



**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THÁI NGUYÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *536* /UBND-KGVX

Thái Nguyên, ngày *16* tháng 02 năm 2020

V/v gửi, nhận văn bản điện tử không
gửi kèm văn bản giấy

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể trên địa bàn tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Văn phòng HĐND tỉnh.

UBND tỉnh nhận được Văn bản số 775/VPCP-KSTT ngày 04/02/2020 của Văn phòng Chính phủ về danh mục văn bản điện tử không gửi kèm bản giấy. Sau khi xem xét, UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, đoàn thể trên địa bàn tỉnh thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử không kèm văn bản giấy theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Văn bản số 775/VPCP-KSTT ngày 04/02/2020 (Có văn bản kèm theo).
2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan đơn đốc, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực hiện; định kỳ tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp tổ chức thực hiện. / *SCH*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Chính phủ (B/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Báo Thái Nguyên;
- Đài PT-TH tỉnh;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Các CVNCTH;
- Lưu: VT, KGVX. t'

Loctv 39 02.20/70b

**KẾT CHŨ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



Trịnh Việt Hùng

1000

Số: 775/VPCP-KSTT
V/v danh mục văn bản điện tử không
gửi kèm bản giấy

Hà Nội, ngày 04 tháng 02 năm 2020

Kính gửi:

- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Phó Thủ tướng Chính phủ Vũ Đức Đam tại Văn bản số 11796/VPCP-KSTT ngày 26 tháng 12 năm 2019 về gửi, nhận văn bản điện tử; căn cứ ý kiến góp ý của các bộ ngành địa phương về danh mục văn bản điện tử không gửi kèm bản giấy (Công văn lấy ý kiến số 53/VPCP-KSTT ngày 03 tháng 01 năm 2020), Văn phòng Chính phủ đề nghị Quý bộ, ngành, địa phương tổ chức triển khai gửi, nhận văn bản điện tử không kèm bản giấy giữa các cơ quan hành chính nhà nước theo danh mục văn bản kèm theo Công văn này.

Các bộ, ngành, địa phương đã ban hành danh mục văn bản điện tử gửi kèm bản giấy (quy định tại Khoản 2, Điều 7, Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018) đối chiếu với danh mục này để triển khai cho phù hợp. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị Quý bộ, ngành, địa phương gửi Văn phòng Chính phủ để tổng hợp, báo cáo Thủ tướng Chính phủ.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTgCP, các Phó TTgCP (để b/c);
- Ban Cơ yếu Chính phủ (Bộ Quốc phòng);
- Tập đoàn VNPT, Tập đoàn Viettel;
- VPCP: BTCN, các PCN, các Vụ, Cục, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, KSTT (02). LST

BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM



Mai Tiến Dũng

**DANH MỤC VĂN BẢN ĐIỆN TỬ KHÔNG GỬI KÈM BẢN GIẤY
GIỮA CÁC CƠ QUAN TRONG HỆ THỐNG HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC**
(Kèm theo Văn bản số /VPCP-KSTT ngày tháng năm 2020 của
Văn phòng Chính phủ)

Stt	Tên loại văn bản
I	Văn bản quy phạm pháp luật
1	Thông tư
2	Thông tư liên tịch
3	Nghị quyết của HĐND cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã
4	Quyết định của UBND cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã
II	Văn bản hành chính
5	Nghị quyết (cá biệt)
6	Quyết định (cá biệt)
7	Chỉ thị
8	Quy chế
9	Quy định
10	Thông cáo
11	Thông báo
12	Hướng dẫn
13	Chương trình
14	Kế hoạch
15	Phương án
16	Đề án
17	Dự án
18	Báo cáo
19	Tờ trình
20	Công văn
21	Công điện
22	Giấy uỷ quyền
23	Giấy mời
24	Phiếu gửi
25	Phiếu chuyển
26	Phiếu báo

Ghi chú:

- Khuyến khích các tổ chức, cá nhân ngoài hệ thống hành chính nhà nước thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử không kèm bản giấy theo danh mục đã ban hành.

- Văn bản điện tử không gửi kèm bản giấy phải đáp ứng quy định tại Điều 6, Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg.

- Văn bản quy phạm pháp luật theo danh mục nêu trên chỉ gửi bản giấy đến các cơ quan sau: cơ quan kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, cơ quan đăng Công báo, đăng trên cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.

- Danh mục trên không áp dụng với các loại văn bản sau:

(1) Văn bản, hồ sơ thuộc dạng mật, tối mật, tuyệt mật theo quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước;

(2) Văn bản, hồ sơ bắt buộc phải gửi bản giấy theo quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật mức Luật, Nghị định, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ.

(3) Văn bản, hồ sơ có thành phần phức tạp, khó khăn trong việc số hoá bao gồm bản đồ, bản vẽ thiết kế, ấn phẩm, vật phẩm...

(4) Văn bản, hồ sơ liên quan đến quy hoạch; tài chính; tổ chức; bộ máy; nhân sự; chế độ chính sách đối với công chức, viên chức.