

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THÁI NGUYÊN**

Số: *313* /QĐ-UBND

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thái Nguyên, ngày *13* tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1271/QĐ-UBND ngày 26/4/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Trồng trọt và Bảo vệ thực vật thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 1751/QĐ-UBND ngày 08/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 2305/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Trồng trọt và Bảo vệ thực vật thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 51/TTr-SNNMT ngày 14/7/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên (Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Bãi bỏ các quy trình nội bộ, cụ thể như sau:

1. Bãi bỏ 01 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính (*thủ tục hành chính số 01, số thứ tự I, mục A, phần I và thủ tục hành chính số 01, số thứ tự I, mục A, phần II*), 05 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính (*thủ tục hành chính số 01, 02, 03, 04, 07, số thứ tự XI, mục I, phần I và thủ tục hành chính số 01, 02, 03, 04, 07, số thứ tự I, mục A, phần II*) được ban hành tại Quyết định số 4349/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt 91 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

2. Bãi bỏ 02 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính (*thủ tục hành chính số 01, 02, mục I, phần I và thủ tục hành chính số 01, 02, mục I, phần II*) được ban hành tại Quyết định số 2965/QĐ-UBND ngày 25/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt 03 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Thái Nguyên.

3. Bãi bỏ 02 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính (*thủ tục hành chính số 01, 02, số thứ tự I, mục A, phần I và nội dung quy trình số 01, 02, số thứ tự I, mục A, phần II*) được ban hành tại Quyết định số 1175/QĐ-UBND ngày 31/5/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Trồng trọt, lĩnh vực Khoa học công nghệ và môi trường, lĩnh vực Lâm nghiệp, lĩnh vực Kiểm lâm thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Thái Nguyên.

4. Bãi bỏ 06 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính (*thủ tục hành chính từ số 01 - 06, số thứ tự I, mục A, phần I và thủ tục hành chính từ số 01 - 06, số thứ tự I, mục A, phần II*) được ban hành tại Quyết định số 949/QĐ-UBND ngày 04/5/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Trồng trọt, lĩnh vực Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản, lĩnh vực Lâm nghiệp, lĩnh vực Kinh tế hợp tác và Phát triển nông thôn thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Thái Nguyên.

Điều 3. Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Nông nghiệp và Môi trường, Khoa học và Công nghệ; Chủ tịch UBND các xã, phường; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *Lo*

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Lưu VT, HCC. *mn*

Tungnt, QĐ/T7/2025 *tr*



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**
Nguyễn Thị Loan

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIAI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT VÀ BẢO VỆ THỰC VẬT

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 263 /QĐ-UBND ngày 23/7/2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

STT	Tên thủ tục hành chính
I. Lĩnh vực Bảo vệ thực vật	
1	Công nhận tổ chức đủ điều kiện thực hiện khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật
2	Cấp Giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật
3	Cấp Thẻ hành nghề xử lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật
4	Cấp lại Thẻ hành nghề xử lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật
5	Cấp Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm phân bón
6	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón
7	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón
8	Cấp Giấy phép nhập khẩu phân bón
9	Kiểm tra nhà nước về an toàn thực phẩm đối với thực phẩm có nguồn gốc thực vật xuất khẩu
10	Cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc bảo vệ thực vật
11	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
12	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
13	Cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch thực vật đối với các lô vật thể vận chuyển từ vùng nhiễm đối tượng kiểm dịch thực vật
14	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón
15	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón
16	Xác nhận nội dung quảng cáo phân bón
II. Lĩnh vực Trồng trọt	
1	Công nhận các tiêu chuẩn Thực hành nông nghiệp tốt khác (GAP khác) cho áp dụng để được hưởng chính sách hỗ trợ trong nông nghiệp, lâm nghiệp và thủy sản
2	Cấp, cấp lại Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng
3	Cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
4	Sửa đổi, đình chỉ, hủy bỏ hiệu lực của quyết định chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ

5	Cấp lại Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
6	Chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ theo quyết định bắt buộc
7	Ghi nhận tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
8	Ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
9	Cấp Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
10	Đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng
11	Cấp phép nhập khẩu giống cây trồng chưa được cấp quyết định công nhận lưu hành hoặc tự công bố lưu hành phục vụ nghiên cứu, khảo nghiệm, quảng cáo, triển lãm, trao đổi quốc tế (bao gồm cả giống cây trồng biến đổi gen được nhập khẩu với mục đích khảo nghiệm để đăng ký cấp Quyết định công nhận lưu hành giống cây trồng)
12	Cấp phép xuất khẩu giống cây trồng và hạt lai của giống cây trồng chưa được cấp quyết định công nhận lưu hành hoặc tự công bố lưu hành và không thuộc Danh mục nguồn gen giống cây trồng cấm xuất khẩu phục vụ nghiên cứu, khảo nghiệm, quảng cáo, triển lãm, trao đổi quốc tế không vì mục đích thương mại
13	Cấp Quyết định, phục hồi quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng, cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm nhân giống bằng phương pháp vô tính
14	Quyết định cho phép tổ chức, cá nhân khác sử dụng giống cây trồng được bảo hộ là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước
15	Giao quyền đăng ký đối với giống cây trồng là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước
16	Cấp lại giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
17	Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
18	Cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
19	Cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
20	Thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân
21	Thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1	Chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi trên đất trồng lúa
---	--

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ TỪNG QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. LĨNH VỰC BẢO VỆ THỰC VẬT

1. Công nhận tổ chức đủ điều kiện thực hiện khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công phòng chuyên môn/chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra, xem xét tính đầy đủ của hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ tham mưu văn bản thông báo cho cơ sở. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, tham mưu quyết định thành lập Đoàn thẩm định thực tế điều kiện về phương tiện, thiết bị quy định tại Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 66/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016. Đối với tổ chức khảo nghiệm xác định thời gian cách	Chuyên viên được giao nhiệm vụ tham mưu thụ lý hồ sơ thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	ly thuốc bảo vệ thực vật đánh giá thực tế tại phòng thử nghiệm phân tích dư lượng			
Bước 5	Thành lập đoàn đánh giá và đánh giá tại cơ sở - Dự thảo Quyết định công nhận tổ chức đủ điều kiện thực hiện khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định	Phòng chuyên môn/ Đoàn đánh giá Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật/Chuyên viên thuộc Chi cục Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	5,5 ngày làm việc	5,5 ngày làm việc
Bước 6	- Kiểm duyệt nội dung Dự thảo Quyết định công nhận tổ chức đủ điều kiện thực hiện khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định - Trình Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét.	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	- Kiểm duyệt nội dung Dự thảo Quyết định công nhận tổ chức đủ điều kiện thực hiện khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định - Trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 8	Ký, ban hành Quyết định công nhận tổ chức đủ điều kiện thực hiện khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			13 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	

2. Cấp Giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công phòng chuyên môn/chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	- Tổ chức kiểm tra hồ sơ. - Dự thảo Giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật.	Phòng chuyên môn/Chuyên viên thuộc Chi cục Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 5	- Kiểm duyệt nội dung Giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật - Trình Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét.	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Kiểm duyệt nội dung Dự thảo Giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	- Trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.			
Bước 7	Ký, ban hành Giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật	Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	

3. Cấp Thẻ hành nghề xử lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,2 ngày làm việc	0,2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm phục	0,2 ngày làm việc	0,2 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
		vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 3	Phân công cho Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,4 ngày làm việc	0,4 ngày làm việc
Bước 4	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa	0,2 ngày làm việc	0,2 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét, thẩm định hồ sơ. Dự thảo Quyết định cấp thẻ hành nghề xử lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật hoặc văn bản không cấp thẻ, nêu rõ lý do trong trường hợp không đủ điều kiện để cấp thẻ hành nghề xử lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Kiểm duyệt nội dung dự thảo Quyết định cấp thẻ hành nghề xử lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật hoặc văn bản không cấp thẻ, nêu rõ lý do trong trường hợp không đủ điều kiện để cấp thẻ hành nghề xử lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật trình Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét.	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Kiểm duyệt nội dung dự thảo Quyết định cấp thẻ hành nghề xử lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật hoặc văn bản không cấp thẻ, nêu rõ lý do trong trường hợp không đủ điều kiện để cấp thẻ hành nghề xử lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật trình UBND tỉnh xem xét, quyết định	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 8	Ký, ban hành Quyết định cấp thẻ và thẻ hành nghề xử lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật hoặc văn bản không cấp thẻ, nêu rõ lý do trong trường hợp không đủ điều kiện cấp thẻ.	Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc	

4. Cấp lại Thẻ hành nghề xử lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,2 ngày làm việc	0,2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,2 ngày làm việc	0,2 ngày làm việc
Bước 3	Phân công cho Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,4 ngày làm việc	0,4 ngày làm việc
Bước 4	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa	0,2 ngày làm việc	0,2 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét, thẩm định hồ sơ. Dự thảo Quyết định cấp lại thẻ hành	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	nghe xử lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị hoặc văn bản không cấp lại thẻ, nêu rõ lý do trong trường hợp không đủ điều kiện để cấp lại thẻ hành nghề xử lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật.			
Bước 6	Kiểm duyệt nội dung dự thảo Quyết định cấp lại thẻ hành nghề xử lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật hoặc văn bản không cấp lại thẻ, nêu rõ lý do trong trường hợp không đủ điều kiện để cấp lại thẻ hành nghề xử lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật trình Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét.	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Kiểm duyệt nội dung dự thảo Quyết định cấp lại thẻ hành nghề xử lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật hoặc văn bản không cấp lại thẻ, nêu rõ lý do trong trường hợp không đủ điều kiện để cấp lại thẻ hành nghề xử lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật trình UBND tỉnh xem xét, quyết định	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 8	Ký, ban hành Quyết định cấp lại thẻ hành nghề xử lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật hoặc văn bản không cấp lại thẻ, nêu rõ lý do trong trường hợp không đủ điều kiện để cấp lại thẻ hành nghề xử lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật	Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc	

5. Cấp Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm phân bón

Thứ tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết
--------	--------------------	-------------------	----------------------

công việc			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công phòng chuyên môn/chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra, xem xét tính đầy đủ của hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ tham mưu văn bản thông báo cho cơ sở. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, tham mưu quyết định thành lập Đoàn thẩm định thực tế điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị theo tiêu chuẩn quốc gia về khảo nghiệm phân bón	Chuyên viên được giao nhiệm vụ tham mưu thụ lý hồ sơ thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Tổ chức thực hiện thẩm định hồ sơ và đánh giá tại cơ sở. - Dự thảo Quyết định công nhận tổ chức thực hiện khảo nghiệm phân bón hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định	Phòng chuyên môn/ Đoàn đánh giá Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật/Chuyên viên thuộc Chi cục Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	11 ngày làm việc	11 ngày làm việc
Bước 6	- Kiểm duyệt nội dung Dự thảo Quyết định công nhận tổ chức thực hiện khảo nghiệm phân bón hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định - Trình Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	xem xét.			
Bước 7	- Kiểm duyệt nội dung Dự thảo Quyết định công nhận tổ chức thực hiện khảo nghiệm phân bón hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định - Trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 8	Ký, ban hành Quyết định công nhận tổ chức thực hiện khảo nghiệm phân bón hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	

6. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công phòng chuyên môn/chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra, xem xét tính đầy đủ của hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ tham mưu văn bản thông báo cho cơ sở. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, tham mưu quyết định thành lập Đoàn kiểm tra thực tế điều kiện sản xuất phân bón, việc thực hiện nghĩa vụ của tổ chức, cá nhân sản xuất phân bón theo quy định tại điểm i khoản 2 Điều 50 Luật Trồng trọt.	Chuyên viên được giao nhiệm vụ tham mưu thụ lý hồ sơ thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 5	- Kiểm tra thực tế tại cơ sở và lập biên bản kiểm tra theo Mẫu số 12 Phụ lục I ban hành kèm theo Thông tư số 12/2025/TT-BNNMT - Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón	Phòng chuyên môn/ Đoàn đánh giá Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật/Chuyên viên thuộc Chi cục Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc
Bước 6	- Kiểm duyệt nội dung Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón - Trình Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét.	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	- Kiểm duyệt nội dung Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	bón - Trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.			
Bước 8	Ký, ban hành Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón	Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	

7. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón

7.1. Đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hết hạn; thay đổi về địa điểm sản xuất phân bón; thay đổi về loại phân bón, dạng phân bón, công suất sản xuất trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công phòng chuyên môn/chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra, xem xét tính đầy đủ của hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ tham mưu văn bản thông báo cho cơ sở. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, tham mưu quyết định thành lập Đoàn kiểm tra thực tế điều kiện sản xuất phân bón, việc thực hiện nghĩa vụ của tổ chức, cá nhân sản xuất phân bón theo quy định tại điểm i khoản 2 Điều 50 Luật Trồng trọt.	Chuyên viên được giao nhiệm vụ tham mưu thụ lý hồ sơ thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 5	- Kiểm tra thực tế tại cơ sở và lập biên bản kiểm tra theo Mẫu số 12 Phụ lục I ban hành kèm theo Thông tư số 12/2025/TT-BNNMT - Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón	Phòng chuyên môn/ Đoàn đánh giá Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật/Chuyên viên thuộc Chi cục Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc
Bước 6	- Kiểm duyệt nội dung Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón - Trình Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét.	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	- Kiểm duyệt nội dung Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp - Trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 8	Ký, ban hành Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	

7.2. Đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận bị mất, hư hỏng; thay đổi nội dung thông tin tổ chức, cá nhân ghi trên Giấy chứng nhận.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 3	Phân công phòng chuyên môn/chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra, xem xét tính đầy đủ của hồ sơ. Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón	Chuyên viên được giao nhiệm vụ tham mưu thụ lý hồ sơ thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 5	- Kiểm duyệt nội dung Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón - Trình Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét.	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Kiểm duyệt nội dung Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp. - Trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Ký, ban hành Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón	Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	

8. Cấp Giấy phép nhập khẩu phân bón

Thứ tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết
--------	--------------------	-------------------	----------------------

công việc			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công phòng chuyên môn/chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	- Tổ chức kiểm tra hồ sơ. - Dự thảo Giấy phép nhập khẩu phân bón hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Giấy phép nhập khẩu phân bón	Phòng chuyên môn/Chuyên viên thuộc Chi cục Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	2,5 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc
Bước 5	- Kiểm duyệt nội dung Dự thảo Giấy phép nhập khẩu phân bón hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Giấy phép nhập khẩu phân bón - Trình Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét.	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 6	- Kiểm duyệt nội dung Dự thảo Giấy phép nhập khẩu phân bón hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Giấy phép nhập khẩu phân bón - Trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Ký, ban hành Giấy phép nhập khẩu phân bón hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Giấy phép nhập khẩu phân bón	Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	

9. Kiểm tra nhà nước về an toàn thực phẩm đối với thực phẩm có nguồn gốc thực vật xuất khẩu

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,2 ngày làm việc	0,2 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,2 ngày làm việc	0,2 ngày làm việc
Bước 3	Phân công cho Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa/ chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,2 ngày làm việc	0,2 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ. Dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra thực phẩm có nguồn gốc thực vật xuất khẩu	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,6 ngày làm việc	0,6 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm duyệt nội dung Dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra thực phẩm có nguồn gốc thực vật xuất khẩu Trình Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét.	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,2 ngày làm việc	0,2 ngày làm việc
Bước 6	Kiểm duyệt nội dung Dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra thực phẩm có nguồn gốc thực vật xuất khẩu Trình UBND tỉnh xem xét, quyết định	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,2 ngày làm việc	0,2 ngày làm việc
Bước 7	Ký, ban hành Thông báo kết quả kiểm tra thực phẩm có nguồn gốc thực vật xuất khẩu	Văn phòng UBND tỉnh	0,2 ngày làm việc	0,2 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,2 ngày làm việc	0,2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			02 ngày làm việc	

10. Cấp Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc bảo vệ thực vật

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công phòng chuyên môn/chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	- Tổ chức kiểm tra hồ sơ. - Dự thảo Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc bảo vệ thực vật hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do	Phòng chuyên môn/Chuyên viên thuộc Chi cục Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	trong trường hợp không cấp Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc bảo vệ thực vật.	thực vật		
Bước 5	- Kiểm duyệt nội dung Dự thảo Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc bảo vệ thực vật hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc bảo vệ thực vật. - Trình Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét.	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Kiểm duyệt nội dung Dự thảo Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc bảo vệ thực vật hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc bảo vệ thực vật. - Trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Ký, ban hành Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc bảo vệ thực vật hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc bảo vệ thực vật.	Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	

11. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Phân công chuyên viên được giao nhiệm vụ tham mưu thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra, xem xét tính đầy đủ của hồ sơ, hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ	Chuyên viên được giao nhiệm vụ tham mưu thụ lý hồ sơ thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 6	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được giao nhiệm vụ tham mưu thụ lý hồ sơ thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 7	Thành lập đoàn đánh giá và đánh giá tại cơ sở	Đoàn đánh giá Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc
Bước 8	Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật đối với những cơ sở đã đủ điều kiện. Hoặc Dự thảo thông báo cho cơ sở những điều kiện không đạt, yêu cầu tổ chức, cá nhân khắc phục và cho thời gian khắc phục trong vòng 60 ngày	Đoàn đánh giá Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 9	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục kết quả thẩm định tại cơ sở.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 10	- Xem xét, ký chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật hoặc văn bản không cấp chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật, nêu rõ lý do. - Chuyển kết quả cho chuyên viên được giao nhiệm vụ tham mưu thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC đối với cơ sở đủ điều kiện			16 ngày làm việc	

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Cấp giấy chứng nhận cho cơ sở hoàn thành khắc phục: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận báo cáo khắc phục hoặc kết quả kiểm tra lại (khi cần thiết)			03 ngày làm việc	

12. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Phân công chuyên viên được giao nhiệm vụ tham mưu thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 5	Kiểm tra, xem xét tính đầy đủ của hồ sơ, hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ	Chuyên viên được giao nhiệm vụ tham mưu thụ lý hồ sơ thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được giao nhiệm vụ tham mưu thụ lý hồ sơ thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 7	Thành lập đoàn đánh giá và đánh giá tại cơ sở	Đoàn đánh giá Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc
Bước 8	Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật đối với những cơ sở đã đủ điều kiện. Hoặc Dự thảo thông báo cho cơ sở những điều kiện không đạt, yêu cầu tổ chức, cá nhân khắc phục và cho thời gian khắc phục trong vòng 60 ngày	Đoàn đánh giá Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 9	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục kết quả thẩm định tại cơ sở.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 10	- Xem xét, ký chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật hoặc văn bản không cấp chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật, nêu rõ lý do. - Chuyển kết quả cho chuyên viên được giao nhiệm vụ tham mưu thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC đối với cơ sở đủ điều kiện			16 ngày làm việc	

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Cấp giấy chứng nhận cho cơ sở hoàn thành khắc phục: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận báo cáo khắc phục hoặc kết quả kiểm tra lại (khi cần thiết)			03 ngày làm việc	

13. Cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch thực vật đối với các lô vật thể vận chuyển từ vùng nhiễm đối tượng kiểm dịch thực vật

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 giờ	1 giờ
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 giờ	1 giờ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 3	Phân công cho Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	1 giờ	1 giờ
Bước 4	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa	1 giờ	1 giờ
Bước 5	Kiểm tra, xem xét tính đầy đủ của hồ sơ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, tham mưu văn bản thông báo cho cơ sở. Trường hợp hồ sơ đầy đủ thì tiến hành thực hiện Kiểm tra sơ bộ lô vật thể; lấy mẫu, phân tích, giám định mẫu vật thể thu thập được. Dự thảo Giấy chứng nhận kiểm dịch thực vật vận chuyển nội địa trình lãnh đạo Trạm kiểm dịch thực vật nội địa hoặc văn bản không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch thực vật vận chuyển nội địa trong trường hợp không đủ điều kiện để cấp giấy chứng nhận.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	12 giờ	12 giờ
Bước 6	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục kết quả kiểm tra, phân tích, giám định.	Lãnh đạo Trạm kiểm dịch thực vật nội địa thuộc Chi cục Trồng trọt và BVTV	3 giờ	3 giờ
Bước 7	Xem xét, ký Giấy chứng nhận kiểm dịch thực vật vận chuyển nội địa hoặc văn bản không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch thực vật vận chuyển nội địa, nêu rõ lý do. Chuyển kết quả cho chuyên viên được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	3 giờ	3 giờ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	2 giờ	2 giờ
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ. Trường hợp kéo dài hơn 24 h do yêu cầu về chuyên môn kỹ thuật thì phải thông báo trả lời bằng văn bản	

14. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	sơ giấy) cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 3	Xem xét, phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Phân công chuyên viên được giao nhiệm vụ tham mưu thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra, xem xét tính đầy đủ của hồ sơ, hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ	Chuyên viên được giao nhiệm vụ tham mưu thụ lý hồ sơ thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Thẩm định hồ sơ, Thành lập đoàn đánh giá và đánh giá tại cơ sở	Chuyên viên được giao nhiệm vụ tham mưu thụ lý hồ sơ/ Đoàn đánh giá thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc
Bước 7	Dự thảo giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón hoặc văn bản không cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón, nêu rõ lý do	Đoàn đánh giá Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 8	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục Dự thảo giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón hoặc văn bản không cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón, nêu rõ lý do	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 9	- Xem xét, ký giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón hoặc văn bản không cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón, nêu rõ lý do.	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	- Chuyển kết quả cho chuyên viên được giao nhiệm vụ tham mưu thụ lý hồ sơ.			
Bước 10	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC đối với cơ sở đủ điều kiện			13 ngày làm việc	

15. Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón

15.1. Đối với trường hợp Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón thay đổi về địa điểm buôn bán phân bón

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Phân công chuyên viên được giao nhiệm vụ tham mưu thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra, xem xét tính đầy đủ của hồ sơ, hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ	Chuyên viên được giao nhiệm vụ tham mưu thụ lý hồ sơ thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Thẩm định hồ sơ, Thành lập đoàn đánh giá và đánh giá tại cơ sở	Chuyên viên được giao nhiệm vụ tham mưu thụ lý hồ sơ/ Đoàn đánh giá thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc
Bước 7	Dự thảo giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón hoặc văn bản không cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón, nêu rõ lý do	Đoàn đánh giá Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 8	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục Dự thảo giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón hoặc văn bản không cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón, nêu rõ lý do	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 9	- Xem xét, ký giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón hoặc văn bản không cấp giấy chứng nhận	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	đủ điều kiện buôn bán phân bón, nêu rõ lý do - Chuyển kết quả cho chuyên viên được giao nhiệm vụ tham mưu thụ lý hồ sơ.			
Bước 10	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC đối với cơ sở đủ điều kiện			13 ngày làm việc	

15.2. Đối với trường hợp Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón bị mất, hư hỏng, thay đổi nội dung, thông tin tổ chức, cá nhân ghi trên giấy chứng nhận

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Phân công chuyên viên được giao nhiệm vụ tham mưu thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	- Kiểm tra, xem xét tính đầy đủ của hồ sơ, hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. - Dự thảo giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón hoặc văn bản không cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón, nêu rõ lý do	Chuyên viên được giao nhiệm vụ tham mưu thụ lý hồ sơ thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục Dự thảo giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón hoặc văn bản không cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón, nêu rõ lý do	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	- Xem xét, ký giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón hoặc văn bản không cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón, nêu rõ lý do - Chuyển kết quả cho chuyên viên được giao nhiệm vụ tham mưu thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC đối với cơ sở đủ điều kiện			05 ngày làm việc	

16. Cấp Giấy xác nhận nội dung quảng cáo phân bón

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 3	Xem xét, phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Phân công chuyên viên được giao nhiệm vụ tham mưu thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	- Tổ chức Kiểm tra, xem xét tính đầy đủ của hồ sơ. - Dự thảo Giấy xác nhận nội dung quảng cáo phân bón hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Giấy xác nhận nội dung quảng cáo phân bón.	Chuyên viên được giao nhiệm vụ tham mưu thụ lý hồ sơ thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Kiểm duyệt nội dung Dự thảo Giấy xác nhận nội dung quảng cáo phân bón hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Giấy xác nhận nội dung quảng cáo phân bón. - Trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	- Xem xét, ký Giấy xác nhận nội dung quảng cáo phân bón hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Giấy xác nhận nội dung quảng cáo phân bón. - Chuyển kết quả cho chuyên viên được giao nhiệm vụ tham mưu thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	

II. LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT

1. Công nhận các tiêu chuẩn Thực hành nông nghiệp tốt khác (GAP khác) cho áp dụng để được hưởng chính sách hỗ trợ trong nông nghiệp, lâm nghiệp và thủy sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công phòng chuyên môn/chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	- Tổ chức kiểm tra, thẩm định hồ sơ. - Dự thảo Quyết định công nhận các tiêu chuẩn Thực hành nông nghiệp tốt khác (GAP khác) cho áp dụng để được hưởng chính sách hỗ trợ trong nông nghiệp, lâm nghiệp và thủy sản hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do	Phòng chuyên môn/Chuyên viên thuộc Chi cục Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	12 ngày làm việc	12 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	trong trường hợp không cấp Quyết định			
Bước 5	- Kiểm duyệt nội dung dự thảo Quyết định công nhận các tiêu chuẩn Thực hành nông nghiệp tốt khác (GAP khác) cho áp dụng để được hưởng chính sách hỗ trợ trong nông nghiệp, lâm nghiệp và thủy sản hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định - Trình Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét.	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Kiểm duyệt nội dung dự thảo Quyết định công nhận các tiêu chuẩn Thực hành nông nghiệp tốt khác (GAP khác) cho áp dụng để được hưởng chính sách hỗ trợ trong nông nghiệp, lâm nghiệp và thủy sản hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định - Trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 7	Ký, ban hành Quyết định công nhận các tiêu chuẩn Thực hành nông nghiệp tốt khác (GAP khác) cho áp dụng để được hưởng chính sách hỗ trợ trong nông nghiệp, lâm nghiệp và thủy sản hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày làm việc	

2. Cấp, cấp lại Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng Quy trình thủ tục Cấp Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng

2.1. Cấp Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng Quy trình thủ tục Cấp Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công phòng chuyên môn/chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	- Tổ chức kiểm tra, thẩm định hồ sơ.	Phòng chuyên môn/Chuyên viên thuộc Chi cục Chi	13 ngày làm việc	13 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	- Dự thảo Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định	cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật		
Bước 5	- Kiểm duyệt nội dung dự thảo Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định - Trình Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét.	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Kiểm duyệt nội dung dự thảo Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định - Trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 7	Ký, ban hành Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày làm việc	

2.2. Cấp lại Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng Quy trình thủ tục Cấp Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công phòng chuyên môn/chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	- Tổ chức kiểm tra, thẩm định hồ sơ. - Dự thảo Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định	Phòng chuyên môn/Chuyên viên thuộc Chi cục Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	- Kiểm duyệt nội dung dự thảo Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	trường hợp không cấp Quyết định - Trình Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét.			
Bước 6	- Kiểm duyệt nội dung dự thảo Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định - Trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Ký, ban hành Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	

3. Cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	thông thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả: Cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trình UBND tỉnh xem xét, quyết định	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 của đề trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 của	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			06 ngày làm việc	

4. Sửa đổi, đình chỉ, hủy bỏ hiệu lực của quyết định chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả: Sửa đổi, đình chỉ, hủy bỏ hiệu lực của quyết định chuyển giao bất buộc quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trình UBND tỉnh xem xét, quyết định	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			06 ngày làm việc	

5. Cấp lại Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho Chi cục Trồng trọt và BVTV	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả: Cấp lại Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trình UBND tỉnh xem xét, quyết định	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		06 ngày làm việc	

6. Chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ theo quyết định bắt buộc

** Trường hợp chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ nhằm mục đích công cộng, phi thương mại, phục vụ nhu cầu quốc phòng, an ninh, an ninh lương thực và dinh dưỡng cho nhân dân hoặc đáp ứng các nhu cầu cấp thiết của xã hội như thiên tai, dịch bệnh, chiến tranh, ô nhiễm môi trường trên diện rộng*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bắt kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho Chi cục Trồng trọt và BVTV	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công phòng chuyên môn/chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	- Tổ chức kiểm tra, thẩm định hồ sơ. - Dự thảo Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng hoặc văn bản	Phòng chuyên môn/Chuyên viên thuộc Chi cục Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	6 ngày làm việc	6 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định			
Bước 5	- Kiểm duyệt nội dung dự thảo Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định - Trình Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét.	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Kiểm duyệt nội dung dự thảo Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định - Trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 7	Ký, ban hành Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			12 ngày làm việc	

**Trường hợp chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ cho người có nhu cầu và năng lực sử dụng giống cây trồng không đạt được thỏa thuận với người nắm độc quyền sử dụng giống cây trồng về việc ký kết hợp đồng sử dụng giống cây trồng mặc dù trong 12 tháng (trừ trường hợp bất khả kháng) đã cố gắng thương lượng với mức giá và các điều kiện thương mại thỏa đáng và người nắm độc quyền sử dụng giống cây trồng bị coi là thực hiện hành vi hạn chế cạnh tranh bị cấm theo quy định của pháp luật về cạnh tranh*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công phòng chuyên môn/chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	- Tổ chức kiểm tra, thẩm định hồ sơ. - Dự thảo Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định	Phòng chuyên môn/Chuyên viên thuộc Chi cục Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	22,5 ngày làm việc	22,5 ngày làm việc
Bước 5	- Kiểm duyệt nội dung dự thảo Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	cấp Quyết định - Trình Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét.			
Bước 6	- Kiểm duyệt nội dung dự thảo Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết - Trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 7	Ký, ban hành Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày làm việc	

7. Ghi nhận tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày
Bước 3	Phân công phòng chuyên môn/chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 4	- Tổ chức kiểm tra hồ sơ. - Hoặc tiến hành kiểm tra tại nơi sản xuất trường hợp nhận thấy việc kiểm tra trên hồ sơ là chưa đủ căn cứ để cấp Giấy ghi nhận tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng - Dự thảo Giấy ghi nhận tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định	Phòng chuyên môn/Chuyên viên thuộc Chi cục Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	9,5 ngày làm việc	9,5 ngày làm việc
Bước 5	- Kiểm duyệt nội dung dự thảo Giấy ghi nhận tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định - Trình Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét.	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 6	- Kiểm duyệt nội dung dự thảo Giấy ghi nhận tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường hoặc văn bản	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc

	thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định - Trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.			
Bước 7	Ký, ban hành Giấy ghi nhận tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			18 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	

8. Ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công phòng chuyên môn/chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	- Tổ chức kiểm tra hồ sơ. - Hoặc tiến hành kiểm tra tại nơi sản xuất trường hợp nhận thấy việc kiểm tra trên hồ sơ là chưa đủ căn cứ để cấp Giấy ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng - Dự thảo Giấy ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định	Phòng chuyên môn/Chuyên viên thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	2,5 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc
Bước 5	- Kiểm duyệt nội dung dự thảo Giấy ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định - Trình Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét.	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Kiểm duyệt nội dung dự thảo Giấy ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng thuộc phạm vi quản lý của	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	Bộ Nông nghiệp và Môi trường hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định - Trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.			
Bước 7	Ký, ban hành Giấy ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			06 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	

9. Cấp Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và môi trường

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công phòng chuyên môn/chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 4	- Tổ chức kiểm tra hồ sơ. - Hoặc tiến hành kiểm tra tại nơi sản xuất trường hợp nhận thấy việc kiểm tra trên hồ sơ là chưa đủ căn cứ để Cấp Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng - Dự thảo Cấp Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định	Phòng chuyên môn/Chuyên viên thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	5,5 ngày làm việc	5,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 5	- Kiểm duyệt nội dung dự thảo Cấp Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp giấy chứng nhận - Trình Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét.	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 6	- Kiểm duyệt nội dung dự thảo Cấp Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp giấy chứng nhận. - Trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 7	Ký, ban hành Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Giấy chứng nhận	Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			13 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	

10. Đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Phân công phòng chuyên môn/công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ, xây dựng dự thảo Quyết định chấp nhận hoặc Thông báo không chấp nhận đề nghị đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng (trong đó nêu rõ lý do không chấp nhận).	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3,5 ngày làm việc	3,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 5	- Kiểm duyệt nội dung dự thảo Quyết định chấp nhận hoặc Thông báo không chấp nhận đề nghị đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng - Trình Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét.	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Kiểm duyệt nội dung dự thảo Quyết định chấp nhận hoặc Thông báo không chấp nhận đề nghị đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng - Trình UBND tỉnh xem xét.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 7	Ký, ban hành Quyết định chấp nhận hoặc Thông báo không chấp nhận đề nghị đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng	Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc	

11. Cấp phép nhập khẩu giống cây trồng chưa được cấp quyết định công nhận lưu hành hoặc tự công bố lưu hành phục vụ nghiên cứu, khảo nghiệm, quảng cáo, triển lãm, trao đổi quốc tế (bao gồm cả giống cây trồng biến đổi gen được nhập khẩu với mục đích khảo nghiệm để đăng ký cấp Quyết định công nhận lưu hành giống cây trồng)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Phân công phòng chuyên môn/công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ, xây dựng dự thảo Quyết định cấp phép nhập khẩu giống cây trồng chưa được cấp quyết định công nhận lưu hành hoặc tự công bố lưu hành phục vụ nghiên cứu, khảo nghiệm, quảng cáo, triển lãm, trao đổi quốc tế (bao gồm cả giống cây trồng biến đổi gen được nhập khẩu với mục đích khảo nghiệm để đăng ký cấp Quyết định công nhận lưu hành giống cây trồng); hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3,5 ngày làm việc	3,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 5	- Kiểm duyệt nội dung dự thảo Quyết định cấp phép nhập khẩu giống cây trồng chưa được cấp quyết định công nhận lưu hành hoặc tự công bố lưu hành phục vụ nghiên cứu, khảo nghiệm, quảng cáo, triển lãm, trao đổi quốc tế (bao gồm cả giống cây trồng biến đổi gen được nhập khẩu với mục đích khảo nghiệm để đăng ký cấp Quyết định công nhận lưu hành giống cây trồng); hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định - Trình Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét.	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Kiểm duyệt nội dung dự thảo Quyết định cấp phép nhập khẩu giống cây trồng chưa được cấp quyết định công nhận lưu hành hoặc tự công bố lưu hành phục vụ nghiên cứu, khảo nghiệm, quảng cáo, triển lãm, trao đổi quốc tế (bao gồm cả giống cây trồng biến đổi gen được nhập khẩu với mục đích khảo nghiệm để đăng ký cấp Quyết định công nhận lưu hành giống cây trồng); hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định - Trình UBND tỉnh xem xét.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 7	Ký, ban hành Quyết định cấp phép nhập khẩu giống cây trồng chưa được cấp quyết định công nhận lưu hành hoặc tự công bố lưu hành phục vụ nghiên cứu, khảo nghiệm, quảng cáo, triển lãm, trao đổi quốc tế (bao gồm cả giống cây trồng biến đổi gen được nhập khẩu với mục	Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	đích khảo nghiệm để đăng ký cấp Quyết định công nhận lưu hành giống cây trồng); hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định			
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc	

12. Cấp phép xuất khẩu giống cây trồng và hạt lai của giống cây trồng chưa được cấp quyết định công nhận lưu hành hoặc tự công bố lưu hành và không thuộc Danh mục nguồn gen giống cây trồng cấm xuất khẩu phục vụ nghiên cứu, khảo nghiệm, quảng cáo, triển lãm, trao đổi quốc tế không vì mục đích thương mại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ:	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ, xây dựng dự thảo Quyết định cấp phép xuất khẩu giống cây trồng và hạt lai của giống cây trồng chưa được cấp quyết định công nhận lưu hành hoặc tự công bố lưu hành và không thuộc Danh mục nguồn gen giống cây trồng cấm xuất khẩu phục vụ nghiên cứu, khảo nghiệm, quảng cáo, triển lãm, trao đổi quốc tế không vì mục đích thương mại; hoặc Thông báo không cấp phép (trong đó nêu rõ lý do không cấp).	Phòng chuyên môn/Công chức được giao xử lý hồ sơ	5,5 ngày làm việc	5,5 ngày làm việc
Bước 5	- Kiểm duyệt nội dung dự thảo Quyết định cấp phép xuất khẩu giống cây trồng và hạt lai của giống cây trồng chưa được cấp quyết định công nhận lưu hành hoặc tự công bố lưu hành và không thuộc Danh mục nguồn gen giống cây trồng cấm xuất khẩu phục vụ nghiên cứu, khảo nghiệm, quảng cáo, triển lãm, trao đổi quốc tế không vì mục đích thương mại; hoặc Thông báo không cấp phép (trong đó nêu rõ lý do không cấp). - Trình Sở Nông nghiệp và Môi	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	trường xem xét.			
Bước 6	- Kiểm duyệt nội dung dự thảo Quyết định cấp phép xuất khẩu giống cây trồng và hạt lai của giống cây trồng chưa được cấp quyết định công nhận lưu hành hoặc tự công bố lưu hành và không thuộc Danh mục nguồn gen giống cây trồng cấm xuất khẩu phục vụ nghiên cứu, khảo nghiệm, quảng cáo, triển lãm, trao đổi quốc tế không vì mục đích thương mại; hoặc Thông báo không cấp phép (trong đó nêu rõ lý do không cấp). - Trình UBND tỉnh xem xét.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 7	Ký, ban hành Quyết định cấp phép xuất khẩu giống cây trồng và hạt lai của giống cây trồng chưa được cấp quyết định công nhận lưu hành hoặc tự công bố lưu hành và không thuộc Danh mục nguồn gen giống cây trồng cấm xuất khẩu phục vụ nghiên cứu, khảo nghiệm, quảng cáo, triển lãm, trao đổi quốc tế không vì mục đích thương mại; hoặc Thông báo không cấp phép (trong đó nêu rõ lý do không cấp).	Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 9				

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Tổng thời gian giải quyết TTHC			13 ngày làm việc	

13. Cấp Quyết định, phục hồi quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng, cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm nhân giống bằng phương pháp vô tính

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Phân công phòng chuyên môn/chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	- Tổ chức kiểm tra, thẩm định hồ sơ. - Thành lập hội đồng bình tuyển, dự thảo Quyết định công nhận hoặc không công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng, cây công	Phòng chuyên môn/Chuyên viên thuộc Chi cục Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	20 ngày làm việc	20 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	nghiệp, cây ăn quả lâu năm nhân giống bằng phương pháp vô tính.			
Bước 5	- Kiểm duyệt nội dung dự thảo Quyết định công nhận hoặc không công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng, cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm nhân giống bằng phương pháp vô tính. - Trình Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét.	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 6	- Ký, ban hành Quyết định công nhận hoặc không công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng, cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm nhân giống bằng phương pháp vô tính	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			25 ngày làm việc	

14. Quyết định cho phép tổ chức, cá nhân khác sử dụng giống cây trồng được bảo hộ là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định:	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công phòng chuyên môn/chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	- Tổ chức kiểm tra, thẩm định hồ sơ. - Dự thảo Quyết định cho phép khai thác, sử dụng giống cây trồng hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định	Phòng chuyên môn/Chuyên viên thuộc Chi cục Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	2,5 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc
Bước 5	- Kiểm duyệt nội dung dự thảo Quyết định Quyết định cho phép khai thác, sử dụng giống cây trồng hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định - Trình Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét.	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Kiểm duyệt nội dung dự thảo Quyết định cho phép khai thác, sử dụng giống cây trồng hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định - Trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Ký, ban hành Quyết định cho phép khai thác, sử dụng giống cây trồng hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	

15. Giao quyền đăng ký đối với giống cây trồng là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công phòng chuyên môn/chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	- Tổ chức kiểm tra, thẩm định hồ sơ.	Phòng chuyên môn/Chuyên viên	17 ngày làm việc	17 ngày làm việc

	- Dự thảo Quyết định giao quyền đăng ký bảo hộ giống cây trồng hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định	thuộc Chi cục Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật		
Bước 5	- Kiểm duyệt nội dung dự thảo Quyết định giao quyền đăng ký bảo hộ giống cây trồng hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định - Trình Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét.	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Kiểm duyệt nội dung dự thảo Quyết định giao quyền đăng ký bảo hộ giống cây trồng hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định - Trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 7	Ký, ban hành Quyết định giao quyền đăng ký bảo hộ giống cây trồng hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 ngày làm việc	

16. Cấp lại giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Phân công phòng chuyên môn/chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	- Tổ chức kiểm tra, thẩm định hồ sơ. - Dự thảo dự thảo Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định	Phòng chuyên môn/Chuyên viên thuộc Chi cục Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	9,5 ngày làm việc	9,5 ngày làm việc
Bước 6	- Kiểm duyệt nội dung dự thảo dự thảo Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định - Trình Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét.	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	- Kiểm duyệt nội dung dự thảo dự thảo Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định - Trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 8	Ký, ban hành Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc	

** Trường hợp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng bị lỗi do sai thông tin trên Giấy chứng nhận*

Thứ tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết
--------	--------------------	-------------------	----------------------

công việc			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công phòng chuyên môn/chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	- Tổ chức kiểm tra, thẩm định hồ sơ. - Dự thảo dự thảo Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định	Phòng chuyên môn/Chuyên viên thuộc Chi cục Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	- Kiểm duyệt nội dung dự thảo dự thảo Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định - Trình Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét.	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Kiểm duyệt nội dung dự thảo dự thảo Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	không cấp Quyết định - Trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.			
Bước 7	Ký, ban hành Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	

17. Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công phòng chuyên môn/chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	- Tổ chức kiểm tra, thẩm định hồ sơ. - Dự thảo dự thảo Quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám	Phòng chuyên môn/Chuyên viên thuộc Chi cục Chi	23 ngày làm việc	23 ngày làm việc

	định quyền đối với giống cây trồng hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định	cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật		
Bước 5	- Kiểm duyệt nội dung dự thảo Quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định - Trình Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét.	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Kiểm duyệt nội dung dự thảo Quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định - Trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Ký, ban hành Quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày làm việc	

18. Cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả: Cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan đơn vị	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 7	Trình UBND tỉnh xem xét, quyết định	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày làm việc	

** Trường hợp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng bị lỗi do sai thông tin trên Quyết định cấp Thẻ giám định viên*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Trường hợp hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ tiếp nhận trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	môn xử lý.	Nguyên		
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ: Dự thảo Thông báo bổ sung trên hệ thống theo quy định Trường hợp hồ sơ hợp lệ: thực hiện các bước tiếp theo.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Tham mưu dự thảo Quyết định: Cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 7	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	

19. Cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	13 ngày làm việc	13 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả: Cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan đơn vị	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	Trình UBND tỉnh xem xét, quyết định	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			28 ngày làm việc	

20. Thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân

Thứ tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết
--------	--------------------	-------------------	----------------------

công việc			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	26 ngày làm việc	26 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả: Thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan đơn vị	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc
Bước 7	Trình UBND tỉnh xem xét, quyết định	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc

		phần 1 của		
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		56 ngày làm việc	

21. Thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	26 ngày làm việc	26 ngày làm việc

Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả: Thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan đơn vị	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc
Bước 7	Trình UBND tỉnh xem xét, quyết định	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 ngày làm việc	

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi trên đất trồng lúa

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của xã/phường theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung,	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi xã/phường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo xã/phường	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả: Chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi trên đất trồng lúa trình UBND xã/phường phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan đơn vị	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND xã/phường ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND xã	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	