

Số: /SGDDĐT- KTKĐCL

Thái Nguyên, ngày tháng 3 năm 2024

V/v Trả lời câu hỏi, phản ánh của công dân trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Thái Nguyên

Kính gửi: Cổng Thông tin điện tử tỉnh Thái Nguyên.

Ngày 11/3/2024, Sở Giáo dục và Đào tạo nhận được Công văn số 72/TTTT-HCC của quý cơ quan về việc trả lời câu hỏi, phản ánh của công dân trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Thái Nguyên, Sở Giáo dục và Đào tạo trả lời như sau:

- Đối với yêu cầu chỉnh sửa nội dung trên văn bằng, chứng chỉ đã cấp cho người học:

Tại Điều 22, Thông tư 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đã quy định rõ **“Các trường hợp chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ”** như sau:

Người được cấp văn bằng, chứng chỉ có quyền yêu cầu chỉnh sửa nội dung ghi trên văn bằng, chứng chỉ trong các trường hợp sau:

1. Được cơ quan có thẩm quyền quyết định thay đổi hoặc cải chính hộ tịch;
2. Được xác định lại dân tộc, xác định lại giới tính;
3. Được bổ sung hộ tịch, điều chỉnh hộ tịch;
4. Được đăng ký khai sinh quá hạn, đăng ký lại việc sinh.

Nếu thuộc các trường hợp nêu trên người học yêu cầu cơ quan có thẩm quyền¹ chỉnh sửa nội dung ghi trên văn bằng như sau:

+ Thực hiện trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh Thái Nguyên tại địa chỉ: <https://dichvucong.thainguyen.gov.vn/>

+ Thực hiện trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, các huyện, thành phố.

+ Hồ sơ quy định bao gồm:

- a) Đơn đề nghị chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ;
- b) Văn bằng, chứng chỉ đề nghị chỉnh sửa;

¹ Sở GDĐT tỉnh Thái Nguyên đối với văn bằng tốt nghiệp THPT; Phòng GDĐT các huyện, thành phố đối với văn bằng tốt nghiệp THCS.

c) Trích lục hoặc quyết định thay đổi hoặc cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc, xác định lại giới tính đối với trường hợp chỉnh sửa văn bằng, chứng chỉ do thay đổi hoặc cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc, xác định lại giới tính;

d) Giấy khai sinh đối với trường hợp chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ do bổ sung hộ tịch, điều chỉnh hộ tịch, đăng ký lại việc sinh, đăng ký khai sinh quá hạn;

đ) Giấy chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân hoặc hộ chiếu hoặc giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có ảnh của người được cấp văn bằng, chứng chỉ. Thông tin ghi trên các giấy tờ này phải phù hợp với đề nghị chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ. Các tài liệu trong hồ sơ đề nghị chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ quy định tại các mục b, c, d, đ là bản sao từ sổ gốc hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính.

Trường hợp tài liệu trong hồ sơ đề nghị chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ quy định tại các mục b, c, d, đ là bản sao không có chứng thực thì người đề nghị chỉnh sửa văn bằng, chứng chỉ phải xuất trình bản chính để người tiếp nhận hồ sơ đối chiếu; người tiếp nhận hồ sơ phải ký xác nhận, ghi rõ họ tên vào bản sao và chịu trách nhiệm về tính chính xác của bản sao so với bản chính.

- Trường hợp người học đã được cấp văn bằng nhưng bị mất, thất lạc thì có thể đề nghị cơ quan có thẩm quyền cấp lại Bản sao văn bằng từ sổ gốc như sau:

+ Thực hiện trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh Thái Nguyên tại địa chỉ: <https://dichvucong.thainguyen.gov.vn/>

+ Thực hiện trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, các huyện, thành phố.

+ Hồ sơ quy định bao gồm:

a) Đơn đề nghị cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ, trong đó cung cấp các thông tin về văn bằng, chứng chỉ đã được cấp;

b) Bản chính hoặc bản sao có chứng thực giấy chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân hoặc hộ chiếu còn giá trị sử dụng để người tiếp nhận hồ sơ kiểm tra;

c) Trường hợp người yêu cầu cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc là người đại diện theo pháp luật, người đại diện theo ủy quyền của người được cấp bản chính văn bằng, chứng chỉ hoặc là Cha, mẹ, con; vợ, chồng; anh, chị, em ruột; người thừa kế khác của người được cấp bản chính văn bằng, chứng chỉ trong trường hợp người đó đã chết thì còn phải xuất trình giấy tờ chứng minh quan hệ với người được cấp bản chính văn bằng, chứng chỉ;

d) Trường hợp người yêu cầu cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc gửi yêu cầu qua bưu điện thì phải gửi bản sao có chứng thực giấy tờ quy định tại các mục a, b, c trên kèm theo 01 (một) phong bì dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận cho cơ quan có thẩm quyền cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc.

Trên đây là trả lời của Sở Giáo dục và Đào tạo đối với người dân theo nội dung tại văn bản số 72/TTTT-HCC của Công Thông tin điện tử tỉnh Thái Nguyên.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc (để b/c);
- Lưu: VT, KTKĐCLGD.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Hưng