

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc phân công nhiệm vụ lãnh đạo Hội đồng nhân dân tỉnh Thái Nguyên khóa XIII, nhiệm kỳ 2016 - 2021**

Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019; Quy chế làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh Thái Nguyên khóa XIII, nhiệm kỳ 2016 - 2021, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh thống nhất phân công nhiệm vụ lãnh đạo Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XIII, nhiệm kỳ 2016 - 2021, như sau:

#### **1. Nhiệm vụ, quyền hạn của đồng chí Phạm Hoàng Sơn, Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh**

- Phụ trách chung các công việc về tổ chức và hoạt động của Hội đồng nhân dân tỉnh, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh. Giữ mối liên hệ công tác giữa Hội đồng nhân dân tỉnh với Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, các Ủy ban của Quốc hội, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh.

- Chỉ đạo và quyết định dự kiến nội dung, chương trình các kỳ họp của Hội đồng nhân dân tỉnh, phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh. Chủ tọa các kỳ họp, phiên họp của Hội đồng nhân dân tỉnh, phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Chỉ đạo giải quyết các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp của Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Chủ trì giám sát việc tuân theo Hiến pháp và pháp luật tại địa phương của Hội đồng nhân dân tỉnh, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Chỉ đạo công tác xây dựng chính quyền địa phương; công tác tổ chức cán bộ theo phân cấp; nhận xét, đánh giá phân loại cán bộ là Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Phụ trách công tác đối ngoại của Hội đồng nhân dân tỉnh, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; công tác thi đua, khen thưởng của Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Chủ trì họp giao ban tuần và các hội nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Chỉ đạo hoạt động của các Tổ đại biểu HĐND tỉnh, Hội đồng nhân dân các huyện, thành phố, thị xã trên địa bàn. Trực tiếp theo dõi, hướng dẫn hoạt động của Hội đồng nhân dân thành phố Thái Nguyên, Hội đồng nhân dân huyện Phú Lương, Tổ đại biểu thành phố Thái Nguyên và Tổ đại biểu huyện Phú Lương.

- Làm chủ tài khoản nguồn kinh phí hoạt động của Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Thực hiện công tác tiếp công dân theo quy định.

- Phân công nhiệm vụ cho các Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh và các Ủy viên của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Ký các văn bản sau: Ký chứng thực nghị quyết kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh, nghị quyết của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh; giới thiệu nhân sự để Hội đồng nhân dân bầu Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh, Trưởng ban, Phó Trưởng ban của Hội đồng nhân dân tỉnh, Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh; bổ nhiệm Phó Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh; phê chuẩn kết quả bầu các chức danh: Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân cấp huyện; quyết định bầu bổ sung đại biểu Hội đồng nhân dân cấp huyện, đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã; phê chuẩn danh sách Ủy viên của các Ban Hội đồng nhân dân tỉnh; thành lập các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh và chỉ định Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh; quyết định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu, tổ chức của Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh. Ký các văn bản khác thuộc thẩm quyền.

## **2. Nhiệm vụ, quyền hạn của đồng chí Đỗ Đức Công, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh**

- Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công hoặc ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh theo quy định. Giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh lãnh đạo, điều hành các hoạt động thường xuyên của Hội đồng nhân dân tỉnh, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh điều hành các kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh; chỉ đạo công tác chuẩn bị cho kỳ họp của Hội đồng nhân dân tỉnh, các phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, các cuộc họp giao ban tuần, công tác giám sát của Hội đồng nhân dân tỉnh, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh và công tác thẩm tra các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Chỉ đạo điều hòa, phối hợp hoạt động các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh.
- Chỉ đạo thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền của Hội đồng nhân dân tỉnh; công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Hội đồng nhân dân tỉnh.
- Chủ trì các phiên họp, hội nghị, họp giao ban tuần của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh và các cuộc giám sát của Hội đồng nhân dân tỉnh, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh khi được Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh ủy quyền.
- Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của Ban Kinh tế - ngân sách, Ban Pháp chế và Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh. Giữ mối liên hệ công tác với các cơ quan tư pháp, các cơ quan khối kinh tế, khối nội chính, các cơ quan thông tấn báo chí và các cơ quan trung ương trên địa bàn. Nhận xét, đánh giá phân loại cán bộ là lãnh đạo chuyên trách Ban Kinh tế - ngân sách, Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh và lãnh đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh.
- Làm Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng của Hội đồng nhân dân tỉnh. Chủ trì xét thi đua, khen thưởng thường xuyên hoặc đột xuất của đại biểu hoạt động chuyên trách, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh và đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh.
- Chỉ đạo giải quyết các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp của Hội đồng nhân dân tỉnh thuộc lĩnh vực phụ trách.
- Chỉ đạo việc chuẩn bị các báo cáo, đề án, tờ trình và dự thảo nghị quyết của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh hoặc các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh trình tại kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh.
- Chỉ đạo chuẩn bị nội dung các hội nghị trao đổi kinh nghiệm hoạt động của Hội đồng nhân dân.
- Phụ trách công tác tiếp công dân, đôn đốc, kiểm tra và xem xét tình hình giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Thực hiện công tác tiếp công dân theo quy định và khi được Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh ủy nhiệm.
- Chỉ đạo việc theo dõi, đôn đốc Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền trong việc xem xét, giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri; đôn đốc, kiểm tra các ngành, địa phương thực hiện những kiến nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh sau giám sát, các giải pháp nêu trong trả lời chất vấn tại kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh theo lĩnh vực được phân công phụ trách.
- Phụ trách Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh và Hội đồng nhân dân cấp huyện tại các địa phương: Thành phố Sông Công, huyện Đông Hỷ, huyện Phú Bình, huyện Định Hóa. Trực tiếp theo dõi, hướng dẫn hoạt động của Tổ đại biểu thành phố Sông Công và Hội đồng nhân dân thành phố Sông Công.

- Theo dõi hoạt động của các Hội thẩm Tòa án nhân dân theo quy định.

- Ký giấy mời đại biểu, triệu tập đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh dự kỳ họp thường lệ và chuyên đề của Hội đồng nhân dân tỉnh, các phiên họp, cuộc họp, hội nghị do Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh tổ chức. Ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh.

### **3. Nhiệm vụ, quyền hạn của đồng chí Hà Thị Bích Hồng, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh**

- Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công hoặc ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh theo quy định.

- Giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh điều hành các kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh. Phối hợp trong công tác chuẩn bị cho các kỳ họp của Hội đồng nhân dân tỉnh, công tác giám sát của Hội đồng nhân dân tỉnh, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh và công tác thẩm tra các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Chủ trì các phiên họp, hội nghị, họp giao ban tuần của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh và các cuộc giám sát của Hội đồng nhân dân tỉnh, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh khi được Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh ủy quyền.

- Chỉ đạo thực hiện công tác tập huấn, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng hoạt động của đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của Ban Văn hóa - xã hội, Ban Dân tộc Hội đồng nhân dân tỉnh. Giữ mối quan hệ công tác với các cơ quan khối văn hóa, xã hội, các cơ quan thực hiện chính sách dân tộc và miền núi, các tổ chức đoàn thể, các hội đặc thù, các tổ chức xã hội nghề nghiệp của tỉnh. Nhận xét, đánh giá phân loại cán bộ là lãnh đạo chuyên trách Ban Văn hóa - xã hội, Ban Dân tộc Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Chỉ đạo giải quyết các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp của Hội đồng nhân dân tỉnh thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Chỉ đạo việc chuẩn bị các báo cáo, đề án, tờ trình và dự thảo nghị quyết của các Ban Hội đồng nhân dân tỉnh trình tại kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Chỉ đạo việc theo dõi, đôn đốc Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền trong việc xem xét, giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri; đôn đốc, kiểm tra các ngành, địa phương thực hiện những kiến nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh sau giám sát, các giải pháp nêu trong trả lời chất vấn tại kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Chuẩn bị việc bầu bổ sung đại biểu Hội đồng nhân dân cấp huyện, đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã để Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

- Phụ trách Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh và Hội đồng nhân dân cấp huyện tại các địa phương: Thị xã Phổ Yên, huyện Đại Từ, huyện Võ Nhai. Trực tiếp theo dõi, hướng dẫn hoạt động của Tổ đại biểu thị xã Phổ Yên và Hội đồng nhân dân thị xã Phổ Yên.

- Thực hiện công tác tiếp công dân theo quy định và khi được Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh ủy nhiệm.

- Ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh.

Trên đây là Thông báo của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh về việc phân công nhiệm vụ lãnh đạo Hội đồng nhân dân tỉnh Thái Nguyên khóa XIII, nhiệm kỳ 2016 - 2021./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Tỉnh ủy (Báo cáo);
- Các đ/c Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy;
- TT HĐND, UBND, UBMTTQVN tỉnh;
- Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Các ban của HĐND tỉnh, đại biểu HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- Văn phòng: Tỉnh ủy, HĐND, UBND, Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQ các huyện, thành phố, thị xã;
- Lưu: VT, TH.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
CHỦ TỊCH**



**Phạm Hoàng Sơn**

