

KẾ HOẠCH

Biên soạn, thẩm định, tổ chức thực hiện tài liệu giáo dục địa phương trong Chương trình giáo dục phổ thông

Căn cứ Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội về đổi mới Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 404/QĐ-TTg ngày 27/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 14/2017/TT-BGDĐT ngày 06/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định tiêu chuẩn, quy trình xây dựng, chỉnh sửa Chương trình giáo dục phổ thông; tổ chức hoạt động của Hội đồng quốc gia thẩm định Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 118/KH-BGDĐT ngày 13/02/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hỗ trợ xây dựng tài liệu địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông mới ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 27/6/2019 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông tỉnh Thái Nguyên;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 985/TTr-SGDĐT ngày 14/6/2019, UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành Kế hoạch biên soạn, thẩm định tài liệu giáo dục địa phương trong Chương trình giáo dục phổ thông gồm các nội dung sau:

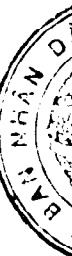
I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Biên soạn tài liệu giáo dục địa phương để thực hiện nội dung giáo dục địa phương trong chương trình giáo dục phổ thông.

1.2. Góp phần giáo dục kiến thức về văn hóa, lịch sử, địa lí, kinh tế, hướng nghiệp, chính trị - xã hội, môi trường của địa phương nhằm góp phần hình thành và phát triển ở học sinh các phẩm chất, các năng lực chung và năng lực đặc thù được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

1.3. Tăng cường tính thực tiễn, trải nghiệm của học sinh, gắn giáo dục nhà trường với cộng đồng, gắn những kiến thức đã học trong nhà trường với những



vấn đề đặt ra cho địa phương, cộng đồng nơi học sinh sinh sống. Trên cơ sở đó giúp học sinh khai thác, bổ sung, phát huy vốn hiểu biết của mình về văn hóa, lịch sử, địa lí, kinh tế, hướng nghiệp, chính trị - xã hội, môi trường của địa phương, giúp học sinh hòa nhập hơn với môi trường đang sinh sống, có trách nhiệm hơn trong việc tìm hiểu, gìn giữ, phát huy các giá trị văn hóa của quê hương, đất nước.

2. Yêu cầu

2.1. Tài liệu giáo dục địa phương phải tuân thủ các quy định của pháp luật.

2.2. Tài liệu giáo dục địa phương phải cụ thể hóa được mục tiêu chương trình giáo dục phổ thông, góp phần giáo dục các phẩm chất chủ yếu và năng lực cốt lõi của học sinh.

2.3. Tài liệu giáo dục địa phương phải đảm bảo yêu cầu cần đạt về kiến thức, kỹ năng, thái độ của nội dung giáo dục địa phương trong từng cấp học và từng lớp học, đảm bảo thiết thực, phù hợp với lứa tuổi, trình độ, định hướng nghề nghiệp của học sinh, làm cơ sở đánh giá kết quả giáo dục học sinh.

2.4. Tài liệu giáo dục địa phương phải định hướng được các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo định hướng phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, năng lực tự học, tự nghiên cứu, vận dụng kiến thức vào thực tiễn của học sinh.

2.5. Tài liệu giáo dục địa phương phải vận dụng được các phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá kết quả giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh. Sử dụng kết quả kiểm tra để đánh giá, xếp loại học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.6. Tài liệu giáo dục địa phương được sử dụng thống nhất trong toàn tỉnh và tổ chức thực hiện linh hoạt, phù hợp với điều kiện cụ thể của từng cơ sở giáo dục.

2.7. Được tổ chức thực nghiệm trước khi thẩm định tài liệu.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Biên soạn tài liệu

Tài liệu nội dung giáo dục địa phương sẽ được biên soạn dưới dạng các chủ đề thuộc các lĩnh vực sau:

1.1. Các chủ đề và định hướng biên soạn các chủ đề

1.1.1. Các chủ đề

a) Các vấn đề về văn hóa, lịch sử truyền thống của địa phương

- Về văn hóa: Lễ hội truyền thống; các loại hình nghệ thuật truyền thống; truyền thống quê hương; phong tục, tập quán địa phương; xây dựng nếp sống văn minh, tôn trọng kỉ cương, pháp luật.

- Về lịch sử, truyền thống: Danh nhân văn hóa; di tích lịch sử; bảo tàng, lịch sử hình thành và phát triển của địa phương.

b) Các vấn đề về địa lí, kinh tế, hướng nghiệp của địa phương

- Về địa lí địa phương: Địa lí tự nhiên; địa lí dân cư; địa lí kinh tế - xã hội; địa lí du lịch.

- Về kinh tế, hướng nghiệp: Thị trường lao động; các ngành nghề, làng nghề truyền thống; các ngành kinh tế mũi nhọn của địa phương.

- Về hướng nghiệp: Các vấn đề về giáo dục hướng nghiệp tại địa phương.

c) Các vấn đề về chính trị - xã hội, môi trường của địa phương

- Về chính trị: Bộ máy chính quyền; dân chủ ở cơ sở.

- Về chính sách xã hội: Chính sách an sinh xã hội; các vấn đề giáo dục tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống.

- Về môi trường: Bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học; biến đổi khí hậu.

1.1.2. Định hướng biên soạn các chủ đề

- 7 lĩnh vực (lĩnh vực văn hóa sẽ có 02 cuốn tài liệu, các lĩnh vực còn lại có 01 cuốn tài liệu) và 62 chủ đề (mỗi chủ đề có một số bài học), cụ thể như sau:

+ Lĩnh vực Văn hóa có 29 chủ đề (*Phong tục tập quán, văn hóa địa phương có 11 chủ đề; Văn học địa phương có 4 chủ đề; Mĩ thuật có 8 chủ đề; Âm nhạc có 6 chủ đề*);

+ Lĩnh vực Lịch sử có 7 chủ đề;

+ Lĩnh vực Địa lí có 5 chủ đề;

+ Lĩnh vực Kinh tế có 5 chủ đề;

+ Lĩnh vực Xã hội có 6 chủ đề;

+ Lĩnh vực Môi trường có 5 chủ đề;

+ Lĩnh vực Hướng nghiệp có 5 chủ đề.

- Mỗi chủ đề gồm các vấn đề sau:

+ Yêu cầu cần đạt về kiến thức, kỹ năng, thái độ phản ánh được yêu cầu cần đạt về phẩm chất và năng lực học sinh ở mỗi cấp học;

+ Giới thiệu chung về chủ đề;

+ Giới thiệu các nội dung (các bài học) trong chủ đề;

+ Gợi ý, hướng dẫn dạy học (Chi tiết, cụ thể yêu cầu cần đạt về kiến thức, kỹ năng phù hợp với điều kiện, đối tượng và phát triển năng lực; Hình thức tổ chức, phương pháp và phương tiện dạy học; Các hoạt động chính; Các câu hỏi nhằm đánh giá kết quả; Hướng dẫn học sinh tự học, tự khai thác, tìm tòi bổ sung, phát triển nội dung).

1.2. Tổ chức biên soạn và chỉnh sửa tài liệu

1.2.1. Tổ chức biên soạn

- Thành phần biên soạn: UBND tỉnh Thái Nguyên thành lập Ban biên soạn tài liệu giáo dục địa phương. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tiêu chuẩn

thành viên của Ban biên soạn tài liệu giáo dục địa phương của tỉnh thực hiện theo các văn bản hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Cần tập hợp các chuyên gia, cán bộ khoa học, công nghệ, các nhà hoạt động văn hoá, nghệ sĩ và nghệ nhân tiêu biểu am hiểu về địa phương tham gia biên soạn tài liệu giáo dục địa phương theo từng lĩnh vực chuyên môn phù hợp. Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tham gia tổ chức thực hiện nội dung giáo dục của địa phương.

- *Quy trình biên soạn tài liệu giáo dục địa phương theo trình tự sau:* Tổ chức biên soạn dự thảo tài liệu; Thực nghiệm tài liệu; Thẩm định tài liệu; Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt tài liệu chính thức.

1.2.2. Chỉnh sửa tài liệu

Trong quá trình thực hiện, có thể chỉnh sửa tài liệu giáo dục địa phương. Quy trình chỉnh sửa tài liệu giáo dục địa phương thực hiện như quy trình biên soạn tài liệu giáo dục địa phương, trừ quy định về thực nghiệm chương trình.

2. Thẩm định và phê duyệt tài liệu giáo dục địa phương

2.1. Thẩm định tài liệu

- UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành quyết định thành lập Hội đồng thẩm định tài liệu giáo dục địa phương theo các chủ đề. Hội đồng thẩm định tài liệu giáo dục địa phương bao gồm các nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, nhà khoa học có kinh nghiệm, uy tín về giáo dục và đại diện các cơ quan, tổ chức có liên quan. Hội đồng phải có ít nhất một phần ba tổng số thành viên là các nhà giáo đang giảng dạy ở cấp học tương ứng; Hội đồng thẩm định và các thành viên Hội đồng phải chịu trách nhiệm về nội dung và chất lượng thẩm định.

- Tổ chức và hoạt động của Hội đồng thẩm định tài liệu giáo dục địa phương thực hiện theo các văn bản hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tiêu chí đánh giá tài liệu giáo dục địa phương thực hiện theo các văn bản hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, tập trung vào các yêu cầu sau:

+ Phù hợp với quy định của pháp luật; không có định kiến xã hội về giới, sắc tộc, tôn giáo, nghề nghiệp, địa vị;

+ Cụ thể hóa được mục tiêu của Chương trình giáo dục phổ thông; xác định được yêu cầu góp phần giáo dục các phẩm chất chủ yếu và năng lực mà học sinh cần đạt được cuối mỗi cấp học;

+ Yêu cầu cần đạt về kiến thức, kỹ năng của nội dung giáo dục địa phương phản ánh được yêu cầu cần đạt về phẩm chất và năng lực của học sinh ở mỗi cấp học; là cơ sở đánh giá kết quả giáo dục học sinh;

+ Nội dung giáo dục địa phương được quy định cho từng cấp lớp, từng cấp học bảo đảm thiết thực, phù hợp với lứa tuổi, trình độ và định hướng nghề nghiệp của học sinh;

+ Phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, cách thức đánh giá kiến thức, kỹ năng và năng lực học sinh, phương tiện dạy học, giải thích, hướng dẫn, minh họa nhằm hỗ trợ hoạt động dạy, hoạt động học theo định hướng hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh;

+ Các thuật ngữ chính được giải thích; thể thức, kỹ thuật trình bày bảo đảm quy định hiện hành.

2.2. *Phê duyệt tài liệu giáo dục địa phương*

Sau khi tài liệu được thẩm định, Sở Giáo dục và Đào tạo chuẩn bị hồ sơ trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt để đưa vào giảng dạy tại các nhà trường. Hồ sơ gồm có:

- Công văn của UBND tỉnh đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt tài liệu nội dung giáo dục địa phương.

- Quyết định thành lập Ban biên soạn, Hội đồng thẩm định tài liệu giáo dục địa phương.

- Tài liệu giáo dục địa phương đã thẩm định; biên bản Hội đồng thẩm định từng tài liệu.

3. Xuất bản và phát hành tài liệu giáo dục địa phương: Phối hợp với Nhà xuất bản có uy tín thực hiện các thủ tục pháp lý theo quy định của pháp luật hiện hành để tiến hành xuất bản, phát hành tài liệu.

4. Kinh phí và lộ trình

4.1. *Kinh phí*

Tổ chức biên soạn tài liệu giáo dục địa phương thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Tài chính về hướng dẫn xây dựng dự toán, thanh quyết toán kinh phí thực hiện đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông.

4.2. *Lộ trình*

- Tháng 7/2019: Thành lập Ban Chỉ đạo và Ban biên soạn tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Thái Nguyên.

- Tháng 8/2019: Tổ chức tập huấn cho Ban biên soạn về các lĩnh vực được phân công viết tài liệu.

- Từ tháng 9/2019 đến tháng 10/2019: Xây dựng đề cương tài liệu.

- Từ tháng 11/2019 đến tháng 12/2019: Sưu tập tư liệu 7 lĩnh vực, 62 chủ đề.

* Các mốc thời gian cụ thể:

- Trước tháng 7/2020: Xây dựng xong chương trình, nội dung, tài liệu giáo dục địa phương cho lớp 1; tổ chức tập huấn về giáo dục địa phương cho giáo viên dạy lớp 1 năm học 2020 - 2021;

- Trước tháng 7/2021: Xây dựng xong chương trình, nội dung, tài liệu giáo dục địa phương cho lớp 2, lớp 6; tổ chức tập huấn về giáo dục địa phương cho giáo viên dạy lớp 2, lớp 6 năm học 2021 - 2022;

- Trước tháng 7/2022: Xây dựng xong chương trình, nội dung, tài liệu giáo dục địa phương cho lớp 3, lớp 7, lớp 10; tổ chức tập huấn về giáo dục địa phương cho giáo viên dạy lớp 3, lớp 7, lớp 10 năm học 2022 - 2023;

- Trước tháng 7/2023: Xây dựng xong chương trình, nội dung, tài liệu giáo dục địa phương cho lớp 4, lớp 8, lớp 11; tổ chức tập huấn về giáo dục địa phương cho giáo viên dạy lớp 4, lớp 8, lớp 11 năm học 2023 - 2024;

- Trước tháng 7/2024: Xây dựng xong chương trình, nội dung, tài liệu giáo dục địa phương cho lớp 5, lớp 9, lớp 12; tổ chức tập huấn về giáo dục địa phương cho giáo viên dạy lớp 5, lớp 9, lớp 12 năm học 2024 - 2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, ban ngành có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch biên soạn tài liệu giáo dục địa phương.

- Tham mưu, đề xuất nhân sự tham gia Hội đồng biên soạn, Hội đồng thẩm định tài liệu giáo dục địa phương trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đảm bảo các điều kiện về nhân lực, kinh phí và các điều kiện khác cho việc biên soạn và tổ chức thực hiện tài liệu giáo dục địa phương.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn các nhà trường tổ chức thực hiện nội dung giáo dục địa phương;

- Tổ chức công tác giám sát, tư vấn, hỗ trợ các trường trong quá trình thực hiện; hướng dẫn các trường đánh giá hiệu quả thực hiện theo từng năm học.

- Tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm quá trình thực hiện việc biên soạn và tổ chức thực hiện nội dung tài liệu giáo dục địa phương; đề xuất điều chỉnh, bổ sung, cập nhật tài liệu nếu thấy cần thiết và báo cáo UBND tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

2. Sở Tài chính: Tham mưu cho UBND tỉnh bố trí kinh phí để thực hiện biên soạn tài liệu giáo dục địa phương theo quy định.

3. Các Sở, ban, ngành, các tổ chức, đoàn thể của tỉnh có liên quan, UBND các huyện, thành phố, thị xã: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tham gia biên soạn, thẩm định tài liệu giáo dục địa phương; tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện tài liệu giáo dục địa phương theo lộ trình đề ra.

4. Các cơ sở giáo dục phổ thông

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nội dung giáo dục địa phương.

- Tổ chức thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; đảm bảo tài liệu giáo dục địa phương cho giáo viên, học sinh và thư viện nhà trường.

- Tổ chức thực hiện việc dạy học theo chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

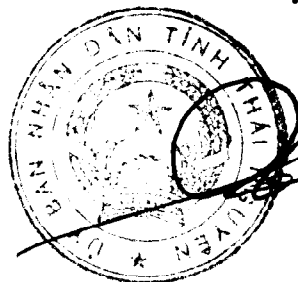
Trên đây là Kế hoạch biên soạn, thẩm định, tổ chức thực hiện tài liệu giáo dục địa phương trong Chương trình giáo dục phổ thông. Yêu cầu các Sở, ban, ngành, các tổ chức, đoàn thể, cá nhân có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ, đạt hiệu quả theo lộ trình. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị báo cáo kịp thời về Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông của tỉnh (qua Sở Giáo dục và Đào tạo) để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (báo cáo);
- Chủ tịch UBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Ban VHXH - HỖND tỉnh;
- UBMTTQ và các đoàn thể tỉnh;
- Các sở, ngành liên quan;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- Báo TN, Đài PTTH, TTTT tỉnh;
- Lưu VT, KGVX, TH.

Huongvt/GD/KH06(60b)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trịnh Việt Hùng