

UBND TỈNH THÁI NGUYÊN
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *70* /VPUBND-TCĐ

Thái Nguyên, ngày *07* tháng 03 năm 2019

V/v đăng ký số lượng và nhu cầu
tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ làm
công tác tiếp công dân, xử lý đơn

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh;
- Ban Tiếp công dân các huyện, thành phố, thị xã.

Thực hiện Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh về việc Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Thái Nguyên năm 2019; Công văn số 227/SNV-CCVC ngày 15/02/2019 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng Cán bộ, công chức, viên chức năm 2019; Kế hoạch số 242/KH-VPUBND ngày 06/8/2018 của Văn phòng UBND tỉnh về bồi dưỡng nâng cao năng lực, nghiệp vụ cho Lãnh đạo, công chức thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn trên địa bàn tỉnh năm 2019.

Để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, nâng cao nhận thức và kỹ năng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức các cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh.

Văn phòng UBND tỉnh đề nghị các Sở, Ban, ngành, UBND các huyện, thành phố, thị xã, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh rà soát, lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức cần cử đi tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn; đồng thời cho ý kiến về nội dung các chuyên đề tập huấn (*theo phiếu khảo sát kèm theo*) gửi về Ban Tiếp công dân tỉnh để tổng hợp trước ngày 20/03/2019.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- LĐ VP UBND tỉnh;
- LĐ Ban TCD tỉnh;
- Lưu: VT, TCD!

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Lưu Quang Tuấn

PHIẾU KHẢO SÁT
NHU CẦU TẬP HUẤN CỦA LÃNH ĐẠO VÀ CÁN BỘ LÀM CÔNG TÁC
TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN

Để khảo sát nhu cầu bồi dưỡng nghiệp vụ cho Lãnh đạo và cán bộ làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn trên địa bàn tỉnh. Văn phòng UBND tỉnh khảo sát nhu cầu tập huấn như sau:

1. Về nội dung tập huấn:

* **Chuyên đề 1:** Những vấn đề chung về Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo

- Những vấn đề chung về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo hiện nay

- Thực trạng và quy trình tiếp dân, xử lý đơn thư;

- Thực trạng và quy trình giải quyết khiếu nại;

- Thực trạng và quy trình giải quyết tố cáo, những điểm mới của Luật Tố cáo năm 2018

- Kỹ năng giao tiếp, ứng xử cần thiết trong tiếp công dân

* **Chuyên đề 2:** Pháp luật về đất đai: Quy hoạch kế hoạch, sử dụng đất; Thu hồi, bồi thường giải phóng mặt bằng; Tài chính đất; Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, tài sản gắn liền trên đất; giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai..

- Các nội dung về giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất, cấp và thu hồi giấy chứng nhận quyền sử dụng đất

- Chế độ chính sách, trình tự thủ tục liên quan đến thu hồi đất, giải phóng mặt bằng, bồi thường, hỗ trợ tái định cư

- Quy trình giải quyết tranh chấp đất đai

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo về đất đai

* **Chuyên đề 3:** Pháp lệnh về ưu đãi người có công với cách mạng; Luật Lao động; Luật Bảo hiểm xã hội...

- Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng và các văn bản hướng dẫn thi hành;

- Nghị quyết số 63/NQ-CP ngày 25/07/2017 của Chính phủ về việc thực hiện chính sách hỗ trợ nhà ở đối với người có công với cách mạng theo Quyết định 22/2013/QĐ-TTg ngày 26/04/2013 của Thủ tướng Chính phủ

- Nghị định 99/2018/NĐ-CP ngày 12/7/2018 về quy định mức trợ cấp, phụ cấp ưu đãi đối với người có công với cách mạng

- Quyết định số 24/2016/QĐ-TTg về trợ cấp một lần đối với người có thành tích tham gia kháng chiến được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch UBND cấp tỉnh

Thông tư số 05/2013/TT-BLĐTBXH về hướng dẫn thủ tục lập hồ sơ, quản lý hồ sơ, thực hiện chế độ ưu đãi người có công với cách mạng và thân nhân

Thông tư số 36/2015/TT-BLĐTBXH hướng dẫn hồ sơ, trình tự, thủ tục thực hiện chế độ ưu đãi trong giáo dục đào tạo đối với người có công với cách mạng và con của họ

Thông tư số 20/2016/TTLT-BYT-BLĐTBXH về hướng dẫn khám giám định bệnh, tật, dị dạng, dị tật có liên quan đến phơi nhiễm với chất độc hóa học đối với người hoạt động kháng chiến và con đẻ của họ

- Trao đổi thực tế về các vướng mắc trong việc triển khai thực hiện Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng, Nghị định 31/2013/NĐ-CP ngày 9/4/2013 và Thông tư số 05/2013/TT-BLĐTBXH...

*** Chuyên đề 4:** Luật Bảo vệ môi trường và những quy định liên quan đến Bảo vệ môi trường.

- Giới thiệu khái quát về Luật Bảo vệ Môi trường và những văn bản hướng dẫn thi hành: Nghị định số 18/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về quy hoạch bảo vệ môi trường, đánh giá môi trường chiến lược, đánh giá tác động môi trường và kế hoạch bảo vệ môi trường; Thông tư số 27/2015/TT-BTNMT ngày 29/5/2015 của Bộ TN&MT về đánh giá môi trường chiến lược, đánh giá tác động môi trường và kế hoạch bảo vệ môi trường

- Nghị định số 155/2016/NĐ-CP ngày 18/11/2016 của Chính phủ quy định về xử phạt hành chính trong lĩnh vực bảo vệ môi trường; quy trình về kiểm tra, thanh tra, xử phạt trong lĩnh vực bảo vệ môi trường

*** Chuyên đề 5:** Luật về xử lý vi phạm hành chính.

- Giới thiệu khái quát về Luật xử lý vi phạm hành chính và văn bản hướng dẫn thi hành Luật: Nguyên tắc xử lý vi phạm hành chính, thẩm quyền và trách nhiệm của người có thẩm quyền xử lý vi phạm hành chính, khiếu nại, tố cáo và khởi kiện trong xử lý vi phạm hành chính; các hình thức xử phạt và biện pháp khắc phục hậu quả...

- Kỹ năng nghiệp vụ về xử phạt vi phạm hành chính như: Kỹ năng xác định hành vi vi phạm hành chính và lập biên bản vi phạm hành chính; kỹ năng áp dụng các biện pháp ngăn chặn và bảo đảm xử lý vi phạm hành chính; nghiệp vụ về cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính; nguyên tắc, trình tự, thủ tục xử phạt và kỹ năng xác định thẩm quyền áp dụng các hình thức

xử phạt, biện pháp khắc phục hậu quả; kỹ năng ban hành quyết định xử lý vi phạm hành chính...

*** Đề xuất nội dung khác:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Thời gian tập huấn:

- 05 ngày

- 04 ngày

- 03 ngày

3. Nên tổ chức các lớp bồi dưỡng định kỳ như thế nào?

- Tổ chức 1 năm 1 lần

- Tổ chức 02 năm 1 lần

Xin trân trọng cảm ơn./.

PHIẾU ĐĂNG KÝ

Danh sách học viên tham dự lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực, nghiệp vụ cho Lãnh đạo, công chức thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên năm 2019

(Gửi kèm theo công văn đăng ký số lượng và nhu cầu tập huấn của đơn vị)

Stt	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Số điện thoại	Đăng ký chỗ ở	Ghi chú
1					
2					
3					
4					
5					
....					

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)