

+ 0921161888999 tại Ngân hàng thương mại cổ phần Quân Đội – Chi nhánh Thái Nguyên.

+ 8501 201 003 460 tại Ngân hàng Nông nghiệp và PTNT Việt Nam - Chi nhánh Nam Thái Nguyên.

Hai bên thống nhất ký Hợp đồng mua sắm tài sản với các nội dung sau:

Điều 1. Chứng loại, số lượng tài sản

STT	Danh mục hàng hóa	Đơn vị tính	Khối lượng	Xuất xứ, ký mã hiệu, nhãn mác của sản phẩm	Đơn giá	Thành tiền
1						
2						
	Tổng cộng					

Điều 2. Giá bán tài sản

1. Giá trị hợp đồng là: (Bằng chữ:)

Giá thiết bị điều hòa đã bao gồm: phụ kiện kèm theo máy theo tiêu chuẩn của nhà sản xuất, VAT, các loại thuế, phí, các loại phải nộp ngân sách nhà nước khác có liên quan và chi phí vận chuyển, lắp đặt, bàn giao, hướng dẫn sử dụng, bảo hành tại địa điểm lắp đặt tài sản của Đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản theo phụ lục số 01 của thỏa thuận khung MSTT số 188/TTK-STC-MBHP ngày 11 tháng 8 năm 2023 giữa Sở Tài chính tỉnh Thái Nguyên và Công ty cổ phần Dịch vụ và Thương mại Miền Bắc.

Giá vật tư để lắp đặt điều hòa đã bao gồm thuế phí lệ phí (nếu có) theo phụ lục số 02 của thỏa thuận khung MSTT số 188/TTK-STC-MBHP ngày 11 tháng 8 năm 2023 giữa Sở Tài chính tỉnh Thái Nguyên và Công ty cổ phần Dịch vụ và Thương mại Miền Bắc.

2. Giá bán tài sản tương ứng với từng loại tài sản: Chi tiết theo điều 1 của hợp đồng này.

Điều 3. Phương thức và thời hạn thanh toán

1. Phương thức thanh toán:

Đồng tiền thanh toán theo Hợp đồng: **Việt Nam đồng**

Hình thức thanh toán: chuyển khoản vào tài khoản của bên B.

Đơn vị thụ hưởng: Công ty cổ phần dịch vụ và thương mại Miền Bắc.

Số tài khoản: 0921 161 888 999 tại ngân hàng TMCP Quân Đội chi nhánh Thái Nguyên.

Mã Citad code ngân hàng: 19311001

2. Thời hạn thanh toán:

Bên A thanh toán 100% tổng giá trị cung cấp trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày ký biên bản nghiệm thu và bàn giao hàng hóa và bên B cung cấp đầy đủ các giấy tờ sau:

- Hóa đơn GTGT;
- Phiếu bảo hành của nhà sản xuất hoặc cam kết bảo hành của nhà thầu (nếu bảo hành bằng hình thức điện tử).
- Biên bản bàn giao hàng hóa;
- Công văn đề nghị thanh toán;
- Tờ khai chứng minh nguồn gốc, xuất xứ hàng hóa (chứng chỉ xuất xứ CO và chứng chỉ chất lượng CQ) đối với những hàng hóa nhập khẩu vào Việt Nam (Bản sao y của đơn vị nhập khẩu hoặc nhà sản xuất).
- Cam kết của nhà phân phối chính thức tại Việt Nam hoặc nhà sản xuất cung cấp thiết bị thân thiện với môi trường (Bản sao).
- Thanh lý hợp đồng;

* Trường hợp thanh toán bằng hình thức chuyển khoản: Bên A thanh toán chuyển khoản và không hủy ngang trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng vào tài khoản của Bên B

Điều 4. Thời gian, địa điểm giao, nhận tài sản

- Thời gian giao hàng: Trong vòng.... ngày làm việc kể từ ngày ký hợp đồng.
- Địa điểm giao, nhận tài sản:

Điều 5. Quyền và nghĩa vụ của các bên.

1. Quyền và nghĩa vụ của nhà thầu cung cấp tài sản:

Bên B chịu trách nhiệm cung cấp đầy đủ thiết bị hàng hóa cho Bên A theo điều 1 của hợp đồng này.

Cung cấp các chứng từ cần thiết cho việc thanh toán, cam kết bảo hành toàn bộ hàng hóa thuộc hợp đồng.

- a) Quyền và nghĩa vụ bảo hành, bảo trì tài sản.

- Bên B có trách nhiệm bảo hành miễn phí 02 năm (Hai năm); thay thế linh kiện mới trong trường hợp hỏng do lỗi của nhà sản xuất trong vòng 02 năm (hai năm) kể từ ngày ký biên bản nghiệm thu, bàn giao, tiếp nhận tài sản giữa đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản và nhà thầu cung cấp tài sản.

- Thời gian khắc phục:

+ Đối với hàng hóa có thể sửa chữa tại đơn vị sử dụng tài sản: Thời gian sửa chữa thay thế là 03 ngày.

+ Đối với hàng hóa không thể xử lý được tại đơn vị sử dụng tài sản, hai bên thống nhất thời gian xử lý nhưng tối đa không quá 05 ngày sau khi xác định trách nhiệm của các bên.

- Địa điểm bảo hành: Tại đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản.

- Miễn phí bảo trì định kỳ 06 tháng/lần trong thời gian 01 năm.

- Bên B có phiếu bảo hành hoặc cam kết bảo hành kèm theo khi bàn giao hàng hóa.

2. Điều kiện bảo hành: Việc bảo hành sẽ không có giá trị khi có một trong các trường hợp sau:

(a) Bên mua lắp đặt, sử dụng hàng hóa không đúng theo đúng chức năng của loại thiết bị theo đúng quy định của nhà sản xuất;

(b) Điện thế cung cấp không ổn định và cao hơn hoặc thấp hơn quá giới hạn cho phép sử dụng của hàng hóa (chi tiết tại catalogue kỹ thuật đi kèm);

(c) Bên mua không tuân thủ đầy đủ các hướng dẫn về cách thức vận hành của hàng hóa, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy trình việc bảo dưỡng định kỳ theo quy định của nhà sản xuất;

(d) Hàng hóa bị hư hỏng là do yếu tố tác động bên ngoài (do sơ suất của người sử dụng, bên thứ ba, kể cả yếu tố phá hoại hoặc do thời tiết như sét đánh, mưa dột, ẩm mốc..v.v);

(e) Bên mua không thanh toán đủ và đúng thời hạn đối với bất kỳ đợt thanh toán nào hoặc vi phạm bất cứ nghĩa vụ nào quy định tại hợp đồng này;

(f) Chi tiết hư hỏng được xác định không do lỗi của nhà sản xuất;

(g) Việc hư hỏng và việc tiến hành sửa chữa bất kỳ một chi tiết nào trước đó liên quan tới thiết bị được bảo hành đã được tháo rời và tiến hành sửa chữa bởi một bên thứ ba bất kỳ không do Bên bán thực hiện hoặc chỉ định thực hiện.

* Phạm vi bảo hành: Việc bảo hành không bao gồm việc đổi máy mới mà Bên bán chỉ tiến hành sửa chữa hoặc thay mới những linh kiện bị hư hỏng. Trong trường hợp đơn vị cung cấp tài sản không khắc phục được sự cố, đơn vị

trực tiếp sử dụng tài sản sẽ gửi tài sản, thiết bị đó đến trung tâm bảo hành thiết bị, Nhà thầu cung cấp tài sản sẽ chi trả các chi phí có liên quan (*Chi phí đi lại, giao nhận, sửa chữa thiết bị...*). Việc thanh toán được thực hiện trên cơ sở chứng từ thực tế phát sinh do đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản gửi đến nhà thầu để thanh toán.

Trong trường hợp việc bảo hành không có giá trị như quy định tại Khoản 2 Điều này, Bên bán có thể vẫn tiến hành sửa chữa, khắc phục hư hỏng cho Bên mua nhưng Bên mua phải chịu toàn bộ chi phí phát sinh để sửa chữa hoặc thay mới, kể cả chi phí vận chuyển, đi lại.

b) Đào tạo, hướng dẫn sử dụng tài sản: Nhà thầu cung cấp tài sản phải hướng dẫn cho đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản về việc lắp đặt, chạy thử, vận hành, bảo dưỡng, sửa chữa các hàng hóa được bàn giao.

2. Quyền và nghĩa vụ của đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản.

- Đảm bảo các điều kiện cần thiết, cử cán bộ phối hợp cùng Bên B trong quá trình giao nhận hàng hóa, kiểm tra các tiêu chuẩn kỹ thuật của hàng hóa do Bên B cung cấp.

- Có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi về thủ tục hành chính cho cán bộ kỹ thuật của Bên B trong việc ra vào cơ quan và triển khai cung cấp hàng hóa.

- Thanh toán cho Bên B giá trị nêu tại điều 2 của hợp đồng này.

Điều 6. Chế độ xử phạt do vi phạm hợp đồng.

Chậm thanh toán: Trong trường hợp thanh toán chậm, Bên A phải trả cho Bên B khoản tiền phạt bằng **01%** (*một phần trăm*) tổng giá trị hợp đồng cho 01 tuần đầy đủ (*07 ngày theo lịch*) cho những khoản thanh toán chậm tính từ ngày phải thanh toán đến ngày thanh toán thực tế nhưng không vượt quá **08%** (*tám phần trăm*) phần giá trị thanh toán chậm.

Chậm tiến độ thực hiện: Mọi chậm trễ so với thời hạn nêu tại hợp đồng do lỗi của Bên B sẽ được áp dụng một khoản tiền phạt bằng **01%** (*một phần trăm*) tổng giá trị hợp đồng cho 01 tuần đầy đủ (*07 ngày theo lịch*). Khoản tiền phạt này được qui định mức cao nhất là **08%** (*tám phần trăm*) cho tổng giá trị thiết bị giao chậm.

Điều 7: Hiệu lực của Hợp đồng.

Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký.

Hợp đồng hết hiệu lực sau khi hai bên tiến hành thanh lý Hợp đồng theo luật định.

Hợp đồng này được làm thành ... bản có giá trị pháp lý như nhau; cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp mua sắm tài sản, nhà thầu cung cấp tài sản (mỗi bên giữ ... bản); gửi 01 bản cho đơn vị mua sắm tập trung./.

ĐẠI DIỆN NHÀ THẦU
CÔNG TY CP DV VÀ TM MIỀN BẮC
Giám đốc

ĐẠI DIỆN CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ
TRỰC TIẾP SỬ DỤNG TÀI SẢN
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Bùi Viết Điệp