

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐẠI TỪ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 783/UBND-NV

Đại Từ, ngày 21 tháng 4 năm 2023

V/v cung cấp thông tin và trả lời câu hỏi,
phản ánh của công dân

Kính gửi:

- Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên;
- Trung tâm Thông tin Văn phòng UBND tỉnh Thái Nguyên.

UBND huyện Đại Từ nhận được Công văn số 94/TTTT-HCC ngày 31/3/2023 của Trung tâm Thông tin Văn phòng UBND tỉnh Thái Nguyên về việc cung cấp thông tin, trả lời câu hỏi, phản ánh của công dân trên Cổng Thông tin tỉnh Thái Nguyên. Tại Văn bản trên của Trung tâm Thông tin có gửi các kiến nghị của bà Nguyễn Thị Hòa, nhân viên văn thư trường Tiểu học và THCS thị trấn Quân Chu và bà Nguyễn Lê Quyên, nhân viên văn thư trường Tiểu học và THCS An Khánh có nội dung: Về việc xếp lương theo ngạch, bậc đối với nhân viên văn thư trung cấp và hưởng phụ cấp độc hại đối với nhân viên văn thư kiêm nhiệm công tác lưu trữ theo Thông tư số 07/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và Công văn số 2939/BNV-TL ngày 04/10/2005 của Bộ Nội vụ.

Căn cứ Biên bản họp ngày 10/4/2023 giữa Sở Nội vụ, Sở Tài chính và UBND huyện Đại Từ; Công văn số 795/SNV-CCVC ngày 12/4/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên về việc cung cấp thông tin, trả lời câu hỏi, phản ánh của công dân trên Cổng Thông tin tỉnh Thái Nguyên, UBND huyện Đại Từ cung cấp thông tin và trả lời câu hỏi, phản ánh của công dân như sau:

1. Đối với nội dung phản ánh thứ nhất về việc bổ nhiệm ngạch và xếp lương đối với nhân viên văn thư trung cấp:

Bà Nguyễn Thị Hòa, bà Nguyễn Lê Quyên được UBND huyện Đại Từ tuyển dụng năm 2015 theo Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 15/10/2015 của UBND huyện Đại Từ về tuyển dụng viên chức tại các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trực thuộc huyện Đại Từ năm 2015 (Sau khi Sở Nội vụ có Công văn số 1237/SVN-CBCC ngày 24/9/2015 về việc đồng ý để UBND huyện Đại Từ tuyển dụng viên chức năm 2015).

Sau khi thực hiện xét tuyển, UBND huyện Đại Từ có Công văn số 330/UBND-NV ngày 31/3/2016 về việc đề nghị thẩm định kết quả xét tuyển viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo thuộc huyện Đại Từ năm 2015. Đề nghị Sở Nội vụ thẩm định kết quả tuyển dụng viên chức đối với 196 thí sinh trúng

tuyển (trong đó có 16 thí sinh trúng tuyển vị trí việc làm Nhân viên văn thư lưu trữ). Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên đã ban hành Công văn số 419/SVN-CBCC ngày 04/4/2016 về việc đồng ý đề Chủ tịch UBND huyện Đại Từ Quyết định tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm 2015 với 196 thí sinh trúng tuyển, trong đó có 16 thí sinh trúng tuyển vị trí việc làm Nhân viên văn thư lưu trữ.

UBND huyện Đại Từ đã ban hành các Quyết định tuyển dụng đối với 16 thí sinh trúng tuyển vào vị trí việc làm nhân viên văn thư lưu trữ, mã ngạch 01.008; hệ số lương 1,35. Việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, xếp lương đối với nhân viên văn thư căn cứ theo bảng lương 4 - Nhân viên thừa hành phục vụ của Nghị định 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang. Tại thời điểm năm 2014, Bộ Nội vụ đã ban hành Thông tư số 14/2014/TT-BNV ngày 31/10/2014 quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành văn thư nhưng không quy định cách xếp lương đối với nhân viên văn thư khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp. Đến ngày 02/8/2019, Bộ Nội vụ ban hành Thông tư 10/2019/TT-BNV hướng dẫn việc xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành văn thư theo Thông tư số 14/2014/TT-BNV ngày 31/10/2014.

Căn cứ Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính; Thông tư số 14/2014/TT-BNV ngày 31/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 10/2019/TT-BNV ngày 02/8/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn việc xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành văn thư. UBND huyện Đại Từ sẽ thực hiện rà soát các trường hợp được tuyển dụng vào vị trí nhân viên văn thư trung cấp từ thời điểm 15/12/2014 đến ngày 19/9/2019, nếu đã được bổ nhiệm ngạch văn thư cũ (mã ngạch 01.008) thì UBND huyện sẽ phối hợp để điều chỉnh bổ nhiệm ngạch văn thư trung cấp (mã số 02.008), áp dụng xếp lương theo bảng lương công chức, viên chức loại B kể từ ngày được tuyển dụng.

2. Đối với nội dung phản ánh về việc hưởng phụ cấp độc hại:

Mục II danh mục nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm và đặc biệt nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm tại Thông tư số 11/2020/TT-BLĐTBXH ngày 12/11/2020 của Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội ban hành danh mục nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm và đặc biệt nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm quy định công việc lưu trữ (Mục XXXX. Lưu trữ - trang 107): ***“Trực tiếp làm hoạt động lưu trữ tại kho, phòng kho lưu trữ, xưởng kỹ thuật bảo***

*quản” và khoản 1 Công văn số 2939/BNV-TL ngày 04/10/2005 của Bộ Nội vụ quy định: “1. Mức 2, hệ số 0,2 tính theo lương tối thiểu đối với cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp làm các công việc lựa chọn, phân loại, bảo quản tài liệu và tổ chức sử dụng tài liệu **trong kho lưu trữ**” thì được hưởng phụ cấp độc hại, nguy hiểm tại Thông tư số 07/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm đối với cán bộ, công chức, viên chức.*

Hiện nay, tại các trường học trên địa bàn huyện không có *kho, phòng kho lưu trữ, xưởng kỹ thuật bảo quản* đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Thông tư số 07/2007/TT-BNV ngày 26/11/2007 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về kho lưu trữ chuyên dụng; đồng thời, trong trường học không có vị trí nhân viên lưu trữ và tại các trường phổ thông công lập đã có vị trí việc làm nhân viên thư viện hưởng phụ cấp độc hại theo Thông tư số 07/2007/TT-BNV ngày 26/11/2007 của Bộ Nội vụ. Do vậy, đối với những nhân viên được tuyển dụng vào vị trí nhân viên văn thư không được hưởng phụ cấp độc hại theo Thông tư số 07/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 và Công văn số 2939/BNV-TL ngày 04/10/2005.

Trên đây là báo cáo của UBND huyện Đại Từ về việc làm rõ các nội dung liên quan đến kiến nghị, phản ánh của nhân viên văn thư trường học./.

Nơi nhận:

- Trung tâm Thông tin tỉnh Thái Nguyên;
- Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu: VT.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Đăng Minh