộ tác động môi trường hoặc báo cáo đánh giá tác động môi trường hoặc bản sao quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường kèm theo báo cáo đánh giá tác động môi trường hoặc bản sao giấy phép môi trường hoặc đăng ký môi trường theo quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường, đầu tư, đầu tư công, đầu tư theo phương thức đối tác công tư, đầu tư hoặc các quy định của pháp luật có liên quan;
  - + Báo cáo thuyết minh hiện trạng rừng và bản đồ hiện trạng rừng khu vực đề nghị chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác do chủ dự án lập trong thời gian 6 tháng trước ngày nộp hồ sơ. Báo cáo thuyết minh thể hiện rõ thông tin về vị trí (tiểu khu, khoảnh, lô, địa danh hành chính khu rừng), diện tích rừng theo: loại rừng (rừng đặc dụng, rừng phòng hộ, rừng sản xuất), nguồn gốc hình thành (rừng tự nhiên, rừng trồng) và được thể hiện trên bản đồ hiện trạng rừng tỷ lệ 1/5.000 đối với dự án có diện tích chuyển mục đích sử dụng rừng dưới 500 ha, tỷ lệ 1/10.000 đối với dự án có diện tích chuyển mục đích sử dụng rừng từ 500 ha trở lên và dự án dạng tuyến;
  - + Văn bản cam kết thực hiện nghĩa vụ trồng rừng thay thế đối với diện tích đề nghị chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác;
  - Tài liệu liên quan (nếu có).



|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Bước 11                                               | Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác theo quy định của pháp luật.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Hội đồng nhân dân tỉnh                                                                                                                | Không quy định                                                    | Không quy định                                                    |
| Bước 12                                               | <b>Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên</b><br>Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường (tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên) để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.                                                                                                                                                                                                                 | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm                                                                         | 1/2 ngày                                                          | 1/2 ngày                                                          |
| Bước 13                                               | <b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b><br><i>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</i><br>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/2 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) | 1/2 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không giới hạn</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                   |

**20. Đăng ký mã số cơ sở nuôi, trồng các loài động vật, thực vật thuộc Phụ lục Công ước CITES**

**a) Trường hợp không kiểm tra thực tế**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                           | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết) | Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ) |
|------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Bước 1           | <b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp</b> | Bộ phận tiếp nhận và trả    | 1/4 ngày                                                    | 1/4 ngày                                          |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                     |          |          |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
|        | <p><b>nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Chi cục Kiểm lâm</li> </ul> | <p>kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã</p> |          |          |
| Bước 2 | <p><b>Chuyển hồ sơ đến Chi Kiểm lâm để giải quyết.</b></p> <p>Công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Chi cục Kiểm lâm (công chức thụ lý hồ sơ) trực tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường (tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên) và ký xác nhận vào phiếu kiểm soát quá trình giải quyết TTHC</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Chi cục Kiểm lâm</p>                                   | 1/4 ngày | 1/4 ngày |
| Bước 3 | <p><b>Thẩm tra hồ sơ</b></p> <p>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, phải thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện. Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện các bước tiếp theo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm</p>                                                                            | 01 ngày  | 01 ngày  |
| Bước 4 | <p>Chi cục Kiểm lâm căn cứ vào hồ sơ: cấp mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng cho tổ chức, cá nhân đề nghị theo Mẫu số 29 Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 27/2025/TT-BNNMT ngày 24 tháng 6 năm</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm</p>                                                                            | 01 ngày  | 01 ngày  |



|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                   |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                         | 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường hoặc từ chối cấp mã cơ sở nuôi bằng văn bản.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                   |
| Bước 5                                                  | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả cho tổ chức, cá nhân                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm                                                                         | 1/4 ngày                                                          | 1/4 ngày                                                          |
| Bước 6                                                  | <b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b><br><b><i>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</i></b> Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) | 1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                   |

**b) Trường hợp cần kiểm tra thực tế**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Trách nhiệm xử lý công việc                                                                  | Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết) | Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ) |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Bước 1           | <b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã</b><br>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành | 1/4 ngày                                                    | 1/4 ngày                                          |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                              |             |             |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
|           | <p>thống thông tin giải quyết TTHC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Chi cục Kiểm lâm</li> </ul> | chính công<br>tỉnh Thái<br>Nguyên,<br>UBND cấp<br>xã                                         |             |             |
| Bước<br>2 | <p><b>Chuyển hồ sơ đến Chi Kiểm lâm để giải quyết.</b></p> <p>Công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Chi cục Kiểm lâm (công chức thụ lý hồ sơ) trực tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường (tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên) và ký xác nhận vào phiếu kiểm soát quá trình giải quyết TTHC</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức<br>được giao<br>nhiệm vụ tiếp<br>nhận và trả<br>kết quả của<br>Chi cục Kiểm<br>lâm | 1/4<br>ngày | 1/4<br>ngày |
| Bước<br>3 | <p><b>Thẩm tra hồ sơ</b></p> <p>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, phải thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện.</p> <p>Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện các bước tiếp theo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Phòng<br>chuyên môn<br>Chi cục Kiểm<br>lâm                                                   | 01 ngày     | 01 ngày     |
| Bước<br>4 | <p><i>Chi cục Kiểm lâm thông báo bằng văn bản cho chủ cơ sở nuôi trồng và Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên biết để thay đổi thời gian trả kết quả thủ tục hành chính.</i></p> <p>Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, cơ quan cấp mã số kiểm tra thực tế, cấp mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng cho tổ chức, cá nhân đề nghị theo Mẫu số 29 Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 27/2025/TT-BNNMT ngày 24 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường.</p>                                                                                                                                                                                                                 | Phòng<br>chuyên môn<br>Chi cục Kiểm<br>lâm                                                   | 13 ngày     | 13 ngày     |



|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                   |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                         | Trường hợp không cấp mã số, cơ quan cấp mã số thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                   |
| Bước 5                                                  | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên) để trả cho tổ chức, cá nhân                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm                                                                         | 1/4 ngày                                                          | 1/4 ngày                                                          |
| Bước 6                                                  | <b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b><br><b><i>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</i></b> Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) | 1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                   |

**c) Trường hợp nuôi, trồng loài động vật, thực vật hoang dã thuộc Phụ lục I Công ước CITES vì mục đích thương mại trong nước và xuất khẩu**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Trách nhiệm xử lý công việc                                                                  | Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết) | Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ) |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Bước 1           | <b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã</b><br>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành | 1/4 ngày                                                    | 1/4 ngày                                          |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                              |             |             |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
|        | <p>thống thông tin giải quyết TTHC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Chi cục Kiểm lâm</li> </ul> | chính công<br>tỉnh Thái<br>Nguyên,<br>UBND cấp<br>xã                                         |             |             |
| Bước 2 | <p><b>Chuyển hồ sơ đến Chi Kiểm lâm để giải quyết.</b></p> <p>Công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Chi cục Kiểm lâm (công chức thụ lý hồ sơ) trực tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường (tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên) và ký xác nhận vào phiếu kiểm soát quá trình giải quyết TTHC</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức<br>được giao<br>nhiệm vụ tiếp<br>nhận và trả<br>kết quả của<br>Chi cục Kiểm<br>lâm | 1/4<br>ngày | 1/4<br>ngày |
| Bước 3 | <p><b>Thẩm tra hồ sơ</b></p> <p>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, phải thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Phòng<br>chuyên môn<br>Chi cục Kiểm<br>lâm                                                   | 01 ngày     | 01 ngày     |
| Bước 4 | Cơ quan cấp mã số kiểm tra thực tế trong trường hợp cần thiết, gửi hồ sơ cho Cơ quan quản lý CITES Việt Nam để trình Ban Thư ký CITES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Phòng<br>chuyên môn<br>Chi cục Kiểm<br>lâm                                                   | 15 ngày     | 15 ngày     |
| Bước 5 | Kể từ ngày nhận được hồ sơ, Cơ quan quản lý CITES Việt Nam gửi hồ sơ cho Ban Thư ký CITES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cơ quan quản<br>lý CITES<br>Việt Nam                                                         | 02 ngày     | 02 ngày     |
| Bước 6 | Kể từ ngày nhận được chấp thuận của Ban Thư ký CITES, Cơ quan quản lý CITES Việt Nam thông báo bằng văn bản cho cơ quan cấp mã số                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cơ quan quản<br>lý CITES<br>Việt Nam                                                         | 02 ngày     | 02 ngày     |



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                   |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Bước 7 | Kể từ ngày nhận được thông báo của Cơ quan quản lý CITES Việt Nam, cơ quan cấp mã số thực hiện cấp mã số cho chủ cơ sở nuôi, trồng cho tổ chức, cá nhân đề nghị theo Mẫu số 29 Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 27/2025/TT-BNNMT ngày 24 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường.<br>Trường hợp không cấp mã số, cơ quan cấp mã số thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do                                                                                                                                                                                                                           | Chi cục Kiểm lâm                                                                                                                      | 03 ngày                                                           | 03 ngày                                                           |
| Bước 8 | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên) để trả cho tổ chức, cá nhân                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm                                                                         | 1/4 ngày                                                          | 1/4 ngày                                                          |
| Bước 9 | <b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b><br><b><i>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</i></b> Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) | 1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) |

**Tổng thời gian giải quyết TTHC: 24 ngày làm việc**

**d) Trường hợp nuôi, trồng các loài thuộc Phụ lục Công ước CITES không có phân bố tự nhiên tại Việt Nam và lần đầu tiên đăng ký nuôi, trồng tại Việt Nam**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết) | Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ) |
|------------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|------------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |          |          |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| Bước 1 | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Chi cục Kiểm lâm</li> </ul> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/8 ngày | 1/8 ngày |
| Bước 2 | <p><b>Chuyển hồ sơ đến Chi Kiểm lâm để giải quyết.</b></p> <p>Công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Chi cục Kiểm lâm (công chức thụ lý hồ sơ) trực tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường (tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên) và ký xác nhận vào phiếu kiểm soát quá trình giải quyết TTHC</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Chi cục Kiểm lâm                                                            | 1/8 ngày | 1/8 ngày |
| Bước 3 | <p><b>Thẩm tra hồ sơ</b></p> <p>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, phải thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện.</p> <p>Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện các bước tiếp theo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm                                                                                                     | 1/2 ngày | 1/2 ngày |
| Bước 4 | Cơ quan cấp mã số có trách nhiệm gửi văn bản đề nghị xác nhận đến Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm                                                                                                     | 1/2 ngày | 1/2 ngày |



|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                   |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Bước 5                                                  | Kể từ ngày nhận được văn bản của Cơ quan cấp mã số, Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam có trách nhiệm trả lời bằng văn bản đối với nội dung xác nhận ảnh hưởng hoặc không ảnh hưởng của việc nuôi, trồng đến sự tồn tại của loài nuôi, trồng và các loài khác có liên quan trong tự nhiên                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam                                                                                                       | 07 ngày                                                           | 07 ngày                                                           |
| Bước 7                                                  | Kể từ ngày nhận được thông báo của Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam, cơ quan cấp mã số thực hiện cấp mã số cho chủ cơ sở nuôi, trồng cho tổ chức, cá nhân đề nghị theo Mẫu số 29 Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 27/2025/TT-BNNMT ngày 24 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường.<br>Trường hợp không cấp mã số, cơ quan cấp mã số thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do                                                                                                                                                                                                                          | Chi cục Kiểm lâm                                                                                                                      | 1/2 ngày                                                          | 1/2 ngày                                                          |
| Bước 8                                                  | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên) để trả cho tổ chức, cá nhân                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm                                                                         | 1/8 ngày                                                          | 1/8 ngày                                                          |
| Bước 9                                                  | <b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b><br><b><i>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</i></b> Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/8 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) | 1/8 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 09 ngày làm việc</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                   |

## 21. Phê duyệt phương án khai thác động vật rừng thông thường từ tự nhiên

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Trách nhiệm xử lý công việc                                                                                                                                | Thời gian giải quyết<br>(Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết) | Thời gian giải quyết<br>(Tại Bộ phận một cửa bất kỳ) |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Bước 1           | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã, Hạt Kiểm lâm cấp xã</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Hạt Kiểm lâm cấp xã</li> </ul> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã, Hạt Kiểm lâm cấp xã | 1/8 ngày                                                       | 1/8 ngày                                             |
| Bước 2           | Phân Công công chức xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã                                                                                                                               | 1/8 ngày                                                       | 1/8 ngày                                             |
| Bước 4           | <p><b>Kiểm tra hồ sơ</b></p> <p>Xem xét tính hợp lệ của thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ tham mưu Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã có thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện các bước tiếp theo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Hạt Kiểm lâm cấp xã                                                                                               | 01 ngày                                                        | 01 ngày                                              |



|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                            |                                                                   |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Bước 5                                                                      | <b>Tổ chức thẩm định</b><br>- Thẩm định xem xét, đánh giá phương án khai thác:<br>+ Trường hợp nhất trí với phương án khai thác thì ký phê duyệt phương án khai thác động vật rừng thông thường từ tự nhiên.<br>+ Trường hợp không đồng ý phương án khai thác thì có thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.                                                                                                                                                                                                                                             | Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã                                                                                                                               | 04 ngày                                                           | 04 ngày                                                           |
| Bước 6                                                                      | Ký phê duyệt phương án khai thác động vật rừng thông thường từ tự nhiên                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã                                                                                                                               | 1/2 ngày                                                          | 1/2 ngày                                                          |
| Bước 7                                                                      | <b>Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Hạt Kiểm lâm cấp xã</b><br>Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Hạt Kiểm lâm cấp xã chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Hạt Kiểm lâm cấp xã để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, hộ gia đình, cộng đồng dân cư.                                                                                                                                                                                                                                                    | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Hạt Kiểm lâm cấp xã                                                                                           | 1/8 ngày                                                          | 1/8 ngày                                                          |
| Bước 8                                                                      | <b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b><br><i>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</i> Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Hạt Kiểm lâm cấp xã thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã, Hạt Kiểm lâm cấp xã | 1/8 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) | 1/8 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 06 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                            |                                                                   |                                                                   |

## 22. Xác nhận bằng kê lâm sản

### a. Trường hợp không phải xác minh nguồn gốc lâm sản

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                    | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết) | Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ) |
|------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Bước 1           | Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp |                             | 1/8 ngày làm việc                                           | 1/8 ngày làm việc                                 |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                            |                   |                   |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|        | <p><b>nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã, Hạt Kiểm lâm cấp xã</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Hạt Kiểm lâm cấp xã</li> </ul> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã, Hạt Kiểm lâm cấp xã |                   |                   |
| Bước 2 | Phân công công chức xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã                                                                                                                               | 1/8 ngày làm việc | 1/8 ngày làm việc |
| Bước 3 | <p><b>Kiểm tra hồ sơ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, thông báo bằng văn bản cho chủ lâm sản (hoặc tổ chức, cá nhân được chủ lâm sản ủy quyền) để hoàn thiện.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Hạt Kiểm lâm cấp xã                                                                                               | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |
| Bước 4 | <p><b>Thẩm định và trả kết quả</b></p> <p>Xem xét giải quyết hồ sơ, trình ký xác nhận bằng kê lâm sản, lâm sản tồn vào sổ theo quy định tại điểm h khoản 6 Điều 5 Thông tư số 26/2025/TT-BNNMT, đối với trường hợp nộp hồ sơ bằng bản giấy</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Hạt Kiểm lâm cấp xã                                                                                               | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |
| Bước 5 | Ký xác nhận bằng kê lâm sản                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã                                                                                                                               | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |
| Bước 6 | <p><b>Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Hạt Kiểm lâm cấp xã</b></p> <p>Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý                                                                                                                         | 1/8 ngày làm việc | 1/8 ngày làm việc |



|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                            |                                                                            |                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            | Hạt Kiểm lâm cấp xã, thực hiện thao tác trả kết quả hệ thống, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Hạt Kiểm lâm cấp xã                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | hồ sơ Hạt Kiểm lâm cấp xã                                                                                                                                  |                                                                            |                                                                            |
| Bước 7                                                                                     | <p><b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b></p> <p><i>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</i></p> <p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Hạt Kiểm lâm cấp xã thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</p> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã, Hạt Kiểm lâm cấp xã | 1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) | 1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                            |                                                                            |                                                                            |

*b. Trường hợp phải xác minh nguồn gốc lâm sản*

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Trách nhiệm xử lý công việc                                                                                                                                | Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết) | Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ) |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Bước 1           | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã, Hạt Kiểm lâm cấp xã</b></p> <p>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu</p> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã, Hạt Kiểm lâm cấp xã | 1/8 ngày làm việc                                           | 1/8 ngày làm việc                                 |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                              |                   |                   |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|        | Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.<br>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.<br>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Hạt Kiểm lâm cấp xã                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                              |                   |                   |
| Bước 2 | Phân công công chức xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã                                 | 1/8 ngày làm việc | 1/8 ngày làm việc |
| Bước 3 | <b>Kiểm tra hồ sơ</b><br>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, thông báo bằng văn bản cho chủ lâm sản (hoặc tổ chức, cá nhân được chủ lâm sản ủy quyền) để hoàn thiện.<br>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Hạt Kiểm lâm cấp xã | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |
| Bước 4 | Thông báo cho Chủ lâm sản hoặc tổ chức, cá nhân được chủ lâm sản ủy quyền về thời gian, địa điểm xác minh nguồn gốc lâm sản                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Hạt Kiểm lâm cấp xã | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |
| Bước 5 | <b>Kiểm tra thực tế</b><br>Tiến hành xác minh, lập Biên bản xác minh theo Mẫu số 05 Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 26/2025/TT-BNNMT và hoàn thành xác nhận Bảng kê lâm sản đồng thời xác nhận lâm sản tồn vào sổ quy định tại điểm h khoản 6 Điều 5 Thông tư số 26/2025/TT-BNNMT<br>- Nếu xác minh đủ điều kiện xác nhận thì thực hiện các bước tiếp theo.<br>- Nếu xác minh không đủ điều kiện thì trong vòng 01 ngày làm việc kể từ khi xác minh phải có Văn bản trả lời và nêu rõ lý do cho Chủ lâm sản hoặc tổ chức, cá nhân được chủ lâm sản ủy quyền biết. | Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã                                 | 1,5 ngày làm việc | 1,5 ngày làm việc |
| Bước 6 | <b>Giải quyết hồ sơ</b><br>Trình ký xác nhận bảng kê lâm sản; xác nhận lâm sản tồn trong Sổ theo dõi nhập, xuất lâm sản đối với trường hợp tổ chức, hộ kinh doanh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Hạt Kiểm lâm cấp xã | 1/8 ngày làm việc | 1/8 ngày làm việc |
| Bước 7 | Ký xác nhận bảng kê lâm sản                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã                                 | 1/8 ngày làm việc | 1/8 ngày làm việc |



|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |                                                                            |                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Bước 8                                                                                      | <b>Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Hạt Kiểm lâm cấp xã</b><br>Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ của Hạt Kiểm lâm cấp xã thực hiện thao tác trả kết quả hệ thống, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Hạt kiểm lâm cấp xã                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Hạt kiểm lâm cấp xã                                                                                               | 1/8 ngày làm việc                                                          | 1/8 ngày làm việc                                                          |
| Bước 9                                                                                      | <b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b><br><i>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</i><br>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Hạt Kiểm lâm cấp xã thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã, Hạt Kiểm lâm cấp xã | 1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) | 1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |                                                                            |                                                                            |

c. Trường hợp phải xác minh nguồn gốc lâm sản có nhiều nội dung phức tạp

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Trách nhiệm xử lý công việc                                                                                                        | Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết) | Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ) |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Bước 1           | <b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã, Hạt Kiểm lâm cấp xã</b><br>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.<br>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp | 1/8 ngày làm việc                                           | 1/8 ngày làm việc                                 |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                              |                   |                   |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|        | <p>hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Hạt Kiểm lâm cấp xã</li> </ul>                                                                                                             | xã, Hạt Kiểm lâm cấp xã                                      |                   |                   |
| Bước 2 | Phân công công chức xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã                                 | 1/8 ngày làm việc | 1/8 ngày làm việc |
| Bước 3 | <p><b>Kiểm tra hồ sơ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, thông báo bằng văn bản cho chủ lâm sản (hoặc tổ chức, cá nhân được chủ lâm sản ủy quyền) để hoàn thiện.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Hạt Kiểm lâm cấp xã | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |
| Bước 4 | Thông báo cho Chủ lâm sản hoặc tổ chức, cá nhân được chủ lâm sản ủy quyền về thời gian, địa điểm xác minh nguồn gốc lâm sản                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Hạt Kiểm lâm cấp xã | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |
| Bước 5 | <p><b>Kiểm tra thực tế</b></p> <p>Tiến hành xác minh, lập Biên bản xác minh theo Mẫu số 05 Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 26/2025/TT-BNNMT và hoàn thành xác nhận Bảng kê lâm sản đồng thời xác nhận lâm sản tồn vào sổ quy định tại điểm h khoản 6 Điều 5 Thông tư số 26/2025/TT-BNNMT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu xác minh đủ điều kiện xác nhận thì thực hiện các bước tiếp theo.</li> <li>- Nếu xác minh không đủ điều kiện thì trong vòng 01 ngày làm việc kể từ khi xác minh phải có Văn bản trả lời và nêu rõ lý do cho Chủ lâm sản hoặc tổ chức, cá nhân được chủ lâm sản ủy quyền biết.</li> </ul> | Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã                                 | 2,5 ngày làm việc | 2,5 ngày làm việc |
| Bước 6 | <p><b>Giải quyết hồ sơ</b></p> <p>Trình ký xác nhận bảng kê lâm sản; xác nhận lâm sản tồn trong Sổ theo dõi nhập, xuất lâm sản đối với trường hợp tổ chức, hộ kinh doanh</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Hạt Kiểm lâm cấp xã | 1/8 ngày làm việc | 1/8 ngày làm việc |



|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |                                                                            |                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Bước 7                                                                                      | Ký xác nhận bảng kê lâm sản                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã                                                                                                                               | 1/8 ngày làm việc                                                          | 1/8 ngày làm việc                                                          |
| Bước 8                                                                                      | <b>Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Hạt Kiểm lâm cấp xã</b><br>Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ của Hạt Kiểm lâm cấp xã thực hiện thao tác trả kết quả hệ thống, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Hạt kiểm lâm cấp xã                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Hạt kiểm lâm cấp xã                                                                                               | 1/8 ngày làm việc                                                          | 1/8 ngày làm việc                                                          |
| Bước 9                                                                                      | <b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b><br><i>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</i><br>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Hạt Kiểm lâm cấp xã thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã, Hạt Kiểm lâm cấp xã | 1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) | 1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> 04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |                                                                            |                                                                            |

### 23. Cấp Giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu giống cây trồng lâm nghiệp

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Trách nhiệm xử lý công việc                                                                             | Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết) | Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ) |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Bước 1           | <b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã</b><br>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày                                                    | 1/4 ngày                                          |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                 |                                             |                                             |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Cơ quan được Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao nhiệm vụ</li> </ul> | tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã                                                                                   |                                             |                                             |
| Bước 2 | <p><b>Chuyển hồ sơ đến Cơ quan được Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao nhiệm vụ để giải quyết.</b></p> <p>Công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Cơ quan được Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao nhiệm vụ (công chức thụ lý hồ sơ) nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường (tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên) và ký xác nhận vào phiếu kiểm soát quá trình giải quyết TTHC</p>                                                                                                                                                                                                                                         | - Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả của Cơ quan được Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao nhiệm vụ | 1/8 ngày                                    | 1/8 ngày                                    |
| Bước 3 | <p><b>Thẩm tra hồ sơ.</b></p> <p>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, phải hướng dẫn trực tiếp hoặc bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cơ quan được Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao nhiệm vụ                                                    | 01 ngày                                     | 01 ngày                                     |
| Bước 4 | <p><b>Thẩm định, cấp giấy phép</b></p> <p>Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Cơ quan chuyên môn được Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao giải quyết thủ tục hành chính tổ chức thẩm định và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định cấp Giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu giống cây trồng lâm nghiệp; trường hợp không cấp thì phải có văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cơ quan chuyên môn được Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao giải quyết thủ tục hành chính                    | 2,5 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ | 2,5 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ |
| Bước 5 | <p><b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b></p> <p><i>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</i> Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh    | 1/8 ngày (không tính thời gian chuyển phát  | 1/8 ngày (không tính thời gian chuyển phát  |



|                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                        |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|
| chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. | Thái Nguyên, UBND cấp xã | qua dịch vụ bưu chính) | qua dịch vụ bưu chính) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 04 ngày/ ngày làm việc</b>                                                                                                                                                                            |                          |                        |                        |

**24. Cấp lại Giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu giống cây trồng lâm nghiệp do bị mất, bị hỏng**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Trách nhiệm xử lý công việc                                                                                                           | Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết) | Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ) |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Bước 1           | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Cơ quan được Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao nhiệm vụ</li> </ul> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/4 ngày                                                    | 1/4 ngày                                          |
| Bước 2           | <p><b>Chuyển hồ sơ đến Cơ quan được Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao tiếp nhận hồ sơ để giải quyết.</b></p> <p>Công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Cơ quan được Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao tiếp nhận hồ sơ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | - Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả của Cơ quan được Chủ tịch                                                              | 1/8 ngày                                                    | 1/8 ngày                                          |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                       |                                                                            |                                                                            |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                                               | (công chức thụ lý hồ sơ) nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường (tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên) và ký xác nhận vào phiếu kiểm soát quá trình giải quyết TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao tiếp nhận hồ sơ                                                                                         |                                                                            |                                                                            |
| Bước 3                                                        | <b>Thẩm tra hồ sơ.</b><br>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, phải hướng dẫn trực tiếp hoặc bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cơ quan được Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao nhiệm vụ                                                                          | 01 ngày làm việc                                                           | 01 ngày làm việc                                                           |
| Bước 4                                                        | <b>Thẩm định, cấp giấy phép</b><br>Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Cơ quan chuyên môn được Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao giải quyết thủ tục hành chính tổ chức thẩm định và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định cấp lại Giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu giống cây trồng lâm nghiệp do bị mất, bị hỏng; trường hợp không cấp lại thì phải có văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.                                                                                                                                                                                     | Cơ quan chuyên môn được Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao giải quyết thủ tục hành chính                                          | 1,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ                       | 1,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ                       |
| Bước 5                                                        | <b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b><br><i>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</i> Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) | 1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày/ ngày làm việc</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                       |                                                                            |                                                                            |



## B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

### 1. Quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với cá nhân

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Trách nhiệm xử lý công việc                                                                                                           | Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết) | Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ) |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Bước 1           | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về UBND cấp xã</li> </ul> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/4 ngày làm việc                                           | 1/4 ngày làm việc                                 |
| Bước 2           | Phân công công chức xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo UBND cấp xã                                                                                                                  | 1/4 ngày làm việc                                           | 1/4 ngày làm việc                                 |
| Bước 3           | <p><b>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ:</b> Tham mưu Lãnh đạo UBND cấp xã văn bản trả lời cho Chủ rừng và nêu rõ lý do</p> <p><b>Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</b> Thực hiện bước tiếp theo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Công chức xử lý hồ sơ của UBND cấp xã                                                                                                 | 01 ngày làm việc                                            | 01 ngày làm việc                                  |
| Bước 4           | <p><b>Thẩm định hồ sơ</b></p> <p>Kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã tổ chức thẩm định và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | UBND cấp xã                                                                                                                           | 08 ngày làm việc                                            | 08 ngày làm việc                                  |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                           |                                                                            |                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            | quyết định                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                           |                                                                            |                                                                            |
| Bước 5                                                                                     | <b>Quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng</b><br>Kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã, Chủ tịch Ủy ban nhân cấp xã quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác; trường hợp quyết định không chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân                                                                                                                                                               | - UBND cấp xã                                                                                                                             | 02 ngày làm việc                                                           | 02 ngày làm việc                                                           |
|                                                                                            | <b>Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã</b><br>Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ của cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã, thực hiện thao tác trả kết quả hệ thống, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã                                                                                                                                                                                                                                                         | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ của cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã                                          | 1/4 ngày làm việc                                                          | 1/4 ngày làm việc                                                          |
| Bước 6                                                                                     | <b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b><br><b>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</b><br>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã, của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên | 1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) | 1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 12 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                           |                                                                            |                                                                            |

**2. Phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án quản lý rừng bền vững của chủ rừng là hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư hoặc hộ gia đình cá nhân liên kết thành nhóm hộ, tổ hợp tác trường hợp có tổ chức các hoạt động du lịch sinh thái**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết (Tại cơ | Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ) |
|------------------|--------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------|
|------------------|--------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------|



|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       | quan có<br>thẩm<br>quyền giải<br>quyết) |          |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|
| Bước<br>1 | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về UBND cấp xã</li> </ul> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/4 ngày                                | 1/4 ngày |
| Bước<br>2 | Phân công công chức xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo bộ phận chuyên môn của UBND cấp xã                                                                                           | 1/4 ngày                                | 1/4 ngày |
| Bước<br>3 | <p><b>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ:</b> Tham mưu Lãnh đạo bộ phận chuyên môn của UBND cấp xã có văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do.</p> <p><b>Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</b> Thực hiện bước tiếp theo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Công chức xử lý hồ sơ bộ phận chuyên môn của UBND cấp xã                                                                              | 01 ngày                                 | 01 ngày  |
| Bước<br>4 | <p><b>Lấy ý kiến phương án quản lý rừng bền vững</b></p> <p>Tham mưu Lãnh đạo bộ phận chuyên môn của UBND cấp xã có văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan về nội</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Công chức bộ phận chuyên môn của UBND cấp xã                                                                                          | 01 ngày                                 | 01 ngày  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                           |                                                                   |                                                                   |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|        | dung phương án quản lý rừng bền vững.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                           |                                                                   |                                                                   |
| Bước 5 | <b>Trả lời ý kiến về nội dung phương án quản lý rừng bền vững.</b><br>Kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến, các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm trả lời bằng văn bản                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan                                                                                                 | 05 ngày                                                           | 05 ngày                                                           |
| Bước 6 | <b>Tổng hợp ý kiến, trình ban hành Quyết định</b><br>- Kể từ ngày nhận được văn bản của các cơ quan, đơn vị được lấy ý kiến, cơ quan của người có thẩm quyền theo quy định hoàn thiện báo cáo kết quả thẩm định theo Mẫu số 06 Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 16/2025/TT-NNMT; trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã phê duyệt phương án quản lý rừng bền vững theo Mẫu số 11 Phụ lục III hoặc phê duyệt điều chỉnh phương án quản lý rừng bền vững theo Mẫu số 12 Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 16/2025/TT-NNMT và trả kết quả cho chủ rừng<br>- Trường hợp không phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án quản lý rừng bền vững phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do | Lãnh đạo bộ phận chuyên môn thuộc UBND cấp xã                                                                                             | 07 ngày                                                           | 07 ngày                                                           |
| Bước 7 | <b>Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã</b><br>Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của bộ phận chuyên môn thuộc UBND cấp xã chuyển trả kết quả ra Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ bộ phận chuyên môn thuộc UBND cấp xã                                                             | 1/4 ngày                                                          | 1/4 ngày                                                          |
| Bước 8 | <b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b><br><i>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</i> Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.                                                                                                                                              | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã, của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên | 1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) | 1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) |



**Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày**

**3. Thẩm định thiết kế, dự toán hoặc thẩm định điều chỉnh thiết kế, dự toán công trình lâm sinh sử dụng vốn đầu tư công**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Trách nhiệm xử lý công việc                                                                                                           | Thời gian giải quyết<br>(Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết) | Thời gian giải quyết<br>(Tại Bộ phận một cửa bất kỳ) |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Bước 1           | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã</li> </ul> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/4 ngày                                                       | 1/4 ngày                                             |
| Bước 2           | Phân công công chức xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã                                                                       | 1/4 ngày                                                       | 1/4 ngày                                             |
| Bước 3           | <b>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ:</b> Tham mưu Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về nông nghiệp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Công chức xử lý hồ sơ                                                                                                                 | 01 ngày                                                        | 01 ngày                                              |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                           |                                                                   |                                                                   |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                | và môi trường cấp xã trình Lãnh đạo UBND xã văn bản trả lời cho Chủ rừng và nêu rõ lý do<br><b>Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</b> Thực hiện bước tiếp theo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã                                                                                    |                                                                   |                                                                   |
| Bước 4                                         | <b>Thẩm định</b><br>Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã tổ chức thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã                                                                           | 06 ngày                                                           | 06 ngày                                                           |
| Bước 5                                         | Kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký Báo cáo kết quả thẩm định thiết kế, dự toán công trình lâm sinh theo Mẫu số 16 Phụ lục I ban hành kèm theo Thông tư số 16/2025/TT-BNNMT ngày 19/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường và thông báo kết quả thẩm định đến chủ đầu tư; trường hợp không ký Báo cáo kết quả thẩm định thiết kế, dự toán công trình lâm sinh thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân          | Lãnh đạo UBND cấp xã                                                                                                                      | 01 ngày                                                           | 01 ngày                                                           |
| Bước 6                                         | <b>Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã</b><br>Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ của cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã thực hiện thao tác trả kết quả hệ thống, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã                                                                                                                                                                                                                                                       | Công chức xử lý hồ sơ cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã                                                              | 1/4 ngày                                                          | 1/4 ngày                                                          |
| Bước 7                                         | <b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b><br><b>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</b> Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã, của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên | 1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) | 1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 09 ngày</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                           |                                                                   |                                                                   |



#### 4. Lập biên bản kiểm tra hiện trường xác định nguyên nhân, mức độ thiệt hại rừng trồng

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Trách nhiệm xử lý công việc                                                                                                           | Thời gian giải quyết<br>(Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết) | Thời gian giải quyết<br>(Tại Bộ phận một cửa bất kỳ) |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Bước 1           | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về cơ quan chuyên môn cấp xã</li> </ul> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/4 ngày làm việc                                              | 1/4 ngày làm việc                                    |
| Bước 2           | Phân công công chức xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo cơ quan chuyên môn cấp xã                                                                                                    | 1/4 ngày làm việc                                              | 1/4 ngày làm việc                                    |
| Bước 3           | <p><b>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ:</b> Tham mưu Lãnh đạo cơ quan chuyên môn cấp xã văn bản trả lời cho tổ chức và nêu rõ lý do</p> <p><b>Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</b> Thực hiện bước tiếp theo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Công chức xử lý hồ sơ của cơ quan chuyên môn cấp xã                                                                                   | 01 ngày làm việc                                               | 01 ngày làm việc                                     |
| Bước 4           | <p><b>Tổ chức kiểm tra hiện trường</b></p> <p>Kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị, cơ quan chuyên môn cấp xã tổ chức kiểm tra hiện trường để xác định nguyên nhân, mức độ thiệt</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | - Hạt Kiểm lâm cấp xã nơi có rừng bị thiệt hại                                                                                        | 03 ngày làm việc                                               | 03 ngày làm việc                                     |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                  |                                                                            |                                                                            |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                                          | <p>hại rừng trồng.</p> <p>Thành phần đoàn kiểm tra hiện trường gồm đại diện: cơ quan chuyên môn cấp xã nơi có rừng bị thiệt hại; chủ rừng hoặc chủ đầu tư dự án có rừng bị thiệt hại; cơ quan chuyên môn cấp xã xác định nguyên nhân (cơ quan phòng chống thiên tai đối với các nguyên nhân: Do thiên tai theo quy định của pháp luật về phòng chống thiên tai, gồm: bão, áp thấp nhiệt đới, gió mạnh trên biển, lốc, sét, mưa lớn, lũ, lũ quét, ngập lụt; sạt lở đất, sụt lún đất do mưa lũ hoặc dòng chảy hoặc hạn hán; nước dâng, xâm nhập mặn, nắng nóng, hạn hán, cháy rừng do tự nhiên, rét hại, mưa đá, sương mù, sương muối, động đất, sóng thần và các loại thiên tai, sự cố, thảm họa khác hoặc cơ quan thực hiện nhiệm vụ bảo vệ thực vật đối với các nguyên nhân do dịch sâu, bệnh và sinh vật khác gây hại rừng (nếu có).</p> | <p>- Cơ quan chuyên môn cấp xã nơi có rừng bị thiệt hại</p> <p>- Các cơ quan, đơn vị liên quan</p>                                               |                                                                            |                                                                            |
| Bước 5                                                   | <p><b>Lập Biên bản kiểm tra hiện trường</b></p> <p>Kết quả kiểm tra hiện trường được: cơ quan chuyên môn cấp xã lập thành biên bản theo Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 140/2024/NĐ-CP ngày 25/10/2024 của Chính phủ quy định thanh lý rừng trồng.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | : Cơ quan chuyên môn cấp xã                                                                                                                      | 1/4 ngày làm việc                                                          | 1/4 ngày làm việc                                                          |
|                                                          | <p><b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b></p> <p><i>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</i> Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã, của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên</p> | 1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) | 1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC : 05 ngày làm việc</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                  |                                                                            |                                                                            |

### 5. Hỗ trợ tín dụng đầu tư trồng rừng gỗ lớn đối với chủ rừng là hộ gia đình, cá nhân

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm | Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một |
|------------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|
|------------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|



|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                       | quyền giải quyết) | cửa bất kỳ) |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| <b>Bước 1</b> | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã, Hạt Kiểm lâm cấp xã</b></p> <p>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</p> <p>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Ủy ban nhân dân cấp xã</p> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/4 ngày          | 1/4 ngày    |
| <b>Bước 2</b> | Phân công công chức xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Lãnh đạo UBND cấp xã                                                                                                                  | 1/4 ngày          | 1/4 ngày    |
| <b>Bước 3</b> | <p><b>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ:</b> Tham mưu Lãnh đạo UBND cấp huyện trình Lãnh đạo UBND cấp xã văn bản trả lời cho Chủ rừng và nêu rõ lý do</p> <p><b>Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</b> Thực hiện bước tiếp theo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã                                                                              | 01 ngày           | 01 ngày     |
| <b>Bước 4</b> | <p>Ủy ban nhân dân cấp xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức xác minh hồ sơ đề nghị hỗ trợ lãi suất và lập biên bản xác minh điều kiện hỗ trợ lãi suất tín dụng, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định.</p> <p>Trường hợp không hỗ trợ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có văn bản trả lời và nêu rõ lý do</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>- UBND cấp xã</p> <p>- UBND cấp tỉnh</p>                                                                                           | 18 ngày           | 18 ngày     |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                           |                                                                            |                                                                            |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bước 5</b>                                  | <b>Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã</b><br>Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ của phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã, thực hiện thao tác trả kết quả hệ thống, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã                                                                                                                                                                                                                                                                          | Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã                                                                                  | 1/4 ngày                                                                   | 1/4 ngày                                                                   |
| <b>Bước 6</b>                                  | <b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b><br><i>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</i> Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã, của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên | 1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) | 1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                           |                                                                            |                                                                            |

**6. Phê duyệt Phương án khai thác gỗ, thực vật rừng ngoài gỗ loài thông thường thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã**

*a) Trường hợp không cần xác minh tính chính xác của hồ sơ trình phê duyệt phương án khai thác*

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Trách nhiệm xử lý công việc                                                                                                           |          | Thời gian giải quyết |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|
| <b>Bước 1</b>    | <b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã</b><br>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.<br>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.<br>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.<br>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/4 ngày | 1/4 ngày             |



|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                           |                                                                   |                                                                   |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                | định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.<br>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Ủy ban nhân dân cấp xã                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                           |                                                                   |                                                                   |
| <b>Bước 2</b>                                  | Phân công công chức xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Lãnh đạo UBND cấp xã                                                                                                                      | 1/4 ngày                                                          | 1/4 ngày                                                          |
| <b>Bước 3</b>                                  | <b>Thẩm tra hồ sơ:</b><br>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, có thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do gửi chủ rừng để hoàn thiện.<br>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện các bước tiếp theo                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ phòng chuyên môn của UBND cấp xã                                                                 | 01 ngày                                                           | 01 ngày                                                           |
| <b>Bước 4</b>                                  | <b>Phê duyệt phương án khai thác và trả kết quả</b><br>UBND cấp ban hành Quyết định phê duyệt phương án khai thác theo Mẫu số 11 Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 26/2025/TT-BNNMT và trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư nộp hồ sơ.<br>Trường hợp không phê duyệt thì thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do                                                                                                                                                                                                         | Lãnh đạo UBND cấp xã                                                                                                                      | 05 ngày                                                           | 05 ngày                                                           |
| <b>Bước 5</b>                                  | <b>Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã</b><br>Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ phòng chuyên môn của UBND cấp xã chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ phòng chuyên môn của UBND cấp xã                                                                 | 1/4 ngày                                                          | 1/4 ngày                                                          |
| <b>Bước 6</b>                                  | <b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b><br><b>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</b> Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã, của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên | 1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) | 1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                           |                                                                   |                                                                   |

**b) Trường hợp cần xác minh tính chính xác của hồ sơ trình phê duyệt phương án khai thác**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Trách nhiệm xử lý công việc                                                                                                           |          | Thời gian giải quyết |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|
| <b>Bước 1</b>    | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Ủy ban nhân dân cấp xã</li> </ul> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, UBND cấp xã | 1/4 ngày | 1/4 ngày             |
| <b>Bước 2</b>    | Phân công công chức xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo UBND cấp xã                                                                                                                  | 1/4 ngày | 1/4 ngày             |
| <b>Bước 3</b>    | <p><b>Thẩm tra hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, có thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do gửi chủ rừng để hoàn thiện.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện các bước tiếp theo</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ phòng chuyên môn của UBND cấp xã                                                             | 01 ngày  | 01 ngày              |
| <b>Bước 4</b>    | <p><b>Phê duyệt phương án khai thác và trả kết quả</b></p> <p>UBND cấp xã thông báo cho hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư nộp hồ sơ về việc xác minh.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thực tế, có xác nhận bằng biên bản.</li> </ul> <p>UBND cấp ban hành Quyết định phê duyệt phương án khai thác theo Mẫu số 11 Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 26/2025/TT-BNNMT và trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư nộp hồ sơ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo UBND cấp xã                                                                                                                  | 08 ngày  | 08 ngày              |



|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                           |                                                                   |                                                                   |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                | Trường hợp không phê duyệt thì thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                           |                                                                   |                                                                   |
| <b>Bước 5</b>                                  | <b>Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã</b><br>Công chức được giao nhiệm xử lý hồ sơ phòng chuyên môn của UBND cấp xã chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ phòng chuyên môn của UBND cấp xã                                                                 | 1/4 ngày                                                          | 1/4 ngày                                                          |
| <b>Bước 6</b>                                  | <b>Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</b><br><b>Trường hợp trả kết quả phi địa giới hành chính (Tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả):</b> Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã thực hiện chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ. Sau khi nhận được kết quả, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nơi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã, của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên | 1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) | 1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính) |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                           |                                                                   |                                                                   |