

Thực hiện Luật số 49/2019/QH14 - Luật xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam, từ ngày 25.12.2020, Công an tỉnh Thái Nguyên đã triển khai chương trình khai tờ khai điện tử phục vụ cho việc cấp hộ chiếu cho công dân Việt Nam. Đây được coi là bước mở đầu trong lộ trình cấp hộ chiếu điện tử cho công dân Việt Nam theo quy định của pháp luật, phục vụ việc hội nhập quốc tế trong thời đại 4.0.

Để được cấp hộ chiếu, người dân truy cập Cổng thông tin điện tử về xuất nhập cảnh Việt Nam (trang tờ khai cấp hộ chiếu) tại địa chỉ <https://hochieu.xuatnhapcanh.gov.vn> để điền tờ khai đề nghị cấp hộ chiếu.

Khi đến bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp hộ chiếu, người dân xuất trình CMND/CCCD để được đối chiếu, chụp ảnh, in và nộp tờ khai.

Sau khi hồ sơ được tiếp nhận, sau 08 ngày làm việc, người dân đến nhận kết quả cấp hộ chiếu tại nơi đã nộp hồ sơ.

Trường hợp người dân có nguyện vọng, có thể đăng ký để nhận kết quả cấp hộ chiếu tại nơi mình đăng ký chuyển hộ chiếu về.

Các bước khai tờ khai điện tử:

Bước 1: Truy cập trang <https://hochieu.xuatnhapcanh.gov.vn>. Tại đây, chọn mục “CHỌN MỤC NÀY ĐỂ KHAI THÔNG TIN TỜ NKHAI ĐỀ NGHỊ CẤP HỘ CHIẾU”.

Bước 2: Khai tờ khai đề nghị cấp hộ chiếu:

- Người dân điền các thông tin tại tờ khai này. Các mục có dấu “*” màu đỏ là các mục bắt buộc điền thông tin.

- Đối với mục “TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ”:

- + Những trường hợp nộp hồ sơ tại Phòng Quản lý xuất nhập cảnh, Công an tỉnh Thái Nguyên:

- . Người có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú tại Thái Nguyên.

- . Người không đăng ký hộ khẩu thường trú tại Thái Nguyên nhưng đã được cấp căn cước công dân.

- + Những trường hợp có thể lựa chọn nơi nộp hồ sơ là tại Phòng Quản lý xuất nhập cảnh, Công an tỉnh Thái Nguyên hoặc Cục Quản lý xuất nhập cảnh, Bộ Công an:

- . Người đề nghị cấp hộ chiếu từ lần thứ 2 trở đi.

- . Người đề nghị cấp hộ chiếu lần đầu và có giấy giới thiệu hoặc đề nghị của bệnh viện về việc ra nước ngoài để khám, chữa bệnh hoặc có căn cứ xác định thân nhân ở nước ngoài bị tai nạn, bị bệnh, bị chết hoặc có văn bản đề nghị của cơ quan trực tiếp quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan, hạ sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp, công nhân, viên chức trong lực lượng vũ trang, người làm việc trong tổ chức cơ yếu hoặc có lý do đặc biệt khác.

- Sau khi điền đầy đủ thông tin, ấn “KIỂM TRA LẠI” để xem lại thông tin mình đã khai có đúng hay không và điều chỉnh cho chính xác.
- Sau khi xác định mọi thông tin đã chính xác, ấn chọn “TÔI XIN HOÀN TOÀN CHỊU TRÁCH NHIỆM TRƯỚC PHÁP LUẬT VỀ LỜI KHAI TRÊN”.
- Chọn “KẾT THÚC” để hoàn thành việc khai tờ khai.

Bước 3: Nộp tờ khai:

- Sau khi kết thúc kê khai, hệ thống sẽ trả về 1 mã số tờ khai. Người dân cần nhớ mã số này.
- Tại nơi tiếp nhận hồ sơ, người dân xuất trình CMND/CCCD, cung cấp mã số tờ khai để được chụp ảnh, khớp ảnh với tờ khai, in tờ khai, ký vào tờ khai và nộp cho cán bộ tiếp nhận, nộp lệ phí, cung cấp địa chỉ đăng ký nhận hộ chiếu.
- Nhận lại biên nhận để làm căn cứ nhận kết quả cấp hộ chiếu.

Lưu ý: Người đã được cấp căn cước công dân, không có hộ khẩu thường trú tại Thái Nguyên được nộp tờ khai đề nghị cấp hộ chiếu tại Phòng Quản lý xuất nhập cảnh, Công an tỉnh Thái Nguyên.