

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG MUA SẮM TÀI SẢN

Số: /HĐKT/.....

(Áp dụng cho trường hợp mua sắm theo cách thức ký thỏa thuận khung)

Căn cứ Luật Đấu thầu năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 159/QĐ-STC ngày 10/8/2023 của Sở Tài chính về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu: “Mua sắm tập trung, lắp đặt máy photocopy trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên”.

Căn cứ Thỏa thuận khung số 68/2022/TTK-STC-PT ngày 11 tháng 08 năm 2023 giữa Sở Tài chính Thái Nguyên và Công ty Cổ phần Quốc tế Phú Thịnh về việc cung cấp hàng hóa gói thầu: “Mua sắm tập trung, lắp đặt máy photocopy trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên”.

Hôm nay, ngày tháng 8 năm 2023, tại chúng tôi gồm có:

I. ĐƠN VỊ MUA SẮM TÀI SẢN (bên A)

Tên đơn vị :

Địa chỉ :

Đại diện :

Chức vụ :

Mã số thuế :

Số tài khoản :

Tại :

II. ĐƠN VỊ CUNG CẤP TÀI SẢN (bên B)

Tên đơn vị : **CÔNG TY CỔ PHẦN QUỐC TẾ PHÚ THỊNH**

Địa chỉ : **Tổ 1, phường Hoàng Văn Thụ, Tp Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên**

Đại diện : **Ông Lưu Văn Thịnh Chức vụ: Giám đốc**

Điện thoại : 0208.3.755.899

Mã số thuế : 4600420807

Số tài khoản : 855 8555 8818

Tại : Ngân hàng TMCP Tiên Phong chi nhánh Thái Nguyên

Hai bên thống nhất ký Hợp đồng mua sắm tài sản với các nội dung như sau:

Điều 1. Chứng loại, số lượng danh mục tài sản cung cấp

STT	Danh mục hàng hóa	Đơn vị tính	Khối lượng	Đơn giá (Đồng)	Thành tiền (đồng)
1					
	Tổng cộng				

(Số tiền bằng chữ:)

Điều 2. Giá bán tài sản

- Giá trị hợp đồng: **đồng** (Số tiền bằng chữ:).

- Giá trên là giá trọn gói (Bao gồm: thiết bị và phụ kiện đồng bộ kèm theo, thuế VAT và các chi phí vận chuyển, lắp đặt, hướng dẫn sử dụng tại địa điểm lắp đặt).

Điều 3. Phương thức và thời hạn thanh toán

3.1. Phương thức thanh toán

- Bên A thanh toán 100% giá trị hợp đồng cho Bên B sau khi bên B đã hoàn thành bàn giao, lắp đặt đầy đủ thiết bị, có Biên bản bàn giao, lắp đặt và hướng dẫn sử dụng tài sản giữa Bên A với Bên B, hóa đơn chứng từ hợp pháp theo quy định.

- Hình thức thanh toán chuyển khoản.

- Đơn vị thụ hưởng: Công ty Cổ phần Quốc tế Phúc Thịnh

- Đồng tiền thanh toán: Việt Nam đồng.

3.2. Thời hạn thanh toán

- Thanh toán ngay sau khi bên B hoàn thành bàn giao, lắp đặt đầy đủ thiết bị, có Biên bản bàn giao, lắp đặt và hướng dẫn sử dụng tài sản giữa Bên A với Bên B, hóa đơn chứng từ hợp pháp theo quy định.

Điều 4. Thời gian, địa điểm giao, nhận tài sản

4.1. Thời gian giao, nhận tài sản

- Căn cứ Thỏa thuận khung số 68/2023/TTK-STC-PT ngày 11 tháng 08 năm

2023 giữa Sở Tài chính tỉnh Thái Nguyên và Công ty Cổ phần Quốc tế Phúc Thịnh về việc cung cấp hàng hóa gói thầu: “Mua sắm tập trung máy photocopy trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên”; Thời gian thực hiện là 120 (*Một trăm hai mươi*) ngày kể từ ngày 17 tháng 08 năm 2023.

4.2. Địa điểm giao, nhận tài sản

- Tại đơn vị sử dụng tài sản là:
- Địa chỉ:

Điều 5. Quyền và nghĩa vụ của các bên

5.1. Quyền và nghĩa vụ của nhà thầu cung cấp tài sản

- Bên B bảo đảm rằng hàng hoá thiết bị được cung cấp theo hợp đồng là mới 100%, chưa sử dụng, đảm bảo chất lượng theo tiêu chuẩn chế tạo và sẽ không có các khuyết tật nảy sinh dẫn đến bất lợi trong quá trình sử dụng trang thiết bị.

- Cung cấp đầy đủ những giấy tờ kèm theo và hóa đơn bán hàng.

- Thực hiện bảo hành bảo trì, thực hiện các nghĩa vụ của nhà thầu khi có yêu cầu của đơn vị sử dụng về sự cố sản phẩm; do lỗi của nhà sản xuất làm gián đoạn đến quá trình vận hành.

Bên B có trách nhiệm bảo hành, bảo trì miễn phí 12 tháng kể từ ngày ký Biên bản nghiệm thu, bàn giao, tiếp nhận tài sản giữa Đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản và nhà thầu cung cấp tài sản.

Việc bảo hành, bảo trì được thực hiện tại đơn vị sử dụng tài sản thông qua Công ty cổ phần quốc tế Phúc thịnh – Địa chỉ: Mọi chi phí thực tế phát sinh để phục vụ bảo hành, bảo trì thiết bị Nhà thầu cung cấp tài sản sẽ chi trả (chi phí đi lại, giao nhận, sửa chữa thiết bị,...).

- Yêu cầu về bảo hành, bảo trì đối với thiết bị như sau:

+ Trang thiết bị bên B cung cấp cho bên A phải được bảo hành đúng thời gian ghi trong hồ sơ đề xuất và đúng theo hướng dẫn bảo hành của nhà sản xuất.

+ Nhà thầu sẽ chịu mọi chi phí trong việc sửa chữa các hư hỏng, khuyết tật phát sinh trong quá trình sử dụng trang thiết bị trong thời hạn bảo hành, do lỗi của nhà sản xuất gây ra.

- Nhà thầu sẽ không chịu trách nhiệm bảo hành cho những trường hợp sau:

+ Hỏa hoạn, rơi vỡ, ẩm ướt, điện áp không đúng yêu cầu. Không còn nguyên tem bảo hành hoặc bị rách

+ Chủ đầu tư vận hành không đúng chỉ dẫn của nhà thầu, hoặc tự sửa chữa.

....

5.2. Quyền và nghĩa vụ của đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản

- Ký hợp đồng mua sắm tài sản với đơn vị cung cấp theo Thỏa thuận khung.....

- Kiểm tra tiếp nhận tài sản, chạy thử nghiệm hàng hóa và các thiết bị kèm theo. Mọi chi phí phát sinh đối với hàng hóa không đảm bảo yêu cầu kỹ thuật, nhà thầu phải chịu trách nhiệm chi trả. Việc kiểm tra, chạy thử có sự chứng kiến của hai bên và được thể hiện rõ trong Biên bản nghiệm thu, bàn giao, tiếp nhận tài sản.

- Tiến hành kiểm tra đối chiếu các tiêu chuẩn kỹ thuật, thiết bị, tính đồng bộ của máy Photocopy với tiêu chuẩn kỹ thuật trong hợp đồng quy định. Nếu đạt lập biên bản nghiệm thu, bàn giao, tiếp nhận tài sản (theo quy định tại Mẫu số 06/TSC-MSTT ban hành kèm theo Nghị định 151/2017/NĐ-CP 26/12/2017 quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý sử dụng tài sản công) và kèm theo các hồ sơ tài liệu có liên quan, gồm:

+ Hợp đồng mua sắm tài sản: 01 bản gốc.

+ Hóa đơn bán hàng: 01 bản gốc.

+ ...

+ Các tài liệu khác có liên quan (nếu có).

- Có trách nhiệm tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài sản được trang bị theo quy định của pháp luật về kế toán, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và Nghị định 151/2017/NĐ - CP ngày 26/12/2017.

- Đơn vị trực tiếp mua sắm có trách nhiệm thanh toán tiền mua tài sản, tiền mua vật tư phục vụ lắp đặt (nếu có).

- Việc thanh toán tiền mua sắm tài sản được thực hiện theo quy định của pháp luật, theo thỏa thuận khung và hợp đồng mua sắm tài sản đã ký với nhà cung cấp tài sản.

- Đơn vị có trách nhiệm Thanh lý hợp đồng mua sắm tài sản với Nhà thầu cung cấp sau khi Hợp đồng thực hiện xong.

- Các văn bản liên quan bao gồm Hợp đồng, Biên bản nghiệm thu, bàn giao, tiếp nhận tài sản, Biên bản thanh lý hợp đồng giữa đơn vị trực tiếp mua sắm tài sản và Nhà thầu cung cấp tài sản đều phải giữ 01 bản cho Đơn vị mua sắm tập

trung và 01 bản cho đơn vị chủ quản trực tiếp.

.....

Điều 6. Chế độ xử phạt do vi phạm hợp đồng

6.1. Bên A và Bên B có trách nhiệm giải quyết các tranh chấp phát sinh giữa hai bên thông qua thương lượng, hoà giải.

6.2. Giải quyết tranh chấp: Nếu hòa giải không thành công, tranh chấp được đưa ra trọng tài kinh tế phân xử. Phán xử của Trọng tài kinh tế là quyết định cuối cùng các bên phải thực hiện. Mọi chi phí do bên thua kiện chịu.

....

Hợp đồng này được làm thành bản có giá trị pháp lý như nhau; cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản giữ bản, nhà thầu cung cấp tài sản giữbản; gửi bản cho đơn vị mua sắm tập trung./.

ĐẠI DIỆN
NHÀ THẦU CUNG CẤP TÀI SẢN

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ
TRỰC TIẾP SỬ DỤNG TÀI SẢN

